



Система дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Россельхозбанк»

Руководство пользователя приложения
«Мобильный банк»

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Термины и определения	3
УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ	4
Рекомендации по безопасной работе	5
НАЧАЛО РАБОТЫ	6
Вход в приложение «Мобильный банк».....	8
Регистрация в системе.....	9
Активация мобильного приложения.....	10
Восстановление доступа	12
Новости.....	12
Информация о приложении	13
ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ.....	13
ОПИСАНИЕ ПУНКТОВ МЕНЮ	14
РАБОТА С СИСТЕМОЙ	15
Главная страница.....	16
Уведомление программы лояльности	17
Список карт	18
Список счетов	35
Список вкладов	44
Список кредитов	55
Шаблоны	61
Платежи	63
Переводы (в т.ч. покупка/продажа валюты)	69
Перевод на счет другому лицу	70
Перевод между своими счетами и картами (в т.ч. покупка/продажа валюты)	74
Перевод на карту другому лицу	77
Перевод в бюджет.....	79
История	83
Программа лояльности	85
Подключение карточного счета к программе лояльности	87
Генератор одноразовых паролей	88
Сообщения	90
Офисы и банкоматы	90
Курсы валют.....	94
Звонок в банк	94
Выход	95

Введение

Мы благодарим Вас за выбор системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц (ДБО ФЛ). Эта программа предоставляет надежный и удобный способ управления Вашими счетами, вкладами, платежными картами и кредитами, а также позволяет не выходя из дома выполнять различные платежи. Программа разрабатывалась с применением самых современных технологий, что гарантирует Вам надежную и безопасную работу.

Данный документ описывает работу с приложением «Мобильный банк» на разных стадиях.

Документ разделен на три части:

- В первой части объясняются используемые в руководстве термины и определения, рассматриваются принципы работы с системой, а также описывается начало и завершение работы.
- Вторая часть посвящена описанию того, как начать работу с приложением, и пояснению отдельных элементов меню системы. Эта часть предназначена для того, чтобы помочь Вам ориентироваться в приложении «Мобильный банк» и быстро начать выполнять операции.
- В третьей части приведено подробное описание типовых операций, выполняемых клиентами банка. Для каждой операции приводится пошаговое описание ее выполнения и особо отмечены нестандартные или вызывающие трудности действия.

Для наглядности данное руководство снабжено скриншотами (изображениями) системы, содержание которых может незначительно отличаться от интерфейса Мобильного банка.

Термины и определения

Выписка – информационный документ, в котором содержится список совершенных Вами операций по счету за определенный период, входящий и исходящий остаток по счету.

Интернет-банк – это информационная система, предназначенная для предоставления клиентам АО «Россельхозбанк» сервиса для работы со своими картами, счетами, вкладами и кредитами через Интернет с помощью интернет-браузера или приложения «Мобильный банк».

Карточный счет – счет, к которому привязаны Ваши платежные карты.

Клиент – физическое лицо, у которого есть доступ к услугам Интернет-банка.

Мобильный банк – это мобильное приложение, предназначенное для доступа к системе «Интернет-банк» с помощью Вашего мобильного устройства (например, смартфона или планшета).

Одноразовый пароль – это пароль, который используется только один раз для подтверждения входа или операции в системе «Интернет-банк». Действие одноразового пароля ограничено определенным промежутком времени.

Оповещения – это сообщения, присылаемые банком на Ваш мобильный телефон или электронную почту.

Регулярный платеж – это платеж, который совершается автоматически по Вашему поручению с указанной периодичностью, например, оплата услуг сотовой связи 17 числа каждого месяца.

Шаблон платежа – это платежный документ с частично заполненными реквизитами, который Вы можете использовать для выполнения однотипных операций.

PIN-код – комбинация из четырех цифр, которую Вы установили для входа и подтверждения операций в приложении «Мобильный банк».

SMS-пароль – это одноразовый пароль, который присылается в SMS-сообщении.

Установка приложения

Для начала работы Вам необходимо установить приложение «Мобильный банк» на Ваше мобильное устройство (например, телефон или планшет).

ВНИМАНИЕ: *Вы можете установить приложение «Мобильный банк» на мобильное устройство с операционной системой iOS (версии 7.xx и выше) или с операционной системой Android (версии 4.1 и выше).*

Вы можете скачать Мобильный банк в магазине приложений App Store (для устройств с ОС iOS) или Google Play (для устройств с ОС Android), а также со страницы входа в систему «Интернет-банк», щелкнув по иконке, соответствующей операционной системе Вашего устройства, или считав с помощью его камеры QR-код с экрана монитора.

