

Приложение 1.4
к Правилам сотрудничества
АО «Россельхозбанк» с Партнерами
(в редакции приказа АО «Россельхозбанк»
от 14.06.2017 № 345-ОД)

Перечень документов¹, представляемых компаниями, осуществляющими деятельность в сфере строительного аудита/финансово-технического контроля, для подтверждения статуса Партнера АО «Россельхозбанк»²

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Форма предоставления документа
1.	Заявление		оригинал
2.	Анкета		оригинал
3.	Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний завершённый финансовый год и за прошедшие квартальные периоды текущего года по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России,		копии, заверенные организацией ²
4.	Выписка из ЕГРЮЛ /ЕГРИП с датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подачи заявления		Оригинал, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
5.	Реестр подготовленных отчетов по осуществляемой деятельности за последние 2 года с указанием наименований, бюджетов проектов и конечного пользователя отчета		оригинал
6.	Договор (полис) страховых профессиональной (гражданской) ответственности и возмещения убытков, нанесенных третьим лицам в связи с осуществлением Страхователем соответствующей деятельности строительного аудита/финансово-технического контроля		копия, заверенная организацией ²
7.	Информация, представляемая по специалистам, состоящим в штате заявителя (не менее 2-5 человек): - копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копии документов, подтверждающих повышение квалификации в области осуществляемой деятельности в течение последних трех лет		копия, заверенная организацией ²
8.	Согласие на обработку персональных данных		оригинал
9.	Гарантийное письмо об отсутствии изменений в Перечне документов в соответствии с Приложением 1.2 Правил сотрудничества за исключением вышеуказанных документов.		оригинал
10	Документы в соответствии с Приложением 1.2., в которые были внесены изменения		оригинал, копия, заверенная организацией

(организация (для заявителя – юридического лица –
наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись работника уполномоченного
подразделения регионального филиала)

(расшифровка подписи)

¹ При необходимости Банк вправе запрашивать дополнительные документы.

² Комплект документов предоставляется Партнером/Потенциальным партнером Банка на бумажном носителе, а также в электронном виде (на съемном электронном носителе информации CD/DVD-диске). Документы, представленные в электронном виде, должны быть читаемы, соответствовать документам, представленным на бумажном носителе.