

**Перечень  
сведений и документов, представляемых страховой организацией  
для проверки ее соответствия требованиям Банка<sup>1</sup>**

**1. При первичном обращении в Банк:**

1.1. Заявление на аккредитацию (форма заявления размещена на сайте Банка в сети Интернет).

1.2. Согласие на обработку персональных данных (форма согласия размещена на сайте Банка в сети Интернет).

1.2.1. Подтверждение страховщика о законности обработки персональных данных субъектов (форма подтверждения размещена на сайте Банка в сети Интернет).

1.3. Справка-подтверждение (форма справки-подтверждения размещена на сайте Банка в сети Интернет), которой страховая организация подтверждает свое соответствие требованиям к страховым организациям, предусмотренным п.п. 1.1-1.8, 1.13, 6.2 требований Банка к страховым организациям - на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием занимаемой должности), скрепленной оттиском печати юридического лица (при ее наличии у страховой организации) и в электронном виде.

1.3.1. Для подтверждения информации, указанной страховой организацией в п. 6 справки-подтверждения, при наличии соответствующего дополнительного запроса Банка предоставляется выданная органом страхового надзора (с датой выдачи не ранее 10 рабочих дней до даты ее предоставления в Банк) справка об отсутствии вынесенных в адрес страховой организации и действующих на дату подписания справки предписаний органа страхового надзора, выданных по следующим основаниям:

- «- осуществление субъектом страхового дела деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение страховщиком требований к финансовой устойчивости и платежеспособности в части формирования и размещения средств страховых резервов, иных гарантирующих осуществление страховых выплат фондов;

- несоблюдение страховщиком установленных требований к обеспечению нормативного соотношения собственных средств (капитала) и принятых обязательств, иных установленных требований к обеспечению финансовой устойчивости и платежеспособности, в том числе несоблюдения головной страховой организацией страховой группы указанных требований на консолидированной основе;

- уменьшение величины собственных средств (капитала) страховой организации по итогам отчетного периода ниже размера оплаченного уставного капитала, определенного ее уставом;

- несоблюдение страховой организацией порядка и условий инвестирования собственных средств (капитала);

- несоблюдение субъектом страхового дела требований о представлении в орган страхового надзора, саморегулируемую организацию в сфере финансового рынка установленной отчетности и ее опубликовании;

- непредставление субъектом страхового дела документов, затребованных органом страхового надзора в порядке осуществления контроля и надзора;

- установление факта представления субъектом страхового дела в орган страхового надзора неполной и (или) недостоверной отчетности или иной информации, запрашиваемой органом страхового надзора, включая план восстановления платежеспособности.

1.4. Документы, подтверждающие правоспособность страховой организации, полномочия ее органов управления:

1.4.1. Учредительные документы страховой организации со всеми изменениями или последняя редакция, действительные, соответственно, на дату подачи заявления на

---

<sup>1</sup> Далее – Перечень.

аккредитацию и на дату избрания/назначения единоличного исполнительного органа страховой организации, лист записи ЕГРЮЛ (при регистрации изменений в учредительные документы, произведенной до 04.07.2013 – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), включающие последние по состоянию на дату подачи заявления на аккредитацию изменения в учредительные документы - нотариально заверенные копии на бумажном носителе.

1.4.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, - нотариально заверенные копии.

1.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с датой выдачи не ранее, чем за один месяц до даты подачи страховой организацией заявления об аккредитации (при этом дата выдачи выписки не может быть ранее трех месяцев до даты принятия уполномоченным органом Банка решения об аккредитации страховой организации) - подлинник, или нотариально заверенная копия<sup>2</sup>.

1.4.4. Протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров/участников страховой организации об избрании Совета директоров/Наблюдательного совета (если уставом юридического лица предусмотрена необходимость формирования такого органа управления); протокол (выписка из протокола) Совета директоров/Наблюдательного совета об избрании председателя Совета директоров/Наблюдательного совета; протокол (выписка из протокола) органа управления страховой организации, содержащий решение об избрании/назначении единоличного исполнительного органа страховой организации; приказ единоличного органа страховой организации о вступлении в должность - копии на бумажном носителе, заверенные оттиском печати страховой организации (при ее наличии) и подписью ее уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность). Выписки из протоколов заверяются в установленном в страховой организации порядке.

1.4.5. Выданные органом страхового надзора лицензии на осуществление страхования по видам деятельности: добровольное имущественное страхование, добровольное личное страхование, за исключением добровольного страхования жизни - нотариально заверенные копии на бумажном носителе, а также отсканированная копия документа в электронном виде.