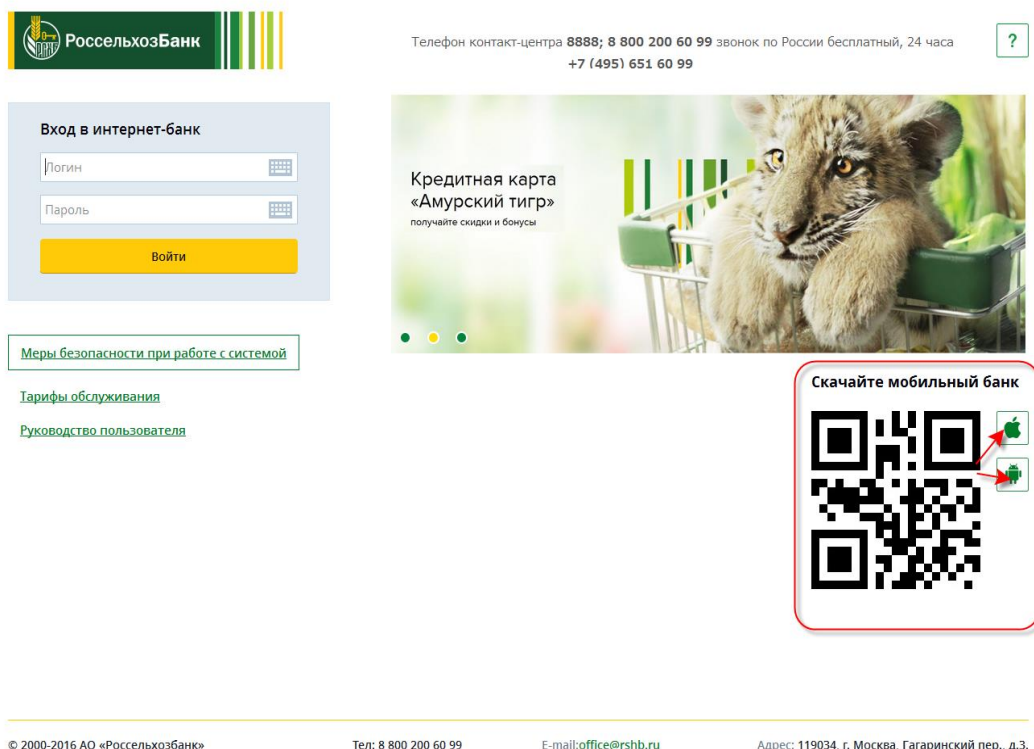


Рис. 1. QR-код для скачивания приложения со страницы входа в «Интернет-банк»

В результате на экране Вашего мобильного устройства появится ярлык приложения «Мобильный банк» .

Рекомендации по безопасной работе

При работе с приложением «Мобильный банк» рекомендуем соблюдать следующие меры безопасности:

1. Установите, обновите и используйте антивирус на Вашем мобильном устройстве. Вредоносные программы могут запоминать и отсылать всю информацию злоумышленникам.



Используйте современное антивирусное программное обеспечение и следите за его регулярным обновлением. Регулярно выполняйте антивирусную проверку на своем мобильном устройстве для своевременного обнаружения вредоносных программ.

2. Если у Вас есть подозрение, что Ваши логин и пароль были скомпрометированы, как можно скорее измените их в системе «Интернет-банк» или через контакт-центр АО «Россельхозбанк» заблокируйте свою учетную запись.

Подробную информацию по смене логина и пароля через систему «Интернет-банк» смотрите в документе «Руководство клиента банка».

3. Никому и ни при каких обстоятельствах не сообщайте Ваш логин или пароль для входа в систему «Интернет-банк» и в «Мобильный банк», а также PIN-код, который используется для входа в мобильное приложение. АО «Россельхозбанк» никогда не присылает SMS-сообщения с просьбой сообщить данные сведения.

4. Своевременно информируйте банк о смене номера Вашего мобильного телефона.

5. Корректно завершайте работу с системой, используя кнопку , расположенную в верхнем правом углу экрана, или кнопку  **Выход**, которая расположена в списке пунктов меню приложения. Не оставляйте мобильное устройство с активным приложением без присмотра. Выходите из приложения, даже если необходимо отойти на непродолжительное время.

6. Ограничьте доступ посторонних лиц к мобильному устройству.

Начало работы

[Вход в приложение «Мобильный банк»](#)

[Регистрация в системе](#)

[Дополнительные возможности на странице входа](#)

После того как Вы впервые запустили приложение «Мобильный банк», откроется страница входа, на которой Вы можете выполнить следующие действия:

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень доступных операций на странице входа зависит от того, активировано ли Ваше приложение.

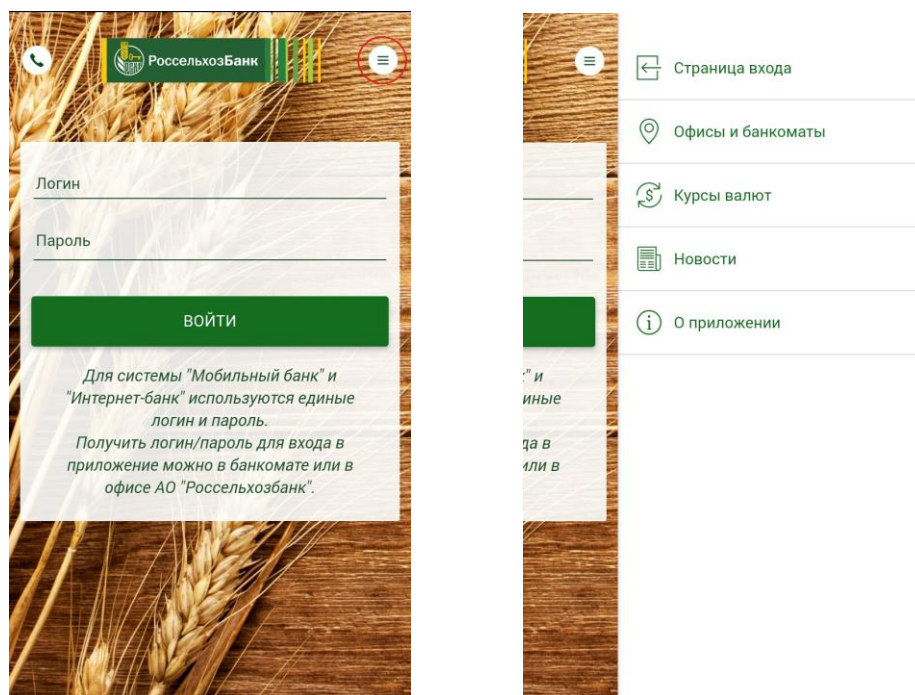








Рис. 2. Операции на странице входа до активации приложения

- **Зарегистрироваться в системе «Интернет-банк».** Для этого на форме для ввода для логина и пароля нажмите на ссылку **Регистрация**. Для того чтобы просмотреть дополнительную информацию по условиям самостоятельной регистрации, рядом с ссылкой **Регистрация** нажмите на кнопку . Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Регистрация в системе](#).

