

*(В редакции приказов АО «Россельхозбанк» от 15.04.2013 № 190-ОД,
от 23.12.2014 № 867-ОД, от 17.08.2015 № 708-ОД, от 02.12.2015 № 982-ОД,
от 14.06.2017 № 346-ОД, от 21.03.2018 № 223-ОД)*

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК»
(АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»)**

УТВЕРЖДЕН
решением Правления АО «Россельхозбанк»
(протокол от 17.03.2011 № 21)

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»**

Москва

Содержание

1. Общие положения	1
2. Термины, определения и сокращения	6
3. Основные функции УЦ РСХБ	11
4. Условия конфиденциальности	12
4.1. Конфиденциальная информация	12
4.2. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации	12
4.3. Предоставление конфиденциальной информации УЦ РСХБ	12
5. Права и обязанности УЦ РСХБ	12
6. Права и обязанности Субъектов информационного обмена	15
7. Ответственность сторон	16
8. Сроки действия криптографических ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи	17
8.1. Сроки действия криптографических ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи Уполномоченного лица Банка	17
8.2. Сроки действия ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи Субъектов информационного обмена	17
8.3. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в УЦ РСХБ	18
9. Порядок предоставления и пользования услугами УЦ РСХБ	18
9.1. Порядок регистрации Субъектов информационного обмена	18
9.2. Порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированным Субъектом информационного обмена	20
9.3. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи	22
9.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи	24
9.5. Порядок возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи	28
9.6. Порядок проверки подлинности электронной подписи в электронных документах	28
9.7. Плановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка	31
9.8. Внеплановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка	31
9.9. Плановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена	32
9.10. Внеплановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена	32
9.11. Порядок действий владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключа электронной подписи	32
9.12. Предоставление сервисов службы актуальных статусов сертификатов и службы штампов времени	33
10. Порядок предоставления услуг УЦ РСХБ при использовании Личного кабинета клиента	33
10.1. Порядок регистрации Субъектов информационного обмена	33
10.2. Порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированным Субъектом информационного обмена	34
10.3. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи	35
10.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи	35
10.5. Порядок возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи	35
10.6. Порядок проверки подлинности электронной подписи в электронных документах	35
10.7. Плановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка	36
10.8. Внеплановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка	36
10.9. Плановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена	36
10.10. Внеплановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена	36
10.11. Порядок действий владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключа электронной подписи	36
11. Хранение материалов УЦ РСХБ	38

Приложение:

1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица АО «Россельхозбанк».
2. Структура списка аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк».
3. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк».
4. Образец сертификата ключа проверки электронной подписи, выпущенного Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк».
5. Положение о разборе конфликтных ситуаций.
6. Список поддерживаемых Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк» средств электронной подписи.
7. Список поддерживаемых Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк» функциональных ключевых носителей.

8. Заявление на регистрацию Субъекта информационного обмена.
9. Доверенность уполномоченного представителя лица, проходящего процедуру регистрации, и (или) Субъекта информационного обмена.
10. Расписка Субъекта информационного обмена о получении временных ключей ЭП, временного сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме, временного сертификата ключа проверки ЭП в виде документа на бумажном носителе.
11. Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи.
12. Запрос на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена.
13. Запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена.
14. Запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена.
15. Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.
16. Список идентификаторов (OID), определяющих отношения, при которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение.
17. Карточка специальной парольной фразы Субъекта информационного обмена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Временном регламенте Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк» (далее – Временный регламент) определены механизмы и условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк» (далее – УЦ РСХБ), форматы данных и основные организационно-технические мероприятия, необходимые для обеспечения работы УЦ РСХБ и пользователей его услуг.

Настоящий Временный регламент определяет взаимоотношения УЦ РСХБ с пользователями услуг УЦ РСХБ, включая права, обязанности и ответственность сторон, в рамках предоставления указанных услуг.

В рамках договорных отношений АО «Россельхозбанк» (далее – Банк) с клиентами и/или партнерами (далее - Клиенты), связанных с осуществлением защищенного электронного документооборота и обменом информацией (в случае, если при защите указанного документооборота/обмена информацией предусматривается применение услуг УЦ РСХБ), Временный регламент является частью договорных документов, устанавливающих договорные отношения Банка с Клиентами при осуществлении защищенного электронного документооборота и обмена информацией, к условиям которых Клиент присоединяется в порядке, предусмотренном соответствующим договором (соглашением), предусматривающим использование системы электронного документооборота, и соглашается с ними в целом (далее – Комплект документов).

1.2. Настоящий Временный регламент обязателен для исполнения после подписания пользователями услуг Комплекта документов в течение срока договорных отношений.

В случае внесения изменений или прекращения действия настоящего Временного регламента, соответствующая информация размещается на сайте Банка. Актуальная редакция настоящего Временного регламента размещается на сайте Банка.

1.3. Сторонами настоящего Временного регламента являются:

- УЦ РСХБ;
- пользователи услуг - Субъекты информационного обмена¹, официально уполномоченные осуществлять обмен электронными документами (документами в электронной форме и электронными сообщениями).

1.4. Настоящий Временный регламент определяет обязательства сторон, а также служит средством официального уведомления и информирования указанных сторон обо всех типах взаимоотношений, возникающих в процессе оказания и использования услуг УЦ РСХБ.

Настоящий Временный регламент разработан в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации, руководящих документов и методических рекомендаций ФСБ России:

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть I);
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть II);
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (часть IV);
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Перечня сведений конфиденциального характера (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188);

¹ Информационный обмен осуществляется между Клиентами/между Клиентом и Банком.

– приказа ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.02.2012 № 23191);

– Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005) (утверждено приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 и зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.03.2005 № 6382);

– Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (утверждена приказом Федерального агентства правительственной связи при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 и зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.08.2001 № 2848);

– Методических рекомендаций по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (утверждены ФСБ России 21.02.2008 № 149/54-144);

– Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены ФСБ России 21.02.2008 № 149/6/6-622).

1.5. Настоящий Временный регламент распространяется в следующих формах:

– в электронной форме со страницы УЦ РСХБ сайта Банка <http://www.rshb.ru/>, а также средствами электронной почты в виде файла формата PDF;

– в форме документа на бумажном носителе с комплектом документов.

1.6. Сведения об УЦ РСХБ

1.6.1. УЦ РСХБ является комплексом программно-технических средств, обслуживаемых работниками Банка, предназначенным для обеспечения функционирования РКИ-инфраструктуры Банка, осуществляющим функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Временным регламентом Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк», действующего в качестве оператора корпоративных информационных систем, и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 3, 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6.2. Адреса Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк»:

– юридический адрес: 119034, Москва, Гагаринский переулок, д. 3;

– адрес для переписки: 119034, Москва, Гагаринский переулок, д. 3.

1.7. Прекращение деятельности УЦ РСХБ

1.7.1. Деятельность УЦ РСХБ может быть прекращена в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае прекращения функционирования УЦ РСХБ информация, внесенная в реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных УЦ РСХБ, уничтожается или передается лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность, в соответствии с порядком, установленным п. 6 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7.2. Официальное уведомление о прекращении деятельности УЦ РСХБ и действия настоящего Временного регламента осуществляется путем публикации текста официального уведомления на странице УЦ РСХБ сайта Банка: <http://www.rshb.ru/>.

Официальное уведомление о прекращении деятельности УЦ РСХБ направляется также в письменном виде владельцам сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы УЦ РСХБ и срок действия которых не истек, Ответственным работником Банка на адреса Клиента, определенные для указанных целей в Комплексе документов, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ РСХБ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администратор Центра регистрации – работник головного офиса Банка, официально назначенный и уполномоченный на рассмотрение и обработку запросов на выдачу аннулирование, приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Администратор по разбору конфликтных ситуаций – работник головного офиса Банка, официально назначенный и уполномоченный на формирование экспертной комиссии для проведения технической экспертизы по проверке подлинности электронной подписи (далее – ЭП) в электронном документе по заявлению одного из Субъектов информационного обмена.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП – Субъект информационного обмена, которому УЦ РСХБ выдан сертификат ключа проверки ЭП.

Внеплановая смена ключей – смена ключевой пары, вызванная компрометацией ключа ЭП, а также в случае выхода из строя ключевого носителя.

Временная ключевая пара и временный сертификат ключа проверки ЭП – ключевая пара, а также связанный с данной ключевой парой сертификат ключа проверки ЭП, предназначенные исключительно для:

– обеспечения аутентификации зарегистрированного пользователя УЦ РСХБ при использовании программного обеспечения, предоставляемого Банком, для формирования запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП;

– формирования запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в электронном виде.

ВСП – внутреннее структурное подразделение филиала/Банка.

Информационная система (далее – ИС) – автоматизированная банковская и/или информационная система, введенная в промышленную или опытную эксплуатацию, с использованием которой происходит осуществление защищенного электронного документооборота и обмен подписанными ЭП электронными документами с другими субъектами информационного обмена с использованием услуг УЦ РСХБ.

Инфраструктура открытых ключей (Public Key Infrastructure, PKI-инфраструктура) – интегрированный набор служб и приложений, основанных на технологии асимметричной криптографии, которая обеспечивает функции управления ключами проверки ЭП Субъектов информационного обмена.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка ЭП).

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Ключевая пара – ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП.

Комплект документов – договорные документы, устанавливающие договорные отношения Банка с Клиентами при осуществлении защищенного электронного документооборота и обмена информацией (в случае, если при защите указанного документооборота/обмена информацией предусматривается применение услуг УЦ РСХБ), к условиям которых Клиент присоединяется в порядке, предусмотренном соответствующим договором (соглашением), предусматривающим использование системы электронного документооборота, и соглашается с ними в целом.

Компрометация ключа (ключевой информации) – установленный факт раскрытия закрытой ключевой информации (ключа ЭП) или подозрение на раскрытие закрытой ключевой

информации; утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают подлинность, защищенность и безопасность информации.

К фактам, которые могут рассматриваться как компрометация (или подозрение на компрометацию) ключа ЭП, относятся следующие события:

- утрата функциональных ключевых носителей;
- утрата функциональных ключевых носителей с последующим их обнаружением;
- увольнение работника, имевшего доступ к ключу ЭП и (или) к функциональному ключевому носителю, в котором записан указанный ключ ЭП;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;
- нарушение целостности упаковки функциональных ключевых носителей и (или) печати на хранилище, где хранились эти носители.

