**Условия**

**выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету   
в рамках Единого сервисного договора**

1. **Термины и определения**

**Авторизация** – получение разрешения в Процессинговом центре Банка на проведение расходных операций по счету.

**Авторизационный лимит** – установленная Банком (по заявлению Клиента на бумажном носителе или в электронном виде в системе ИС Свой Бизнес) на бумажном носителе или в электронном виде в системе ИС Свой Бизнес для каждой Бизнес-карты максимальная сумма денежных средств, доступная для проведения авторизаций по Бизнес-карте в течение одних календарных суток (ежедневный авторизационный лимит) и/или одного календарного месяца (ежемесячный авторизационный лимит) при совершении Держателем расходных операций. Ежедневный авторизационный лимит действует с 00:00 часов до 24:00 часов по московскому времени. Ежемесячный авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.

**Авторизованная сумма** – сумма денежных средств, на которую Банком выдано разрешение на проведение расходной операции с использованием Бизнес-карты   
(ее реквизитов).

**Банк** – Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк»   
(АО «Россельхозбанк»).

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций приема и выдачи денежных средств с использованием карт, передачи распоряжений кредитной организации о перечислении денежных средств со Счета Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

**Бенефициарный владелец -** физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом – юридическим лицом, либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента – юридического или физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента-физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Бизнес-карта к расчетному счету** – расчетная (дебетовая) платежная карта (персонифицированная/неперсонифицированная), выпускаемая Банком к расчетному счету   
в соответствии с Условиями выпуска и обслуживания Бизнес-карт АО «Россельхозбанк»   
к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора, с целью оплаты расходов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, в предприятиях торговли/сервиса, получения на эти цели наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах Банка и в сторонних кредитных организациях, а также внесения наличных денежных средств на расчетный счет Клиента через банкоматы/информационно-платежные терминалы Банка и банков-партнеров.

**Выгодоприобретатель** – лицо, не являющееся непосредственным участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

**Держатель** – физическое лицо (резидент и нерезидент Российской Федерации), являющееся работником Клиента, на имя которого в соответствии с Заявлением   
на получение бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленным по типовой форме Банка, Банк выпустил Бизнес-карту (персонифицированную/неперсонифицированную карту). Держатель уполномочен Клиентом на совершение операций по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов на основании Заявления на получение Бизнес-карты. Под Держателем также понимается ИП, в т.ч. ИП-глава КФХ, если Бизнес-карта выпущена непосредственно на имя ИП, в т.ч. ИП-главы КФХ.

**Договор о выпуске и обслуживании Бизнес-карты к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора (далее – Договор) –** договор присоединения, заключенный в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к настоящим Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора одним из следующих способов по выбору Клиента:

- путем подписания Заявления о присоединении к Условиям на бумажном носителе в Банке;

- путем подписания электронной подписью (ЭП) ЕИО Клиента (самого Клиента) Заявления о присоединении к Условиям с заполненными данными, необходимыми для заключения Договора в виде формализованного электронного документа в ИС Свой Бизнес[[1]](#footnote-1).

**Договор банковского счета (Договор РКО)** – договор, заключенный между Клиентом и Банком, и состоящий из Условий открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» и Заявления о присоединении   
к Единому сервисному договору/Заявления о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк».

**Договор о ДБО** **ЮЛ (ИС Свой Бизнес)** **-** договор о дистанционном банковском обслуживании с использованием информационной системы «Цифровой канал обслуживания юридических лиц «Свой Бизнес», заключенный между Клиентом и Банком.

**Документы по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты –** документы, cоставленные при совершении операции с использованием платежной карты   
на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющиеся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служащие подтверждением   
их совершения.

**Доступный остаток** – сумма, доступная на данный момент времени Держателю/Держателям для осуществления операций по Счету по данным Процессингового центра Банка.

**Единый сервисный договор (ЕСД)** – договор о предоставлении банковских продуктов/услуг, состоящий из условий Единого сервисного договора банковского обслуживания юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Россельхозбанк» и Заявления   
о присоединении к Единому сервисному договору.

**ЕИО Клиента** – единоличный исполнительный орган Клиента.

**Задолженность –** задолженность Клиента перед Банком, возникшаяв результате совершения Держателем расходных операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, сумма которых превысила остаток денежных средств на Счете Клиента.

**Заявление на отказ от перевыпуска Бизнес-карты -** заявление,оформленное   
по типовой форме Банка и поданное Клиентом в Банк с целью отказа от автоматического перевыпуска Бизнес-карты в связи со сроком ее окончания.

**Заявление на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» -** заявление, оформляемое по типовой форме Банка.

**Заявление на получение Бизнес-карты в рамках Единого сервисного договора –** Заявление на получение бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформляемое по типовой форме Банка.

**Заявление о присоединении к Условиям** – Заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора, оформляемое по типовой форме Банка.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Информационно-платежный терминал (ИПТ) –** устройство для осуществления наличных и безналичных расчетов в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации, осуществляющей наличные и безналичные денежные расчеты).

**ИС Свой Бизнес** – информационная система «Цифровой канал обслуживания юридических лиц «Свой бизнес», представляющая собой комплекс программно-технических средств, обеспечивающих подготовку, защиту, передачу и обработку сторонами электронных документов, в том числе электронных платежных документов, с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации, персональных компьютеров/мобильных устройств и сети Интернет. ИС Свой Бизнес содержит веб версию и мобильную версию. Является корпоративной информационной системой, в которой Банк является оператором системы и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». ИС Свой Бизнес относится к электронным системам документооборота (согласно п. 15 ч. 1 ст. 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Клиент –** резидент Российской Федерации, юридическое лицо (за исключением кредитных организаций)/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее Договор.

**Мобильный телефон** – абонентское устройство мобильной связи, подключенное   
к услугам российских операторов мобильной связи (GSM-операторов), используемое Держателем на законных основаниях, в том числе с согласия лица, заключившего договор   
с оператором связи на оказание услуг связи по данному номеру. Держатель самостоятельно обеспечивает работоспособность, сохранность мобильного телефона, а также поддержку функции получения SMS-сообщений и подписку на услугу получения SMS-сообщений   
у оператора мобильной связи.

**Неперсонифицированная карта** – Бизнес-карта АО «Россельхозбанк» МИР Бизнес моментальная, МИР Бизнес ФЕРМЕР моментальная, UnionPay Business Instant Issue, UnionPay Business FERMER Instant Issue, Business Instant Issue (M), Business Instant Issue (B), Business FERMER Instant Issue (M), Business FERMER Instant Issue (B), на лицевой стороне которой вместо наименования Клиента, имени и фамилии Держателя наносится специальный идентификационный номер.

**Операция перевода** – операция безналичного перевода денежных средств   
по номеру банковской карты с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты.

**Памятка –** Памятка Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк», являющаяся Приложением 1 к настоящим Условиям и неотъемлемой частью Договора с Клиентом.

**Персонифицированная карта** – Бизнес-карта АО «Россельхозбанк» МИР Бизнес, МИР Бизнес ФЕРМЕР, UnionPay Business, UnionPay Business FERMER, Business (M), Business Preferred (M), Business (B), Business FERMER (M), Business FERMER (B),   
на лицевой стороне которой наносится наименование Клиента, имя и фамилия Держателя.

**ПИН** – персональный идентификационный номер, присваиваемый каждой Бизнес-карте (направляется Банком в SMS-сообщении на верифицированный номер мобильного телефона Держателя), используемый для идентификации Держателя при совершении операций в банкоматах, ИПТ и электронных терминалах.

**Письмо в Банк[[2]](#footnote-2)** – создание Клиентом в системе ДБО сообщения работникам Банка   
в виде сообщения свободного формата или исходящего письма.

**Подразделение Банка** – филиал и дополнительные офисы филиала/дополнительные офисы Банка, организационно подчиненные головному офису Банка.

**Представитель Клиента** – работник, уполномоченный Клиентом на основании доверенности осуществлять контакты с Банком в связи с исполнением условий Договора,   
в том числе получать/возвращать корпоративные карты, выписки по Счету, получать   
и передавать в Банк оформленные Клиентом документы, и (или) работник, уполномоченный Клиентом на основании доверенности заключать Договор и получать банковские карты   
(в случае выдачи Клиенту неперсонифицированных корпоративных карт до открытия Счета).

**Претензия** – под претензией понимается несогласие Клиента с отраженной в выписке по Счету операцией, имеющее следствием подачу письменного Заявления о неправомерной операции/Заявления о спорной операции, оформленного по типовой форме, предоставленной Банком, подписанного уполномоченным лицом Клиента и Держателем и заверенного печатью Клиента.

**Счет** – банковский счет в рублях Российской Федерации, за исключением специальных банковских счетов (специальный банковский счет платежного агента/банковского платежного агента (субагента)/поставщика/специальный брокерский счет, а также счет доверительного управления средствами пенсионных накоплений, специальный банковский счет для формирования фонда капитального ремонта, номинальный социальный счет, публичный депозитный счет и т.д.), открытый в Банке Клиенту для осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом.

**Система ДБО** – ИС Свой Бизнес/ЦС ДБО.

**Служба поддержки** – подразделение Банка, осуществляющее обработку обращений клиентов, поступающих по телефонным номерам, указанным на официальном сайте Банка [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru), на официальный адрес электронной почты Банка или через сайт Банка в сети Интернет.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Тарифный план «Корпоративный ПЛЮС»** – утвержденные уполномоченным органом Банка тарифы, устанавливающие стоимость обслуживания Бизнес-карты, проведения операций с ее использованием, лимиты выдачи наличных средств, стоимость дополнительных услуг.

**Токен (Токен Карты) –** цифровое представление Бизнес-карты, которое формируется по факту регистрации Бизнес-карты в Платежном приложении[[3]](#footnote-3) Провайдера[[4]](#footnote-4) и хранится в зашифрованном виде в защищенном хранилище мобильного устройства[[5]](#footnote-5).

**УНЭП (усиленная неквалифицированная ЭП)** – ЭП, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с пользованием ключа ЭП;

- позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;

- позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;

- создана с использованием средств ЭП.

В рамках настоящих Условий под УНЭП понимается УНЭП, выданная Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк».

**Уполномоченное лицо Клиента –** единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица или физическое лицо (представитель), осуществляющее действия   
от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на договоре, доверенности, законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Условия –** настоящие Условия выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора.

**филиал** – региональный филиал Банка, являющийся обособленным подразделением Банка, в том числе его подразделения.

**Централизованная система дистанционного банковского обслуживания   
«Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» (ЦС ДБО)[[6]](#footnote-6) –** комплекс программно-технических средств, обеспечивающих подготовку, защиту, передачу Клиентом в Банк электронных документов, обработку Банком электронных платежных документов, формирования Банком и предоставления Клиенту выписок о движении денежных средств и прочих сообщений   
с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации. Является корпоративной информационной системой, в которой Банк является оператором системы   
и осуществляет свою деятельность в соответствии со статей 3 Федерального закона   
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». ЦС ДБО относится к электронным системам документооборота (в понимании пункта 15 части 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Цифровая Бизнес-карта –** расчетная (дебетовая) платежная (персонифицированная) Бизнес-карта АО «Россельхозбанк» Цифровая МИР Бизнес, Цифровая МИР Бизнес ФЕРМЕР, Цифровая UnionPay Business, Цифровая UnionPay Business FERMER, Цифровая Business (M), Цифровая Business (B), выпускаемая только на имя Держателя и не имеющая материального носителя (пластика). Цифровая Бизнес-карта предназначена для совершения операций с использованием ее реквизитов в сети Интернет, операций перевода денежных средств по номеру банковской карты с использованием реквизитов Бизнес-карты.