- **Активировать приложение «Мобильный банк» с помощью логина и пароля.** Для этого введите в соответствующие поля логин и пароль и нажмите на кнопку **Войти**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Активация мобильного приложения](#).

- **Позвонить в контакт-центр банка.** Для этого нажмите на кнопку , при необходимости выберите нужное приложение и подтвердите вызов абонента.
- **Найти ближайшие отделения банка и банкоматы.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **Офисы и банкоматы**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Офисы и банкоматы](#).
- **Просмотреть курсы валют.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **Курсы валют**.
- **Просмотреть новости банка.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **Новости**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Новости](#).
- **Ознакомиться с информацией о приложении.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **О приложении**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Информация о приложении](#).

Если мобильное приложение уже активировано, Вам будут также доступны следующие действия:

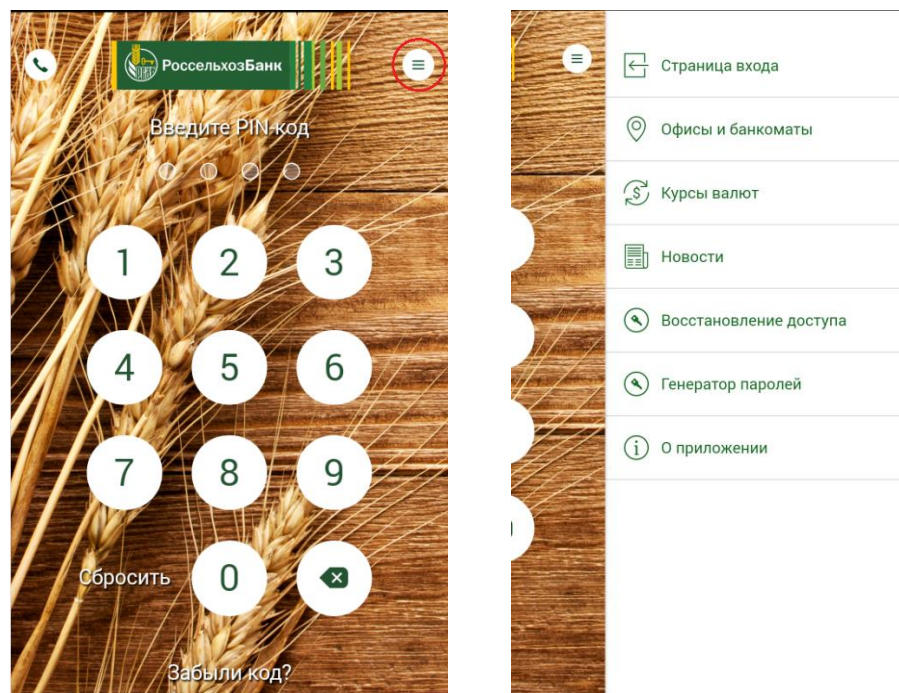




Рис. 3. Операции на странице входа после активации приложения

- **Войти в приложение «Мобильный банк» с помощью PIN-кода.** Для этого на странице входа введите PIN-код, который Вы придумали во время активации приложения.
- **Перейти к восстановлению доступа в приложение.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **Восстановление доступа**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Восстановление доступа](#).
- **Создать одноразовый пароль для подтверждения операций.** Для этого нажмите на кнопку  и щелкните по ссылке **Генератор**

паролей. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Генератор одноразовых паролей](#).

Вход в приложение «Мобильный банк»

При первом запуске приложения «Мобильный банк» откроется страница, предназначенная для ввода логина и пароля.

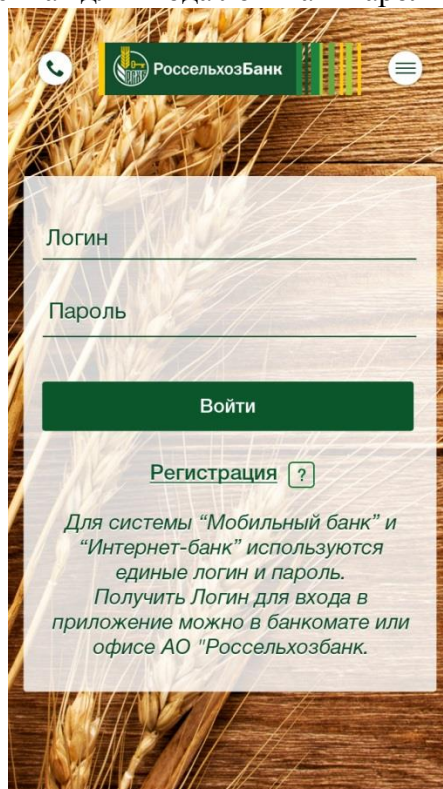


Рис. 4. Страница регистрации в Мобильном банке

Для входа в приложение укажите Ваш логин (уникальное имя пользователя) и пароль, которые Вы можете получить следующими способами:

- При подключении в офисе банка логин будет указан в заявлении на подключение, а пароль для первого входа в систему будет выслан на мобильный телефон, номер которого Вы указали в заявлении;
- При самостоятельном подключении через банкомат логин будет напечатан на чеке, а пароль для первого входа в систему будет выслан на мобильный телефон, номер которого Вы ввели при подключении;
- При регистрации через интернет логин будет сформирован Вами самостоятельно, а пароль для первого входа в систему будет прислан Вам на телефон после звонка в контакт-центр банка.

ПРИМЕЧАНИЕ: при вводе логина и пароля необходимо следить за регистром символов и раскладкой клавиатуры (русская или английская).