Первые три события должны трактоваться как безусловная компрометация ключа ЭП, остальные - как возможная компрометация ключа ЭП.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой у Субъектов информационного обмена возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных средствами ЭП.

Корректный электронный документ – электронный документ, подписанный усиленной неквалифицированной ЭП, и признанный равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, при положительном результате проверки ЭП.

Личный кабинет Клиента (ЛК Клиента) – специально предназначенный для подключения/изменения параметров подключения к Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент» раздел, ссылка на который размещена на web-сайте Банка: www.rshb.ru, доступный только Клиенту.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа в результате случайных или преднамеренных действий Субъектов информационного обмена или других субъектов, с использованием штатных аппаратных, аппаратно-программных, программных средств автоматизированной системы.

Обработка запроса на выдачу, аннулирование, приостановление или возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи – совокупность действий УЦ РСХБ по созданию сертификата ключа проверки ЭП и занесению о нем сведений в реестры УЦ РСХБ, занесению сведений об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП, приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП в реестры УЦ РСХБ и список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также уведомлению владельца сертификата ключа проверки ЭП о создании, аннулировании, приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП.

Оператор Центра регистрации – работник головного офиса/регионального филиала Банка, официально назначенный и уполномоченный на проведение работ по регистрации Субъектов информационного обмена в базе данных Центра регистрации УЦ РСХБ, а также создание временных ключей ЭП и временных сертификатов ключей проверки ЭП при выполнении процедуры регистрации Субъектов информационного обмена.

Ответственный работник – работник Операционного департамента/операционного отдела/службы филиала/ВСП, операционный работник ВСП, а также работник управления по работе со значимыми клиентами Департамента розничного бизнеса, уполномоченный на проведение идентификации Субъектов информационного обмена, а также на прием заявлений пользователей на осуществление действий по регистрации и управлению сертификатами ключей проверки ЭП, полученных в УЦ РСХБ.

Online Certificate Status Protocol (OCSP) – протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализованный в соответствии со стандартом RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

Плановая смена ключевой пары – смена ключевой пары с установленной настоящим Временным регламентом периодичностью и не вызванная компрометацией ключа ЭП.

Подтверждение владения ключом ЭП – получение УЦ РСХБ доказательства того, что Субъект информационного обмена владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Субъектом информационного обмена для получения сертификата ключа проверки ЭП.

Рабочий день Ответственного работника – период обслуживания Клиентов в соответствии с режимом работы подразделения Банка, в которое обратился Клиент.

Рабочий день УЦ РСХБ (далее - рабочий день) – период с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут в пятницу по времени часовой зоны г. Москвы за исключением праздничных нерабочих дней согласно законодательству Российской Федерации.

Рассмотрение запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП, приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП – принятие ответственным лицом УЦ РСХБ решения об осуществлении обработки запроса на основе предоставленных владельцем сертификата ключа проверки ЭП документов.

Реестры УЦ РСХБ – набор документов УЦ РСХБ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр запросов на регистрацию Субъектов информационного обмена в УЦ РСХБ;
- реестр зарегистрированных Субъектов информационного обмена;
- реестр запросов на выдачу сертификатов ключей проверки ЭП;
- реестр запросов на аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП;
- реестр запросов на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП;
- реестр изготовленных списков аннулированных сертификатов.

Сертификат ключа проверки ЭП – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ РСХБ Субъектам информационного обмена и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Сертификат ключа проверки ЭП содержит следующие сведения:

- уникальный регистрационный номер сертификата ключа проверки ЭП;
- даты начала и окончания срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
- фамилию, имя и отчество владельца сертификата ключа проверки ЭП – для физических лиц, наименование и место нахождения – для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ключ проверки ЭП;
- наименование средств ЭП, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата;
- наименование УЦ РСХБ, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП;
- сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с ЭП будет иметь юридическое значение.

В случае выдачи сертификата ключа проверки ЭП юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки ЭП наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки ЭП физическое лицо, действующее от имени

юридического лица, в сертификате ключа проверки ЭП, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭП в информационной системе в установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами случаях. Владельцем такого сертификата ключа проверки ЭП признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате.

Образец сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ Субъекту информационного обмена, в виде документа на бумажном носителе приведен в Приложении 4 к настоящему Временному регламенту.

Служба актуальных статусов сертификатов – сервис УЦ РСХБ, построенный на базе протокола OCSP, с использованием которого подписываются ЭП и предоставляются Клиентам электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов ключа проверки ЭП, выданных УЦ РСХБ.

Служба штампов времени – сервис УЦ РСХБ, построенный на базе протокола TSP, с использованием которого подписываются ЭП и предоставляются Клиентам штампы времени.

Специальная парольная фраза – конфиденциальная информация идентификации Субъекта информационного обмена, известная только ему и уполномоченным работникам УЦ РСХБ, позволяющая его идентифицировать в процессе обработки устного заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП.

Список аннулированных сертификатов (CRL) – электронный документ с ЭП Уполномоченного лица Банка формата X.509 версии 2, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, которые были аннулированы или действие которых было на определенный период времени приостановлено. Время формирования CRL определяется по значению поля «Действителен с» CRL.

Средство ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание ЭП;
- проверка ЭП;
- создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Список поддерживаемых УЦ РСХБ средств ЭП приведен в Приложении 6 к настоящему Временному регламенту.

Стандарт RFC (Request for Comments) – разработанный под эгидой международной профессиональной организации (ISOC – Internet Society) документ из серии пронумерованных информационных документов, содержащий технические спецификации и стандарты. УЦ РСХБ обеспечивает работу сервисов, реализованных в соответствии со следующими стандартами RFC:

- RFC 2560 – стандарт RFC 2560 Online Certificate Status Protocol (OCSP), определяющий протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи;
- RFC 3161 – стандарт RFC 3161 Time-Stamp Protocol (TSP), определяющий протокол предоставления штампа времени.

Стандарты асимметричной криптографии с открытым ключом (Public Key Cryptography Standarts - PKCS) – разработанные компанией RSA Security стандарты, определяющие формат и синтаксис передаваемых криптографических сообщений. УЦ РСХБ осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений, тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП;
- XMLDSIG - стандарт, определяющий формат и синтаксис ЭП XML сообщений.

Субъект информационного обмена – физическое лицо, являющееся или представляющее участника электронного взаимодействия, и относящееся к одной из двух категорий:

– работник Банка, официально уполномоченный на осуществление защищенного электронного обмена с другими Субъектами с использованием ЭП в соответствии с Комплектом документов, определяющим взаимоотношения сторон при указанном обмене;

– Клиент или представитель Клиента Банка, уполномоченный на осуществление защищенного электронного обмена информацией с использованием ЭП с другими Субъектами информационного обмена, в соответствии с Комплектом документов, определяющим взаимоотношения сторон при указанном обмене.

Time-Stamp Protocol (TSP) – протокол предоставления штампа времени, реализованный в соответствии со стандартом RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)»;

Удостоверяющий центр Банка (УЦ РСХБ) – комплекс программно-технических средств, обслуживаемых работниками Банка, предназначенный для обеспечения функционирования PKI-инфраструктуры Банка, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Временным регламентом Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк», действующего в качестве оператора корпоративных информационных систем, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо Банка – должностное лицо Банка, официально назначенное и уполномоченное подписывать собственноручной подписью или ЭП сертификаты ключей проверки ЭП и CRL, выдаваемые и публикуемые УЦ РСХБ.

Уполномоченное должностное лицо – представитель Клиента - руководитель организации или иное лицо, уполномоченное в соответствии с Комплектом документов на подачу запросов на аннулирование / приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена, также представляющих отмеченного Клиента Банка.

Усиленная неквалифицированная ЭП - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств электронной подписи.

Удостоверяющий центр АО «Россельхозбанк» не является аккредитованным Удостоверяющим центром в понимании Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и сертификаты ключей проверки ЭП, выданные УЦ РСХБ, не относятся к квалифицированным сертификатам ключей проверки ЭП, в связи с чем электронная подпись, удовлетворяющая отмеченным выше требованиям, созданная с применением сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, относится к неквалифицированным усиленным ЭП.

Участники электронного взаимодействия – Банк и его Клиенты, осуществляющие обмен информацией в электронной форме.

Функциональный ключевой носитель – отчуждаемый носитель информации, предназначенный для размещения ключевой информации, используемой для выполнения криптографических процедур шифрования и расшифрования, формирования ЭП.

Список поддерживаемых УЦ РСХБ функциональных ключевых носителей информации приведен в Приложении 7 к настоящему Временному регламенту.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный ЭП и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭП (электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЦ РСХБ

3.1. УЦ РСХБ предназначен для оказания услуг по созданию, публикации и аннулированию сертификатов ключей проверки ЭП, а также для предоставления иных услуг, соответствующих положениям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В рамках своей деятельности УЦ РСХБ осуществляет следующие функции:

- регистрирует Субъектов информационного обмена;
 - создает сертификаты ключей проверки ЭП и выдает такие сертификаты ключей проверки ЭП по обращению заявителям;
 - устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки ЭП;
 - аннулирует выданные УЦ РСХБ сертификаты ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена;
 - приостанавливает и возобновляет действие выданных УЦ РСХБ сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена по обращениям их владельцев;
 - выдает по обращению заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ РСХБ) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем;
 - ведет реестр выданных и аннулированных УЦ РСХБ сертификатов ключей проверки ЭП (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных УЦ РСХБ сертификатах ключей проверки ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
 - устанавливает порядок ведения реестра неквалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ участников электронного взаимодействия к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей и записывает их на функциональный ключевой носитель;
 - проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;
 - устанавливает порядок проверки электронной подписи;
 - изготавливает и публикует актуальный CRL, обеспечивает возможность свободного доступа участников электронного взаимодействия к CRL;
 - осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

3.2. Порядок проверки электронной подписи состоит в проверке одновременного соблюдения следующих условий:

- сертификат ключа проверки ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата ключа проверки ЭП, если момент подписания документа не определен;

– имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, определенных в Приложении 6 к настоящему Временному регламенту.

– ЭП используется в отношениях, определенных областями действия, указанными в сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего электронный документ.

4. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Конфиденциальная информация

4.1.1. Ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, является конфиденциальной информацией данного Субъекта информационного обмена и относится к служебной и коммерческой тайне.