**Электронный документ (ЭД)** – информация, представленная в электронной форме   
и подписанная ЭП.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В ИС Свой Бизнес Клиентом используется ПЭП (простая ЭП) или УНЭП[[7]](#footnote-7). В ЦС ДБО Клиентом используется УНЭП.

**3-D пароль** – пароль, предоставленный Банком Держателю для совершения операций с использованием реквизитов платежной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure (технологии защиты платежных карт платежных систем, осуществление операций по картам которых обеспечивается АО «НСПК» и производится исключительно на территории Российской Федерации, от несанкционированного использования при совершении платежей в сети Интернет).

**E-mail-уведомление** – форма документированного уведомления в виде сообщения   
на электронный адрес Держателя в сети Интернет, предоставленный Держателем в Банк, предназначенное для информирования Держателя об отказе в совершении операции по Бизнес-карте Банком, в соответствии с пунктом 5.1.15 Условий, а также, для передачи Держателю иной информации[[8]](#footnote-8).

**SMS-запрос** – форма документированного уведомления (в виде текста) об утрате и/или использовании Бизнес-карты/ее реквизитов без добровольного согласия Держателя, направляемого в Банк Держателем, являющимся действующим пользователем дополнительной услуги «Корпоративный SMS–сервис», с номера зарегистрированного Банком в рамках предоставления дополнительной услуги «Корпоративный SMS-сервис» мобильного телефона Держателя.

**SMS-информирование** – форма документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя[[9]](#footnote-9) о приостановлении использования Бизнес-карты в соответствии с пунктами 5.1.12, 5.3.14 Условий, и/или документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя об отказе в совершении операции по Бизнес-карте в случае отказа в ее совершении в соответствии с пунктом 5.1.15 Условий, и/или документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя об отказе в совершении повторной операции по Бизнес-карте в случае отказа в ее совершении в соответствии с пунктом 5.1.15 Условий, и/или документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя о выпуске новой Бизнес-карты взамен Бизнес-карты с истекшим сроком использования в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Условий.

**SMS-уведомление** – форма документированного уведомления (в виде текста) о каждой расходной операции, совершенной с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, направляемого Банком Держателю на верифицированный номер мобильного телефона, информация о котором была представлена Клиентом.

1. **Общие положения**
2. Настоящие Условия устанавливают порядок выпуска и обслуживания Бизнес-карт Держателям и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.
3. Предоставление услуг Клиенту, выпуск и обслуживание Бизнес-карт Держателям осуществляется Банком на основании Договора, состоящего из Заявления   
   о присоединении к Единому сервисному договору/Заявления о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявления о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора, настоящих Условий и Памятки, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Банк, с целью ознакомления Клиентов с настоящими Условиями, Памяткой, Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС» и иными типовыми формами документов, размещает их, в том числе изменения и дополнения к ним, путем размещения соответствующей информации на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).
5. Заключая Договор, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования настоящих Условий и Памятки.
6. Банк вправе **использовать все указываемые** Клиентом/Держателем **номера его телефонов для осуществления SMS-информирования и направления иной персонифицированной и неперсонифицированной информации, в случаях, определенных настоящими Условиями, а также для осуществления телефонного звонка** в соответствии с разделом 5 **настоящих Условий, и** для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН**.**
7. Предоставление банковских услуг в рамках Договора, в том числе услуг   
   по выпуску и обслуживанию Бизнес-карты осуществляется Банком за плату в соответствии   
   с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС», действующим на момент предоставления услуги.
8. В рамках настоящего Договора, Клиент может предоставить в Банк соответствующее заявление[[10]](#footnote-10) по форме, установленной Банком, которое может быть направлено в Банк как на бумажном носителе, так и с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента. Стороны признают направленное заявление с использованием системы ДБО в виде присоединенного файла в ЭД Письмо   
   в Банк и подписанного электронной подписью, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.8. Клиент при направлении документов с использованием системы ДБО обязуется указывать в теме Письма в Банк краткую информацию, которая позволит соотнести пересылаемые документы, связанные с выпуском и обслуживанием Бизнес-карт.

Предоставляемые Клиентом копии документов, полученные с использованием сканирующих устройств, формируются Клиентом в одном из следующих графических форматов хранения изображений – PDF, TIF и должны быть надлежащего качества   
(с отражением без искажений всех элементов документа) и доступны для чтения без использования специальных устройств. Банк вправе отказать в принятии документов в случае предоставления сканированных копий документов ненадлежащего качества.   
При выявлении таких фактов, Банк направляет Клиенту по системе ДБО уведомление   
об отказе в исполнении документов Клиента, принятых по системе ДБО.

После получения такого уведомления Клиент вправе повторно направить в Банк документы надлежащего качества.

2.9. Банк вправе приостановить предоставление услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 07.08.2001   
№ 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и Федеральный закон от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» (далее – Федеральный закон № 281-ФЗ).

2.10. Клиент, заключивший Договор, может подключить (а также впоследствии изменить, отключить) Cервис «SMS информирование» к выпущенной к расчетному счету, открытому в рамках ЕСД, Бизнес-карте, предоставляющий информирование по операциям/событиям по расчетному счету с Бизнес-картой. Клиент может предоставить   
в Банк Заявление на подключение/отключение/изменение Cервиса «SMS информирование» по форме Приложения 15 к Условиям РКО (Приложение 1 к Единому сервисному договору).

1. **Заключение договора. Порядок проведения операций**
2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента   
   к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится одним из следующих способов:

* путем подачи в Банк подписанного Заявления о присоединении к Условиям на бумажном носителе по типовой форме Банка;
* путем направления в электронном виде с использованием ИС Свой Бизнес Заявления о присоединении к Условиям в виде формализованного электронного документа, подписанного электронной подписью (ЭП) ЕИО Клиента (самого Клиента).

Подписывая Заявление о присоединении к Условиям, Клиент подтверждает ознакомление и согласие с настоящими Условиями, Памяткой и Тарифами Банка.

В случае необходимости обновления представленных ранее в Банк учредительных и иных документов для открытия Счета, Договор в ИС Свой Бизнес не заключается.

1. Клиент до заключения настоящего Договора знакомится с информацией   
   об условиях использования Бизнес-карт, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Бизнес-карты, изложенной   
   в настоящих Условиях, Памятке и размещенной на официальном web-сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>, и обязан довести указанную информацию до сведения каждого из Держателей, получающих и использующих Бизнес-карты в рамках настоящего Договора.
2. В зависимости от выбранного Клиентом способа заключения Договора, предусмотренного п. 3.1 Условий:

3.3.1. Клиент представляет в Подразделение Банка на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление о присоединении к Единому сервисному договору/Заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявление о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии). Заявление о присоединении к Единому сервисному договору/Заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт   
АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявление о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора в обязательном порядке должно быть предоставлено одновременно с документами для открытия Счета в соответствии с требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации либо дополнительно к документам к действующему расчетному счету, открытому до даты заключения Договора.

Представление в Подразделение Банка Заявления о присоединении к Единому сервисному договору/Заявления о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявления о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора и документов для открытия Счета должно обязательно сопровождаться одновременным представлением документов по выпуску Бизнес-карты, указанных в пункте 4.6 настоящего Договора.

Выдача Бизнес-карты к расчетному счету может быть осуществлена в рамках выезда к Клиенту только при открытии расчетного счета.

3.3.2. Либо Клиент направляет с использованием ИС Свой Бизнес подписанное ЭП Заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт   
АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора в виде формализованного электронного документа.

Договор с использованием ИС Свой Бизнес заключается в том случае, если Клиент заключил с Банком Единый сервисный договор и в рамках него Договор о ДБО ЮЛ  
(ИС Свой Бизнес) и Договор РКО.

1. В зависимости от выбранного Клиентом способа заключения Договора Банк подтверждает факт заключения Договора одним из следующих способов:

3.4.1. Путем передачи Клиенту экземпляра Заявления о присоединении к Единому сервисному договору/Заявления о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания Бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявления о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора с отметками Банка, содержащими, в числе прочего, номер и дату заключения Договора. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора, указанной Банком в Заявлении о присоединении к Условиям.

3.4.2. Путем информирования Клиента в ИС Свой Бизнес о факте заключения Договора[[11]](#footnote-11). Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора. Датой заключения Договора считается дата получения Клиентом от Банка в ИС Свой Бизнес сообщения о факте заключения Договора.

1. После заключения Договора Клиент предоставляет в Банк доверенность, оформленную по типовой форме Банка на Представителя Клиента. Доверенности могут быть оформлены нескольким работникам Клиента.
2. Представитель Клиента, на основании доверенности Клиента, представляющей соответствующие полномочия, вправе совершать следующие действия:

* представлять в Банк/получать в Банке документы, касающиеся выпуска и обслуживания Бизнес-карт;
* получать выпущенные Банком на имя Держателей, идентифицированных Банком, Бизнес-карты/возвращать Бизнес-карты в Банк;
* приостанавливать/прекращать использование Бизнес-карты.

При этом Клиент/ЕИО Клиента либо Представитель Клиента представляет в Банк соответствующую доверенность до совершения, либо в момент совершения действий, указанных в доверенности.

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Условия, Условия применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.
2. Бизнес-карта/ее реквизиты используются Клиентом для проведения расходных операций в соответствии с пунктом 4.19 настоящих Условий.
3. С использованием Бизнес-карты/ее реквизитов запрещается проведение операций в интернет-казино, операций по оплате участия в основанных на риске играх, покупке виртуальной валюты, пополнению электронных кошельков и проведение прочих операций, не связанных с деятельностью Клиента.
4. С использованием Бизнес-карты/ее реквизитов запрещается проведение операций, связанных с осуществлением Клиентом видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случае, если Клиент своевременно не предоставил в Банк соответствующие лицензии.
5. Зачисленные на Счет в безналичном порядке денежные средства доступны для совершения операций по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов не позднее банковского дня, следующего за днем зачисления денежных средств.
6. Документы по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты могут составляться в валюте, отличной от валюты Счета. Расчет эквивалента суммы операции   
   в валюту Счета производится в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

Клиент поручает Банку направить на приобретение соответствующей валюты денежные средства со Счета, в сумме, достаточной для исполнения обязательств Клиента перед Банком, при этом конвертация денежных средств производится по курсу, установленному Банком на дату списания в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

1. Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета/иных счетов Клиента (кроме счетов по депозитам), открытых в Банке, в том числе со счетов, отличных от валюты Счета, осуществляя конвертацию денежных средств по курсу, установленному Банком   
   на дату списания, на основании банковского ордера без дополнительного распоряжения:

3.13.1. Суммы операций, совершенных с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт.