После того как Вы заполнили все необходимые поля, нажмите на кнопку **Войти**. В результате откроется страница [активации приложения](#).

Регистрация в системе


В случае если Вы еще не зарегистрированы в системе, нажмите на ссылку **Регистрация** на форме для ввода логина и пароля и выполните следующие действия:

1. Введите номер Вашей платежной карты и нажмите на кнопку **Продолжить**.


Примечание: Вы можете зарегистрировать в системе только карту, выпущенную к Вашему карточному счету на Ваше имя.

Для того чтобы вернуться к странице входа в систему, щелкните по кнопке .

2. Далее откроется форма с Вашим номером телефона, на который будет отправлен код для подтверждения регистрации. Если номер телефона указан верно, нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если телефон указан неверно, отмените регистрацию, щелкнув по кнопке . Затем обратитесь в банк для изменения Вашего номера телефона. После того как номер будет изменен, Вы сможете зарегистрироваться в системе самостоятельно.

3. Затем на указанный номер телефона придет SMS-сообщение с кодом подтверждения, который введите на отобразившейся форме и нажмите на кнопку **Продолжить**.

В случае если Вы передумали регистрироваться в системе, нажмите на кнопку .

4. Затем придумайте и введите логин, под которым Вы будете входить в систему, с учетом следующих требований:

- логин должен быть не менее 6 и не более 10 символов;
- логин должен содержать цифры и латинские буквы в одном регистре.

После ввода логина ознакомьтесь и подтвердите свое согласие с условиями дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Россельхозбанк». Для этого переместите ползунок вправо и нажмите кнопку **Продолжить**.

Для отмены регистрации нажмите на кнопку .

5. В результате Вам отобразится информационное сообщение об успешном создании заявки на подключение к системе, в котором указан идентификационный код для активации Вашей учетной записи, номер телефона контакт-центра и дата окончания срока активации. Также идентификационный код будет отправлен на Ваш мобильный телефон в SMS-сообщении.

6. Затем до окончания срока активации Вам необходимо обратиться по указанному номеру телефона контакт-центра или щелкнуть по кнопке **Позвонить**, сообщить о регистрации в системе и назвать полученный идентификационный код. После чего работник контакт-центра активирует Вашу учетную запись, и на Ваш мобильный телефон придет временный пароль для [входа в приложение](#).

В случае если SMS-сообщение с временным паролем не поступило на телефон, позвоните в контакт-центр или обратитесь в офис банка. Также Вы можете повторно пройти процесс самостоятельной регистрации.

7. Затем введите на странице входа Ваши логин и пароль и нажмите на кнопку **Войти**. В результате откроется страница [активации приложения](#).

Активация мобильного приложения

После ввода логина и пароля на Ваш мобильный телефон будет отправлено SMS-сообщение с кодом для активации приложения.



Рис. 5. Страница активации мобильного приложения

На открывшейся странице введите полученный код и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если Вам не пришло SMS-сообщение, щелкните по ссылке **Получить пароль повторно**.

После того как пароль введен, откроется страница создания PIN-кода.

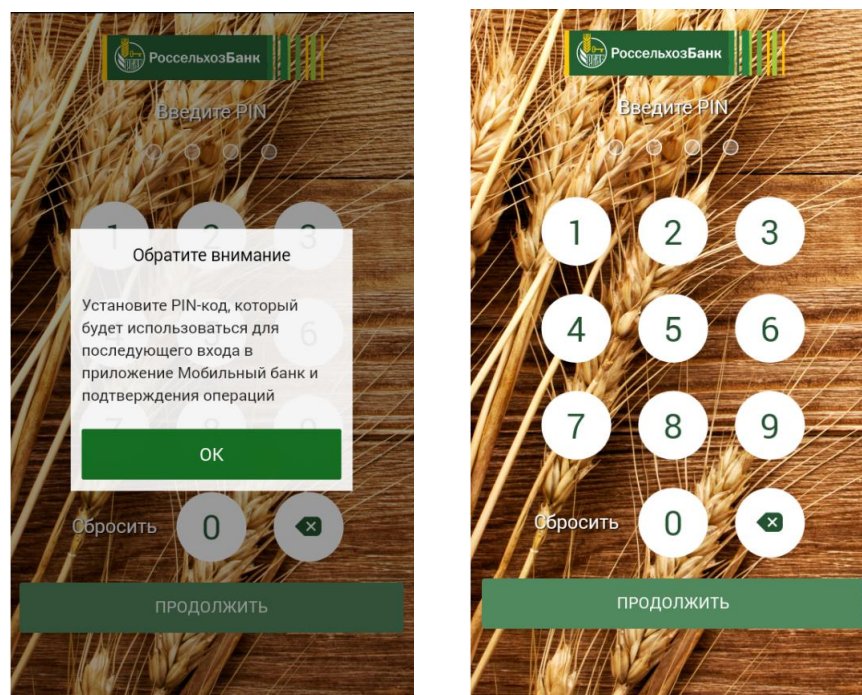


Рис. 6. Ввод PIN-кода на странице активации приложения

На данной странице придумайте и введите PIN-код (комбинация из 4 цифр), который Вы будете использовать для входа в мобильное приложение, а также для подтверждения операций. Затем нажмите на кнопку **Продолжить**, повторите ввод и нажмите на кнопку **Подтвердить**.

При каждом следующем входе в мобильное приложение Вам будет необходимо указать данный PIN-код.

ВНИМАНИЕ: не сообщайте Ваш PIN-код третьим лицам.