1.4.6. Сведения о номинальных и конечных (физических лицах) собственниках с долей участия в уставном капитале более 1% на последнюю отчетную дату с указанием размера их участия - в виде отдельной справки на бумажном носителе, или в составе справки-подтверждения.

1.5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к условиям страхования:

1.5.1. Правила страхования с приложениями, КИД, а также предлагаемые страховой организацией к применению при страховании во исполнение условий кредитования/выдачи банковских гарантий типовые формы договоров страхования по сельскохозяйственному страхованию, страхованию недвижимого и иного имущества, страхованию транспортных средств, страхованию сельскохозяйственной и иной специальной техники, ипотечному страхованию, личному страхованию в электронном виде в форматах, поддерживаемых Р7-Офис и PDF.

Договоры страхования должны соответствовать установленным Банком требованиям к условиям страхования, включая перечень страховых рисков, размещенным на официальном сайте Банка в сети интернет.

Если страховая организация не осуществляет какие-либо виды страхования из числа указанных в настоящем пункте, правила и типовые договоры по соответствующим видам страхования в Банк не предоставляются.

1.5.2. Сопроводительные письма в орган страхового надзора о представлении правил страхования, указанных в п. 1.5.1 настоящего Перечня - в электронном виде в формате PDF.

---

<sup>2</sup> Страховая организация может быть освобождена от обязанности предоставить выписку из ЕГРЮЛ, если подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью выписка в электронном виде получена Банком самостоятельно на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет».

1.6. Документы, характеризующие финансовое состояние страховой организации:

1.6.1. Сведения о деятельности страховщика (код формы по ОКУД 0420162)<sup>3</sup> за 3 последних отчетных года и по состоянию на 4 последних квартальных отчетных даты.

1.6.2. Сведения о деятельности страховщика (форма № 1-СК) за 2 последних отчетных года и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.3. Бухгалтерский баланс страховой организации (код формы по ОКУД 0420125) по состоянию на последние 4 квартальные и 2 годовые отчетные даты. Дополнительно по запросу Банка предоставляются расшифровки отдельных статей Бухгалтерского баланса (ст. 2 «Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток, в том числе:»; ст. 5 «Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход, в том числе:»; ст. 16 «Инвестиции в дочерние предприятия»; ст. 9 «Депозиты и прочие размещенные средства в кредитных организациях и банках-нерезидентах»; ст. 12 «Активы по портфелям договоров страхования и выпущенных (принятых) договоров перестрахования, учитываемых на счетах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО (IFRS) 17»; ст. 13 «Активы по портфелям удерживаемых (переданных) договоров перестрахования, учитываемых на счетах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО (IFRS) 17»; ст. 10 «Займы, прочие размещенные средства и прочая дебиторская задолженность»; ст. 33 «Прочая кредиторская задолженность») и/или отдельные примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации.

1.6.4. Отчет о финансовых результатах страховщика (страховой организации) (код формы по ОКУД 0420126) по состоянию на последние 4 квартальные и 2 годовые отчетные даты.

1.6.5. Избранные (по запросу Банка) примечания в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика<sup>4</sup> за последний отчетный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.6. Отчет об изменениях собственного капитала страховой организации (код формы по ОКУД 0420127).

1.6.7. Отчет о движении денежных средств страховой организации (код формы по ОКУД 0420128) - за последний отчетный год.

1.6.8. Отчет об активах и обязательствах (код формы по ОКУД 0420154) – по состоянию на годовую и последнюю отчетную дату.

1.6.9. Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика (код формы по ОКУД 0420164) – за 12 последних отчетных месяцев<sup>5</sup>.

1.6.10. Отчет о финансовых результатах страховщика (по символам доходов и расходов) (код формы по ОКУД 0420165) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату<sup>6</sup>.

1.6.11. Отчет об операциях со связанными сторонами (код формы по ОКУД 0420163) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату<sup>7</sup>.

1.6.12. Отчет о страховых резервах страховщика (код формы по ОКУД 0420155) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

1.6.13. Отчет о платежеспособности (код формы по ОКУД 0420156) – на годовую и последнюю отчетную дату, в случае если отчетная дата годовая, то на годовую и предыдущую отчетную даты.

<sup>3</sup> В соответствии с указаниями Банка России, действующими на дату предоставления документа в орган страхового надзора.

<sup>4</sup> По форме, предусмотренной Положением Банка России от 28.12.2015 № 526-П.

<sup>5</sup> Если период, в течение которого составление и сдача соответствующей формы отчетности в Центральный банк Российской Федерации являются обязательными, составляет менее 12 месяцев, отчетность предоставляется в Банк за фактическое количество отчетных месяцев в этом периоде.

<sup>6</sup> Если предоставление отчета за последний отчетный год не было предусмотрено нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, отчет предоставляется только по состоянию на последнюю отчетную дату.