3.13.2. Суммы операций, совершенных в нарушение настоящего Договора, а также суммы, связанные с проверкой и предотвращением незаконного использования Бизнес-карт, а также судебные издержки и иные расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности Клиента.

3.13.3. Суммы задолженности по Счету, платы (проценты), подлежащих уплате за возникновение задолженности, предусмотренные Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

3.13.4. Комиссионное вознаграждение, взимаемое в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

Условия данного пункта являются заранее данным акцептом, который представлен Клиентом Банку по настоящему Договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из настоящего Договора с возможностью частичного исполнения расчетных документов по усмотрению Банка.

1. Клиент обеспечивает расходование денежных средств по Счету   
   с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов в пределах остатка денежных средств   
   на Счете, за вычетом Авторизованных сумм.

Права на денежные средства, находящиеся на Счете принадлежат Клиенту в пределах остатка денежных средств на Счете, за исключением Авторизованных сумм. Если сумма совершенных Держателем расходных операций превышает остаток денежных средств на Счете, у Клиента возникает Задолженность перед Банком, на сумму которой Банк начисляет плату (проценты) в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

1. Начисление платы (процентов), указанной в пункте 3.14, производится со дня, следующего за днем возникновения задолженности, по день ее фактического погашения (включительно).
2. Банк информирует Клиента о возникновении задолженности в срок не позднее следующего рабочего дня, направляя письменное уведомление.
3. Клиент осуществляет расчеты с Банком по погашению задолженности в случае ее возникновения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от Банка.
4. Клиент несет ответственность за несвоевременное и/или неполное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения требований Условий, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Клиент несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного и/или не полного письменного уведомления Банка о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.
5. Клиент несет ответственность за недостоверность представляемых документов, и информации для совершения операций по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, в том числе за информацию, подтверждающую местонахождение Клиента   
   в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «.
6. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента/Держателя, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в течение трех рабочих дней со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов   
   и письменно информировать в Подразделение Банка об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.
7. В случае использования Клиентом ИС Свой Бизнес, Клиент может самостоятельно сформировать в ИС Свой Бизнес выписку со списком операций по номеру Счета и/или выписку со списком операций, совершенных с использованием Бизнес-карты и/или ее реквизитов, по номеру Бизнес-карты.

**4. Порядок предоставления и обслуживания Бизнес-карт**

* 1. Бизнес-карта является электронным средством платежа, предназначенным для формирования ее Держателем распоряжений на перевод денежных средств.
  2. Бизнес-карта является собственностью Банка и выдается Держателю   
     во временное пользование.
  3. Бизнес-карты могут быть выпущены Держателям в течение всего срока действия Договора.
  4. Бизнес-карты могут выпускаться на имя одного или нескольких Держателей. При этом на каждого Держателя может быть выпущено не более двух Бизнес-карт ко всем Счетам Клиента. Количество Бизнес-карт, выпускаемых к Счету Клиента на разных Держателей, не ограничивается.
  5. Вместе с Бизнес-картой Держателю предоставляется ПИН, который состоит   
     из четырех цифр и представляет собой средство защиты от несанкционированного использования карты. Запрещается хранение данных о ПИН на любых носителях информации.
  6. В целях выпуска Бизнес-карт Держателям Клиент передает в Подразделение Банка по месту открытия Счета на бумажных носителях или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента, с последующим предоставлением в Подразделение Банка по месту открытия Счета оригиналов документов при получении Бизнес-карты:

- заполненные и подписанные работниками и заверенные уполномоченным лицом Клиента (самим Клиентом) и оттиском печати Клиента Заявления на получение Бизнес-карты;

- заверенные уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати Клиента ксерокопии необходимых страниц документов, удостоверяющих личность работников Клиента, указанных в Заявлениях на получение Бизнес-карты.

* 1. На основании полученного от Клиента Заявления на получение Бизнес-карты, Банк выпускает к Счету одному или нескольким Держателям Бизнес-карты категорий, указанных в Заявлении на получение Бизнес-карты, в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС» и обеспечивает совершение операций с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт в соответствии с Договором.
  2. Персонифицированные Бизнес-карты выпускаются Банком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (без учета срока доставки Бизнес-карт в подразделение Банка, в котором открыт Счет) от даты получения Заявления на получение Бизнес-карты. Неперсонифицированные Бизнес-карты предоставляются Клиенту/ЕИО Клиента/ Представителю Клиента/Держателю в день обращения при их наличии в подразделении Банка.
  3. Изготовленные Бизнес-карты передаются ЕИО Клиента/Представителю Клиента по акту приема-передачи либо выдаются непосредственно Клиенту/Держателю при личном обращении в Подразделение Банка по месту открытия Счета и предъявлении действующего документа, удостоверяющего личность. В случае обращения Клиента/Держателя акт приема-передачи не оформляется. При получении Бизнес-карты Держателю необходимо проставить собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Бизнес-карты. ПИН к Бизнес-карте направляется Держателю после активации Бизнес-карты посредством SMS-сообщения на верифицированный номер телефона для получения 3-D паролей, указанный в Заявлении на получение Бизнес-карты.

В случае если по техническим причинам SMS-сообщение с информацией о ПИН   
не было доставлено адресату, Держатель имеет право обратиться в Подразделение Банка по месту открытия Счета с Заявлением на перевыпуск ПИН к бизнес-карте АО «Россельхозбанк» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выдачи Бизнес-карты. Перевыпуск ПИН, неполученного по техническим причинам, осуществляется без взимания комиссии.

Если Держатель не заявил о неполучении ПИН по техническим причинам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выдачи Бизнес-карты, ПИН считается полученным Держателем. Перевыпуск ПИН по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после даты получения Бизнес-карты осуществляется на основании предоставленного Держателем в Подразделение Банка по месту открытия Счета Заявления на перевыпуск ПИН к бизнес-карте АО «Россельхозбанк» в связи с его утратой.

В случае, если Держатель является пользователем ИС Свой Бизнес и имеет доступ к ИС Свой Бизнес в установленном порядке, Держатель может в любой момент самостоятельно осуществить установку/смену ПИН в ИС Свой Бизнес в соответствии с Приложением 1 к настоящим Условиям. При этом Клиент несет ответственность за удаленную установку/смену ПИН Держателем Бизнес-карты в ИС Свой Бизнес.

Также осуществить смену ПИН Держатель может в банкоматах, информационно-платежных терминалах Банка[[12]](#footnote-12), следуя указаниям на экране банкомата/информационно-платежного терминала Банка и заполняя экранные формы банкомата/информационно-платежного терминала Банка, за исключением случая утраты ПИН и/или за исключением случая превышения допустимого числа попыток ввода неверного ПИН при совершении операции по Бизнес-карте в банкомате/электронном терминале/информационно-платежном терминале. В этих случаях смена ПИН осуществляется либо в Подразделении Банка при личном обращении Держателя, либо в ИС Свой Бизнес в соответствии с Приложением 1 к настоящим Условиям.

* 1. На изготовленные персонифицированные Бизнес-карты Банк наносит наименование Клиента латинскими буквами (не более 21 символа). На неперсонифицированных Бизнес-картах отсутствует наименование Клиента, имя и фамилия Держателя.
  2. Активация Бизнес-карт:
     1. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной до открытия Счета, производится Банком не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.
     2. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной к действующему Счету, и персонифицированной Бизнес-карты производится Банком не позднее следующего рабочего дня после передачи Бизнес-карты ЕИО Клиента/Представителю Клиента/после выдачи Бизнес-карты непосредственно Клиенту/Держателю.
  3. Бизнес-карта действует до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне, включительно. Запрещается использование Бизнес-карты с истекшим сроком действия.
  4. По истечении срока действия Бизнес-карты Держателю может быть выпущена новая Бизнес-карта. Выпуск новой Бизнес-карты взамен Бизнес-карты с истекшим сроком действия, осуществляется Банком без предварительного Заявления на получение Бизнес-карты, оформленного по форме Банка, в случае если Клиент письменно не уведомил подразделение Банка, обслуживающее Счет, об отказе от перевыпуска Бизнес-карты   
     за 1 (один) месяц до окончания срока ее действия. Для отказа перевыпуска Бизнес-карты Клиент предоставляет в подразделение Банка по месту ведения Счета Заявление на отказ   
     от перевыпуска Бизнес-карты по типовой форме Банка.

В случае изменения фамилии и/или имени Держателя, изменении наименования/формы собственности Клиента, и Клиентом не представлены соответствующие изменения, то при автоматическом перевыпуске Бизнес-карты по истечении срока ее действия, Бизнес-карта будет перевыпущена со старыми эмбоссированными именами Держателя и Клиента.

Выдача автоматически перевыпущенных Бизнес-карт осуществляется в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Условий, с учетом отсутствия изменений в сведениях, полученных в результате идентификации клиента/их актуальности.

* 1. Для перевыпуска Бизнес-карты по инициативе Клиента до истечения ее срока действия, а также в случаях, утраты/повреждения Бизнес-карты до истечения срока ее действия, порчи Бизнес-карты (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы и т.д.), компрометации или рассекречивания ПИН, изменении фамилии и/или имени Держателя, изменении наименования/формы собственности Клиента, Клиент должен представить в Подразделение Банка по месту открытия Счета в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Условий Заявление на получение Бизнес-карты, оформленное по типовой форме Банка.

Перевыпуск Бизнес-карты осуществляется на новый срок действия. Выпуск новой Бизнес-карты осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4.8 настоящих Условий.

4.15. Бизнес-карта с новым сроком действия передается Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента/Держателю в обмен на Бизнес-карту с истекшим сроком действия (за исключением планового перевыпуска Бизнес-карт). Если Бизнес-карта не может быть возвращена в Банк, Клиент обязан предоставить в Банк Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

* 1. Об утрате Бизнес-карты Держатель/Клиент незамедлительно информирует Банк в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Условий.
  2. Банк осуществляет выпуск новой Бизнес-карты взамен утраченной Держателем, если Клиентом представлено в Подразделение Банка по месту открытия Счета Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.
  3. Порядок осуществления операций по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов регулируется Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Бизнес-карты могут быть использованы Держателями для проведения следующих операций:

4.19.1. Получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, уcтановленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов.

4.19.2. Оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации.

4.19.3. Совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации,   
в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента.

4.19.4. Иных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с соблюдением требований валютного [законодательства](consultantplus://offline/ref=5E85F07DDD090F0AF82CE4792BCCCA20212E02EC2701035F1215EA6E38pD2DL) Российской Федерации, при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности Клиента.

4.19.5. Внесение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации через банкоматы ИПТ Банка, а также банкоматы банков-партнеров на Счет с использованием Бизнес-карты, при условии, что проводимая операция соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента.

4.19.6. Операции безналичного перевода денежных средств по номеру банковской карты с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты.

4.20. Возможность внесения наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты предоставляется Банком автоматически и доступна не позднее рабочего дня, следующего за днем выпуска Бизнес-карты к расчетному счету[[13]](#footnote-13).

4.21. При внесении наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты   
на Счет идентификация Держателя производится Банком автоматически на основании данных Бизнес-карты и ПИН, введенного Держателем.