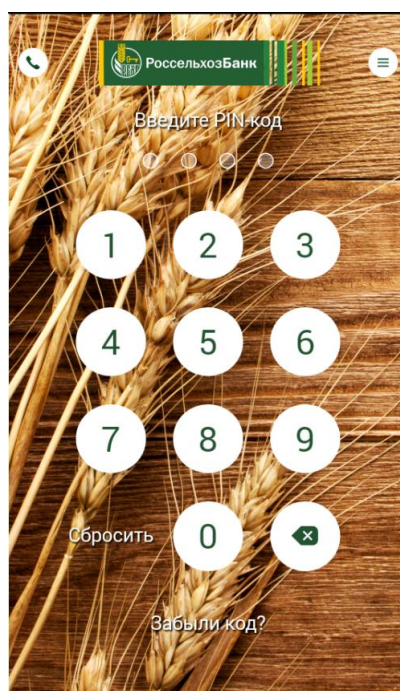


Рис. 7. Ввод PIN-кода на странице входа в приложение


Если Вы хотите ввести другую комбинацию символов, щелкните по ссылке **Сбросить**.

Если Вы забыли PIN-код или хотите его изменить, на странице входа нажмите на ссылку **Забыли код?** и подтвердите согласие на повторную активацию приложения.

После ввода PIN-кода Вы перейдете на **Главную** страницу мобильного приложения.

Восстановление доступа

Пункт меню **Восстановление доступа** предназначен для восстановления доступа к приложению, например, в том случае, если Вы забыли PIN-код.

Для того чтобы перейти к данному пункту меню, на странице входа в приложение нажмите на кнопку  и выберите раздел **Восстановление доступа**.

ПРИМЕЧАНИЕ: также перейти к восстановлению доступа можно, щелкнув по ссылке **Забыли код?** на странице входа в мобильное приложение.

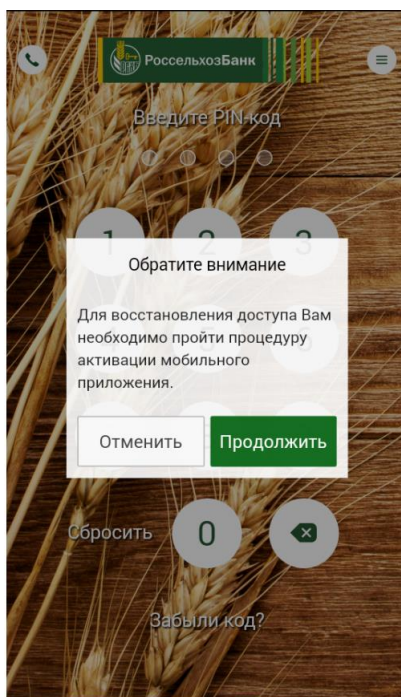


Рис. 8. Восстановление доступа к приложению

В результате на экране будет показано сообщение о том, что Вам необходимо снова активировать мобильное приложение, после чего доступ будет восстановлен. Для выполнения данной операции нажмите на кнопку **Продолжить**.


Подробную информацию по активации мобильного приложения смотрите в соответствующем разделе данного руководства.

Новости

В пункте меню **Новости** Вы можете ознакомиться с событиями банка.

Для того чтобы перейти к этому разделу, на странице входа в приложение нажмите на кнопку  и выберите пункт меню **Новости**.

В результате откроется список новостей банка, по каждой из которых отображается дата создания новости, ее заголовок и текст.

Для того чтобы перейти к просмотру интересующей Вас новости, нажмите на кнопку , расположенную напротив нее.

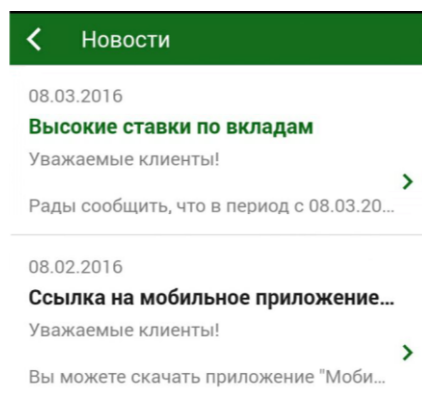



Рис. 9. Новости

В результате откроется страница просмотра, на которой Вы сможете ознакомиться с полным текстом новости.


Информация о приложении


Пункт меню **О приложении** предназначен для просмотра основной информации о приложении «Мобильный банк».

Для того чтобы перейти к данному пункту меню, на странице входа в приложение нажмите на кнопку  и выберите **О приложении**.


В результате откроется страница, на которой отображается версия мобильного приложения, его краткое описание, номер и дата выдачи лицензии на осуществление банковских операций.

Завершение работы

Для того чтобы корректно завершить работу в системе, щелкните по кнопке , которая расположена в верхнем правом углу экрана, после чего закройте приложение.

Также Вы можете выйти из приложения «Мобильный банк», используя кнопку  **Выход**, которая расположена в списке пунктов меню приложения.

Описание пунктов меню

После успешной активации мобильного приложения на экран выводится **Главная** страница Мобильного банка. В левой части страницы расположено меню, с помощью которого Вы будете работать в приложении. Для того чтобы открыть список пунктов меню приложения, проведите пальцем по экрану слева направо или нажмите на кнопку .

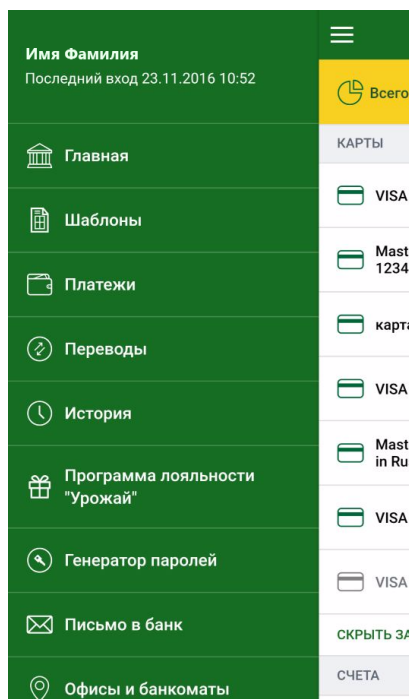


Рис. 10. Пункты меню приложения

ПРИМЕЧАНИЕ: над списком пунктов меню отображается Ваша фамилия и имя, а также дата и время предыдущего входа в систему.

