

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по исполнению обязанностей и соблюдению запретов, ограничений и требований,
установленных в отношении работников АО «Россельхозбанк»
в целях противодействия коррупции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(наименование должности)

_____ :
(наименование структурного подразделения (с указанием наименования самостоятельного структурного подразделения) или внутреннего структурного подразделения/наименование структурного подразделения или внутреннего структурного подразделения регионального филиала/наименование представительства)

1. Извещен о том, что АО «Россельхозбанк» (далее – Банк) является организацией, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации¹. В этой связи на работников Банка распространяются обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции, Банком принимаются меры по профилактике и противодействию коррупции, в том числе изданы внутренние документы, включая:

- Антикоррупционную политику АО «Россельхозбанк» (приказ Банка от 01.11.2018 № 1143-ОД);
- Кодекс корпоративной этики АО «Россельхозбанк» (приказ Банка от 13.06.2012 № 314-ОД);
- приказ Банка от 30.01.2015 № 55-ОД «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»²;
- Регламент уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников АО «Россельхозбанк» к совершению коррупционных правонарушений (приказ Банка от 28.05.2015 № 417-ОД);
- Регламент уведомления работодателя работниками АО «Россельхозбанк» о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, № 25-Р;
- Порядок предотвращения конфликтов интересов АО «Россельхозбанк» № 538-П;
- Регламент проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в АО «Россельхозбанк», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения работниками требований к служебному поведению (приказ Банка от 30.06.2015 № 522-ОД)³;
- Регламент предварительного уведомления работником АО «Россельхозбанк» о своей работе по совместительству и/или по договору гражданско-правового характера в коммерческих и некоммерческих организациях, занятии предпринимательской, преподавательской, научной, публицистической деятельностью, а также участия в уставном капитале и/или органах управления третьих лиц (коммерческих и некоммерческих организаций) № 67-Р;
- Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «Россельхозбанк» № 475-П⁴;
- Положение о сообщении работниками АО «Россельхозбанк» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, № 501-П⁵.

2. Извещен о том, что в рамках реализуемых Банком мер в области профилактики и противодействия коррупции используются понятия, определенные в Антикоррупционной политике АО «Россельхозбанк», Кодексе

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».

² Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка.

³ Распространяется на работников, занимающих отдельные должности в Банке, определенные внутренними документами Банка.

⁴ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка.

⁵ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка.

корпоративной этики АО «Россельхозбанк» и Порядке предотвращения конфликтов интересов АО «Россельхозбанк» № 538-П.

3. Извещен о том, что в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Извещен о том, что ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Уголовным кодексом Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьями:
 - 159 «Мошенничество»;
 - 200.4 «Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»;
 - 200.5 «Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок»;
 - 201 «Злоупотребление полномочиями»;
 - 204 «Коммерческий подкуп»;
 - 204.1 «Посредничество в коммерческом подкупе»;
 - 204.2 «Мелкий коммерческий подкуп»;
 - 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»;
 - 290 «Получение взятки»;
 - 291 «Дача взятки»;
 - 291.1 «Посредничество во взяточничестве»;
 - 291.2 «Мелкое взяточничество»;
 - 292 «Служебный подлог»;
 - 304 «Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных статьями:
 - 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;
 - 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего».

Также извещен о том, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение или ненадлежащее соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации возможно применение мер дисциплинарной ответственности, включая расторжение трудового договора по инициативе работодателя, в том числе в связи с утратой доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1 части первой статьи 81 «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»).

5. В связи с вышеизложенным обязуюсь исполнять обязанности и соблюдать запреты, ограничения и требования, установленные в отношении работников Банка в целях противодействия коррупции:

5.1. Обязанности:

Работник Банка обязан:

- не совершать или не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений, а также избегать поведения, которое может быть истолковано третьими лицами, в том числе клиентами Банка, контрагентами Банка, другими работниками Банка как предложение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять Банк (его представителя)⁶, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращениях к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, представлять в установленном порядке⁷ сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

⁶ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка. Соответствующее уведомление подается работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в головном офисе/_____ РФ, назначенному приказом Банка/_____ РФ от _____ № _____.

⁷ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка. Соответствующие сведения подаются начальнику управления учета хозяйственных операций Департамента учета и налогообложения.

- уведомлять Банк⁸ в порядке, определенном Банком в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- передавать⁹ в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- в случаях и порядке, установленных внутренними документами Банка, уведомлять Банк (его представителя)¹⁰ о получении работником подарка.

5.2. Запреты:

- в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;
- работники Банка не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Банка, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5.3. Ограничения:

Работник Банка не вправе¹¹:

- принимать без письменного разрешения Банка (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения Банка (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Извещен о том, что на официальном сайте Банка в сети «Интернет» создан раздел «Противодействие коррупции», в котором для ознакомления в любое время доступны, в том числе:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (<http://www.rshb.ru/anticorruption/acts>);
- методические материалы, посвященные вопросам профилактики и противодействия коррупции (<http://www.rshb.ru/anticorruption/metod>);
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения (<http://www.rshb.ru/anticorruption/forms>).

7. Извещен о том, что работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с приказом Банка/_____ РФ от _____. № _____ могут быть адресованы вопросы, связанные с профилактикой и противодействием коррупции в Банке.

8. Извещен о том, что к работнику Банка, добросовестно исполняющему/соблюдающему обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции, либо добровольно сообщившему о ставшем ему известным факте совершения другим работником Банка/в отношении работника Банка коррупционного правонарушения (готовящегося коррупционном правонарушении), меры ответственности не применяются, в том числе, если в результате этого у Банка возникли убытки или упущенная выгода, Банком не были получены коммерческие и (или) конкурентные преимущества.

Подпись _____

⁸ Соответствующее уведомление подается работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в головном офисе/_____ РФ, назначенному приказом Банка/_____ РФ от _____. № _____.

⁹ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка.

¹⁰ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, Первого заместителя Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка. Соответствующее уведомление подается директору Административно-хозяйственного департамента.

¹¹ Действует в отношении работников, занимающих должности Председателя Правления Банка, заместителя Председателя Правления Банка, главного бухгалтера Банка.

Дата _____

Экземпляр обязательства на руки получил(а) _____