<sup>7</sup> Если предоставление отчета за последний отчетный год не было предусмотрено нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, отчет предоставляется только по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.14. Отчет об операциях перестрахования страховщика (код формы по ОКУД 0420157) за последний отчетный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.15. Отчет о структуре финансового результата страховщика (код формы по ОКУД 0420158) за последний отчетный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.16. Сведения об обособленных подразделениях страховщика (код формы по ОКУД 0420151) по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.17. Отчет об акционерах (участниках) и список аффилированных лиц страховой организации (код формы по ОКУД 0420152) по состоянию на последнюю отчетную дату.

1.6.18. Сведения о сделках страховой организации (код формы по ОКУД 0420159) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

1.6.19. Сведения о привлеченных страховщиком средствах (код формы по ОКУД 0420160) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

1.6.20. Отчет о выданных страховщиком поручительствах, независимых гарантиях и других обеспечениях исполнения обязательств (код формы по ОКУД 0420161) - за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

1.6.21. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность страховой организации за последний отчетный год с аудиторским заключением – в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.6.22. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по форме, установленной ФНС России, сформированная на дату, которая не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявления - подлинник.

1.6.23. Информация о наличии/отсутствии у перестраховщиков-резидентов Российской Федерации, доля каждого из которых в страховых резервах страховой организации превышает 3%, фактов приостановления и/или ограничения, либо отзыва лицензии на перестраховочную деятельность в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на аккредитацию - в составе справки-подтверждения.

1.6.24. Справка о 10 крупнейших обязательствах страховой организации (договорах страхования) в портфеле (по каждому виду - имущество, ответственность, личное страхование) с указанием предмета договора страхования, страховой суммы, собственного удержания, доли перестраховщиков в данном обязательстве, срок действия договора страхования - на последнюю отчетную дату и последнюю годовую отчетную дату - на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность), скрепленной оттиском печати юридического лица (при ее наличии).

1.6.25. Список перестраховочных организаций, в которые страховая организация размещает риски в перестрахование, с указанием доли каждой перестраховочной организации в процентном и абсолютном (денежном) выражении в общем объеме переданной перестраховочной премии, а также в страховых резервах, с информацией о наличии у них рейтингов Standart&Poor's (международная шкала), Fitch (международная шкала), Moody's Investors Service (международная шкала), «А.М. Best», «Эксперт Ра» (национальная шкала), АКРА (национальная шкала) и значениях этих рейтингов, а также наличии/отсутствии у этих перестраховочных организаций в течение 2 лет фактов приостановления и/или ограничения, либо отзыва лицензии на перестраховочную деятельность - за подписью уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность), скрепленной оттиском печати юридического лица (при ее наличии).

1.6.26. Отчетность по МСФО за последний закончившийся год и на последнюю отчетную дату (при наличии).

1.6.27. Примечание 37 «Расходы (доходы), возникающие в связи с удерживаемыми (переданными) договорами перестрахования» к строке 9 «Отчета о финансовых результатах страховщика (страховой организации)» (код формы по ОКУД 0420126).

## **2. В целях аккредитации на очередной срок:**

## 2.1. Заявление на аккредитацию.

2.2. Справка-подтверждение, которой страховая организация подтверждает свое соответствие требованиям к страховым организациям, предусмотренным п.п. 1.1-1.8, 1.13, 6.2 требований Банка к страховым организациям - на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность), скрепленной оттиском печати юридического лица (при ее наличии) и в электронном виде.

2.2.1. Для подтверждения информации, указанной страховой организацией в п. 6 справки-подтверждения, при наличии соответствующего дополнительного запроса Банка предоставляется выданная органом страхового надзора (с датой выдачи не ранее 10 рабочих дней до даты предоставления в Банк) справка об отсутствии вынесенных в адрес страховой организации и действующих на момент подписания справки предписаний органа страхового надзора, выданных по следующим основаниям:

- осуществление субъектом страхового дела деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение страховщиком требований к финансовой устойчивости и платежеспособности в части формирования и размещения средств страховых резервов, иных гарантирующих осуществление страховых выплат фондов;
- несоблюдение страховщиком установленных требований к обеспечению нормативного соотношения собственных средств (капитала) и принятых обязательств, иных установленных требований к обеспечению финансовой устойчивости и платежеспособности, в том числе несоблюдения головной страховой организацией страховой группы указанных требований на консолидированной основе;
- уменьшение величины собственных средств (капитала) страховой организации по итогам отчетного периода ниже размера оплаченного уставного капитала, определенного ее уставом;
- несоблюдение страховой организацией порядка и условий инвестирования собственных средств (капитала);
- несоблюдение субъектом страхового дела требований о представлении в орган страхового надзора, саморегулируемую организацию в сфере финансового рынка установленной отчетности и ее опубликовании;
- непредставление субъектом страхового дела документов, затребованных органом страхового надзора в порядке осуществления контроля и надзора;
- установление факта представления субъектом страхового дела в орган страхового надзора неполной и (или) недостоверной отчетности или иной информации, запрашиваемой органом страхового надзора, включая план восстановления платежеспособности.

