

Приложение 8  
к Регламенту предварительного уведомления работником  
АО «Россельхозбанк» о своей работе по совместительству  
и/или по договору гражданско-правового характера в  
некоммерческих и коммерческих организациях, занятии  
предпринимательской, преподавательской, научной,  
публицистической деятельностью, а также участия в  
уставном капитале и/или органах управления третьих лиц  
(коммерческих и некоммерческих организаций) № 67-Р  
(приказ АО «Россельхозбанк» от 12.05.2020 № 673-ОД)

**Директору Департамента  
по работе с персоналом  
инициалы, фамилия/  
Руководителю кадровой службы  
наименование ЕСП/филиала  
инициалы, фамилия**

**Уведомление  
об окончании работы по совместительству/  
о существенном изменении характера работы по совместительству**

Довожу до Вашего сведения, что моя

\_\_\_\_\_ (работа по совместительству/иная деятельность (указать))

в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**прекращена дата/претерпела следующие существенные изменения с дата**  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (раскрываются существенные изменения)

В связи с существенными изменениями характера моей работы по совместительству подтверждаю отсутствие возможности возникновения связанного с этим конфликта интересов, способного причинить прямой или косвенный ущерб АО «Россельхозбанк», и/или связанного с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц\*.

**Работник**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**инициалы, фамилия**

Дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\* Данный абзац заполняется в случаях существенного изменения характера работы по совместительству.