* 1. Зачисление на Счет наличных денежных средств, внесенных в Банк с использованием Бизнес-карты, производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк.
  2. В случае обнаружения расхождений между суммой внесенных наличных денежных средств в и суммой, отраженной в выписке по Счету, Клиент не позднее   
     55 календарных дней с даты совершения операции должен подать в Банк письменное Заявление о несогласии с операцией, проведенной в устройстве самообслуживания Банка.
  3. Отключение возможности внесения наличных денежных средств осуществляется на основании Заявления на отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием бизнес-карты» по форме Приложения 18 к настоящим Условиям.
  4. При увольнении Держателя Клиент/ЕИО Клиента/Представитель Клиента:

4.25.1. Не позднее даты увольнения Держателя информирует Банк о необходимости прекращения использования Бизнес-карты, выпущенной на имя Держателя, путем обращения в службу поддержки Банка по телефонам, указанным в пункте 8.5 настоящих Условий.

4.25.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты устного обращения в службу поддержки Банка с целью прекращения использования Бизнес-карты в связи с увольнением Держателя передает в Подразделение Банка по месту открытия Счета изъятую у Держателя Бизнес-карту и письменное Заявление о прекращении действия бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.25.3. В случае использования Клиентом ИС Свой Бизнес Клиент может прекратить использование Бизнес-карты путем направления в Банк заявки на закрытие карты по ИС Свой Бизнес. Заявка подписывается в ИС Свой Бизнес электронной подписью (ЭП) ЕИО Клиента (самого Клиента). После успешной обработки заявки Клиенту в ИС Свой Бизнес автоматически сформируется сообщение о прекращении использования Бизнес-карты в режиме реального времени (в указанном случае Бизнес-карта не сдается в Банк, в том числе при закрытии Счета).

* 1. Комиссионное вознаграждение, причитающееся Банку в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС» за обслуживание Бизнес-карты в связи с выпуском невостребованных Клиентом Бизнес-карт/утратой Держателями Бизнес-карт/ возвратом в Банк Бизнес-карт до истечения их срока действия, возврату не подлежит.
  2. Особенности выпуска Цифровых Бизнес-карт:

4.27.1. Заявка на выпуск Цифровой Бизнес-карты в виде формализованного электронного документа[[14]](#footnote-14) формируется ЕИО Клиента (самим Клиентом) путем заполнения полей экранной формы заявки в ИС Свой Бизнес, подписывается его ЭП и направляется в Банк с использованием ИС Свой Бизнес [[15]](#footnote-15).

В рамках одной заявки может быть выпущена одна Цифровая Бизнес-карта.

4.27.2. Цифровая Бизнес-карта может быть выпущена Клиенту, который заключил   
с Банком Договор и Договор о ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес). При этом Держателем Цифровой Бизнес-карты может быть только лицо, которое сформировало, подписало ЭП и направило заявку на выпуск Цифровой Бизнес-карты с использованием ИС Свой Бизнес.

4.27.3. Цифровая Бизнес-карта выпускается без материального носителя (пластика)   
и ПИН-конверта с ПИН-кодом.

4.27.4. Информация о реквизитах Цифровой Бизнес-карты предоставляется Держателю в экранной форме ИС Свой Бизнес.

* 1. Особенности подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты с использованием ИС Свой Бизнес:

4.28.1. Заявка на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа формируется ЕИО Клиента (самим Клиентом) путем заполнения полей экранной формы заявки в ИС Свой Бизнес, подписывается его ЭП и направляется в Банк с использованием ИС Свой Бизнес [[16]](#footnote-16).

В случае, если Держателем будет лицо, которое на момент подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа не идентифицировано Банком, Клиент к данной заявке должен присоединить электронную копию документа, удостоверяющего личность лица, на которого подана заявка на выпуск Персонифицированной карты[[17]](#footnote-17).

В рамках одной заявки может быть выпущена одна Бизнес-карта.

4.28.2. Заявка на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа[[18]](#footnote-18) может быть подана с использованием ИС Свой Бизнес, если Клиент заключил с Банком Договор и Договор о ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес).

4.28.3. При выдаче Персонифицированной карты, выпущенной лицу, которое на момент подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа не идентифицировано Банком, Держатель должен лично получить карту в офисе Банка для проведения его идентификации и подписания Расписки по типовой форме Банка.

**5. Права и обязанности сторон**

1. **Банк обязан**:
2. Осуществлять выпуск и обслуживание Бизнес-карт в порядке и на условиях Договора, Тарифного плана «Корпоративный ПЛЮС» и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Передавать Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента/Держателю выпущенные на имя Держателей Бизнес-карты в порядке и в сроки, определенные настоящими Условиями.
4. Приостанавливать авторизации по Бизнес-картам в следующих случаях:
5. При получении от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента соответствующего уведомления об утрате Бизнес-карты либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Клиента/Держателя.
6. При получении уведомления от Клиента об увольнении Держателя в соответствии с пунктом 4.25 настоящих Условий.
7. Проводить операции по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов   
   в сроки и в порядке, установленном настоящими Условиями, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
8. В случае возникновения задолженности по Счету, связанной с операциями   
   по Бизнес-карте, в срок, установленный пунктом 3.16 настоящих Условий предпринять необходимые меры для уведомления Клиента.
9. Информировать Держателя/Клиента о каждой совершенной операции с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты в порядке, установленном разделом 8 настоящих Условий.
10. Обеспечить в круглосуточном режиме прием уведомлений об утрате Бизнес-карты и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя, направленных Держателем/Клиентом для приостановления авторизаций по Бизнес-карте.
11. Незамедлительно принять меры по приостановлению использования Бизнес-карты по факту получения уведомления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента о ее утрате/использовании без добровольного согласия Держателя.
12. Представлять по письменному запросу Клиента документы и информацию, которые связаны с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты Держателем.
13. В установленных Федеральным законом № 115-ФЗ случаях применять меры, предусмотренные пунктом 5 статьи 7.7 Федерального закона № 115-ФЗ, в том числе прекращать обеспечение возможности использования Бизнес-карты/ее реквизитов.

Информировать Клиента о применении к нему мер, предусмотренных пунктом 5 статьи 7.7 Федерального закона № 115-ФЗ, и об отнесении его Центральным банком Российской Федерации к группе высокой степени (уровня) риска совершения подозрительных операций.

5.1.11. В случае применения в отношении Клиента специальных экономических мер Банк применяет меры, направленные на запрет (ограничение) совершения финансовых операций[[19]](#footnote-19) с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов и(или) замораживание (блокирование) денежных средств на Счете Бизнес-карты, а также финансовых операций, совершаемых в интересах и (или) в пользу Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Приостановить использование Бизнес-карты в случае получения от Банка России информации, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента[[20]](#footnote-20) (далее – База данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК), которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его Бизнес-карте, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях - на период нахождения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Бизнес-карте, в Базе данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК и незамедлительно уведомить Держателя путем SMS-информирования и(или) E-mail-уведомления[[21]](#footnote-21) (дополнительно) и/или путем передачи информации посредством телефонного звонка[[22]](#footnote-22) работником Банка на номер телефона Держателя[[23]](#footnote-23) о таком приостановлении, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Бизнес-карте, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из Базы данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК.

5.1.13. Незамедлительно возобновить использование Бизнес-карты в случае получения информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и его Бизнес-карте из базы данных, о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК и незамедлительно уведомить Держателя путем SMS-информирования на номер телефона Держателя [[24]](#footnote-24) и/или   
E-mail-уведомления[[25]](#footnote-25) (дополнительно) и/или путем передачи информации посредством телефонного звонка работником Банка на верифицированный номер телефона Держателя[[26]](#footnote-26) о возможности использования Бизнес-карты при отсутствии иных оснований для приостановления использования Бизнес-карты клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящими Условиями.

5.1.14. Направлять Держателю SMS-уведомление/Push-уведомление [[27]](#footnote-27) в день приостановления (прекращения) использования Клиентом Бизнес-карты с указанием причины приостановления (прекращения)[[28]](#footnote-28)

5.1.15. При выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента (далее - ПДСБДСК), отказать в ее совершении. При этом Банк незамедлительно путем SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка на номер телефона Держателя[[29]](#footnote-29) предоставляет Держателю информацию о:

а) выполнении Банком действий по отказу в совершении операции, соответствующей признакам осуществления ПДСБДСК;

б) рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления ПДСБДСК;

в) возможности совершения Держателем тем же способом, что и первоначальная операция, повторной операции по Бизнес-карте, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика), ту же сумму перевода (далее – Повторная операция).

Также Банк запрашивает у Держателя информацию, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК.

При получении от Держателя информации, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК[[30]](#footnote-30) и совершении Держателем Повторной операции не позднее 1 (Одного) дня, следующего за днем отказа Банком в совершении операции по Бизнес-карте, Банк совершает Повторную операцию при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не совершать операцию, а также, если иное не предусмотрено следующим абзацем настоящего пункта Условий. Банк отказывает в совершении Повторной операции при осуществлении Держателем действий по совершению Повторной операции с использованием Бизнес-карты до предоставления Держателем информации о том, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК.

В случае если, несмотря на предоставление Держателем информации о том, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК, и несмотря на совершение Держателем Повторной операции, Банк получил информацию, содержащуюся в Базе данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК, предоставляемую Банком России[[31]](#footnote-31), Банк отказывает в совершении Повторной операции и незамедлительно уведомляет об этом Держателя путем SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка на номер телефона Держателя[[32]](#footnote-32) с указанием причины такого отказа и информированием о возможности совершения Держателем последующей Повторной операции.

В случае осуществления Держателем действий по совершению последующей Повторной операции по истечении 2 (Двух) дней со дня получения Банком от Держателя информации о том, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК, и осуществления Держателем действий по совершению Повторной операции, Банк совершает последующую Повторную операцию при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не совершать последующую Повторную операцию.

1. **Клиент обязан:**
2. Предоставить Подразделению Банка по месту открытия Счета документы для выпуска Бизнес-карты в соответствии с настоящими Условиями, требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.
3. В случае подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа с использованием ИС Свой Бизнес лицу, которое на момент подачи заявки не идентифицировано Банком, к заявке на выпуск Бизнес-карты присоединить электронную копию документа, удостоверяющего личность работника, на чье имя будет выпускаться Бизнес-карта.
4. В случае подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа с использованием ИС Свой Бизнес лицу, которое на момент подачи заявки на выпуск Персонифицированной карты не идентифицировано Банком, обеспечить явку Держателя в Банк для получения выпущенной Персонифицированной карты с целью проведения его идентификации и подписания Расписки по типовой форме Банка.
5. Осуществлять операции по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
6. Распоряжаться денежными средствами за вычетом Авторизованных сумм.
7. Нести ответственность за все операции, совершенные Держателями с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
8. Обеспечить исполнение условий Договора при использовании Бизнес-карт Держателями.
9. Обеспечить расходование Держателем денежных средств, находящихся на Счете, в пределах доступного остатка и/или авторизационного лимита для совершения операций, перечисленных в пункте 4.19 настоящих Условий.
10. Не использовать денежные средства, с помощью Бизнес-карты/ее реквизитов   
    в целях:

5.2.9.1. Оплаты личных расходов Держателя.