УЦ РСХБ не осуществляет хранение ключей ЭП Субъектов информационного обмена, созданных по их заявлениям.

4.1.2. Специальная парольная фраза, формулируемая в процессе регистрации Субъекта информационного обмена, является конфиденциальной информацией.

4.1.3. Реестры УЦ РСХБ, за исключением Реестра созданных и аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена, являются конфиденциальной информацией УЦ РСХБ и относятся к служебной и коммерческой тайне.

4.1.4. Отчет о проведении технической экспертизы по проверке ЭП в электронном документе, выполненной по заявлению Субъекта информационного обмена, является конфиденциальной информацией УЦ РСХБ и относится к служебной и коммерческой тайне.

4.1.5. Персональные данные Субъектов информационного обмена и информация об организации, от лица которой действуют Субъекты информационного обмена, ставшая известной УЦ РСХБ в силу его деятельности и не подлежащая включению в сертификаты ключа проверки ЭП, является конфиденциальной информацией.

4.2. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации

4.2.1. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, считается открытой информацией.

4.2.2. Настоящий Временный регламент не относится к конфиденциальной информации.

4.2.3. Сведения, включаемые в сертификаты ключей проверки ЭП и CRL, издаваемые УЦ РСХБ, не относятся к конфиденциальной информации.

4.2.4. Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки ЭП, выдаваемые УЦ РСХБ, относятся к общедоступным персональным данным.

4.2.5. Открытая информация может публиковаться по решению Банка. Место, способ и время публикации открытой информации определяются Банком.

4.3. Предоставление конфиденциальной информации УЦ РСХБ

4.3.1. УЦ РСХБ предоставляет по письменным запросам Субъектов информационного обмена и письменным обращениям участников электронного взаимодействия выписки из актуальных Реестров УЦ РСХБ.

4.3.2. УЦ РСХБ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам исключительно в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Комплектом документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ РСХБ

5.1. УЦ РСХБ обязан:

5.1.1. Использовать для создания ключа ЭП Уполномоченного лица Банка и формирования ЭП исключительно сертифицированные ФСБ России средства ЭП.

5.1.2. Использовать ключ ЭП Уполномоченного лица Банка исключительно для подписи выдаваемых УЦ РСХБ сертификатов ключей проверки ЭП и публикуемых CRL.

5.1.3. Принимать меры по защите ключа ЭП Уполномоченного лица Банка от несанкционированного доступа.

5.1.4. Использовать для создания ключей Субъектов информационного обмена исключительно сертифицированные ФСБ России средства ЭП.

5.1.5. Обеспечивать уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена.

5.1.6. Проверять уникальность значений ключей проверки ЭП в созданных сертификатах ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена.

5.1.7. Публиковать актуальный CRL на сайте Банка в ресурсе <http://crl.rshb.ru/CDP/> с периодичностью один раз в час.

5.1.8. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.1.9. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру сертификатов, публикуемому на сервере УЦ РСХБ по адресу: <https://ra.rshb.ru/ui/user/UserQueryCertList.asp> информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.1.10. Соблюдать сроки аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена.

5.1.11. Осуществлять регистрацию Субъектов информационного обмена на основании заявлений на регистрацию Субъекта информационного обмена, в соответствии с порядком, определенным настоящим Временным регламентом.

5.1.12. Обеспечивать занесение регистрационной информации Субъекта информационного обмена в реестр зарегистрированных Субъектов информационного обмена и обеспечивать уникальность регистрационной информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП.

5.1.13. Обеспечивать защиту специальных парольных фраз и иной регистрационной информации Субъектов информационного обмена, за исключением информации, зачисляемой в выдаваемые УЦ РСХБ сертификаты ключей проверки ЭП.

5.1.14. Осуществлять создание сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена в соответствии с порядком, определенным настоящим Временным регламентом.

5.1.15. Обеспечивать внесение информации о созданном сертификате ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

5.1.16. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена путем внесения записи о его аннулировании в реестр сертификатов и в CRL с указанием даты, времени внесения и причины аннулирования не позднее 1 (одного) рабочего дня УЦ РСХБ, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос на аннулирование указанного сертификата ключа проверки ЭП был подан в УЦ РСХБ, в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом.

5.1.17. В течение не более чем одного рабочего дня аннулировать сертификат ключа проверки ЭП путем внесения записи о его аннулировании в реестр сертификатов по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию.

5.1.18. Приостанавливать действие сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена и заносить сведения об отмеченном сертификате в CRL с указанием даты, времени внесения, срока и причины приостановления его действия не позднее 1 (одного)

рабочего дня УЦ РСХБ, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос на приостановление действия указанного сертификата был подан в УЦ РСХБ, в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом.

5.1.19. Возобновлять действие сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена (в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено) не позднее 1 (одного) рабочего дня УЦ РСХБ, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос на возобновление действия указанного сертификата был подан в УЦ РСХБ, в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом.

5.1.20. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено, а запрос на возобновление его действия от владельца сертификата ключа проверки ЭП не поступил.

5.1.21. Уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах аннулирования, приостановления или возобновления действия принадлежащего ему сертификата ключа проверки ЭП в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом.

5.1.22. Обеспечивать сохранность и контроль доступа к конфиденциальной информации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.1.23. Гарантировать конфиденциальность сведений, полученных в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Временному регламенту, в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

5.1.24. Поддерживать во всех технических и программных средствах УЦ РСХБ, единое системное время, соответствующее времени часовой зоны г. Москвы с точностью до 1 минуты.

5.2. УЦ РСХБ имеет право:

5.2.1. Наделить третьих лиц полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени УЦ РСХБ, подписываемых электронной подписью, основанной на сертификате ключа проверки ЭП, выданном такому доверенному лицу УЦ РСХБ.

5.2.2. Отказать в предоставлении услуг по регистрации Субъекта информационного обмена в УЦ РСХБ в случае нарушения указанным Субъектом информационного обмена требований настоящего Временного регламента, с указанием причин отказа.

5.2.3. Отказать в предоставлении услуг по созданию ключей ЭП и ключей проверки ЭП и (или) созданию сертификата ключа проверки ЭП Субъекту информационного обмена в случае нарушения указанным Субъектом информационного обмена требований настоящего Временного регламента, с указанием причин отказа.

5.2.4. Отказать Субъекту информационного обмена в предоставлении услуг по созданию сертификата ключа проверки ЭП в случае, если использованное для формирования запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП средство ЭП не поддерживается УЦ РСХБ.

5.2.5. Отказать владельцу сертификата ключа проверки ЭП в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего указанному сертификату ключа проверки ЭП.

5.2.6. Отказать владельцу сертификата ключа проверки ЭП в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего указанному сертификату ключа проверки ЭП.

5.2.7. Отказать владельцу сертификата ключа проверки ЭП в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего указанному сертификату ключа проверки ЭП.

5.2.8. Аннулировать или приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Банка, Субъектов информационного обмена в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, в том числе и без соответствующего заявления со стороны владельца сертификата ключа проверки ЭП, в случае, если УЦ РСХБ

стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого выдан сертификат, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях, с последующим его уведомлением о факте и причине аннулирования.

5.2.9. Ответственный работник при идентификации Субъекта информационного обмена вправе запросить, а указанное лицо обязано представить документы, подтверждающие следующие сведения:

- сведения о Субъекте информационного обмена, содержащиеся в запросе на регистрацию для внесения указанных сведений в сертификаты ключа проверки ЭП;
- сведения, необходимые для идентификации Субъекта информационного обмена (фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи, место регистрации) при его обращении к Ответственному работнику;
- полное наименование организации, взаимодействующей с Банком в рамках отношений, установленных Комплектом документов, и (или) государственный регистрационный номер юридического лица и (или) идентификационный номер.

5.2.10. Предоставлять услуги сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

6.1. Субъект информационного обмена имеет право:

6.1.1. Применять ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП, выданные УЦ РСХБ, владельцем которых указанный Субъект информационного обмена является, для формирования ЭП под электронными документами в соответствии с содержащимися в сертификате ключа проверки ЭП сведениями об отношениях, при осуществлении которых электронный документ будет иметь юридическое значение.

6.1.2. Для сертификата ключа проверки ЭП, выданного в форме электронного документа, получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Уполномоченным лицом Банка.

6.1.3. Получать сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Банка и использовать его для проверки ЭП Уполномоченного лица Банка в сертификатах ключа проверки ЭП, выданных УЦ РСХБ другим Субъектам информационного обмена.

6.1.4. Применять сертификат ключа проверки ЭП другого Субъекта информационного обмена, выданный УЦ РСХБ, для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП.

6.1.5. Получать актуальный CRL УЦ РСХБ и применять его для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена и для проверки ЭП электронных документов.

6.1.6. Обращаться в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом, в УЦ РСХБ за проверкой ЭП в электронных документах, подписанных другими Субъектами информационного обмена» с использованием сертификатов ключей проверки ЭП, выданных УЦ РСХБ.

6.1.7. Обращаться в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом, в УЦ РСХБ с запросом об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия данного сертификата ключа проверки ЭП.

6.1.8. Обращаться в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом, в УЦ РСХБ с заявлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия данного сертификата ключа проверки ЭП.

6.1.9. Обратиться в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом, в УЦ РСХБ с заявлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия ключа ЭП, связанного с данным

сертификатом ключа проверки ЭП, и срока, на который действие сертификата ключа проверки ЭП было приостановлено.

6.1.10. Получать услуги сервисов Службы актуальных статусов сертификатов² и Службы штампов времени³.

6.2. Субъект информационного обмена, владеющий сертификатом ключа проверки ЭП, выданным УЦ РСХБ, обязан:

6.2.1. Соблюдать условия и порядок использования ЭП и средств ЭП, принимать меры, необходимые для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, в том числе:

6.2.1.1. Обеспечивать конфиденциальность своего ключа ЭП, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа ЭП без его согласия, принимать все возможные меры для предотвращения утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования ключа ЭП.

6.2.1.2. Применять для формирования ЭП только действующий не скомпрометированный ключ ЭП.

6.2.1.3. Не применять свой ключ ЭП, если стало известно или имеются подозрения, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.1.4. Немедленно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом, в УЦ РСХБ с запросом на аннулирование или приостановление действия своего сертификата ключа проверки ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена, в том числе в случае потери, раскрытия, искажения, связанного с данным сертификатом ключа ЭП, а также в случае, если Субъекту информационного обмена стало известно, что этот ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.1.5. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, запрос на аннулирование которого подан в УЦ РСХБ, с момента подачи запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в УЦ РСХБ.