В приложении «Мобильный банк» Вы можете осуществлять различные операции с Вашими счетами, картами, вкладами и кредитами, осуществлять платежи и переводы, создавать различные заявки и др.

Кратко рассмотрим назначение пунктов меню приложения.

Пункт меню	Описание
Главная	При выборе данного пункта меню открывается Главная страница приложения, на которой приведен список Ваших счетов, вкладов, карт и кредитов.
Шаблоны	Для быстрого осуществления часто совершаемых платежных операций Вы можете использовать шаблоны платежей и переводов.
Платежи	В этом пункте меню Вы можете выполнить следующие операции: <ul style="list-style-type: none">• оплатить различные услуги, например, услуги ЖКХ или электроэнергию;• перечислить денежные средства для оплаты имеющихся у Вас задолженностей;

	<ul style="list-style-type: none"> • просмотреть список существующих шаблонов и осуществить платеж по шаблону.
Переводы	<p>С помощью этого пункта меню Вы можете выполнить следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществить различные переводы, например, перевод денежных средств между своими банковскими продуктами; • просмотреть список существующих шаблонов и перевести средства по шаблону.
История	В пункте меню История Вы можете просмотреть список созданных заявок выполненных платежей и переводов.
Программа лояльности «Урожай»	С помощью этого пункта меню Вы можете просмотреть все Ваши карточные счета, соответствующие условиям программы, подключить карточные счета к программе лояльности банка, а также перейти к управлению накопленными бонусами и просмотру информации о программе лояльности.
Генератор одноразового пароля	В этом пункте меню Вы можете генерировать одноразовые пароли для подтверждения операций в системе «Интернет-банк».
Письмо в банк	С помощью данного пункта меню Вы можете перейти к созданию и отправке письма в банк со своего адреса электронной почты.
Офисы и банкоматы	В пункте меню Офисы и банкоматы Вы можете просмотреть список подразделений и банкоматов банка, их адрес, режим работы и местоположение на карте, а также выполнить поиск интересующего Вас подразделения или банкомата.
Курсы валют	В этом пункте меню отображаются курсы валют, установленные АО «Россельхозбанк» на выполнение конверсионных операций в системе ДБО ФЛ.
Звонок в банк	С помощью данного пункта меню Вы можете обратиться в контакт-центр АО «Россельхозбанк» при возникновении каких-либо проблем в работе с приложением «Мобильный банк».

Работа с системой

Работа с системой начинается с **Главной** страницы, на которой отображаются все Ваши счета, платежные карты, вклады и кредиты.

Главная страница

[Список карт](#)

[Список счетов](#)

[Список вкладов](#)

[Список кредитов](#)

Главная страница отображается сразу после входа в приложение, и Вы всегда сможете вернуться к ней, щелкнув по соответствующему пункту меню.

В пункте меню **Главная** Вы можете просмотреть список Ваших платежных карт, список счетов и открытых Вами вкладов, список кредитов, полученных в банке, а также просмотреть подробную информацию по ним.

Для получения актуальных данных по Вашим банковским продуктам проведите пальцем по экрану сверху вниз. В результате данные обновятся, и на экране будет показана дата и время последнего обновления.

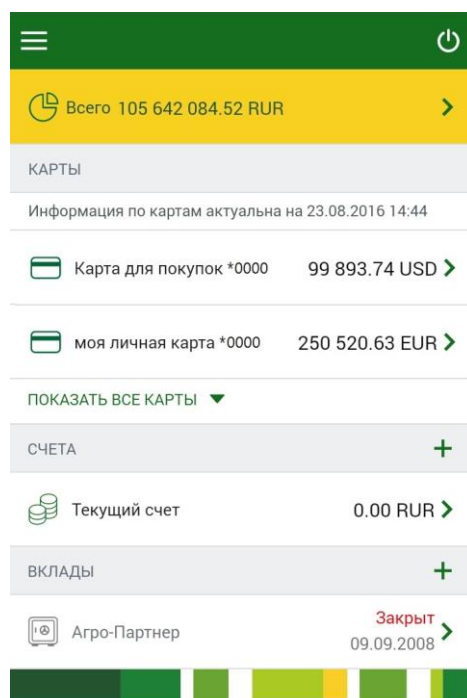



Рис. 11. Главная страница

В верхней части страницы отображается общая сумма Ваших денежных средств, которая переведена в рубли в соответствии с курсом покупки валюты, установленным в банке на данный момент.

Для того чтобы просмотреть структуру Ваших денежных средств, размещенных на счетах, вкладах и картах, нажмите на кнопку .

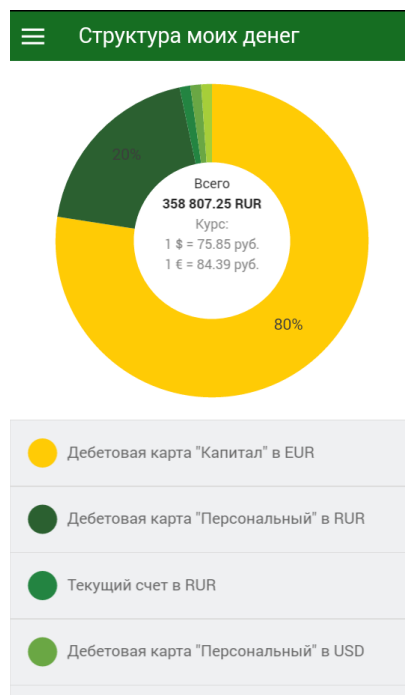


Рис. 12. Структура Ваших средств

В результате откроется кольцевая диаграмма, на которой данные сведения представлены в процентах от общей суммы всех Ваших средств, размещенных в банке.

