Руководство пользователя системы АУСН   
в НЦК ЮЛ «Свой Бизнес»

**Оглавление**

[1. Введение 3](#_Toc131707035)

[1.1. Описание налогового режима 3](#_Toc131707036)

[1.2. Термины и определения 3](#_Toc131707037)

[2. Работа с системой 5](#_Toc131707038)

[2.1. Главная страница АУСН 5](#_Toc131707039)

[2.2. Подача заявки на АУСН 6](#_Toc131707040)

[2.3. Проверка заявки 7](#_Toc131707041)

[2.4. Ожидание ответа ФНС 7](#_Toc131707042)

[3. Личный кабинет АУСН 8](#_Toc131707043)

[3.1. Главная страница 9](#_Toc131707044)

[3.2. Раздел Налоги 10](#_Toc131707045)

[3.3. Раздел Выплаты физлицам 12](#_Toc131707046)

[3.3.1. Подраздел Физические лица 13](#_Toc131707047)

[3.3.2. Подраздел Выплаты 14](#_Toc131707048)

[3.4. Раздел настройки 17](#_Toc131707049)

[3.4.1. Смена объекта или режима налогообложения 18](#_Toc131707050)

[3.4.2. Права банка 20](#_Toc131707051)

[3.4.3. Контактное лицо 21](#_Toc131707052)

[3.4.4. История изменений 22](#_Toc131707053)

1. Введение

Данный документ представляет собой руководство пользователя системы «Информационный обмен АУСН» (далее – Система АУСН), предназначенной для использования Налогоплательщиком (далее — пользователь) в целях подключения и применения специального налогового режима «Автоматическая упрощенная система налогообложения» (далее – АУСН) в новом цифровом канал обслуживания юридических лиц Свой Бизнес АО «Россельхозбанк» (далее — Свой Бизнес).  
  
Система обеспечивает информационный обмен Пользователя с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) посредством предварительной разметки безналичных операций по признакам и категориям в соответствии с актуальной версией протокола информационного обмена с ФНС.

Документ описывает работу с программой АУСН в веб-версии.

Описание налогового режима

АУСН — автоматизированная упрощенная система налогообложения. Специальный налоговый режим, при котором почти отсутствует отчетность, а налоги рассчитываются на основании банковских операций.

Параметры перехода на АУСН:

* ИП или ООО, зарегистрированное в Москве, Московской области, Калуге или Республике Татарстан;
* Численность работников не более пяти человек;
* Годовой доход не более 60 млн рублей;
* Остаточная стоимость основных средств у организаций не более 150 млн рублей;
* Расчетные счета открыты только в уполномоченных банках;
* Зарплату выплачивают только в безналичной форме;
* Не применяют другие специальные налоговые режимы;
* Переход на АУСН возможен в течение 30 дней с даты регистрации компании либо со следующего отчетного периода.

Подробнее о режиме АУСН, можно ознакомиться на сайте ФНС <https://ausn.nalog.gov.ru/>.

Термины и определения

*НЦК ЮЛ «Свой Бизнес»* *—* новый цифровой канал обслуживания юридических лиц Свой Бизнес.

*Банк —* АО «Россельхозбанк».

*Клиент, организация* — юридическое лицо (кроме кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством порядке частной практикой, которые заключили с банком договор на дистанционное обслуживание.

*Электронная подпись (ЭП)* — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.  
  
*АУСН* — автоматизированная упрощенная система налогообложения.

*ФНС* — Федеральная Налоговая Служба

*Уполномоченный банк* — информационный партнер, прошедший аттестацию в ФНС и получивший аккредитацию на работу с налогоплательщиками АУСН.

*ЕНС* — Единый Налоговый Счёт.

*ККТ* — контрольно-кассовая техника.

*ЕСХН* —Единый сельскохозяйственный налог.

*УСН* — упрощенная система налогообложения.

*ОСНО —* общая система налогообложения.

1. Работа с системой

Главная страница

На главной странице АУСН пользователь может ознакомиться с режимом налогообложения и изучить следующую информацию:

* Посмотреть развёрнутое описание продукта и преимуществ использования режима АУСН;
* Перейти в базу знаний по АУСН ФНС России;
* Изучить инструкцию по постановке на учёт в качестве налогоплательщика АУСН;
* Подать заявку на постановку на учёт в качестве налогоплательщика АУСН.

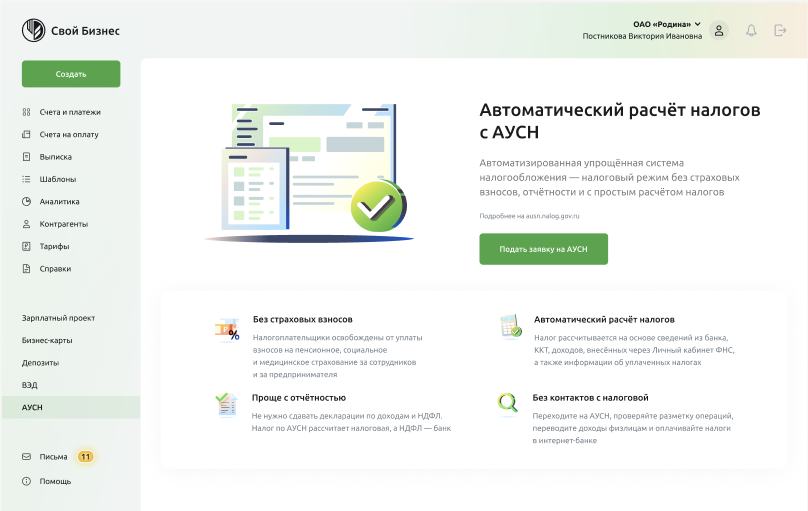


Рис. 2.1.1 Главная страница АУСН

Подача заявки на АУСН

Для перехода на АУСН, пользователь предварительно подает заявку в ФНС через уполномоченный банк или личный кабинет налогоплательщика. Форма для подачи заявки на переход на АУСН отображается в следующем виде:

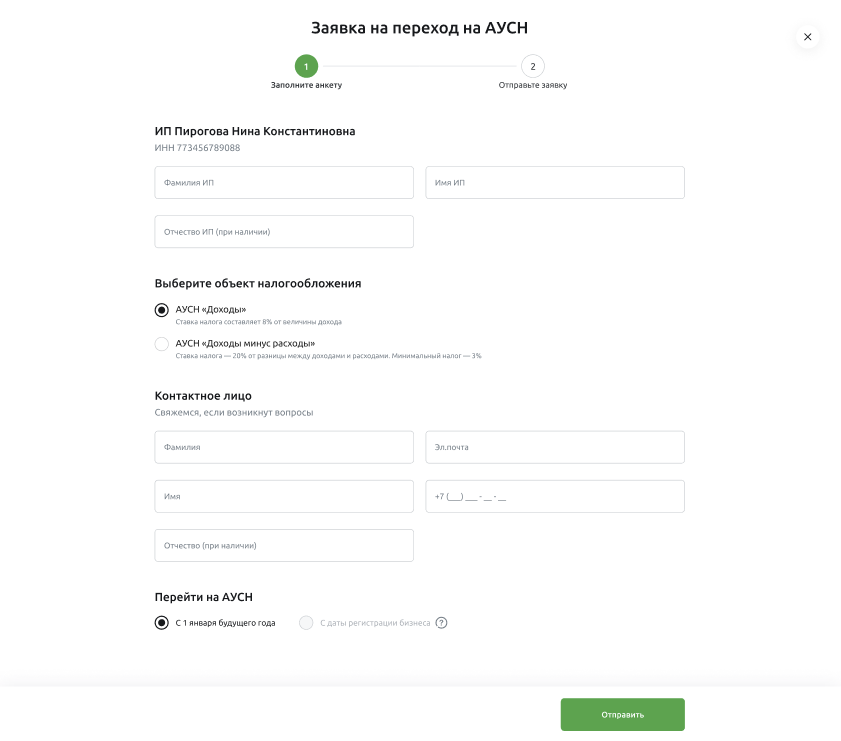


Рис. 2.2.1 Заявка на переход на АУСН

Чтобы подать заявку, необходимо заполнитель следующие поля:

**ФИО налогоплательщика.** Поля для ввода ФИО уже предварительно заполнены, необходимо перепроверить поля и исправить несоответствие в случае выявления ошибки. Данные поля обязательны к заполнению для ИП, для ООО заполнение ФИО не обязательно.

**Объект налогообложения.** В данном поле пользователь выбирает будущую ставку налогообложения 8% с доходов или 20% с доходов уменьшенные на величину расходов.

**Данные контактного лица.** В этих полях по умолчанию уже указаны данные налогоплательщика, однако пользователь может указать любые контакты доверенного лица. Данные контактного лица передаются в ФНС и служат для взаимодействия со стороны ФНС по возникающим вопросам налогообложения.

Период перехода на АУСН. В этом поле, пользователь выбирает период перехода на АУСН. Вариант **С даты регистрации бизнеса** доступен в случаях, когда с момента регистрации прошло не более 30 дней, в остальных случаях пользователь может перейти на АУСН со следующего налогового периода (1 января будущего года).

Проверка заявки

После заполнения заявки, пользователь проверяет корректность заполненных данных и подтверждает отправку заявки в ФНС.

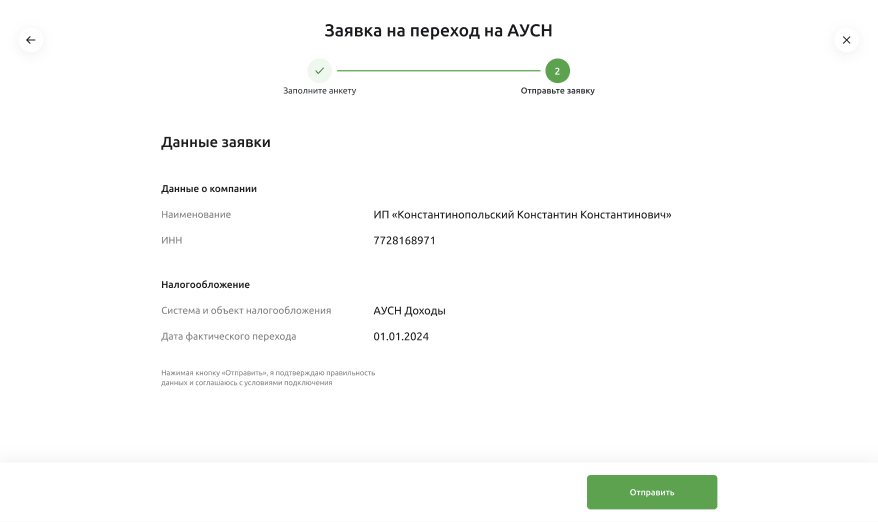


Рис. 2.3.2 Проверка заявки

Ожидание ответа ФНС

Как только заявка подана, ФНС проверяет соответствие бизнеса на применение АУСН и направляет ответ. Ответ можно узнать в личном кабинете налогоплательщика либо в указанной почте контактного лица. Если пришёл отказ, можно устранить несоответствия и подать заявку повторно. После получения положительного ответа от ФНС личный кабинет АУСН в Своем Бизнесе будет показан на следующий день.