6.2.1.6. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, запрос на приостановление действия которого подан в УЦ РСХБ, с момента подачи запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в УЦ РСХБ.

6.2.1.7. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован или действие которого приостановлено. Использование аннулированного сертификата ключа проверки ЭП или сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостановлено, не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием/приостановлением его действия.

6.2.2. Применять свой ключ ЭП исключительно в отношениях, определенных областями действия, указанными в связанном с данным ключом ЭП сертификате ключа проверки ЭП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Временному регламенту стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств другой стороной. Ни одна из сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая сторона.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Временному регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение

² Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса службы актуальных статусов сертификатов.

³ Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса службы штампов времени.

обязательств является следствием встречного неисполнения, либо ненадлежащего встречного исполнения другой стороной своих обязательств в рамках Временного регламента.

7.3. УЦ РСХБ и его владелец – Банк не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Временному регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если УЦ РСХБ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении на регистрацию Субъекта информационного обмена и/или запросе на выдачу сертификата ключа проверки ЭП;
- вследствие компрометации ключа ЭП Субъекта информационного обмена.

7.4. УЦ РСХБ и его владелец – Банк – несут ответственность за убытки, возникшие вследствие или в связи с использованием Субъектом информационного обмена сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ только в случае, если указанные убытки возникли вследствие компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Банка.

Субъект информационного обмена понимает и принимает риски, связанные с использованием ЭП и средств ЭП, включая компрометацию ключа ЭП и несанкционированное использование ключа ЭП, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности.

7.5. Ответственность сторон, не урегулированная положениями настоящего Временного регламента, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КРИПТОГРАФИЧЕСКИХ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

8.1. Сроки действия криптографических ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи Уполномоченного лица Банка

8.1.1. Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица Банка составляет 3 года.

Началом срока действия ключа ЭП Уполномоченного лица Банка считается дата и время начала действия связанного с данным ключом сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица, определяемые по атрибуту сертификата ключа проверки ЭП «*Действителен с*».

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Уполномоченного лица Банка, составляет 5 лет.

8.1.2. В течение периода от 1 (одного) года до 15 (пятнадцати) месяцев с начала срока действия ключа ЭП Уполномоченного лица Банка, отмеченный ключ используется для подписания сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена и CRL УЦ РСХБ.

По истечению указанного срока ключ ЭП Уполномоченного лица Банка подвергается процедуре плановой смены, после которой используется для подписания CRL, выдаваемых УЦ РСХБ в течение всего оставшегося срока действия.

8.1.3. Плановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка в связи с истечением установленного срока их действия осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом.

8.2. Сроки действия ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи Субъектов информационного обмена

8.2.1. Максимальный срок действия ключа ЭП Субъекта информационного обмена составляет 15 (пятнадцать) месяцев.

Началом срока действия ключа ЭП Субъекта информационного обмена считается дата и время начала действия связанного с этим ключом ЭП сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, определяемые по атрибуту сертификата «*Действителен с*».

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Субъекта информационного обмена, определяется по атрибутам сертификата «*Действителен с*» и «*Действителен по*».

8.2.2. Плановая смена ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена производится не реже 1 (одного) раза в год в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом для создания и получения ключей проверки ЭП и сертификатов ключа проверки ЭП.

8.2.3. Сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- в связи с истечением срока, на который действие сертификата ключа проверки ЭП было приостановлено, если в период отмеченного срока действие сертификата не было возобновлено в установленном настоящим Временным регламентом порядке;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого в порядке, предусмотренном настоящим Временным регламентом;
- в случае прекращения деятельности УЦ РСХБ без перехода его функций другим лицам;
- в случае если УЦ РСХБ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого выдан сертификат, в том числе прекращении действия Комплекта документов;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ РСХБ и владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

8.2.4. Срок действия временных криптографических ключей (временных ключа ЭП и ключа проверки ЭП) составляет 45 (сорок пять) календарных дней.

Началом срока действия временного ключа ЭП Субъекта информационного обмена считается дата и время начала действия связанного с указанным ключом ЭП временного сертификата ключа проверки ЭП, определяемые по атрибуту сертификата ключа проверки ЭП «Действителен с».

Срок действия временного сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего временному ключу ЭП Субъекта информационного обмена, составляет 45 (сорок пять) календарных дней.

8.3. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в УЦ РСХБ

Хранение сертификата ключа проверки ЭП в УЦ РСХБ осуществляется в течение всего срока деятельности УЦ РСХБ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УЦ РСХБ

9.1. Порядок регистрации Субъектов информационного обмена

9.1.1. Под регистрацией Субъектов информационного обмена понимается внесение в реестры УЦ РСХБ регистрационной информации о Субъекте информационного обмена, а также формирование временных ключей ЭП и создание временного сертификата ключа проверки ЭП для указанного Субъекта на основании заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена, выполненного по форме Приложения 8 к настоящему Временному регламенту.

9.1.2. Подача Субъектом информационного обмена письменного заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена осуществляется лично физическим лицом, проходящим процедуру регистрации, Ответственному работнику и исключительно в течение рабочего дня указанного работника.

Если Субъект информационного обмена не имеет возможности подать заявление лично Ответственному работнику, то заявление на регистрацию Субъекта информационного обмена может быть принято от доверенного лица Субъекта информационного обмена, действующего на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.1.3. При приеме заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена Ответственный работник идентифицирует личность Субъекта информационного обмена (его доверенное лицо) с использованием документа, удостоверяющего личность².

Кроме того, в процессе приема заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена Ответственный работник вправе запросить, а Субъект информационного обмена/доверенное лицо должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий сведения, необходимые для идентификации Субъекта информационного обмена, а именно: фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи, место регистрации³;
- удостоверенные надлежащим образом документы, содержащие сведения об организационно-правовой форме организации и наименовании подразделения Субъекта информационного обмена⁴.

9.1.4. В процессе идентификации заявителя Ответственный работник в день подачи заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного заявления, и учиняет соответствующую отметку на экземпляре Субъекта информационного обмена заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена, который возвращает Субъекту информационного обмена.

Ответственный работник может отказать в приеме заявления в случае отсутствия у заявителя (его доверенного лица) документов, необходимых для его идентификации в соответствии с пунктом 9.1.3 настоящего Временного регламента, отсутствия должным образом оформленной доверенности у доверенного лица заявителя, а также в случае ненадлежащего оформления заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена.

9.1.5. В процессе обработки заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена, Оператор Центра регистрации:

- выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестры УЦ РСХБ;
- формулирует и заносит в реестры УЦ РСХБ специальную парольную фразу, используемую для идентификации владельца сертификата ключа проверки ЭП при телефонных переговорах между ним и УЦ РСХБ;
- формирует карточку специальной парольной фразы по форме Приложения 17 к настоящему Временному регламенту;
- изготавливает и записывает на функциональный ключевой носитель установленного типа временную ключевую пару в форме ключевого контейнера;
- изготавливает временный сертификат ключа проверки ЭП и обеспечивает включение указанного сертификата в Реестр созданных сертификатов ключей проверки ЭП УЦ РСХБ;
- записывает сформированный временный сертификат ключа проверки ЭП в сформированный ключевой контейнер на отмеченный функциональный ключевой носитель;
- ключевой носитель помещает вместе с карточкой специальной парольной фразы в упаковку установленного образца и, для обеспечения возможности контроля целостности упаковки, оклеивает голографической наклейкой;
- передает должным образом упакованный функциональный ключевой носитель Ответственному работнику.

Процедура обработки заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена осуществляется в течение не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого заявление на регистрацию было принято Ответственным работником.

² Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

³ Оригинал или нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁴ В случае наличия данных сведений в заявлении на регистрацию Субъекта информационного обмена.

9.1.6. Публикация реестра сертификатов ключей проверки ЭП на сервере УЦ РСХБ <https://ra.rshb.ru/ui/user/UserQueryCertList.asp>, содержащего созданный на основании заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена временный сертификат ключа проверки ЭП, является официальным уведомлением Субъекта информационного обмена.

9.1.7. Передача Субъекту информационного обмена функционального ключевого носителя с временными криптографическими ключами и временным сертификатом ключа проверки ЭП осуществляется исключительно в течение рабочего дня Ответственного работника лично Субъекту информационного обмена Ответственным работником, после сообщения Ответственного работника о возможности передачи функционального ключевого носителя, и в сроки, установленные Комплектом документов, предусматривающим срок передачи материалов Клиенту не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого заявление на регистрацию Субъекта информационного обмена было принято Ответственным работником.

Если Субъект информационного обмена не имеет возможности лично получить функциональный ключевой носитель у Ответственного работника, то функциональный ключевой носитель с временными криптографическими ключами и временным сертификатом ключа проверки ЭП может быть передан доверенному лицу Субъекта информационного обмена, действующему на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.1.8. Факт передачи функционального ключевого носителя, а также целостность его упаковки подтверждается собственноручной подписью Субъекта информационного обмена (его доверенного лица) в расписке о получении функционального ключевого носителя с временными ключами ЭП и соответствующим им временным сертификатом ключа проверки ЭП по форме Приложения 10 к настоящему Временному регламенту.

9.2. Порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированным Субъектом информационного обмена⁵

9.2.1. Создание сертификата ключа проверки ЭП для зарегистрированных Субъектов информационного обмена осуществляется при создании криптографических ключей, а также при плановой смене криптографических ключей данного Субъекта информационного обмена.

9.2.2. Создание сертификата ключа проверки ЭП для зарегистрированного Субъекта информационного обмена осуществляется УЦ РСХБ на основании запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме и его копии на бумажном носителе.

9.2.3. Запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме формируется и подается в УЦ РСХБ зарегистрированным Субъектом информационного обмена на своем рабочем месте посредством программного обеспечения, предоставляемого Банком; сертификата ключа проверки ЭП, ранее выданного УЦ РСХБ для данного Субъекта⁶, и криптографических ключей, связанных с указанным сертификатом.

Запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой данные в формате PKCS#10, содержащиеся в электронном документе, формат которого зависит от программного обеспечения, используемого при его формировании.