5.2.9.2. Получения наличных денежных средств в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

5.2.9.3. Осуществление выплат заработной платы.

5.2.9.4. Выплаты социального характера.

5.2.9.5. Совершения прочих операций, противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.10. По мере совершения операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов контролировать правильность их отражения и остаток денежных средств по Счету путем получения выписок по Счету.

5.2.11. Контролировать и обеспечивать достаточность денежных средств на Счете, необходимых для оплаты документов по операциям, совершенных с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, а также комиссионного вознаграждения за проведение операций   
по Счету Клиента, предусмотренных Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».

5.2.12. Возместить Банку в безусловном порядке суммы, перечисленные в пункте 3.15 настоящих Условий.

5.2.13. Осуществлять наличные расчеты в соответствии с требованиями Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов», в том числе,   
с соблюдением предельно допустимого размера наличных расчетов.

5.2.14. Предоставлять в Банк информацию необходимую для исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, а так же в случае внесения любых изменений и дополнений в учредительные документы, в том числе в случае изменения сведений, в целях идентификации Клиента, Держателей, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов,   
в том числе обновленных/вновь полученных лицензий, и письменно информировать Подразделение Банка об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, о смене деятельности, в том числе подлежащей лицензированию, доменном имени, указателе страницы сайта в сети Интернет, с использованием которых юридическим лицом оказываются услуги (при наличии), а также о других изменениях, способных повлиять   
на исполнение Договора.

5.2.15. По запросу Банка и в сроки, установленные Банком, представлять в Подразделение Банка и документы, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ: информацию о Клиенте, Представителях Клиента, Держателях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента.

5.2.16. Обеспечить сохранность всех документов по операциям, совершенным   
с использованием Бизнес-карт/ее реквизитов, в течение 6 (шести) месяцев от даты их совершения и представлять их в Банк по первому требованию.

5.2.17. Обеспечить предоставление информации о номере мобильного телефона Держателя в целях направления Банком SMS-уведомлений/SMS-информирования, а также незамедлительно проинформировать Банк о его изменении, путем передачи в Банк Заявления на изменение номера мобильного телефона Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка. Информировать Банк о прекращении использования SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D паролей. В случае изменения SIM-карты мобильного телефона для 3-D паролей Клиенту/Держателю необходимо незамедлительно направить в Банк соответствующее уведомление, обратившись в Службу поддержки, подразделение Банка, обслуживающее Счет, или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Клиенту/ Держателю для подтверждения операции по Бизнес-карте,   
в соответствии с пунктом 5.3.14 настоящих Условий.

5.2.18. Довести до сведения Держателя информацию об условиях использования Бизнес-карты, содержащуюся в настоящих Условиях и Памятке.

5.2.19. Проинформировать Банк об утрате Бизнес-карты либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя/Клиента в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящих Условий.

5.2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем уведомления Банка   
об утрате Бизнес-карты в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Условий, передать в Банк Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», либо Заявление о разблокировании бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

5.2.21. При обнаружении Бизнес-карты, ранее заявленной (в письменной форме) как утраченная, немедленно сообщить об этом в Банк и вернуть Бизнес-карту в течение 5 (пяти) следующих за датой сообщения рабочих дней.

5.2.22. В случае, если в отношении Клиента или Держателя Бизнес-карты в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ приняты меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, а также в случае применения в отношении Клиента мер в соответствии с пунктом 5 статьи 7.7 Федерального закона   
№ 115-ФЗ, незамедлительно сдать в Банк Бизнес-карты, выпущенные на имя Держателя.

5.2.23. До приема на обслуживание предоставлять в Банк информацию о лицензиях, доменных именах, указателях страниц сайтов в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги (при наличии).

5.2.24. Незамедлительно уведомлять Банк об изменении статуса лицензии (переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии и аннулирования лицензии), доменного имени, указателях страниц сайтов в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги (при наличии).

5.2.25. Не осуществлять деятельность без полученной в установленном порядке лицензии, а также не осуществлять операции с денежными средствами с использованием сайта в сети «Интернет», в случае, если доменное имя/указатель страницы этого сайта содержится в Едином реестре доменных имен запрещённых в Российской Федерации.

5.2.26. Предоставлять документы и сведения о бенефициарном владельце, в том числе идентификационные сведения, предусмотренные подпунктом 1) пунктом 1 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

5.2.27. По запросу Банка незамедлительно предоставлять в Банк сведения и/или документы об урегулировании корпоративного спора, а также актуальные документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц Клиента на распоряжение денежными средствами на Счете Бизнес-карты Клиента/документы об изменении Уполномоченных лиц Клиента.

5.2.28. По запросу Банка в обозначенные сроки предоставить все необходимые сведения и (или) подтверждающие документы, требуемые Банком в рамках исполнения требований законодательства Российской Федерации в области специальных экономических мер, выполнять иные требования в рамках принимаемых Банком мер для соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области специальных экономических мер.

**5.3. Банк вправе:**

1. Проводить проверку сведений, указанных Клиентом в документах, представленных в Банк с целью получения Бизнес-карт.
2. Отказать Клиенту в выпуске или замене, возобновлении использования Бизнес-карты в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.
3. Отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Бизнес-карты по усмотрению Банка, в том числе в случае отсутствия у Банка технической возможности выпуска Бизнес-карты.
4. Без дополнительного распоряжения Клиента на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) списывать со Счета, а также иных счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе в валюте, отличной от валюты Счета, на условиях пункта 3.14 настоящих Условий) суммы, указанные в пункте 3.15 настоящих Условий.
5. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Условия (в том числе, утверждение Банком новой редакции Условий и и/или Памятки) и/или в Тарифный план «Корпоративный ПЛЮС», с предварительным уведомлением об этом Клиента за 5 (пять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Условий. Изменения, вносимые Банком, в том числе утвержденная Банком новая редакция Условий, вступают в силу для всех Клиентов, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее даты вступления изменений в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте либо в конкретную дату, указанную Банком, но не ранее указанного в настоящем пункте срока.
6. Приостановить или прекратить действие всех выпущенных Бизнес-карт/Бизнес-карты Держателя в случае:
   * + 1. Нарушения Клиентом/Держателем условий Договора.
       2. Подозрения на совершение незаконных или сомнительных операций   
          с использованием Бизнес-карт.
       3. Письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора.
       4. При отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Держателя, необходимого для направления уведомлений Держателям о совершенных с использованием Бизнес-карты операциях в соответствии с требованиями пункта 7.2 настоящих Условий.
       5. В случае, если Клиентом не выполнена обязанность по предоставлению в Банк сведений и/или документов в соответствии с пунктами 5.2.14 и 5.2.15 настоящих Условий.
7. Резервировать на Счете денежные средства в пределах авторизованных сумм для обеспечения оплаты документов по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты.
8. Резервировать суммы кредитовых операций, поступающие на Счет от платежной системы, до выяснения правомерности данного зачисления сроком до 60 (шестидесяти) календарных дней.
9. Отказать Клиенту в выпуске Бизнес-карты в случае не указания в Заявлении   
   о присоединении к Единому сервисному договору/Заявлении на получение Бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя для получения SMS-уведомлений и номера мобильного телефона Держателя для получения 3-D паролей.
10. Отказать Держателю в исполнении распоряжений на проведение операций   
    по Счету в случае, если Клиентом не оплачена комиссия за обслуживание Бизнес-карты, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
11. Самостоятельно определять очередность списания комиссий за обслуживание Бизнес-карты в случае, когда к Счету выпущена более чем одна Бизнес-карта.
12. Отражать по Счету операции, опротестованные Держателем, в сумме, зачисленной/списанной международной платежной системой.
13. Вводить ограничения на совершение операций, в том числе в виде максимально допустимых сумм по операциям за определенный(е) период(ы) времени,   
    в соответствии с Тарифами (перечень указанных ограничений доводится Банком до сведения Клиента/Держателя путем размещения информации на web-сайте Банка в сети Интернет   
    по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru)), и/или путем изменения действующего статуса Бизнес-карты   
    на ограниченно действующий при отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Клиента/Держателя, необходимого для направления   
    SMS-уведомлений, наличии сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН, и/или при подозрении на использование Бизнес-карты третьим лицом без добровольного согласия Держателя.
14. Приостановить использование Бизнес-карты:

5.3.14.1. При наличии сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН, и/или при подозрении на использование Бизнес-карты третьим лицом, включая, но не ограничиваясь, в следующих случаях:

- при проведении контроля авторизации по Бизнес-карте или транзакции по счету Бизнес-карты выявлены признаки осуществления ПДСБДСК;

- у Банка имеются основания предполагать компрометацию реквизитов Бизнес-карты;

- выявление Банком признаков использования Бизнес-карты и/или реквизитов Бизнес-карты третьим лицом для проведения/попыток осуществления ПДСБДСК;

- выявление факта смены SIM-карты номера для 3-D паролей, не подтвержденного Держателем;

- выявление факта принадлежности номера для 3-D паролей третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения номера для 3-D паролей и/или мобильного телефона;

- устный отказ Клиента/Держателя от подтверждения авторства авторизации   
по Бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка;

- получение из Банка России, платежной системы и/или иных источников информации о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

Для возобновления использования Бизнес-карты в случае приостановления ее использования Банком и при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации или настоящими Условиями оснований для приостановления использования Бизнес-карты Держателю необходимо лично обратиться в Банк или для всех случаев (кроме приостановления действия Бизнес-карты в случае устного отказа Держателя от подтверждения авторства авторизации по Бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка) можно обратиться в Службу поддержки Банка, или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Держателю для подтверждения операции по Бизнес-карте в соответствии с пунктом 5.1.15 настоящих Условий, или для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

5.3.14.2. В случае получения информации, содержащейся в Базе данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК, предоставляемой Банком России[[33]](#footnote-33), на период нахождения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Бизнес-карте, в Базе данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК, о чем Банк незамедлительно уведомляет Держателя путем SMS-информирования и/или путем передачи информации посредством телефонного звонка работника Банка на номер телефона Держателя[[34]](#footnote-34).

1. В случае прекращения использования Бизнес-карты по инициативе Банка Клиенту необходимо обратиться в подразделение обслуживания Счета для ее перевыпуска.
2. Требовать предоставления Клиентом необходимых документов для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации, в том числе валютного законодательства Российской Федерации[[35]](#footnote-35),а также Федерального закона   
   № 115-ФЗ (информацию о Клиенте, Держателях, Представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента).
3. Отказывать Клиенту в совершении операции/обслуживании по Счету с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов в случае:

- если в сроки, установленные Банком, Клиентом не представлены в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ необходимые сведения/документы в соответствии с пунктами 5.2.14 и 5.2.15 настоящих Условий:

* по запросу Банка;
* по запросу Банка при ежегодном обновлении сведений;
* по запросу Банка при внесении любых изменений и дополнений в учредительные документы Клиента-юридического лица;

- непредставления Клиентом по запросу Банка необходимых сведений/документов для завершения обновления сведений о Клиенте, Представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце при обращении Клиента в Банк для проведения операции, в том числе путем приостановления использования Бизнес-карты в соответствии с пунктом 5.3.6 настоящих Условий.

