

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БАНК»
(АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»)**

П Р И К А З

25 ноября 2016 г.

№ 830-ОД

Москва

О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях обеспечения неукоснительного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в отношении работников АО «Россельхозбанк» в целях противодействия коррупции, повышения ответственности руководителей самостоятельных структурных подразделений АО «Россельхозбанк», внутренних структурных подразделений АО «Россельхозбанк», директоров региональных филиалов АО «Россельхозбанк», глав представительств АО «Россельхозбанк» за принятие мер по исключению возникновения конфликта интересов и формирования у работников АО «Россельхозбанк» отрицательного отношения к коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие форму Обязательства по исполнению обязанностей и соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в отношении работников АО «Россельхозбанк» в целях противодействия коррупции (далее – Обязательство) (прилагается).

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений АО «Россельхозбанк», внутренних структурных подразделений АО «Россельхозбанк», директорам региональных филиалов АО «Россельхозбанк», главам представительств АО «Россельхозбанк»:

2.1. В двухнедельный срок с даты издания настоящего приказа обеспечить подписание каждым подчиненным работником Обязательства в двух экземплярах, выдачу одного подписанного экземпляра Обязательства работнику и передачу второго подписанного экземпляра Обязательства в Департамент по работе с персоналом, отдел/службу/специалисту по работе с персоналом (иному работнику, ответственному за ведение личных дел работников) для помещения в личное дело работника.

2.2. Усилить контроль за подчиненными работниками в части исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. При подаче подчиненным работником Уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обеспечивать своевременное принятие мер по исключению возникновения конфликта интересов и уведомление о принятых мерах работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом уведомления работодателя работниками АО «Россельхозбанк» о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (приказ АО «Россельхозбанк» от 03.11.2016 № 777-ОД).

3. Департаменту по работе с персоналом (Филимонова Н.Е.), директорам единых сервисных центров АО «Россельхозбанк», директорам региональных филиалов АО «Россельхозбанк», главам представительств АО «Россельхозбанк» обеспечивать:

- предоставление для подписания двух экземпляров Обязательства каждому принимаемому на работу работнику;
- выдачу одного экземпляра Обязательства каждому принятому работнику;
- хранение второго экземпляра Обязательства в личном деле каждого принятого работника.

4. Департаменту по работе с персоналом (Филимонова Н.Е.) обеспечивать:

- своевременную актуализацию Обязательства в случае вступления в силу изменений в действующее законодательство Российской Федерации в области профилактики и противодействия коррупции;
- своевременную актуализацию информации, представленной в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта АО «Россельхозбанк» в сети «Интернет», включая формы документов, связанных с противодействием коррупции, предназначенных для заполнения работниками АО «Россельхозбанк»;
- предоставление индивидуальных консультаций работникам АО «Россельхозбанк» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов поведения и процедур, связанных с исполнением обязанностей и соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- организацию применения мер дисциплинарной ответственности в установленном внутренними документами Банка порядке в случае несоблюдения работниками АО «Россельхозбанк» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- регулярный анализ исполнения работниками АО «Россельхозбанк» обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- проведение регулярной работы по формированию у работников АО «Россельхозбанк» отрицательного отношения к коррупции.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на члена Правления, заместителя Председателя Правления Маркова П.Д.

Председатель Правления

Д.Н. Патрушев

ВЕРНО
Заместитель начальника отдела выпуска
распорядительных документов управления
организационно-распорядительной документации
и контроля Аппарата Председателя Правления
25.11.2016

Т.М. Слюсарева

Исполнитель: Фирсов А.И.
Департамент по работе с персоналом
Тел. (495) 726-56-23 (вн. 2293)

Индекс ОРД № 2401