Значение поля Subject, содержащегося в запросе на выдачу сертификата ключа проверки ЭП, должно быть идентично значению этого поля в сертификате ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Субъекта информационного обмена, которым сформирована ЭП

⁵ Настоящий раздел не определяет порядок получения Субъектом информационного обмена временного сертификата ключа проверки ЭП, предусмотренного процедурой регистрации данного Субъекта в УЦ РСХБ.

⁶ В случае, когда запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП формируется Субъектом информационного обмена впервые, применяется ранее выданный временный сертификат ключа проверки ЭП. В случае, когда запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП формируется при плановой смене сертификата ключа проверки ЭП, применяется сертификат ключа проверки ЭП, в связи с окончанием срока действия которого осуществляется плановая смена.

под подаваемым запросом на выдачу сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена.

9.2.4. В процессе формирования и передачи в УЦ РСХБ запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме, Субъект информационного обмена изготавливает две копии указанного запроса на бумажном носителе по форме Приложения 11 к настоящему Временному регламенту и подписывает их собственноручной подписью. Данная подпись заверяется руководителем организации, лицом, исполняющим его обязанности, или иным лицом, имеющим право на распоряжение финансовыми средствами Клиента⁷.

9.2.5. Копии запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе должны быть переданы Ответственному работнику посредством почтовой/курьерской связи или лично Субъектом информационного обмена Ответственному работнику в течение его рабочего дня.

9.2.6. Предоставление копий запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе Ответственному работнику посредством почтовой/курьерской связи или лично Субъектом информационного обмена Ответственному работнику является фактом подтверждения владения ключом ЭП Субъектом информационного обмена, доказательством которого также является криптографическая демонстрация эквивалентности обладания ключом электронной подписи. В случае создания временной ключевой пары и/или временного сертификата ключа проверки ЭП УЦ РСХБ, доказательство обладания ключом ЭП не требуется.

9.2.7. Ответственный работник принимает решение о приеме или отказе в приеме запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП и унияет соответствующую отметку на копии запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП, которую возвращает Субъекту информационного обмена.

9.2.8. Персонал УЦ РСХБ принимает к исполнению поступивший от зарегистрированного Субъекта информационного обмена запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП и осуществляет сверку запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме с его копией на бумажном носителе, а также проверяет соответствие сведений, содержащихся в запросе на выдачу сертификата ключа проверки ЭП, отношениям, осуществление которых с использованием сертификата ключа проверки ЭП, выданного Субъекту информационного обмена на основании данного запроса, установлено Комплектом документов.

9.2.9. В случае если запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.2.8 настоящего Временного регламента, и/или в случае отсутствия подтверждения владения Субъектом информационного обмена ключом ЭП, Субъекту информационного обмена может быть отказано в выдаче сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято решение об отказе.

При положительном результате всех проверок УЦ РСХБ создаёт сертификат ключа проверки ЭП на основе соответствующего запроса, поступившего в электронной форме, и его копии на бумажном носителе.

9.2.10. Принятый УЦ РСХБ запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП должен быть рассмотрен, и, в случае положительного результата проверок, сертификат ключа проверки ЭП должен быть изготовлен не позднее 3 рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение

⁷ Применяется в случае, если Субъект информационного обмена является Клиентом (представителем Клиента). Запросы работников Банка заверяются в соответствии с внутренними нормативными документами Банка.

которого бумажная копия запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП была принята Ответственным работником.

9.2.11. Реестр созданных сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена, содержащий созданный сертификат, публикуется на странице УЦ РСХБ: <https://ra.rshb.ru/ui/user/UserQueryCertList.asp>.

9.2.12. Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого отмеченный сертификат был создан, должен быть выдан по требованию владельца сертификата ключа проверки ЭП Ответственным работником его владельцу или направлен ему заказным почтовым отправлением 1 класса с уведомлением о вручении по почтовому адресу данного Субъекта информационного обмена, определенному для указанных целей Комплектом документов.

9.2.13. Сертификат ключа проверки ЭП считается признанным Субъектом информационного обмена в случае начала использования Субъектом информационного обмена этого сертификата ключа проверки ЭП или передачи заверенного Субъектом информационного обмена своей рукописной подписью сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе Ответственному работнику.

В случае если УЦ РСХБ не получает в течение 1 рабочего дня уведомления от Ответственного работника об отклонении Субъектом информационного обмена сертификата ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП также считается признанным Субъектом информационного обмена.

В случае если УЦ РСХБ получает в течение 1 рабочего дня уведомление от Ответственного работника об отклонении Субъектом информационного обмена сертификата ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП аннулируется УЦ РСХБ в соответствии с п. 9.3 настоящего Временного регламента.

9.3. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи

9.3.1. Аннулирование сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, осуществляется на основании запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена подаваемого:

- в виде документа на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 12 к настоящему Временному регламенту, Ответственному работнику владельцем сертификата ключа проверки ЭП или Уполномоченным должностным лицом;
- в электронной форме владельцем сертификата ключа проверки ЭП посредством программного обеспечения, предоставляемого Банком, криптографических ключей и связанного с ними сертификата, выданного УЦ РСХБ данному Субъекту.

9.3.2. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, на основании письменного запроса владельца сертификата ключа проверки ЭП или Уполномоченного должностного лица:

9.3.2.1. Подача запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется лично заявителем Ответственному работнику и исключительно в течение рабочего дня указанного работника.

Если заявитель не имеет возможности подать запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена лично, то указанный запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена может быть передан Ответственному работнику доверенным лицом заявителя, действующим на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.3.2.2. При приеме запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена на бумажном носителе Ответственный работник выполняет

идентификацию заявителя или его доверенного лица, устанавливая личность с использованием документа, удостоверяющего личность⁸.

9.3.2.3. В процессе идентификации заявителя Ответственный работник в день подачи запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного запроса и учиняет соответствующую отметку на экземпляре запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, который возвращает заявителю (его доверенному лицу).

Ответственный работник может отказать в приеме запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в случае отсутствия у заявителя (его доверенного лица) документа, удостоверяющего личность, отсутствия должным образом оформленной доверенности у доверенного лица заявителя, а также в случае ненадлежащего оформления запроса.

9.3.2.4. Персонал УЦ РСХБ принимает к исполнению запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена и осуществляет сверку данных Субъекта информационного обмена и сертификата ключа проверки ЭП, запрос на аннулирование которого подан, содержащихся в указанном запросе, с данными Субъекта информационного обмена и сертификата ключа проверки ЭП, хранящимися в реестрах УЦ РСХБ, и, в случае принятия положительного решения об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП, включает сведения об аннулируемом сертификате ключа проверки ЭП в очередной CRL, издаваемый УЦ РСХБ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена был принят Ответственным работником.

9.3.2.5. В случае если запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.3.2.4 настоящего Временного регламента, заявителю может быть отказано в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет заявителю официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос был принят Ответственным работником.

9.3.2.6. Датой аннулирования сертификата ключа проверки ЭП признается дата публикации CRL, содержащего сведения о сертификате ключа проверки ЭП, запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена которого был подан заявителем.

9.3.3. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ РСХБ, на основании запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, подаваемого в электронной форме:

9.3.3.1. Подача Субъектом информационного обмена запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена принадлежащего ему сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме осуществляется только в течение рабочего дня УЦ РСХБ. (см. термин «Рабочий день УЦ РСХБ» настоящего Временного регламента).

9.3.3.2. Запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в электронной форме подается и формируется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Банком, сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ для данного Субъекта информационного обмена, и криптографических ключей, связанных с указанным сертификатом.

⁸ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запросную строку формата:

«SN=CertificateSerialNumber, RR=Reason, RC=SomeComment»,		
Допустимые значения		
Серийный номер сертификата	Код причины отзыва сертификата	Текстовой комментарий владельца сертификата
	«0» - не указана «1» - компрометация ключа «2» - компрометация ЦС «3» - изменение принадлежности «4» - сертификат заменен «5» - прекращение работы	

ЭП документа формируется с использованием действующего ключа ЭП и соответствующего ему сертификата ключа проверки ЭП.

9.3.3.3. Идентификация зарегистрированного Субъекта информационного обмена при подаче запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде выполняется УЦ РСХБ по значениям атрибутов поля Subject принадлежащего Субъекту сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ.

9.3.3.4. После регистрации запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП в УЦ РСХБ, персонал УЦ РСХБ принимает запрос к рассмотрению, в ходе которого проверяет корректность и подлинность ЭП Субъекта информационного обмена под запросом на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП и принадлежность сертификата ключа проверки ЭП, запрос на аннулирование которого рассматривается, автору отмеченного запроса.

При положительном результате всех проверок УЦ РСХБ отзывает сертификат ключа проверки ЭП путем внесения сведений о нем в очередной CRL, издаваемый УЦ РСХБ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого этот запрос был подан владельцем сертификата в УЦ РСХБ.

9.3.3.5. В случае если запрос на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.3.3.4 настоящего Временного регламента, Субъекту информационного обмена может быть отказано в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос был принят Ответственным работником.

9.3.3.6. Датой аннулирования сертификата ключа проверки ЭП признается дата публикации CRL, содержащего сертификат ключа проверки ЭП, запрос об аннулировании которого был подан его владельцем.

9.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

9.4.1. Действие сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ РСХБ, может быть приостановлено на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет 10 (десять) дней.

9.4.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется УЦ РСХБ на основании запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого:

– в устной форме непосредственно в УЦ РСХБ по его контактному телефону, приведенным в настоящем Временном регламенте, владельцем сертификата или Уполномоченным должностным лицом;

- в виде документа на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 13 к настоящему Временному регламенту, Ответственному работнику владельцем сертификата или Уполномоченным должностным лицом;

- в электронной форме владельцем сертификата ключа проверки ЭП с использованием программного обеспечения, предоставляемого Банком, криптографических ключей и связанного с ними сертификата, выданного УЦ РСХБ для данного Субъекта информационного обмена.

9.4.3. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, на основании устного запроса его владельца или Уполномоченного должностного лица:

9.4.3.1. Подача запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в устной форме возможна только в течение рабочего дня УЦ РСХБ (режим работы УЦ РСХБ см. на стр. 9 настоящего Временного регламента).

Запрос в устной форме производится по контактному телефону УЦ РСХБ. При этом, заявитель должен сообщить уполномоченному работнику УЦ РСХБ следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- специальную парольную фразу владельца сертификата ключа проверки ЭП (в случае, если запрос подается владельцем сертификата ключа проверки ЭП);
- регистрационный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостанавливается;
- срок (в формате «Y – число лет», «M – число месяцев», «W – число недель», «D – число дней»), на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП.