- в случае возникновения подозрений, что операции совершаются в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем или финансированию терроризма, в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона   
№ 115-ФЗ;

- непредставления Клиентом в Банк информацию о лицензиях, доменных именах, указателях страниц сайтов в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги;

- не уведомления Клиентом Банк об изменении статуса лицензии (переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии и аннулирования лицензии), доменного имени, указателях страниц сайтов в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги;

- непредставления Клиентом документов и сведений о бенефициарном владельце,   
в том числе идентификационные сведения, предусмотренных подпунктом 1) пунктом 1 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

5.3.18. Отказать в заключении Договора с Клиентом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в случае наличия у Банка подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение финансовых операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и/или финансирования терроризма, на основании пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ;

- в случае признания Клиента/Держателя блокируемым лицом и реализации специальных экономических мер в рамках Федерального закона № 281-ФЗ, направленных на запрет (ограничение) совершения финансовых операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов и(или) замораживание (блокирование) денежных средств на Счете Бизнес-карты.

5.3.19. При поступлении на бумажном носителе или в электронном виде в Банк информации о корпоративном споре в отношении Клиента[[36]](#footnote-36), в том числе с требованием   
не проводить/ограничить проведение операции по Счету Бизнес-карты и/или об отсутствии полномочий у лиц/об изменении лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете Бизнес-карты, принимать следующие меры:

- не принимать распоряжения Клиента к исполнению, за исключением распоряжений о перечислении денежных средств в бюджетную систему, перевода денежных средств   
на банковские счета, входящие в состав единого казначейского счета, открытые Федеральному казначейству в Банке России, выплаты заработной платы и социальных выплат, а также платежей на погашение кредитов/ссудной задолженности перед Банком, комиссионного вознаграждения Банку (при отсутствии иных ограничений по принятию распоряжений к исполнению, установленных Договором, в том числе пунктом 5.2.9 Условий, законодательством Российской Федерации);

- приостановить доступ к Системе ДБО;

- приостановить действие выпущенных Бизнес-карт;

- направить[[37]](#footnote-37) Клиенту уведомление о принятых мерах не позднее дня, следующего за днем принятия решения об установлении ограничений;

- запросить сведения и/или документы об урегулировании корпоративного спора, а также актуальные документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц Клиента на распоряжение денежными средствами на счетах Клиента/документы об изменении Уполномоченных лиц Клиента.

5.3.20. Отказать в заключении Договора с Клиентом по усмотрению Банка.

5.3.21. Запрашивать у Клиента сведения и (или) подтверждающие документы в целях соблюдения требований действующего законодательства в области специальных экономических мер.

1. **Клиент вправе:**
2. Устанавливать/изменять сумму Авторизационного лимита для совершения операций с использованием Бизнес-карты в соответствии с разделом 6 настоящих Условий, путем подачи в Подразделение Банка по месту открытия Счета Заявления на получения Бизнес-карты/Заявления на изменение Авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка или изменять ранее установленные суммы Авторизационных лимитов путем направления заявки на изменение ранее установленных сумм Авторизационных лимитов по системе ИС Свой Бизнес, оформленной в виде формализованного электронного документа, подписанного ЭП   
   и направленного в Банк по системе ИС Свой Бизнес. Авторизационные лимиты устанавливаются в пределах размера лимитов, предусмотренных Тарифным планом.
3. Приостановить или прекратить действие одной либо всех Бизнес-карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету, путем обращения в Службу поддержки Банка/ предоставления в Подразделение Банка по месту открытия Счета Заявления о прекращении действия бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка.
4. Поручить Держателю обращаться в Службу поддержки Банка за:

- получением сведений о совершенных операциях;

- получением Финансовой информации, в случае если Держатель является Представителем Клиента. При обращении в Службу поддержки Банка Держатель дополнительно идентифицируется по Кодовому слову Держателя Бизнес-карты к расчетному счету и другими данными, указанными в Заявлении на получение Бизнес-карты;

- подключением (оформлением) в рамках Единого сервисного договора Программы лояльности «Свой Бизнес-БОНУС» и/или Cервиса проверки контрагентов с использованием Кодового слова Держателя Бизнес-карты к расчетному счету, в случае если Держатель является единоличным исполнительным органом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

1. Обращаться (в лице Держателя) в Службу поддержки Банка для подтверждения операции, сформированной с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты (предоставить информацию, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК) в случае, если использование Бизнес-карты было приостановлено Банком, либо в совершении операции было отказано в соответствии с пунктами 5.1.15, 5.3.14 настоящих Условий.
2. Поручить Держателю получить выпущенную Бизнес-карту по Заявлению на получение Бизнес-карты, обращаться в Подразделение Банка по месту открытия Счета с Заявлением на перевыпуск ПИН к выпущенной Бизнес-карте в связи с его утратой, обращаться в Подразделение Банка по месту открытия Счета (по телефону) с целью приостановления использования Бизнес-карты в связи с ее компрометацией/утратой, осуществлять операции с использованием Бизнес-карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
3. Подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Бизнес-карте, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из Базы данных о случаях и попытках осуществления ПДСБДСК, - в случае приостановления использования Бизнес-карты в соответствии с пунктами 5.1.12, 5.3.14.2 настоящих Условий.
4. Обратиться в подразделение Банка, обслуживающее Счет, в целях совершения разрешенной операции по Счету, предусмотренной Федеральным законом № 281-ФЗ, с предоставлением подтверждающих документов.

**6. Порядок установления авторизационных лимитов**

1. Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС» предусмотрены лимиты совершения операций в виде максимально допустимых сумм на совершение расходных операций с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт за определенный(е) период(ы) времени.
2. Банк предоставляет Клиенту возможность осуществлять контроль расходования Держателями средств на Счете (в том числе, в целях уменьшения риска несанкционированного использования Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты) путем установления авторизационных лимитов. Авторизационные лимиты устанавливаются   
   в пределах величин, не превышающих лимиты на совершение операций, установленные Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС».
3. Клиент определяет величину Авторизационных лимитов по каждой Бизнес-карте и указывает их в Заявлении о присоединении к Единому сервисному договору/Заявлении на получение Бизнес-карты в пределах размера лимитов, предусмотренных Тарифным планом.
4. Для каждой Бизнес-карты могут быть установлены авторизационные лимиты   
   (не более величин лимитов, установленных Тарифным планом «Корпоративный ПЛЮС»):
5. В размере всего остатка по Счету.
6. На получение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты   
   в течение дня и календарного месяца.
7. На совершение безналичных операций оплаты товаров (работ, услуг)   
   с использованием Бизнес-карты в течение дня и календарного месяца.
8. На совершение Операций перевода денежных средств в течение дня и календарного месяца.
9. Совокупно на снятие наличных, Операций перевода и оплату товаров/услуг   
   в течение дня и календарного месяца.
10. При обработке запросов авторизации Банком осуществляется проверка установленных авторизационных лимитов. В случае попытки проведения операции сверх установленного авторизационного лимита, Держателю будет отказано в совершении данной операции.
11. Для изменения действующих Авторизационных лимитов Клиент заполняет и передает в Подразделение Банка по месту открытия Счета на бумажном носителе Заявление на изменение Авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка. Клиент вправе подать заявку на изменение ранее установленных сумм Авторизационных лимитов по системе ИС Свой Бизнес путем заполнения формализованного электронного документа и подписания его ЭП. Авторизационные лимиты устанавливаются в пределах размера лимитов, предусмотренных Тарифным планом.
12. Банк устанавливает/изменяет суммы Авторизационного(ых) лимита(тов) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего заявления на бумажном носителе или заявки в электронной форме.
13. Ежедневный авторизационный лимит действует с 00:00 часов до 24:00 часов   
    по московскому времени. Ежемесячный авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.
14. Авторизационный лимит по Бизнес-карте уменьшается в пределах авторизованных сумм расходных операций, совершаемых в течение календарного месяца. Восстановление Авторизационного лимита в следующем календарном месяце происходит автоматически.

**7. Порядок направления сторонами уведомлений при использовании Держателями/обслуживании Банком Бизнес-карт**

* 1. Настоящий раздел Условий устанавливает порядок направления Сторонами уведомлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при использовании Клиентом/обслуживании Банком Бизнес-карт, являющихся электронным средством платежа (далее по разделу – Услуга).
  2. Сведения о каждой совершенной с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты расходной операции по Счету предоставляются Держателю:

- путем направления SMS-уведомления на номер мобильного телефона, предоставленный Держателем в соответствии с разделом 5 настоящих Условий;

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении расходной операции   
с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты считается исполненной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если Банк направил Держателю SMS-уведомление/SMS-сообщение в соответствии с настоящим пунктом.

* 1. Клиент поручает Держателям получать направляемые Банком   
     SMS-уведомления о совершенных с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, а также незамедлительно уведомлять Банк об утрате и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя/Клиента в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Условий.
  2. Сведения о приходных операциях по Счету, совершенных с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты предоставляются Клиенту/ЕИО Клиента/ Представителю Клиента по его запросу в подразделении Банка, обслуживающем Счет путем формирования выписки по Счету.
  3. В случае утраты Бизнес-карты либо при использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент/ЕИО Клиента/ Представитель Клиента незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления о совершении операций с использованием Бизнес-карты, уведомляет Банк путем обращения в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rshb.ru.

Банк, по факту получения уведомления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/ Представителя Клиента об утрате/использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя/Клиента незамедлительно принимает меры по приостановлению использования Бизнес-карты.

7.6. В случае использования Клиентом ИС Свой Бизнес Клиент может приостановить использование Бизнес-карты путем направления в Банк заявки на блокировку карты по ИС Свой Бизнес. Заявка подписывается в ИС Свой Бизнес электронной подписью (ЭП) ЕИО Клиента (самого Клиента). После успешной обработки заявки Клиенту в ИС Свой Бизнес автоматически сформируется сообщение о приостановлении использования Бизнес-карты в режиме реального времени. Возобновление использования Бизнес-карты осуществляется по письменному заявлению Клиента, переданному в подразделение Банка по месту ведения Счета.

7.7. Банк фиксирует и хранит не менее 3 (трех) лет направленные Держателю уведомления о совершенных операциях и полученные от Держателя уведомления об утрате Бизнес-карты и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя (в том числе посредством обращения в Банк по телефону).

7.8. Архивная услуга «Корпоративный SMS-сервис», подключенная Клиенту   
до 23.01.2023, действует в объеме, указанном в Приложении 24 к данным Условиям, до момента перехода Клиента на иные сервисы Банка, осуществляющие   
SMS-информирование в рамках РКО. Изменение параметров архивной услуги «Корпоративный SMS-сервис» для подключенных Клиентов и подключение новых клиентов после 23.01.2023 не доступно.

В рамках Услуги Держателю предоставляется возможность приостановить использование Бизнес-карты и получения информации о доступном остатке на Счете путем передачи в Банк соответствующего SMS-запроса. Формат SMS-запросов приведен в таблице 2 Приложения 24 к настоящим Условиям.

Услуга оказывается Банком по последнему номеру мобильного телефона Держателя, предоставленному в Банк Клиентом.