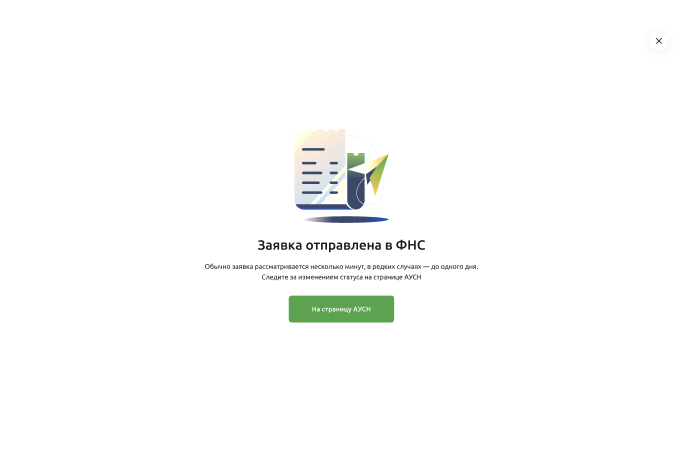


Рис. 2.4.1 Ожидание ответа от ФНС

Если пользователь подал заявку на применение АУСН со следующего года, он увидит экран о применении АУСН со следующего отчётного периода. Данный экран также показан пользователям, подавшим заявку через личный кабинет или другой банк.

***Важно!*** *На момент перехода пользователь должен соответствовать параметрам режима. Если есть несоответствие, переход на АУСН не произойдёт.*

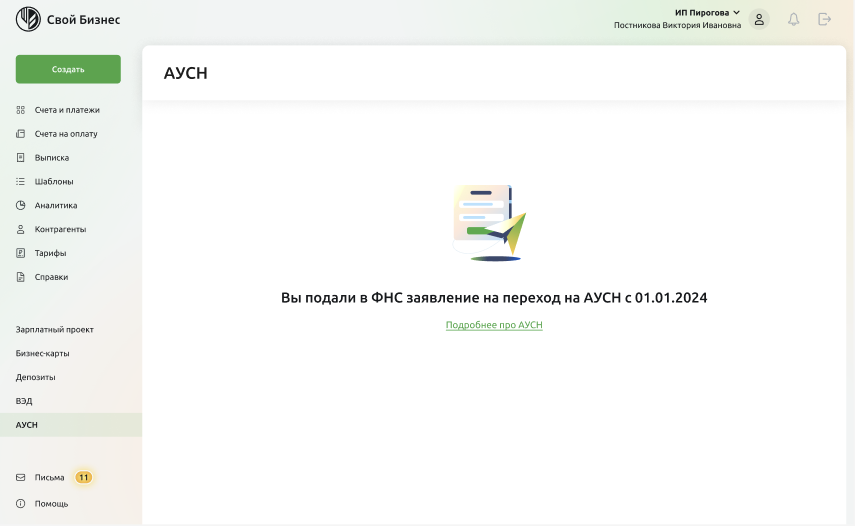


рис. 5 Отображение статуса заявки

1. Личный кабинет

Главная страница

На главной странице личного кабинета АУСН в Своём Бизнесе отображаются все данные пользователя для управления налогами. Здесь указана следующая информация.

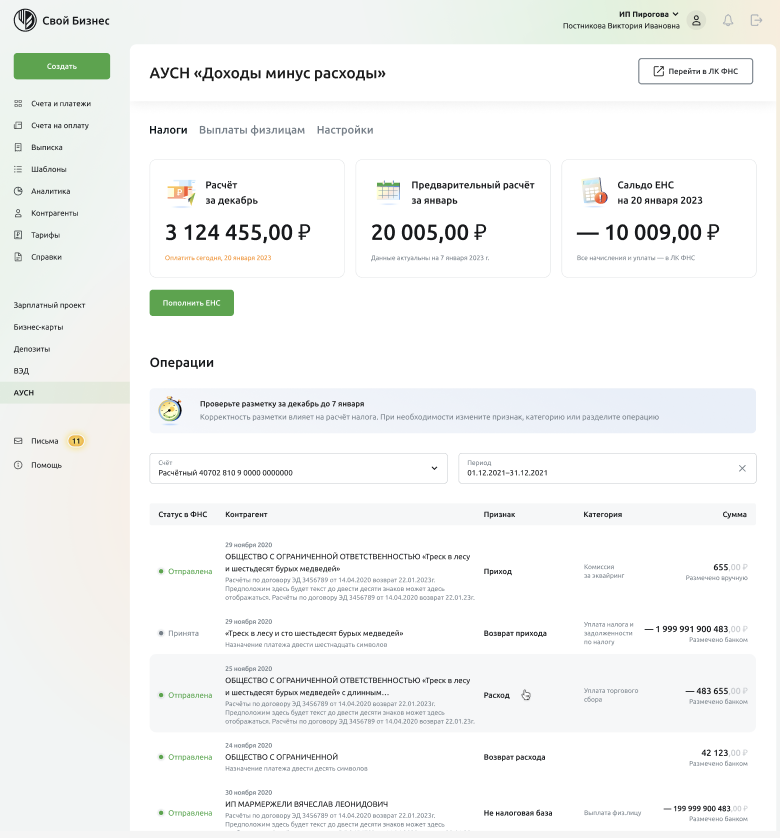
****

Рис. 3.1.1 Личный кабинет АУСН

**Объект налогообложения.** Указан в верхней части страницы пользователя, предназначен для отображения текущего объекта налогообложения.

**Кнопка перехода в личный кабинет налогоплательщика.** Предназначена для проверки полноты и корректности данных по всей деятельности пользователя, включая данные с ККТ и других счетов уполномоченных банков.

Личный кабинет включает в себя три основных раздела, в которых ведётся все работа с налогообложением АУСН.