9.4.3.2. Идентификация заявителя при подаче запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена владельцем отмеченного сертификата в устной форме осуществляется по специальной парольной фразе, содержащейся в реестрах УЦ РСХБ.

9.4.3.3. Идентификация заявителя при подаче запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена Уполномоченным должностным лицом в устной форме осуществляется посредством ответного звонка персонала УЦ РСХБ по телефонному номеру Уполномоченного должностного лица, определенному для указанных целей Комплектом документов.

9.4.3.4. При положительной идентификации заявителя работник УЦ РСХБ принимает устный запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, регистрирует указанный запрос в журнале учета запросов на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП Субъекта информационного обмена, поступивших в устной форме, в реестре запросов на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП и приостанавливает действие указанного Субъектом сертификата ключа проверки ЭП путем внесения сведений о нем в очередной CRL, издаваемый УЦ РСХБ.

9.4.3.5. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по запросу на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, поступившему в устной форме, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня УЦ РСХБ, следующего за рабочим днем, в течение которого данный запрос был принят и зарегистрирован в журнале учета запросов на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП Субъекта информационного обмена в соответствии с пунктом 9.4.3.4 настоящего Временного регламента.

9.4.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ РСХБ, на основании запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена на бумажном носителе:

9.4.4.1 Подача запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется лично заявителем Ответственному работнику и исключительно в течение рабочего дня указанного работника.

Если заявитель не имеет возможности подать запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, то отмеченный запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена может быть передан Ответственному работнику доверенным лицом заявителя, действующим на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.4.4.2 При приеме запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена на бумажном носителе, Ответственный работник выполняет идентификацию заявителя (его доверенного лица), устанавливая личность с использованием документа, удостоверяющего личность⁹.

9.4.4.3 В процессе идентификации заявителя Ответственный работник в день подачи запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного запроса и унияет соответствующую отметку на экземпляре запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, который возвращает заявителю (его доверенному лицу).

Ответственный работник может отказать в приеме запроса в случае отсутствия у заявителя (его доверенного лица) документа, удостоверяющего личность, отсутствия должным образом оформленной доверенности у доверенного лица заявителя, а также в случае ненадлежащего оформления запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена.

9.4.4.4 Персонал УЦ РСХБ принимает к исполнению запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена и осуществляет сверку данных Субъекта информационного обмена и сертификата ключа проверки ЭП, запрос на приостановление действия которого подан, содержащиеся в указанной копии, с данными Субъекта информационного обмена и сертификата, хранящимися в реестрах УЦ РСХБ, и, в случае их совпадения, принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП путем включения сведений о приостанавливаемом сертификате ключа проверки ЭП в очередной CRL, издаваемый УЦ РСХБ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанный запрос был принят Ответственным работником.

9.4.4.5 В случае если запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.4.4.4 настоящего Временного регламента, заявителю может быть отказано в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет заявителю официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос был принят Ответственным работником.

9.4.4.6 Датой начала приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается дата публикации CRL, содержащего сертификат ключа проверки ЭП, запрос о приостановлении действия которого был подан.

9.4.5. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ РСХБ, на основании запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме:

9.4.5.1. Подача Субъектом информационного обмена запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП принадлежащего ему сертификата ключа проверки

⁹ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЭП в электронной форме осуществляется исключительно в течение рабочего дня УЦ РСХБ (см. термин «Рабочий день УЦ РСХБ» настоящего Временного регламента).

9.4.5.2. Запрос зарегистрированного Субъекта информационного обмена на приостановление действия принадлежащего ему сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме подается и формируется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Банком; сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ для отмеченного Субъекта и криптографических ключей, связанных с указанным сертификатом.

Запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запросную строку формата: «SN=CertificateSerialNumber RR=Reason, HD=HoldDuration, RC=SomeComment»

Допустимые значения			
Серийный номер сертификата	Код причины аннулирования сертификата	Срок, на который приостанавливается действие сертификата	Текстовой комментарий владельца сертификата
	«6» – приостановление действия	(в формате) Y-M-W-D-H-M Y – число лет; M – число месяцев; W – число недель; D – число дней; 0 – число часов; 0 – число минут.	

ЭП документа формируется с использованием действующего ключа ЭП и соответствующего ему сертификата ключа проверки ЭП владельца сертификата.

9.4.5.3. Идентификация зарегистрированного Субъекта информационного обмена при подаче запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в электронном виде выполняется УЦ РСХБ по значениям атрибутов поля Subject, принадлежащего Субъекту сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ.

9.4.5.4. После регистрации запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в УЦ РСХБ, персонал УЦ РСХБ принимает запрос к исполнению, в ходе которого проверяет корректность и подлинность ЭП Субъекта информационного обмена под запросом на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена и принадлежность сертификата ключа проверки ЭП, запрос на приостановление действия которого рассматривается, автору отмеченного запроса.

9.4.5.5. При положительном результате отмеченных проверок УЦ РСХБ приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП путем внесения сведений о нем в очередной CRL, издаваемый УЦ РСХБ, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого соответствующий запрос был подан его владельцем в УЦ РСХБ.

9.4.5.6. В случае если запрос на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.4.5.4 настоящего Временного регламента, Субъекту информационного обмена может быть отказано в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее одного рабочего дня,

следующего за рабочим днем, в течение которого запрос был принят Ответственным работником.

9.4.5.7. Датой начала приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается дата публикации CRL, содержащего сертификат ключа проверки ЭП, запрос о приостановлении которого был подан его владельцем.

9.4.6. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП Субъект информационного обмена не представит в УЦ РСХБ запрос о возобновлении действия указанного сертификата ключа проверки ЭП, то сертификат аннулируется УЦ РСХБ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока приостановления действия указанного сертификата ключа проверки ЭП. Публикация CRL, содержащего сведения об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП, срок действия которого был ранее приостановлен, является официальным уведомлением Субъекта информационного обмена об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП.

9.5. Порядок возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

9.5.1. Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, созданного УЦ РСХБ, возможно только в течение срока, на который ранее было приостановлено действие этого сертификата ключа проверки ЭП.

9.5.2. Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется УЦ РСХБ на основании запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, подаваемого его владельцем в виде документа на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 14 к настоящему Временному регламенту, Ответственному работнику лично владельцем сертификата.

9.5.3. Запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подписывается собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки ЭП и лично подается Ответственному работнику в течение рабочего дня Ответственного работника.

Если владелец сертификата ключа проверки ЭП не имеет возможности лично передать Ответственному работнику запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, отмеченный запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть передан Ответственному работнику доверенным лицом владельца, действующим на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.5.4. При приеме запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена Ответственный работник выполняет идентификацию личности владельца сертификата ключа проверки ЭП (его доверенного лица) с использованием документа, удостоверяющего личность¹⁰.

9.5.5. В процессе идентификации заявителя, Ответственный работник в день подачи запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного запроса и унияет соответствующую отметку на экземпляре запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена, который возвращает Субъекту информационного обмена.

Ответственный работник может отказать в приеме указанного запроса в случае отсутствия у заявителя (его доверенного лица) документа, удостоверяющего личность, отсутствия должным образом оформленной доверенности у доверенного лица заявителя, а также в случае ненадлежащего оформления запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена.

¹⁰ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.6. Персонал УЦ РСХБ принимает к исполнению запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена и сверяет данные Субъекта информационного обмена и сертификата ключа проверки ЭП, запрос на возобновление действия которого подан, с данными Субъекта информационного обмена и сертификата ключа проверки ЭП, хранящимися в реестрах УЦ РСХБ. В случае, если указанные сведения совпадают, а срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП не истек, принимается решение о возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП путем исключения его из CRL УЦ РСХБ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого запрос был подан Ответственному работнику.

9.5.7. В случае если запрос на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена не прошел проверку, предусмотренную пунктом 9.5.6 настоящего Временного регламента, Субъекту информационного обмена может быть отказано в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае персонал УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанный запрос был принят Ответственным работником.

9.5.8. Датой возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается дата публикации CRL, не содержащего сертификат ключа проверки ЭП, запрос о возобновлении действия которого был подан его владельцем.

9.6. Порядок проверки подлинности электронной подписи в электронных документах

9.6.1. По желанию Субъекта информационного обмена, УЦ РСХБ осуществляет проведение работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе.

9.6.2. Процедура проверки подлинности ЭП под электронным документом проводится на основании заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 15 к настоящему Временному регламенту и подписанного собственноручной подписью Субъекта информационного обмена, которое должно отражать следующую информацию:

- дату и время подачи заявления;
- идентификационные данные Субъекта информационного обмена, ЭП которого под электронным документом требует проверки;
- дату и время формирования ЭП под электронным документом;
- дату и время событий, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП.

9.6.3. Заявление на проверку подлинности ЭП в электронном документе подается заявителем лично Ответственному работнику в течение рабочего дня отмеченного работника.

Если заявитель не имеет возможности подать заявление на проверку подлинности ЭП в электронном документе лично, то указанное заявление может быть передано Ответственному работнику доверенным лицом заявителя, действующим на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

9.6.4. Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП в электронном документе является функциональный носитель информации, содержащий:

- электронный документ с ЭП, авторство, целостность и подлинность которого оспаривается, предоставляемый в формате PKCS#7¹¹;
- сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого требуется осуществить проверку ЭП электронного документа, авторство, целостность и подлинность которого оспаривается.

¹¹ Или электронный документ и файл ЭП в формате PKCS#7.

9.6.5. При приеме заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе, Ответственный работник выполняет идентификацию заявителя или его доверенного лица, устанавливая личность с использованием документа, удостоверяющего личность¹².

9.6.6. В процессе идентификации заявителя, Ответственный работник в день подачи заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного заявления и уносит соответствующую отметку на экземпляре заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе, который возвращает заявителю (его доверенному лицу).

9.6.7. Субъекту информационного обмена может быть отказано в приеме заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе в случае представления заявления, не содержащего необходимых сведений или непредставления функционального носителя информации в соответствии с пунктом 9.6.3 настоящего Временного регламента.