В случае утраты Бизнес-карты либо при использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент/ЕИО Клиента/ Представитель Клиента незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления/SMS-сообщения о совершении операций с использованием Бизнес-карты, уведомляет Банк одним из следующих способов:

- путем обращения в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным   
на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru);

- путем передачи SMS-запроса на приостановление авторизаций по Бизнес-карте   
в соответствии с настоящими Условиями (в случае, если Держатель/Клиент является действующим пользователем услуг «Корпоративный SMS-сервис»).

Информация о номерах телефонов, с которых Банк осуществляет рассылку   
SMS-сообщений/прием SMS-запросов, размещена на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>. Информацию об изменении номеров телефонов Банк доводит до сведения Клиенту путем направления Держателю SMS-сообщения.

Банк фиксирует и хранит не менее 3 (трех) лет направленные Держателю   
SMS-сообщения в рамках оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис» и полученные от Держателя уведомления об утрате Бизнес-карты и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента.

Банк оставляет за собой право направлять на номер мобильного телефона любые информационные сообщения, которые могут затронуть отношения между Клиентом   
и Банком и связанные с обслуживанием Банком Бизнес-карт Клиента.

Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Клиента на основании банковского ордера комиссию согласно Тарифного плана «Корпоративный ПЛЮС» за каждый номер мобильного телефона, подключенный к Услуге по заявлению Клиента. Указанное право является заранее данным акцептом, который предоставлен Банку Клиентом по настоящим Условиям без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии   
с настоящими Условиями, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из настоящих Условий.

Комиссия взимается при первоначальном подключении Услуги и далее ежемесячно   
в ту же дату следующего календарного месяца, за каждый подключенный к Услуге номер мобильного телефона. Если дата очередного списания комиссии приходится на нерабочий день, то комиссия списывается не позднее следующего за ним рабочего дня.

Отсутствие операций по Счету или иных действий Держателя, инициирующих предоставление Банком Услуги в соответствии с Приложением 2 к настоящим Условиям,   
не является основанием для возврата Банком комиссии за предоставление Услуги.

При недостаточности доступного остатка на Счете для списания ежемесячной комиссии Банк приостанавливает предоставление Услуги по номерам мобильных телефонов, комиссия за которые не оплачена. В случае поступления на Счет денежных средств, достаточных для оплаты комиссии, после списания комиссии со Счета предоставление Услуги возобновляется. Банк уведомляет Клиента о приостановлении/возобновлении Услуги путем направления соответствующего SMS-сообщения на номера телефонов, по которым приостановлено/возобновлено предоставление Услуги. За период, когда оказание Услуги было приостановлено, комиссия не взимается. В дальнейшем списание комиссии будет производиться в дату, когда оказание Услуги было возобновлено.

Банк не несет ответственности за отсутствие у Держателя доступа к средствам,   
с использованием которых Держатель может уведомить Банк о неправомерных операциях, совершаемых с использованием Бизнес-карты, либо за несвоевременную отправку Держателем SMS-запроса, в том числе за сбои сетей связи, возникшие по независящим   
от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Банком SMS-запроса.

Клиент вправе отказаться от предоставления услуги «Корпоративный   
SMS-сервис» Держателю/Держателям. Для отключения Услуги Клиент предоставляет в подразделение Банка по месту ведения Счета Заявление на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» по типовой форме Банка по форме Приложения 21   
к настоящим Условиям. Услуга отключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента Заявления на отключение услуги.

Отключение Услуги без подачи Клиентом Заявления на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» осуществляется Банком:

При расторжении (прекращении) Договора и закрытии Счета.

Если оплата Услуги не производилась в течение 3 (трех) месяцев.

При отключении Услуги денежные средства, ранее списанные Банком в оплату комиссии за предоставление Услуги, Клиенту не возвращаются.

При отключении Услуги Банк уведомляет Клиента путем отправки   
SMS-сообщения Держателям, для которых Услуга отключается.

**8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

* 1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора, указанной в Заявлении   
     о присоединении к Единому сервисному договору/Заявлении о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора/Заявлении о присоединении к Условиям открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора/, и действует неопределенный срок.
  2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, Памятку, Тарифный план «Корпоративный ПЛЮС», уведомив об этом Клиента в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящих Условий и в сроки, установленные пунктом 5.3.5 настоящих Условий.
  3. Расторжение Договора по инициативе Клиента.
     1. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае расторжения Договора банковского счета и закрытии расчетного счета, к которому выпущена Бизнес-карта. В целях расторжения Договора Клиент:
        1. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты направления в Подразделение Банка по месту открытия Счета Заявления о расторжении Договора о выпуске и обслуживании Бизнес-карты к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора и Заявления о расторжении Договора банковского счета и закрытии счета возвращает в Банк все выпущенные к Счету Бизнес-карты, оформляет и передает в Банк Заявление о прекращении действия бизнес-карт АО «Россельхозбанк» в рамках Единого сервисного договора, оформленное по типовой форме Банка. При невозможности возврата Бизнес-карт оформляет Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк». Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк» не оформляется в случае, если с момента истечения срока действия Бизнес-карты прошло более 30 (тридцати) календарных дней.
        2. По истечении срока, установленного пунктом 8.3.1.1 настоящих Условий, оформляет и передает в Подарзделение Банка по месту открытия Счета о расторжении Договора о выпуске и обслуживании Бизнес-карты к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора и Заявление о расторжении Договора банковского счета и закрытии счета, оформленные по типовой форме Банка. Банк принимает Заявление о расторжении Договора о выпуске и обслуживании Бизнес-карты к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора и Заявление о расторжении Договора банковского счета и закрытии счета при выполнении следующих условий:

- урегулирования расчетов по настоящему Договору;

- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора,

- возврата в Банк всех выпущенных к Счету Бизнес-карт или оформления Заявления об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк» в случае ее утраты.

* + 1. Договор считается расторгнутым в дату прекращения Договора банковского счета.
  1. Расторжение Договора по инициативе Банка.
     1. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при расторжении Договора банковского счета в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**9. Договоренности и ответственность сторон**

* 1. Стороны договорились, что все распоряжения Держателя Бизнес-карты:

- сформированные при совершении операций с использованием Бизнес-карты в банкоматах, ИПТ и в электронных терминалах и удостоверенные правильным вводом ПИН;

- сформированные при совершении операции с использованием реквизитов Бизнес-карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заверенные 3-D паролем считаются подтвержденными Держателем и признаются Клиентом подписанными Держателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Все операции, совершенные с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты до момента поступления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента уведомления об утрате Бизнес-карты, либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без добровольного согласия Держателя, признаются Клиентом как правомерные и отражаются Банком по Счету в общем порядке.
  2. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, сформированных от имени Держателя, в случаях, когда Банк, в соответствии с предусмотренным настоящими Условиями и банковскими правилами порядком и процедурами идентификации Держателя при совершении операции по Счету с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, не мог установить факта подачи распоряжения лицом, не уполномоченным Держателем/Клиентом.
  3. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях настоящих Условий и/или Тарифного плана «Корпоративный ПЛЮС».
  4. Стороны договорились, что совершение операции в торгово-сервисных предприятиях с использованием Бизнес-карты в пределах сумм, установленных пунктом 10.6 настоящих Условий, возможно без подтверждения операции путем введения ПИН/собственноручной подписью Держателя.
  5. Стороны договорились, что операции в торгово-сервисных предприятиях, требующие физического предъявления Бизнес-карты для их совершения и проводимые путем считывания электронных данных карты, не подтвержденные Держателем в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Условий, будут считаться операциями, совершенными по распоряжению Держателя, и не могут быть оспорены как операции, совершенные без его распоряжения, если сумма операции не превышает:

- 3000 (три тысячи) рублей Российской Федерации при совершении операции   
на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Банк не несет ответственности:
     1. За неполучение Держателем SMS-уведомлений вследствие неверно указанного Клиентом в Заявлении на получение Бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя, а также несвоевременной актуализацией Клиентом информации о номере мобильного телефона Держателя в случае его изменения.
     2. За несанкционированное использование третьими лицами информации, указанной в SMS-уведомлении, в случае если данная информация стала известна третьим лицам не по вине Банка.
     3. За искажение, непредставление и/или несвоевременное представление Держателю SMS-уведомления в случаях, когда:

- мобильный телефон Держателя, предназначенный для получения   
SMS-уведомлений, находится в неисправном состоянии, отключен и/или не позволяет получать SMS-уведомления;

- имел место сбой в работе сети оператора сотовой связи.

* + 1. За время доставки оператором сотовой связи SMS-уведомлений с момента совершения операций с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты.
    2. За ненадлежащие прием/обработку или отказ в приеме SMS-уведомлений при нахождении номера мобильного телефона Держателя в роуминге.
    3. За обстоятельства, находящиеся вне сферы контроля Банка, препятствующие проведению операции по Бизнес-карте, включая отказ третьего лица принять к оплате Бизнес-карту для проведения расчетов, а также в случае возникновения сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.
    4. За отсутствие у Держателя доступа к средствам, с использованием которых Держатель может уведомить Банк о неправомерных операциях, совершаемых с использованием Бизнес-карты, либо за несвоевременное уведомление Банка об указанных операциях.
    5. Стороны договорились, что при непоступлении информации в соответствии   
       с пунктом 5.2.16 настоящих Условий в течение 10 календарных дней с момента передачи Клиентом/ Держателем в Банк распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, изменение SIM-карты зарегистрированного номера считается произведенным лично Клиентом/ Держателем.
    6. Стороны договорились, что ответственность за любые негативные последствия компрометации реквизитов Бизнес-карты, ПИН и/или 3-D пароля, приведшие   
       к возникновению дополнительных расходов Клиента, в том числе по оплате комиссии Банка за обслуживание Бизнес-карты при ее перевыпуске по причине компрометации Бизнес-карты, возлагается на Клиента.
    7. Банк не несет ответственность вследствие несвоевременного уведомления Банка Держателем/Клиентом/ЕИО Клиента/ Представителем Клиента об утрате/ использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента в соответствии с п. 7.5 настоящих Условий.
    8. Банк не несет ответственность за нарушение сроков зачисления денежных средств на счет банковской карты, эмитированной сторонней кредитной организацией,   
       при совершении Операции перевода.
    9. Банк не несет ответственность за некорректно введенные данные банковской карты получателя денежных средств Держателем, при формировании Операции перевода.
  1. Клиент подтверждает, что ему в лице его уполномоченных работников Банком разъяснены в полном объеме все положения настоящих Условий, включая информацию о возможных случаях повышенного риска разглашения передаваемой Банком информации третьим лицам в связи с тем, что такая передача информации осуществляется посредством SMS-уведомлений при участии оператора сотовой связи в открытом виде без применения каких-либо средств шифрования. При этом, получение направляемой Банком посредством SMS-уведомлений информации, лицами, обладающими доступом к мобильному телефону/номеру мобильного телефона независимо от согласия или несогласия Держателя Бизнес-карты, также не является разглашением Банком такой информации неуполномоченным лицам.
  2. Банк не несет ответственности перед Клиентом/Держателем за убытки Клиента/Держателя, возникшие в результате надлежащего исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации по противодействию осуществления ПДСБДСК, в том числе в результате отказа в совершении операции по Бизнес-карте (Повторной операции, последующей Повторной операции), имеющей признаки осуществления ПДСБДСК.
  3. Банк не несет ответственности перед Клиентом/Держателем за убытки Клиента/Держателя возникшие в результате совершения операции по Бизнес-карте (Повторной операции, последующей Повторной операции), имеющей признаки осуществления ПДСБДСК, если Банком был соблюден предусмотренный законодательством Российской Федерации и Условиями порядок ее совершения.