Раздел Налоги

Раздел **Налоги** — основная страница личного кабинета АУСН для административного контроля налогообложения пользователя. Он включает в себя:

**Сумма налога за предыдущий месяц.** Отображает исчисленную сумму налога за предыдущий месяц согласно выбранному объекту налогообложения.

**Сумма предварительного налога за текущий месяц.** Отображает исчисленную сумму налога за текущий месяц согласно выбранному объекту налогообложения.

**Сальдо ЕНС.** Показывает состояние ЕНС на текущий день. Блок отображает только отрицательные состояние при наличии задолженности. Если задолженности нет, а на счёте положительная сумма, блок Сальдо ЕНС покажет информацию об отсутствии задолженности.

**Кнопка Пополнить ЕНС.** Позволяет подготовить платёжное поручение с предзаполненными реквизитами на сумму начисленного налога. Пользователь может изменить сумму и назначение платежа, остальные поля уже заполнены без возможности редактирования. Пример подготовки платёжного поручения представлен на рисунке ниже.

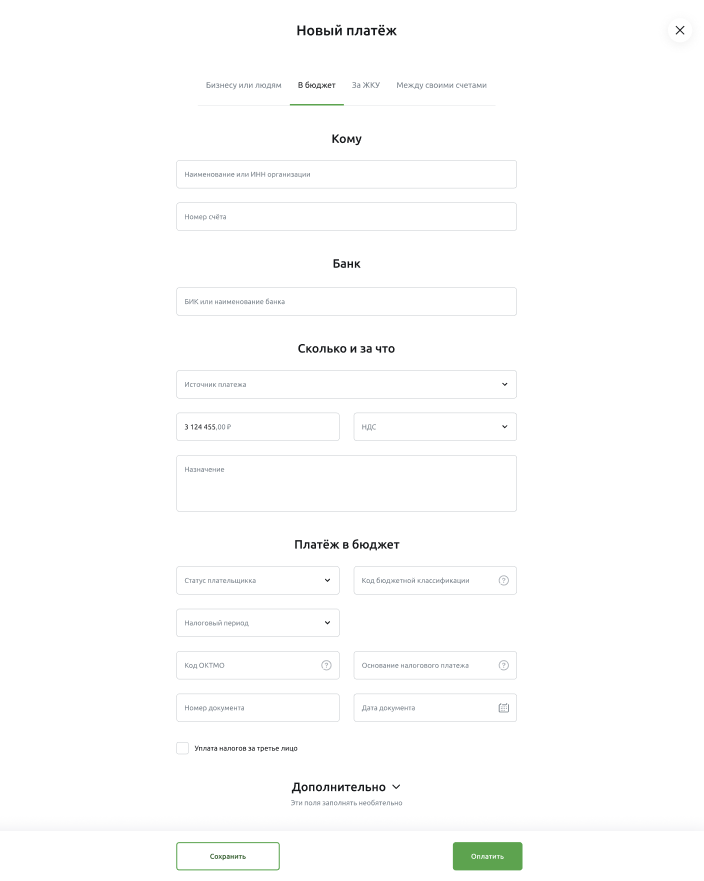


Рис. 3.2.1 Подготовка платежного поручения на оплату ЕНС

**Фильтр операций по счету и дате.** Позволяет посмотреть переданные операции в ФНС по определённым счетам и за определённый период.

**Операции.** Отображает переданные операции в ФНС с указанием статуса отправки, контрагентом, признаком, категорией и суммой операции. Операции отображаются в личном кабинете АУСН на следующий день после проведения транзакции и попадают в личный кабинет АУСН уже с присвоенным признаком и категорией, предварительно направленными в ФНС.

**Переразметка и разделение операций.** Применяется пользователем в случаях дополнения информации по операции, а также чтобы изменить разметку банка.