Каждый сектор данной диаграммы показывает долю средств на определенном банковском продукте. Все продукты имеют свое цветовое обозначение, которое указано под диаграммой.

В центре диаграммы отображена общая сумма Ваших средств, которая переведена в рубли в соответствии с курсом банка, установленным на данный момент.

Уведомление программы лояльности

Если ни один из Ваших карточных счетов не подключен к бонусной программе банка, отобразится блок **Программа лояльности «Урожай»** с соответствующим уведомлением.

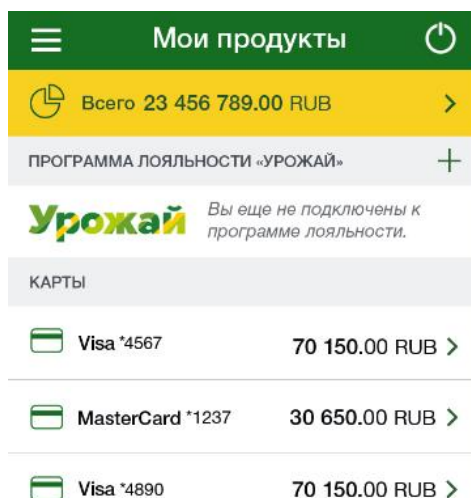


Рис. 13. Уведомление программы лояльности

Для того чтобы подключить карточные счета к программе лояльности, нажмите на кнопку **+**. В результате откроется страница бонусной программы банка. Подробную информацию о программе лояльности смотрите в разделе руководства [Программа лояльности](#).

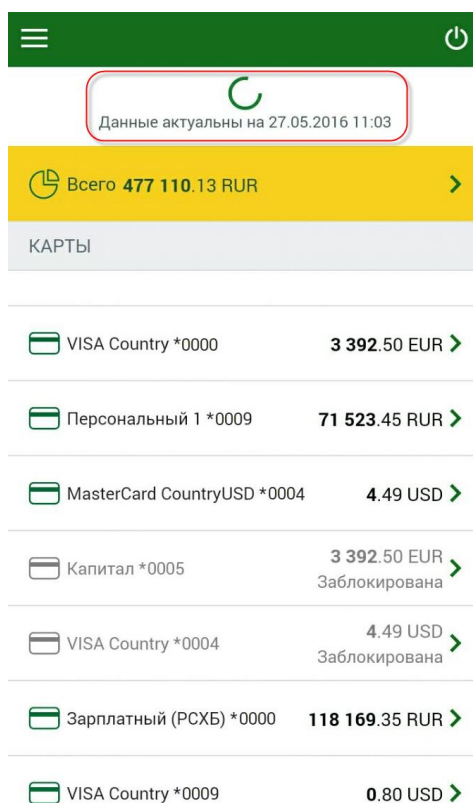
Список карт

[Информация по карте](#)

[Операции по карте](#)

На **Главной** странице в блоке **Карты** отображается список Ваших платежных карт.

Для того чтобы просмотреть список закрытых карт, нажмите на ссылку **Показать все карты**. В результате Вам отобразится полный список, включающий закрытые карты. Если Вы хотите, чтобы Вам отображался список только активных карт, щелкните по ссылке **Скрыть закрытые карты**.




Данные актуальны на 27.05.2016 11:03	
Всего	477 110.13 RUR
КАРТЫ	
VISA Country *0000	3 392.50 EUR
Персональный 1 *0009	71 523.45 RUR
MasterCard CountryUSD *0004	4.49 USD
Капитал *0005	3 392.50 EUR Заблокирована
VISA Country *0004	4.49 USD Заблокирована
Зарплатный (ПСХБ) *0000	118 169.35 RUR
VISA Country *0009	0.80 USD

Рис. 14. Список карт

Для каждой карты в списке указаны следующие сведения:

- Наименование карты.
- Последние 4 цифры ее номера.
- Доступный остаток средств (сколько средств в данный момент у Вас на карте).
- Валюта, в которой открыта карта.
- Статус карты (скомпрометирована, приостановлена, закрыта, заблокирована и др.).

ПРИМЕЧАНИЕ: для активных карт статус не отображается.

С **Главной** страницы приложения «Мобильный банк» Вы можете перейти к просмотру информации по карте. Для этого щелкните по ее наименованию или по кнопке , которая расположена напротив нужной карты.



Информация по карте

[Детальная информация по карте](#)

[Расходы](#)

[Детальная информация по карточному счету](#)

На данной странице Вы можете просмотреть подробную информацию по карте и карточному счету.

Вы также можете перейти к просмотру детальной информации по другой платежной карте, используя кнопки  и .

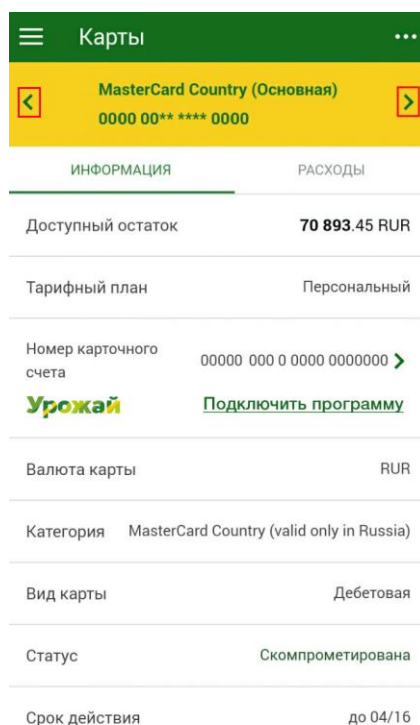


Рис. 15. Детальная информация по карте

В верхней части страницы отображается следующая информация:

- Наименование карты.
- Тип карты. В АО «Россельхозбанк» предусмотрено 2 типа платежных карт:

 о *Основная карта* – это карта, которая выпускается банком на Ваше имя к Вашему счету.