9.6.8. Администратор по разбору конфликтных ситуаций УЦ РСХБ принимает к исполнению заявление на проверку подлинности ЭП в электронном документе с прилагаемыми к нему материалами, проверяет соответствие информации, указанной в заявлении, информации, содержащейся в реестрах УЦ РСХБ, наличие и полноту сведений, содержащихся на функциональном носителе информации, и принимает решение о проведении/отказе в проведении технической экспертизы по проверке подлинности ЭП в электронном документе.

9.6.9. В случае если заявление на проверку подлинности ЭП в электронном документе с материалами не прошли проверку, предусмотренную пунктом 9.6.7 настоящего Временного регламента, Субъекту информационного обмена может быть отказано в проведении технической экспертизы по проверке подлинности ЭП в электронном документе. В этом случае Администратор по разбору конфликтных ситуаций УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было подано Ответственному работнику.

9.6.10. В случае принятия положительного решения о проведении технической экспертизы по проверке подлинности ЭП под электронным документом на основании представленного заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе и прилагаемых к нему материалов, Администратор по разбору конфликтных ситуаций УЦ РСХБ назначает дату проведения технической экспертизы, о которой Банк сообщает зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальным уведомлением по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было подано Ответственному работнику.

9.6.11. Дата проведения технической экспертизы по проверке подлинности ЭП в электронном документе и срок предоставления заключения о проведенной проверке могут составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней, но не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления заявления Субъекта информационного обмена на проверку подлинности ЭП в электронном документе.

О назначенном сроке проведения технической экспертизы по проверке подлинности ЭП в электронном документе Администратор по разбору конфликтных ситуаций УЦ РСХБ уведомляет Субъекта информационного обмена, подлинность ЭП которого проверяется, и направляет электронное письмо на адрес электронной почты, определенный для этих данных целей Комплектом документов.

9.6.12. Экспертная комиссия УЦ РСХБ осуществляет процедуру проверки подлинности ЭП в электронном документе в назначенное время при участии заинтересованных Субъектов информационного обмена.

¹² Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отсутствие любого из заинтересованных Субъектов информационного обмена, надлежащим образом извещенных в соответствии с настоящим Временным регламентом о времени проведения экспертизы, не является основанием, препятствующим проведению экспертизы.

9.6.13. Материалы технической экспертизы должны содержать:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- материалы, представленные для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- обоснование выводов результатов проверки.

9.6.14. Процедура технической экспертизы проверки подлинности ЭП в электронном документе осуществляется в соответствии с Положением о разборе конфликтной ситуации (Приложение 5 к настоящему Временному регламенту). Результатом проведения технической экспертизы проверки подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ РСХБ.

Заключение о выполненной проверке составляется в 2-х экземплярах в произвольной форме, подписывается собственноручными подписями всех членов экспертной комиссии и заверяется основной печатью Банка.

Один экземпляр заключения хранится в Банке. Второй экземпляр заключения передается заявителю под расписку в журнале учета. В случае отсутствия заявителя в момент проведения технической экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе, экземпляр заключения высылается на почтовый адрес заявителя заказным письмом.

9.7. Плановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка

9.7.1. Плановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Уполномоченного лица Банка выполняется не ранее, чем через 1 (один) год и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) месяцев после начала действия ключа ЭП Уполномоченного лица Банка.

9.7.2. Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица Банка осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Банка формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Уполномоченное лицо Банка изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица.

9.8. Внеплановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка

9.8.1. Внеплановая смена ключей Уполномоченного лица Банка выполняется в случае установления факта компрометации (или подозрения на наличие такого факта) ключа ЭП Банка. Сертификат ключа проверки ЭП Уполномоченного лица в этом случае аннулируется. Все сертификаты ключей проверки ЭП, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Уполномоченного лица Банка, также считаются аннулированными.

9.8.2. Уведомление Субъектов информационного обмена о компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Банка осуществляется посредством размещения данной информации на сайте УЦ РСХБ и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

9.8.3. Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица Банка выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица Банка в соответствии с пунктом 9.7.2 настоящего Временного регламента.

9.8.4. Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Уполномоченного лица Банка и действовавшие на момент компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица сертификаты ключей проверки ЭП, а также сертификаты ключей

проверки ЭП, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене в порядке, установленном настоящим Временным регламентом.

9.9. Плановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена

9.9.1. Плановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Субъекта информационного обмена выполняется не ранее, чем через 11 (одиннадцать) месяцев и не позднее, чем через 1 (один) год после начала действия ключа ЭП Субъекта информационного обмена.

9.9.2. Процедура плановой смены ключей Субъекта информационного обмена осуществляется в соответствии с порядком получения сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным Субъектом информационного обмена, установленным в пункте 9.2 настоящего Временного регламента.

9.10. Внеплановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена

9.10.1. Внеплановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Субъекта информационного обмена выполняется в случае установленного факта компрометации криптографических ключей Субъекта информационного обмена (за исключением случая компрометации, связанного с увольнением/отменой или сменой полномочий владельца сертификата ключа проверки ЭП), а также в случае выхода из строя ключевого носителя.

Внеплановая смена криптографических ключей не производится в случае изменения наименования Сторон(ы) в связи с изменениями, внесенными в федеральные законы/иные нормативно-правовые акты и вступившими в силу до момента плановой/внеплановой смены сертификатов ключей проверки ЭП. При этом электронный документ, подписанный ЭП до изменения наименования Сторон(ы), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки ЭП, выданном УЦ РСХБ в соответствии с порядком, действующим на момент изготовления сертификата ключа проверки ЭП, действует в течение срока действия указанного сертификата и признается Сторонами после изменения наименования Сторон(ы).

9.10.2. Процедура внеплановой смены криптографических ключей Субъекта информационного обмена осуществляется на основании запроса на аннулирование или приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, поступившего в УЦ РСХБ по причине компрометации соответствующего ключа ЭП.

9.10.3. Одновременно с аннулированием или приостановлением действия сертификата ключа проверки ЭП в установленном настоящим Временным регламентом порядке, Оператор УЦ РСХБ формирует для Субъекта информационного обмена временную ключевую пару на функциональный ключевой носитель и соответствующий ей временный сертификат ключа проверки ЭП. Передача ключевого носителя Субъекту информационного обмена осуществляется путем обмена на ключевой носитель, который ранее использовался Субъектом информационного обмена¹³, и в соответствии с пунктами 9.1.7-9.1.8 настоящего Временного регламента.

9.10.4. Дальнейшие мероприятия процедуры внеплановой смены ключей Субъекта информационного обмена осуществляются в соответствии с порядком, установленным пунктом 9.2 настоящего Временного регламента.

9.11. Порядок действий владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключа электронной подписи

9.11.1. В случае подозрения о компрометации ключа ЭП владелец сертификата ключа проверки ЭП самостоятельно принимает решение о факте компрометации принадлежащего ему ключа ЭП.

¹³ В случае утраты ранее использовавшегося ключевого носителя, передача нового осуществляется в соответствии с условиями, определенными в Комплексе документов.

9.11.2. В случае компрометации или подозрения на компрометацию ключа ЭП Субъект информационного обмена связывается с УЦ РСХБ по телефону и приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи запроса на приостановление действие сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена в устной форме в порядке, установленном в пункте 9.4.3 настоящего Временного регламента.

9.11.3. Выполняет процедуру внеплановой смены сертификата ключа проверки ЭП в порядке, установленном настоящим Временным регламентом.

9.12. Предоставление сервисов службы актуальных статусов сертификатов и службы штампов времени

9.12.1. УЦ РСХБ оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов ключей проверки ЭП посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов¹⁴. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Клиентов УЦ формирует и предоставляет этим Клиентам OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки ЭП. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием сертификата ключа проверки ЭП Службы актуальных статусов сертификатов УЦ РСХБ. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания ЭП в OCSP-ответе;
- ЭП в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки ЭП Службы актуальных статусов сертификатов, а именно: сертификат ключа проверки ЭП Службы актуальных статусов сертификатов в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 – «Подпись ответа службы OCSP».

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов УЦ РСХБ – <http://ocsp.rshb.ru/ocsp/ocsp.srf>.

9.12.2. УЦ РСХБ оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени¹⁵. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания ЭП в штампе времени;
- ЭП в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки ЭП Службы штампов времени, а именно: сертификат ключа проверки ЭП Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

Адрес обращения к Службе штампов времени УЦ РСХБ – <http://tsp.rshb.ru/tsp/tsp.srf>.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ РСХБ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КЛИЕНТА

10.1. Порядок регистрации Субъектов информационного обмена

10.1.1. Под регистрацией Субъектов информационного обмена в УЦ РСХБ понимается внесение в реестры УЦ РСХБ регистрационной информации о Субъекте информационного обмена в автоматическом режиме на основании электронного документа «Заявка на регистрацию СИО в реестре УЦ РСХБ», сформированного с использованием Личного кабинета Клиента, с последующим предоставлением Субъектом информационного обмена заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 8 к настоящему Временному регламенту.

¹⁴ Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса службы актуальных статусов сертификатов.

¹⁵ Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса службы штампов времени».

10.1.2. Подача Субъектом информационного обмена письменного заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена осуществляется лично физическим лицом, проходящим процедуру регистрации, непосредственно Ответственному работнику.

Если Субъект информационного обмена не имеет возможности подать заявление лично Ответственному работнику, то заявление на регистрацию Субъекта информационного обмена может быть принято от доверенного лица Субъекта информационного обмена, действующего на основании должным образом оформленной доверенности по форме Приложения 9 к настоящему Временному регламенту.

10.1.3. При приеме заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена Ответственный работник идентифицирует личность Субъекта информационного обмена (его доверенное лицо) с использованием документа, удостоверяющего личность¹⁶.

В процессе приема заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена Ответственный работник вправе запросить, а Субъект информационного обмена/доверенное лицо должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий сведения, необходимые для идентификации Субъекта информационного обмена: фамилия, имя, отчество, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи, место регистрации¹⁷;

- удостоверенные надлежащим образом документы, содержащие сведения об организационно-правовой форме организации и наименовании подразделения Субъекта информационного обмена¹⁸.

10.1.4. В процессе идентификации заявителя Ответственный работник в день подачи заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена принимает решение о приеме или отказе в приеме заявления, и унияет соответствующую отметку на экземпляре Субъекта информационного обмена заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена, который возвращается Субъекту информационного обмена.