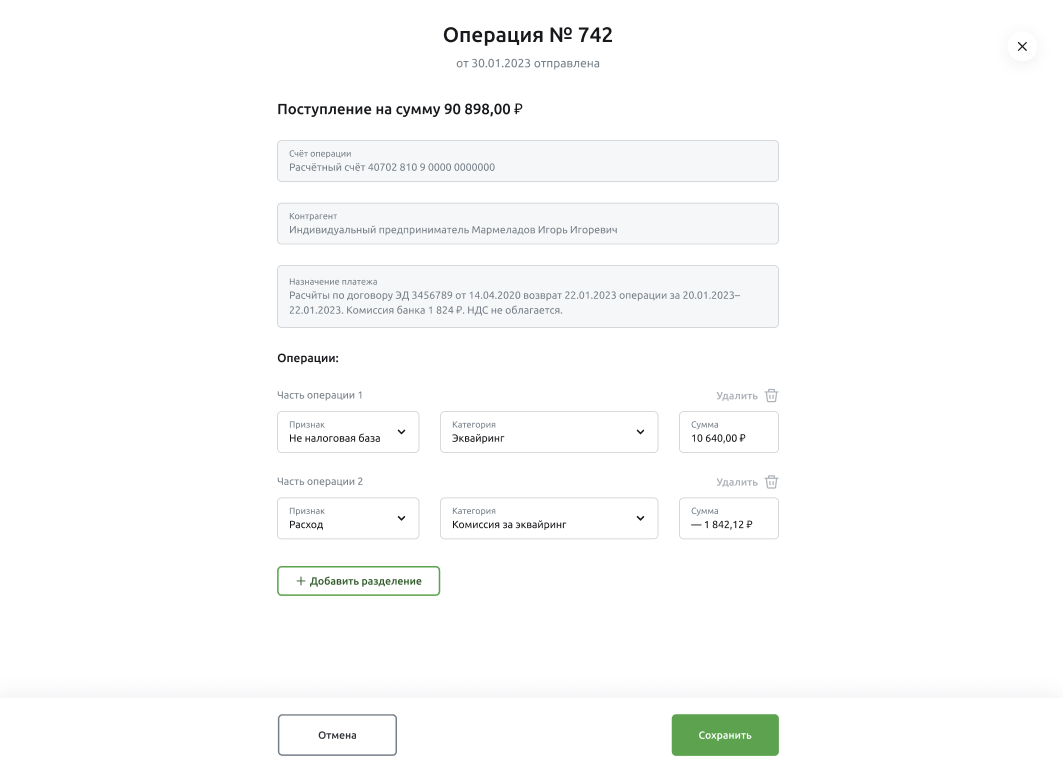


Рис. 3.2.1 Переразметка и разделение операций

Раздел Выплаты физлицам

Раздел **Выплаты физлицам** предназначен для работы с сотрудниками и прочими физическими лицами, привлекаемыми пользователем для выполнения работ.

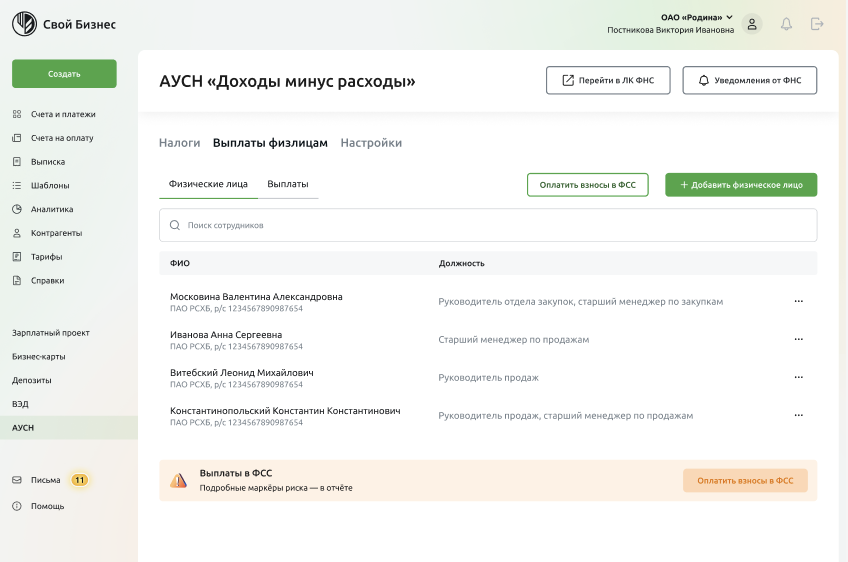


Рис. 3.3.1 Раздел Выплаты физлицам

Раздел включает в себя два подраздела: Физические лица и Выплаты.

* + 1. Подраздел Физические лица

Подраздел **Физические лица** отображает список физических лиц, с которыми работает пользователь. Подраздел включает следующую информацию.

**Оплата взносов в ФСС.** При работе с физическими лицами по трудовому договору или ГПХ у пользователя есть обязательства по оплате взносов на травматизм в Фонд социального страхования. В 2023 году сумма взносов составляет 184,75 в месяц.

**Добавление физического лица.** Форма для заполнения данных по сотруднику пользователя с последующим сохранением и перед использованием данных для повторения выплат.

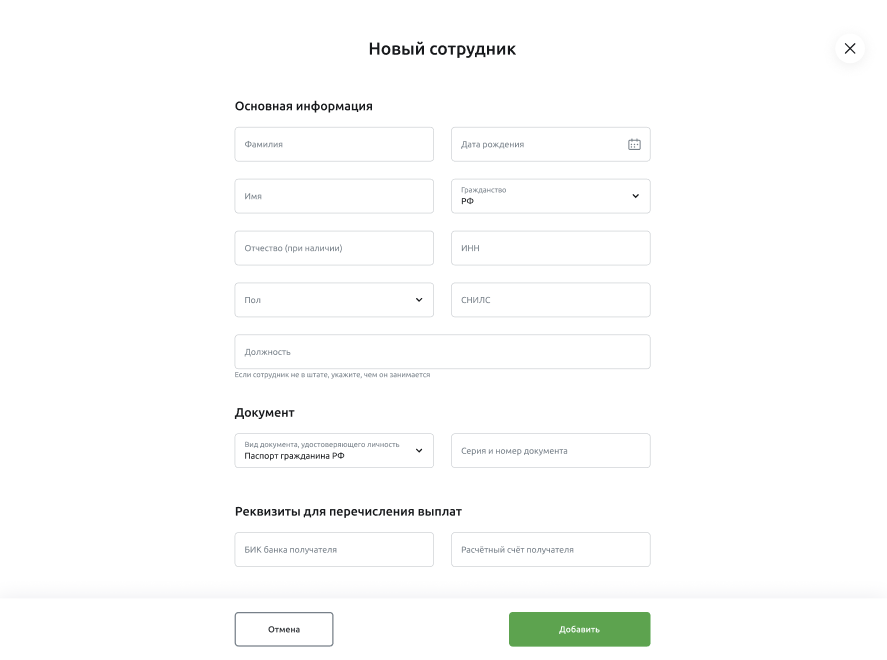


Рис. 3.3.1.1 Форма добавления физического лица

* + 1. Подраздел Выплаты

Подраздел **Выплаты** предназначен для формирования и оплаты платёжных поручений по физическим лицам пользователя.   
  
***Важно!*** *Все оплаты пользователя в сторону физических лиц должны производиться через этот подраздел, так как после оплаты Система АУСН направляет отчёты по выплатам пользователя на сторону ФНС.*

Подраздел отображает пользователю историю выплат, а также информацию о статусе отправки в ФНС.