2.3. Документальное подтверждение изменений и дополнений в состав и содержание ранее представленных страховой организацией в Банк для целей аккредитации или в порядке мониторинга документов, указанных в п. 1.4 настоящего Перечня, произведенных с последней отчетной даты, по состоянию на которую эти документы составлены.

2.4. Составленные по состоянию на последнюю соответствующую отчетную дату документы, характеризующие финансовое состояние страховой организации предусмотренные п.п. 1.6.1-1.6.26 настоящего Перечня.

Документы из числа указанных выше, ранее предоставленные аккредитованной страховой организацией для проведения Банком мероприятий по ежеквартальному мониторингу, по согласованию с Банком могут не предоставляться.

2.5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к условиям страхования, предусмотренные п. 1.5 настоящего Перечня.

## 3. Для мониторинга соответствия страховой организации требованиям Банка:

### 3.1. Ежеквартально:

3.1.1. Справка-подтверждение, которой страховая организация подтверждает свое соответствие требованиям к страховым организациям, предусмотренным п.п. 1.1-1.8, 1.13, 6.2 требований Банка к страховым организациям - на бумажном носителе с подписью

уполномоченного лица (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность), скрепленной оттиском печати юридического лица (при ее наличии), а также в электронном виде.

Документы, указанные в п.п. 1.4, 1.5 настоящего Перечня, подтверждающие соответствие страховой организации указанным выше требованиям, предоставляются по запросу Банка в сроки, указанные в запросе.

3.1.2. Документы, подтверждающие произведенные в отчетном квартале изменения и дополнения в состав и содержание ранее представленных в Банк документов, указанных в п.п. 1.4 и 1.5 настоящего Перечня.

3.1.3. Подготовленные по состоянию на последнюю отчетную дату документы, предусмотренные п.п. 1.6.1, 1.6.3-1.6.5, 1.6.13, 1.6.14, 1.6.18-1.6.20, 1.6.22-1.6.26 настоящего Перечня.

3.2. С периодичностью и в сроки, установленные для предоставления соответствующего документа в органы страхового надзора - документы, предусмотренные п.п. 1.6.2, 1.6.8, 1.6.17, 1.6.21 настоящего Перечня.

3.3. Документы из числа указанных выше, ранее предоставленные аккредитованной страховой организацией для рассмотрения Банком вопроса об аккредитации по согласованию с Банком могут не предоставляться.

#### **4. Требования к формату предоставления и оформлению документов**

4.1. Документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть представлены в форме оригиналов или копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность), скрепленной оттиском печати страховой организации (при наличии). Документы объемом более одного листа прошиваются и заверяются в установленном порядке.

4.2. Копии документов должны быть хорошо читаемыми, с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов.

4.3. Документы представляются в папке с твердой обложкой.

4.4. К документам прилагается опись документов с указанием количества страниц каждого документа.

4.5. Если иное не предусмотрено настоящим Перечнем, документы и информация, предусмотренные разделом 1 настоящего Перечня, предоставляются на бумажном носителе, в электронном виде в форматах, поддерживаемых Р7-Офис и PDF - на электронных носителях (дисках, флеш-памяти и т.д.). Документы и информация, направляемые в Банк аккредитованными страховыми организациями в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Перечня, и/или по дополнительному запросу Банка предоставляются в электронном виде в форматах, поддерживаемых Р7-Офис и PDF на электронных носителях (дисках, флеш-памяти и т.д.), а также направляются по электронной почте.

Банк оставляет за собой право запросить документы/информацию, для которых настоящим Перечнем предусмотрена только электронная форма, на бумажном носителе. Соответственно предоставляемые документы/информация должны быть заверены уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи и указанием на занимаемую должность) и скреплены оттиском печати страховой организации (при ее наличии).

4.6. Сведения и документы, предусмотренные настоящим Перечнем, в электронном виде представляются страховой организацией в Банк только в случае отсутствия актуальной соответствующей информации на официальных сайтах страховой организации и Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При доступности для Банка данных сведений и документов на сайтах страховой организации и Центрального банка Российской Федерации страховая организация в письменном виде предоставляет интернет-адреса места нахождения этих сведений и документов.