

Приложение 2  
к Условиям дистанционного банковского обслуживания  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
в АО «Россельхозбанк» с использованием системы  
«Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент»  
(приказ АО «Россельхозбанк» от 21.02.2017 № 97-ОД)  
(В редакции приказа АО «Россельхозбанк» от 11.12.2019  
№ 2312-ОД)

## **Регламент установки и сопровождения клиентского модуля систем дистанционного банковского обслуживания АО «Россельхозбанк»**

### **1. Банк обязуется:**

1.1. Открыть Клиенту доступ к Системе(ам) ДБО с присвоением регистрационных идентификационных параметров в Системе ДБО и средств защиты информации только после проведения регистрации Клиента в УЦ РСХБ в соответствии с Временным регламентом УЦ РСХБ.

1.2. Предоставить программное обеспечение клиентского модуля и СКЗИ, необходимое для работы в Системе ДБО на ПЭВМ Клиента. Установка, настройка, тестирование и прочие работы проводятся по Заявлению Клиента по форме Приложения 12 к настоящим Условиям с взиманием платы в соответствии с Тарифами Банка.

1.3. Создать и передать Клиенту временные ключи ЭП и соответствующие им временные сертификаты ключей проверки ЭП для последующего формирования Клиентом постоянных ключей ЭП и соответствующих им постоянных сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с Временным регламентом УЦ РСХБ при подключении Клиента к Системе «Банк-Клиент».

1.4. Предоставить Клиенту документацию по работе с программой клиентского модуля и СКЗИ.

1.5. Выполнить работы, перечисленные в п.п. 1.2-1.4 настоящего Регламента в течение 7 рабочих дней с момента подписания Банком подписанного Клиентом Заявления о присоединении к Условиям.

1.6. Осуществить организацию выезда специалиста на основании Заявления на выполнение работ по форме Приложения 12 к настоящим Условиям. Выезд представителя Банка дополнительно оплачивается в соответствии с Тарифами Банка.

### **2. Клиент обязуется:**

2.1. Следовать рекомендациям Банка при комплектации рабочего места аппаратными и программными средствами:

#### **Требования к ПЭВМ:**

• персональный (IBM совместимый) компьютер с процессором класса Pentium II, 400 МГц и выше;

- объем оперативной памяти не менее 512 Мб;
- объем свободного пространства на диске не менее 500 Мб;
- наличие CD-ROM;
- свободный USB-порт;
- средство вывода информации (дисплей/монитор) с разрешением не ниже 800\*600;
- подключение к сети Интернет для связи с Банком;
- наличие подключенного локального или сетевого принтера;
- рекомендуется наличие манипулятора типа «мышь».

Рекомендуется оснастить ПЭВМ программно-аппаратным комплексом защиты от несанкционированного доступа, имеющим сертификат для класса защищенности не ниже четвертого<sup>1</sup>.

#### **Требования к системному программному обеспечению:**

---

<sup>1</sup> Например, комплексом из семейства «Аккорд» производства ОКБ САПР; сайт производителя – [www.accord.ru](http://www.accord.ru).

- 32/64-х битная операционная система семейства Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10 в которой рекомендуется установить следующие настройки парольной политики: минимальная длина пароля – 8 символов, активирована системная процедура проверки сложности паролей, установлена автоматическая блокировка ПЭВМ на 20 минут после 5 неуспешных попыток ввода пароля, установлен автоматический запрос на смену пароля через 3 месяца с начала его использования;

- браузер Microsoft Internet Explorer версии 7.0, 8.0, 9.0, 10, 11.

- контроль за исправностью оборудования и стабильностью работы программного обеспечения, включая операционную систему и прочие программы, установленные на ПЭВМ Клиента, а также их взаимодействие – возлагается на Клиента;

- Клиент должен обеспечить отсутствие вирусов и иных вредоносных программ в операционной среде, в которой эксплуатируется КМ, а также поддержание антивирусных баз в актуальном состоянии, используя сертифицированное антивирусное программное обеспечение;

- рекомендуется регулярный контроль жесткого диска на отсутствие сбоев и повреждений.

2.2. Следовать требованиям Регламента предоставления, использования и обслуживания системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» в АО «Россельхозбанк» (Приложение 1 к настоящим Условиям).

2.3. Обеспечить присутствие при проведении работ по установке и настройке клиентского модуля ответственного работника бухгалтерии Клиента и лица, ответственного за технические средства Клиента.

2.4. По просьбе работника Банка предоставить документацию на оборудование, используемое в Системе ДБО.

2.5. Извещать Банк обо всех сбоях в работе Системы ДБО по контактному телефону 8-800-100-01-00 (с 09.00 до 18.00 по времени регионального филиала) и, в случае запроса со стороны Банка, предоставлять информацию о сбоях в письменном виде.

2.6. Производить копирование поставленного Банком программного обеспечения только в целях создания резервных копий для восстановления Системы ДБО.

2.7. В случае потери работоспособности программы связаться с уполномоченными работниками Банка для решения проблемы. Все работы по обслуживанию и восстановлению работоспособности клиентского модуля Системы ДБО согласовываются с уполномоченными работниками Банка и производятся ими в соответствии с Тарифами Банка.

2.8. Создать основные ключи ЭП и направить в Банк в электронном виде и на бумажном носителе запрос на изготовление сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения 11 к Временному регламенту УЦ РСХБ.