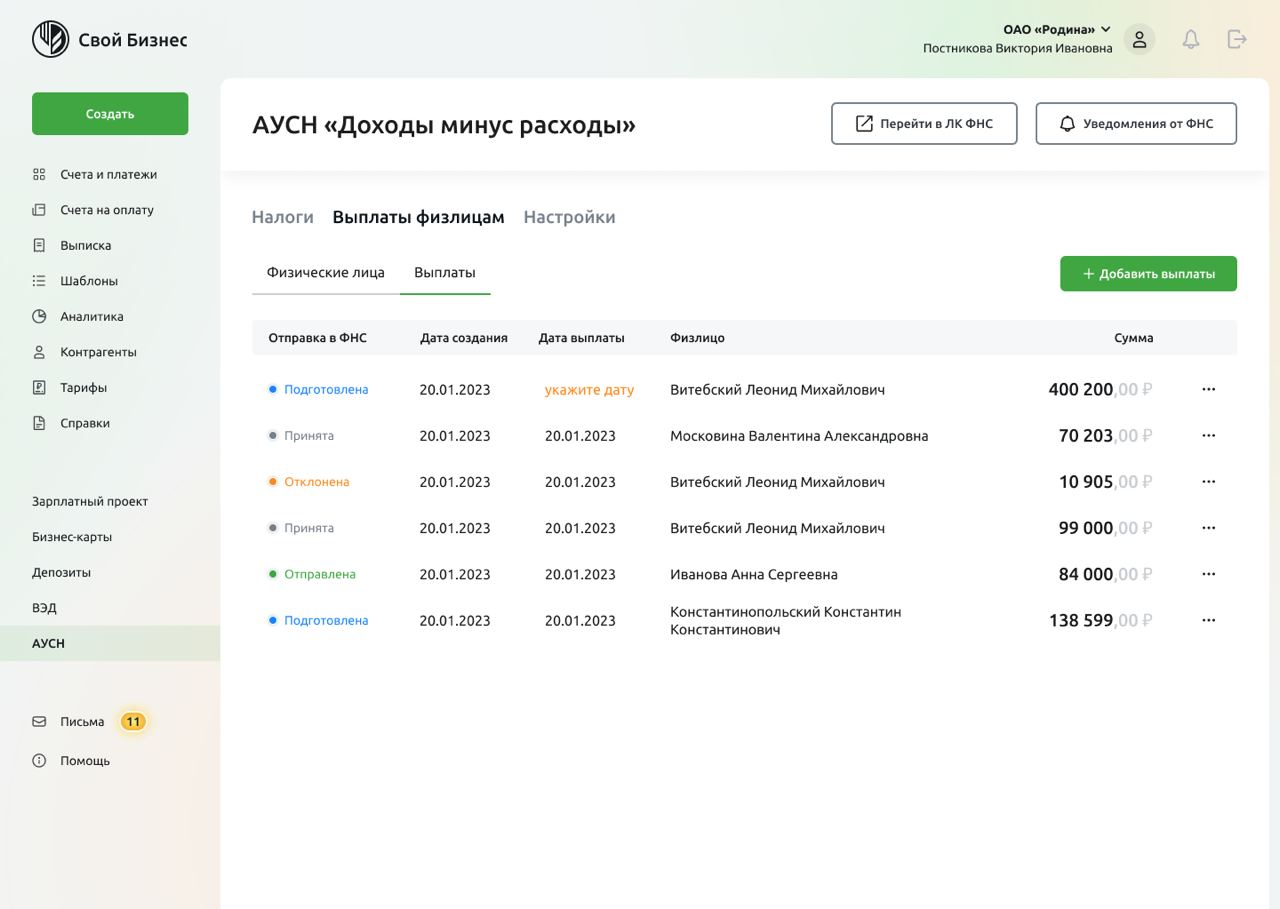
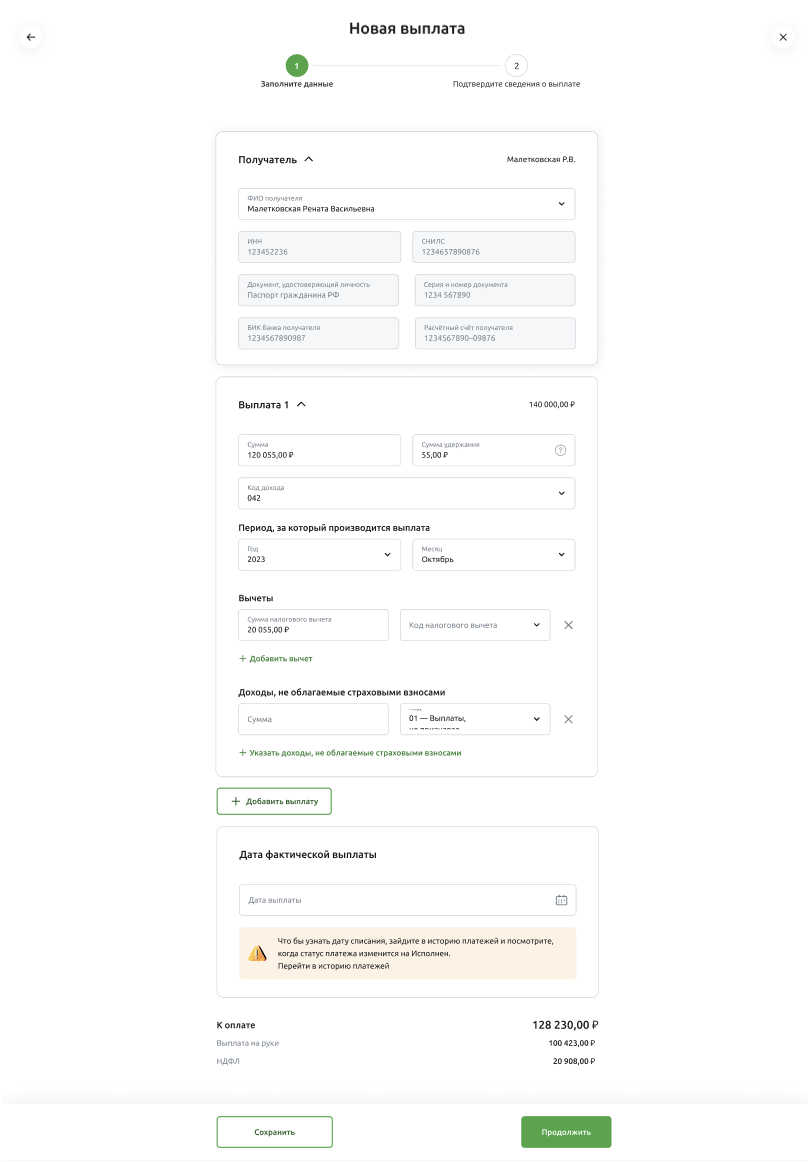