Ответственный работник может отказать в приеме заявления в случае отсутствия у заявителя (его доверенного лица) документов, необходимых для его идентификации в соответствии с пунктом 10.1.3 настоящего Временного регламента, отсутствия должным образом оформленной доверенности у доверенного лица заявителя, а также в случае ненадлежащего оформления заявления на регистрацию Субъекта информационного обмена.

10.2. Порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированным Субъектом информационного обмена¹⁹

10.2.1. Создание сертификата ключа проверки ЭП для зарегистрированных Субъектов информационного обмена осуществляется при создании криптографических ключей, а также при плановой смене криптографических ключей данного Субъекта информационного обмена.

10.2.2. Создание сертификата ключа проверки ЭП для зарегистрированного Субъекта информационного обмена осуществляется УЦ РСХБ на основании запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме и его копии на бумажном носителе.

10.2.3. Запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме формируется и подается в УЦ РСХБ зарегистрированным Субъектом информационного обмена на своем рабочем месте посредством программного обеспечения, предоставляемого Банком.

Запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме представляет собой данные в формате PKCS#10, содержащиеся в электронном документе, формат которого зависит от программного обеспечения, используемого при его формировании.

¹⁶ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁷ Оригинал или нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁸ В случае наличия данных сведений в заявлении на регистрацию Субъекта информационного обмена.

¹⁹ Настоящий раздел не определяет порядок получения Субъектом информационного обмена временного сертификата ключа проверки ЭП, предусмотренного процедурой регистрации данного Субъекта в УЦ РСХБ.

10.2.4. В процессе формирования и передачи в УЦ РСХБ запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в электронной форме, Субъект информационного обмена изготавливает две копии указанного запроса на бумажном носителе по форме Приложения 11 к настоящему Временному регламенту и подписывает их собственноручной подписью.

Подпись Субъекта информационного обмена заверяется руководителем организации, лицом, исполняющим его обязанности, или иным лицом, имеющим право на распоряжение финансовыми средствами Клиента²⁰.

10.2.5. Копии запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе передаются Ответственному работнику посредством почтовой/курьерской связи или лично Субъектом информационного обмена Ответственному работнику в течение его рабочего дня.

10.2.6. Предоставление копий запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе Ответственному работнику посредством почтовой/курьерской связи или лично Субъектом информационного обмена Ответственному работнику является фактом подтверждения владения ключом ЭП Субъектом информационного обмена, доказательством которого также является криптографическая демонстрация эквивалентности обладания ключом электронной подписи. В случае создания временной ключевой пары и/или временного сертификата ключа проверки ЭП УЦ РСХБ, доказательство обладания ключом ЭП не требуется.

10.2.7. Ответственный работник принимает решение о приеме или отказе в приеме запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП и учиняет соответствующую отметку на копии запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП, экземпляр которого возвращает Субъекту информационного обмена.

10.2.8. Работник УЦ РСХБ принимает к исполнению поступивший от зарегистрированного Субъекта информационного обмена запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП и осуществляет сверку запроса в электронной форме с его копией на бумажном носителе, а также проверяет соответствие сведений, содержащихся в запросе на выдачу сертификата ключа проверки ЭП, отношениям, осуществление которых с использованием сертификата ключа проверки ЭП, выданного Субъекту информационного обмена на основании этого запроса, установлено Комплектом документов.

10.2.9. В случае если запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП не прошел проверку, предусмотренную пунктом 10.2.8 настоящего Временного регламента, и/или в случае отсутствия подтверждения владения Субъектом информационного обмена ключом ЭП, Субъекту информационного обмена может быть отказано в выдаче сертификата ключа проверки ЭП.

В этом случае работник УЦ РСХБ направляет зарегистрированному Субъекту информационного обмена официальное уведомление с указанием причины отказа по электронному адресу, определенному для данных целей Комплектом документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято решение об отказе.

10.2.10. При положительном результате всех проверок УЦ РСХБ создает сертификат ключа проверки ЭП на основании соответствующего запроса, поступившего в электронной форме, и его копии на бумажном носителе.

10.2.11. Принятый УЦ РСХБ запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП должен быть рассмотрен, и, в случае положительного результата проверки, сертификат ключа проверки ЭП должен быть изготовлен не позднее 3 рабочих дней, следующих за рабочим днем,

²⁰ Применяется в случае, если Субъект информационного обмена является Клиентом, которому открыт банковский счет/вклад, либо предусмотрены иные договорные отношения с Банком. Запросы работников Банка заверяются в соответствии с внутренними документами Банка.

в течение которого бумажная копия запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП была принята Ответственным работником.

10.2.12. Реестр созданных сертификатов ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена, содержащий созданный сертификат, публикуется на странице УЦ РСХБ: <https://ra.rshb.ru/ui/user/UserQueryCertList.asp>.

10.2.13. Сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе должен быть выдан по требованию владельца сертификата ключа проверки ЭП Ответственным работником его владельцу не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого отмеченный сертификат был создан или направлен владельцу Сертификата ключа проверки ЭП заказным почтовым отправлением 1 класса с уведомлением о вручении по почтовому адресу Субъекта информационного обмена, определенному для указанных целей Комплектом документов.

10.2.14. Сертификат ключа проверки ЭП считается признанным Субъектом информационного обмена в случае начала использования клиентом этого сертификата ключа проверки ЭП или передачи заверенного своей рукописной подписью сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе Ответственному работнику.

В случае если УЦ РСХБ не получает в течение 1 рабочего дня уведомления от Ответственного работника об отклонении клиентом сертификата ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП также считается признанным Субъектом информационного обмена.

В случае если УЦ РСХБ получает в течение 1 рабочего дня уведомление от Ответственного работника об отклонении Субъектом информационного обмена сертификата ключа проверки ЭП, сертификат ключа проверки ЭП аннулируется УЦ РСХБ в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Временного регламента.

10.3. Порядок аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи

Аннулирование сертификата ключа проверки ЭП, выданного УЦ РСХБ, осуществляется в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Временного регламента.

Формирование бланка запроса на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется с использованием функционала Личного кабинета Клиента.

10.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи²¹

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Временного регламента.

Формирование бланка запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется с использованием функционала Личного кабинета Клиента.

10.5. Порядок возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Временного регламента.

Формирование бланка запроса на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Субъекта информационного обмена осуществляется с использованием функционала Личного кабинета Клиента.

10.6. Порядок проверки подлинности электронной подписи в электронных документах

²¹ Идентификация Субъекта информационного обмена при подаче запроса на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена осуществляется в устной форме, ввиду отсутствия парольной фразы, осуществляется посредством ответного звонка работника УЦ РСХБ по телефонному номеру Субъекта информационного обмена, определенному для указанных целей Комплектом документов.

Порядок проверки подлинности электронной подписи в электронных документах осуществляется в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Временного регламента.

10.7. Плановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка

Плановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Уполномоченного лица Банка осуществляется в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Временного регламента.

10.8. Внеплановая смена криптографических ключей Уполномоченного лица Банка

Внеплановая смена ключей Уполномоченного лица Банка осуществляется в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Временного регламента.

10.9. Плановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена

Плановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Субъекта информационного обмена осуществляется в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Временного регламента.

10.10. Внеплановая смена криптографических ключей Субъекта информационного обмена

10.10.1. Внеплановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Субъекта информационного обмена выполняется в случае установленного факта компрометации криптографических ключей Субъекта информационного обмена (за исключением случая компрометации, связанного с увольнением/отменой или сменой полномочий владельца сертификата ключа проверки ЭП), а также в случае выхода из строя ключевого носителя.

10.10.2. Внеплановая смена криптографических ключей не производится в случае изменения наименования Сторон(ы) в связи с изменениями, внесенными в федеральные законы/иные нормативно-правовые акты и вступившими в силу до момента плановой/внеплановой смены сертификатов ключей проверки ЭП.

10.10.3. Электронный документ, подписанный ЭП до изменения наименования Сторон(ы), ключ проверки ЭП которой содержится в сертификате ключа проверки ЭП, выданном УЦ РСХБ в соответствии с порядком, действующим на момент изготовления Сертификата ключа проверки ЭП, действует в течение срока действия этого сертификата ключа проверки ЭП и признается Сторонами после изменения наименования Сторон(ы).

10.10.4. Процедура внеплановой смены криптографических ключей Субъекта информационного обмена осуществляется на основании запроса на аннулирование или приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, поступившего в УЦ РСХБ по причине компрометации соответствующего ключа ЭП.

10.10.5. После получения уведомления об аннулировании или приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП с использованием функционала Личного кабинета Клиента, Субъект информационного обмена выполняет мероприятия по инициализации ключевого носителя с использованием функционала Личного кабинета Клиента.

10.10.6. Дальнейшие мероприятия процедуры внеплановой смены ключей Субъекта информационного обмена осуществляются в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Временного регламента.

10.11. Порядок действий владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключа электронной подписи

В случае подозрения о компрометации ключа ЭП владелец сертификата ключа проверки ЭП осуществляет действия в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Временного регламента.

11. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ УЦ РСХБ

11.1. Документированная информация УЦ РСХБ и сроки ее хранения:

№ п/п	Вид информации	Срок ее хранения
1.	Аннулированные сертификаты ключей проверки ЭП Уполномоченного лица Банка	5 лет с момента аннулирования
2.	Аннулированные сертификаты ключей проверки ЭП Субъектов информационного обмена	5 лет с момента аннулирования
3.	Заявления на регистрацию Субъектов информационного обмена	5 лет с момента поступления заявления Оператору Центра регистрации
4.	Запросы на выдачу сертификата ключей проверки ЭП	10 лет с момента аннулирования/окончания срока действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП
5.	Запросы на аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП	10 лет с момента аннулирования соответствующего сертификата ключа проверки ЭП
6.	Запросы на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП	10 лет с момента аннулирования/окончания срока действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП
7.	Запросы на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП	10 лет с момента аннулирования/окончания срока действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП»

11.2. Документы УЦ РСХБ на бумажных носителях, в том числе и выданные УЦ РСХБ сертификаты ключей проверки ЭП в виде документов на бумажном носителе, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле Российской Федерации.

11.3. Вся документированная информация УЦ РСХБ, подлежащая архивному хранению, если это не оговорено особо, представляет собой документы временного хранения.

11.4. Выведение архивных документов из режима хранения для уничтожения, а также их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой Банком, включая работников УЦ РСХБ.