**10. Урегулирование споров**

* 1. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации, являющимися основанием для проведения соответствующих операций по Счету Клиента, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в суде.
  2. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных носителях   
     SMS-уведомления/фиксируемые на электронных носителях переговоры Держателя/ Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента со Службой поддержки Банка при приостановлении использования Бизнес-карты/SMS-запросы достаточными доказательствами для подтверждения факта их направления/получения Банком при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.
  3. В случае несогласия Держателя/Клиента с отраженной в выписке операцией совершенной при помощи Бизнес-карты/ее реквизитов, Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление не позднее 55 календарных дней (включительно) от даты отражения по Счету оспариваемой операции. Клиент может приложить к заявлению документ, подтверждающий обоснованность оспаривания операции, отраженной по Счету. В случае если к заявлению прилагаются дополнительные документы (копии чеков, счетов, переписки и т.п.), их качество должно быть четким, вся информация – читаемой.
  4. Банк обязан рассматривать заявления Клиента, составленные по типовой форме Банка, при возникновении споров, связанных со списанием денежных средств со Счета по операциям с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента в срок не более   
     30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений, а также не более   
     60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования Бизнес-карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.
  5. Все споры по настоящему Договору либо в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров.

Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования.

* 1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11. Дополнительные услуги**

11.1. Для совершения операций с использованием реквизитов Бизнес-карты   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure Банк предоставляет Держателям Бизнес-карт 3-D пароль. Способ получения 3-D пароля Держателем, срок его действия и иная необходимая информация доводится до Клиента/Держателя путем размещения соответствующей информации на web-сайте Банка   
в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

1. Договор с использованием ИС Свой Бизнес заключается в том случае, если Клиент заключил с Банком Единый сервисный договор и в рамках него Договор о ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес), Договор РКО. [↑](#footnote-ref-1)
2. В Письме в Банк направляются Заявление на отказ от перевыпуска бизнес-карты/Заявление на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк»/Заявление на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на разовое перечисление денежных средств/документы, указанные в разделе 4 настоящих Условий, с использованием сканирующих устройств в виде вложенного файла. Настоящим Клиент в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает заверение, что к системе ДБО для направления Письма в Банк имеют доступ только надлежащим образом уполномоченные лица. [↑](#footnote-ref-2)
3. Платежное приложение (Кошелек) **–** программное обеспечение, загружаемое из официального источника Провайдера, которое позволяет инициировать выпуск/удаление Токена Держателем, записывать данные Токена Карты в память мобильного устройства, а также использовать Токен в качестве платежного средства. Функциональные возможности Платежного приложения, условия его использования и порядок предоставления Держателю прав на использование Платежного приложения определяются Провайдером (в соответствии с Условиями выпуска, обслуживания и проведения операций с использованием Токенов Карты   
   АО «Россельхозбанк»). [↑](#footnote-ref-3)
4. Провайдер – компания, являющаяся производителем операционной системы и/или мобильного устройства, обеспечивающая на основании правил платежной системы и/или на основании отдельного соглашения с платежной системой информационное и технологическое взаимодействие при выпуске, обслуживании и использовании Токена в целях проведения операций (в соответствии с Условиями выпуска, обслуживания и проведения операций с использованием Токенов Карты АО «Россельхозбанк»). [↑](#footnote-ref-4)
5. Мобильное устройство – персональное устройство Держателя (смарт-часы, смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер), которое позволяет установить Платежное приложение и использовать аутентификацию Держателя (в соответствии с Условиями выпуска, обслуживания и проведения операций с использованием Токенов Карты АО «Россельхозбанк»). [↑](#footnote-ref-5)
6. Приказ Банка от 07.02.2012 № 124. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вид ЭП определяется Договором о ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес). [↑](#footnote-ref-7)
8. Направление информации, составляющей охраняемую законом тайну, по незащищенным каналам связи, включая незащищенную электронную почту, запрещается. [↑](#footnote-ref-8)
9. Отправка SMS-сообщений осуществляется только на верифицированый номер мобильного телефона Держателя. [↑](#footnote-ref-9)
10. Заявление на изменение параметров услуги/Заявление на отказ от перевыпуска бизнес-карты/Заявление   
    на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк/Заявление на разовое перечисление денежных средств. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заявление о присоединении к Условиям выпуска и обслуживания Бизнес-карт АО «Россельхозбанк» к расчетному счету и выпуска Бизнес-карт в рамках Единого сервисного договора в виде формализованного электронного документа, оформленное в электронном виде, хранится в электронном виде в ИС Свой Бизнес в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия. Заявление, оформленное Клиентом в электронном виде, при необходимости может быть воспроизведено на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-11)
12. Осуществление смены ПИН не предоставляется в устройствах сторонних банков. [↑](#footnote-ref-12)
13. Для выпущенных Бизнес-карт к расчетному счету в рамках Единого сервисного договора до 25 марта 2024 года возможность внесения наличных денежных средств будет предоставляться автоматически. [↑](#footnote-ref-13)
14. Заявка на выпуск Цифровой Бизнес-карты в виде формализованного электронного документа, оформленная в электронном виде, хранится в электронном виде в ИС Свой Бизнес в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия. Заявление, оформленное Клиентом в электронном виде, при необходимости может быть воспроизведено на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае присоединения Клиента к Условиям дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «Россельхозбанк» с использованием информационной системы «Цифровой канал обслуживания юридических лиц «Свой бизнес» в рамках Единого сервисного договора (Приложение 2.2 к Единому сервисному договору). Вид ЭП определяется Договоромо ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес). [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае присоединения Клиента к Условиям дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «Россельхозбанк» с использованием информационной системы «Цифровой канал обслуживания юридических лиц «Свой бизнес» в рамках Единого сервисного договора (Приложение 2.2 к Единому сервисному договору). Вид ЭП определяется Договоромо ДБО ЮЛ (ИС Свой Бизнес). [↑](#footnote-ref-16)
17. Подписание электронной копии документа, удостоверяющего личность, ЭП в ИС Свой Бизнес является надлежащим заверением такой электронной копии лицом, подписавшим ее ЭП. [↑](#footnote-ref-17)
18. Заявка на выпуск Персонифицированной карты в виде формализованного электронного документа, оформленная в электронном виде, хранится в электронном виде в ИС Свой Бизнес в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения его действия. Заявление, оформленное Клиентом в электронном виде, при необходимости может быть воспроизведено на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-18)
19. Не может быть ограничено право Клиента:

    1) получать денежные средства на свои счета, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, получать на свои счета, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, проценты на сумму вклада (проценты за пользование денежными средствами, находящимися на банковском счете), открытого (открытом) в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, получать денежные средства, переводимые в целях увеличения остатка электронных денежных средств блокируемого лица, а также осуществлять уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    2) выплачивать заработную плату в размере, не превышающем установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации, и выходные пособия работникам в размере, не превышающем минимального размера соответствующих выплат, установленного трудовым законодательством, осуществлять выплаты, направленные на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, и возмещение вреда в связи со смертью кормильца. [↑](#footnote-ref-19)
20. Банк России в целях обеспечения защиты информации при осуществлении переводов денежных средств осуществляет формирование и ведение базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента. [↑](#footnote-ref-20)
21. Направление информации, составляющей охраняемую законом тайну, по незащищенным каналам связи, включая незащищенную электронную почту, запрещается. [↑](#footnote-ref-21)
22. Держатель соглашается на запись всех телефонных переговоров самого Держателя, его представителя и работников Банка в рамках настоящих Условий по каналам телефонной связи. Банк и Держатель признают аудиозаписи переговоров самого Держателя, его представителя и работников Банка, а также протоколы переговоров по средствам связи в виде печатного текста на бумажном носителе, сформированные Банком или организацией, предоставляющей Банку услуги связи, в качестве надлежащего доказательства, которое может быть представлено при необходимости в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, иные государственные органы. Ответственность за соблюдение тайны переговоров по каналам телефонной связи в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» несет оператор связи». [↑](#footnote-ref-22)
23. Способ уведомления определяется Банком самостоятельно. [↑](#footnote-ref-23)
24. Отправка SMS-сообщений осуществляется только на верифицированный номер мобильного телефона Держателя. [↑](#footnote-ref-24)
25. Направление информации, составляющей охраняемую законом тайну, по незащищенным каналам связи, включая незащищенную электронную почту, запрещается. [↑](#footnote-ref-25)
26. Способ уведомления определяется Банком самостоятельно. [↑](#footnote-ref-26)
27. Короткое сообщение в мобильном приложении. [↑](#footnote-ref-27)
28. В случае если уведомление осуществляется в соответствии с ч. 9.2 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011   
    № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». [↑](#footnote-ref-28)
29. Способ уведомления определяется Банком самостоятельно. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предоставить информацию о том, что перевод денежных средств не является ПДСБДСК Держатель может самостоятельно, обратившись в Службу поддержки Банка в соответствии с пунктом 5.4.4 Условий. [↑](#footnote-ref-30)
31. Банк России в целях обеспечения защиты информации при осуществлении переводов денежных средств осуществляет формирование и ведение базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента. [↑](#footnote-ref-31)
32. Способ уведомления определяется Банком самостоятельно. [↑](#footnote-ref-32)
33. Банк России в целях обеспечения защиты информации при осуществлении переводов денежных средств осуществляет формирование и ведение базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента. [↑](#footnote-ref-33)
34. Способ уведомления определяется Банком самостоятельно. [↑](#footnote-ref-34)
35. Установлены Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами   
    и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления». [↑](#footnote-ref-35)
36. 1) споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;

    2) споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав (кроме споров, указанных в иных пунктах настоящей части), в частности споры, вытекающие из договоров купли-продажи акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, партнерств, товариществ, споры, связанные с обращением взыскания на акции и доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, партнерств, товариществ, за исключением споров, вытекающих из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, споров, возникающих в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов;

    3) споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее – участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;

    4) споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица, споры, возникающие из гражданских правоотношений между указанными лицами и юридическим лицом в связи с осуществлением, прекращением, приостановлением полномочий указанных лиц, а также споры, вытекающие из соглашений участников юридического лица по поводу управления этим юридическим лицом, включая споры, вытекающие из корпоративных договоров;

    5) споры, связанные с эмиссией ценных бумаг, в том числе с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, решений органов управления эмитента, с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг, отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;

    6) споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, с осуществлением держателем реестра владельцев ценных бумаг иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральным законом в связи с размещением и (или) обращением ценных бумаг;

    7) споры о созыве общего собрания участников юридического лица;

    8) споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;

    9) споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. [↑](#footnote-ref-36)
37. Уведомление направляется Клиенту почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) или передается под расписку Клиенту/ Уполномоченному лицу Клиента. [↑](#footnote-ref-37)