Рис. 3.3.2.1 Подраздел Выплаты

Для формирования выплаты необходимо нажать кнопку **Добавить выплаты**.

**Добавить выплаты.** Форма для заполнения информации о выплате с последующим формированием платёжных поручений и отправкой отчётов о выплатах на сторону ФНС после осуществления выплат.

Форма имеет следующие типы полей для заполнения:

 Рис. 3.3.2.2 Форма формирования выплаты физическому лицу

**Получатель.** Пользователь выбирает получателя из ранее добавленных физических лиц подраздела **Физические лица**.

**Выплата.** Содержит в себе поля для внесения информации о выплате.

**Сумма выплаты.** Пользователь указывает сумму, которую физическое лицо получит на руки. Система АУСН рассчитает НДФЛ от суммы выплаты и отобразит внизу экранной формы.

**Сумма удержания.** Заполняется пользователем, если у физического лица есть задолженности по исполнительному листу.

**Код дохода.** Пользователь выбирает код дохода по формируемой выплате согласно справочнику кодов <https://ausn.nalog.gov.ru/html/sites/www.ausn.nalog.ru/files/autousn_codes.pdf>

**Период, за который производится выплата.** Пользователь выбирает период, за который производит расчёт с физическим лицом. К примеру, при выплате заработной платы выбирается прошлый месяц, так как расчёт идёт за вторую половину отработанного месяца, а при выплате аванса выбирается текущий месяц, так как пользователь производит расчёт за первую половину текущего месяца.

**Вычеты.** Налоговый вычет — это уменьшение налогооблагаемого дохода при исчислении НДФЛ либо возврат части ранее уплаченного НДФЛ в рамках, установленных законодательством РФ. Если у физического лица есть право на вычет, пользователь указывает сумму налогового вычета и код вычета согласно справочнику кодов <https://ausn.nalog.gov.ru/html/sites/www.ausn.nalog.ru/files/autousn_codes.pdf>

**Добавить выплату.** У физического лица может быть несколько выплат с разным кода дохода. В этих случаях пользователю необходимо формировать несколько выплат с разными кодами доходов.

**Дата фактической выплаты.** Пользователь указывает дату выплаты, в которую планирует произвести данную выплату физическому лицу. Отчёт по выплате физическому лицу направляется на сторону ФНС в указанную дату фактической выплаты. Если дата выплаты неизвестна, её можно внести после проведения проведения, отчёт в ФНС будет направлен после указания даты.

Раздел Настройки

**Раздел Настройки** предполагает внесение изменений в действующие параметры системы пользователя и обладает следующими функциональными характеристиками:

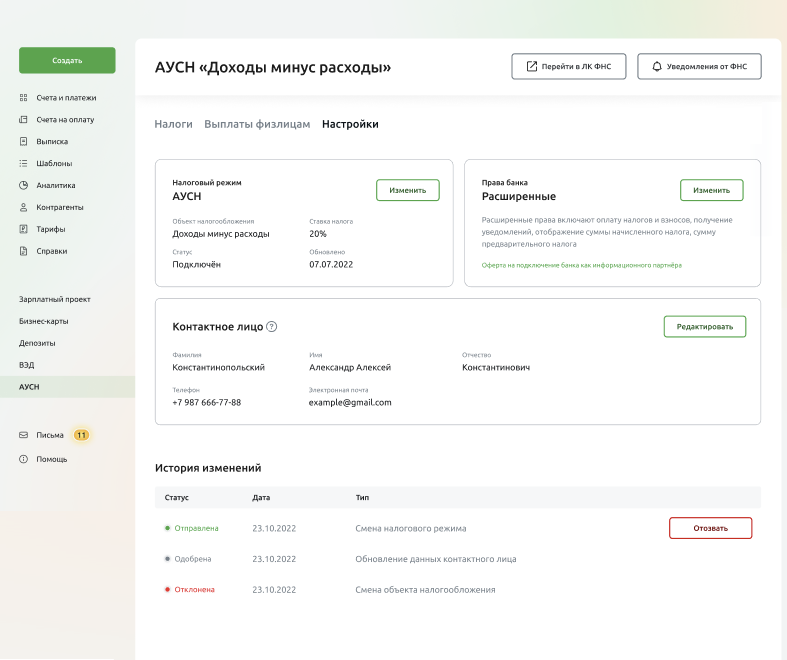


Рис. 3.4.1 Настройки

* + 1. Смена объекта или режима налогообложения

Смена объекта налогообложения в разделе **Настройки** предполагает смену текущего режима налогообложения с «АУСН Доходы» на «АУСН Доходы минус расходы» и наоборот.

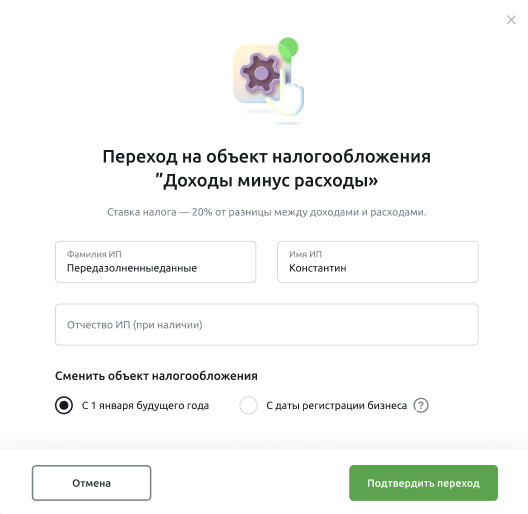


Рис. 3.4.1.1 Смена объекта налогообложения

Смена режима налогообложения предполагает снятие организации пользователя с учёта на АУСН и переход на другой вид налогообложения: УСН Доходы, УСН Доходы-Расходы, ОСНО или ЕСХН. Смена режима налогообложения возможна по собственному желанию или нарушении действующих параметров режима.   
  
Переход по собственному желанию возможен со следующего отчётного периода.   
В случае нарушения действующих параметров смена системы налогообложения производится с 1 числа месяца, в котором произошло нарушение параметров режима.

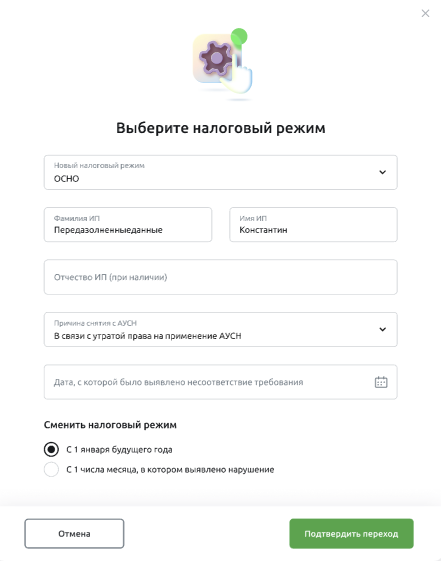


Рис. 3.4.1.2 Смена режима налогообложения

После снятия с учёта по АУСН, система АУСН доступна только в части переразметки предыдущих операций с целью перерасчёта налога за предыдущие периоды.

* + 1. Права банка

Пользователь предоставляет банку права на определенные действия в сторону ФНС.

Существует несколько вариантов предоставления Прав для уполномоченного банка.

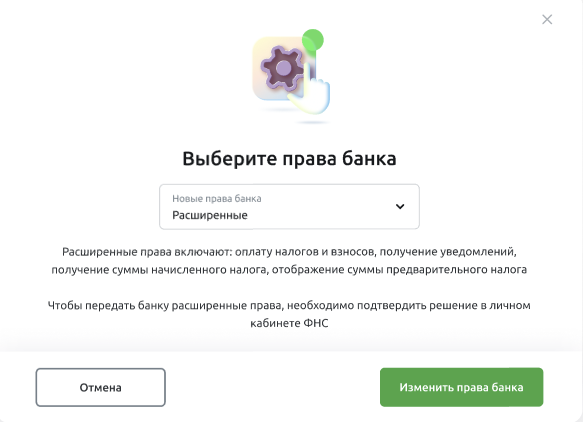


рис. 16 Смена прав банка.

Группы разрешений, которые могут выдаваться НП одному или более информационному партнеру.

|  |  |
| --- | --- |
| ID группы | Описание группы |
| DEFAULT | Группа прав по умолчанию |
| AGGREGATES | Группа прав на просмотр агрегатов  Включает в себя:  — Права группы DEFAULT |

Группы разрешений, выдаваемые НП только одному информационному партнеру.

|  |  |
| --- | --- |
| ID группы | Описание группы |
| TAXES | Расширенная группа прав, включающая право получать реквизиты на уплату налога и страховых взносов ОСС.    Включает в себя:  — Права группы DEFAULT  — Права группы AGGREGATES  При выдаче группы прав TAXES автоматически выдается группа AGGREGATES. При отзыве группы прав TAXES, группа прав AGGREGATES автоматически не отзывается. |

* + 1. Контактное лицо

Используется для смены текущего контактного лица для взаимодействия с ФНС.

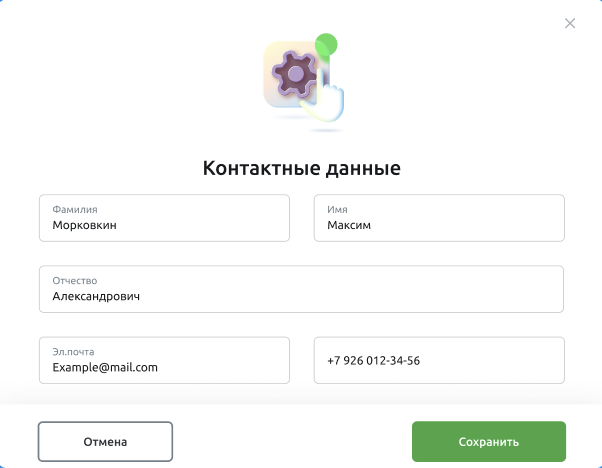


Рис. 3.4.3.1 Смена Контактных данных

* + 1. История изменений

Поля содержат историю изменений, внесённых в раздел настройки, а также статус отправки изменений в ФНС и возможность отзыва внесенных изменений.