 о *Дополнительная карта* – это карта, которая подключена к счету основной карты, но выпущена на другое лицо, которому предоставляется право распоряжаться деньгами владельца счета. Обычно дополнительные карты выпускают для членов семьи или доверенных лиц.

- Номер карты в скрытом виде.

Детальная информация по карте

[Расходы](#)

Вкладка **Информация** содержит следующие сведения:

Карты	
ИНФОРМАЦИЯ	РАСХОДЫ
Доступный остаток	3 385,40 EUR
Тарифный план	Капитал
Номер карточного счета	00000 000 0 0000 00000000 >
Урожай	Подключить программу
Валюта карты	EUR
Категория	VISA Country
Вид карты	Дебетовая
Статус	Ограничена 161 ФЗ
Срок действия	до 03/17
Владелец карты	NAME SURNAME

Рис. 16. Информация по карте

- Доступный остаток средств на карте.
- Тарифный план, в соответствии с которым осуществляется обслуживание карточного счета.
- Номер карточного счета.

ПРИМЕЧАНИЕ: для того чтобы перейти к просмотру детальной информации по карточному счету, щелкните по его номеру. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Детальная информация по карточному счету](#).

- Статус подключения карточного счета к программе лояльности.

ПРИМЕЧАНИЕ: для того чтобы стать участником бонусной программы банка, щелкните по ссылке **Подключить программу**. В результате откроется страница программы лояльности, на которой Вы сможете подключить нужные карточные счета. Подробную информацию по работе с программой лояльности смотрите в разделе контекстной справки [Программа лояльности](#).

- Валюта, в которой открыта карта.
- Категория карты, например, «Visa Gold».
- Вид карты. В АО «Россельхозбанк» предусмотрено 2 вида платежных карт:

о Дебетовая карта (без лимита овердрафта) – это платежная карта, с помощью которой Вы можете совершать расходные операции в пределах суммы на Вашем счете.

о Дебетовая карта с лимитом овердрафта, кредитная карта – это платежная карта, с которой Вы можете совершать расходные операции в

пределах суммы на Вашем счете и определенной суммы, полученной в кредит (лимит в форме «овердрафт»), в соответствии с условиями договора.

- Статус Вашей карты на данный момент (активна, заблокирована, закрыта и другие).

- Срок действия Вашей карты.

- Фамилия и имя держателя карты латинскими буквами.

- Для **дебетовой карты с лимитом овердрафта** также отображается следующая информация:

- о Максимальная сумма кредита, которую банк готов предоставить Вам в форме «овердрафт».

- о Процентная ставка за пользование кредитными средствами, предоставленными банком (% годовых).

- о Сумма денежных средств, использованных Вами для выполнения платежной операции при отсутствии или недостаточности денежных средств на карте.

Дополнительно для **кредитной карты** отображается минимальная сумма, которую необходимо внести, и дата ближайшего платежа.

Для любой карты в нижней части страницы в блоке **Последние операции** отображается информация о последних операциях, выполненных с данной карты.

Карты	
ПОСЛЕДНИЕ ОПЕРАЦИИ	
<i>Пожалуйста, обратите внимание: приходные и расходные операции по счету Вашей карты Вы можете просмотреть в выписке по карточному счету</i>	
27.05.2016	
● RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 223.00 RUR
● RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 100.00 RUR
● RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 200.00 RUR
● RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 300.00 RUR
● RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 100.00 RUR

Рис. 17. Информация по карте. Блок **Последние операции**

Для каждой операции в списке отображается дата ее совершения, тип операции, сумма и валюта, в которой она была выполнена.

Расходы

Вкладка **Расходы** содержит информацию о Ваших расходах по данной карте.

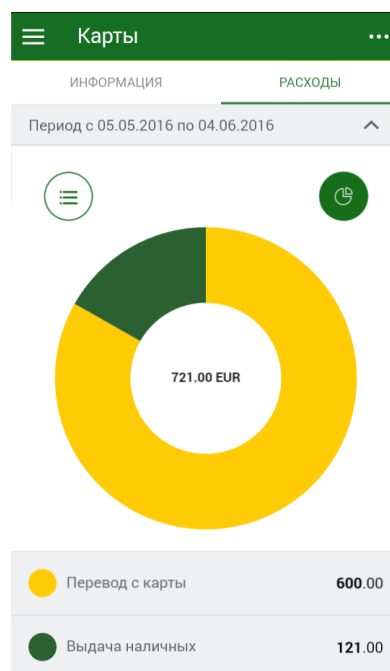



Рис. 18. Диаграмма расходов по карте


После перехода на вкладку автоматически открывается кольцевая диаграмма, где каждый сегмент показывает долю категории расходов в общей сумме Ваших трат. Внизу страницы для каждой категории указано ее цветовое обозначение и сумма расходов.

Для того чтобы просмотреть список Ваших расходов, щелкните по кнопке .

Дата	Описание	Сумма
24.05.2016	RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 1.00 EUR
	RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 20.00 EUR
	RU RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 100.00 EUR
13.05.2016	RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER MOSCOW	- 100.00 EUR
	RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER MOSCOW	- 100.00 EUR

Рис. 19. Список расходов по карте

В списке расходов для каждой операции указана ее дата, тип и сумма списания.

На этой странице Вы также можете отправить список расходов себе на электронную почту. Для этого нажмите на кнопку  и в появившемся окне введите адрес почты.

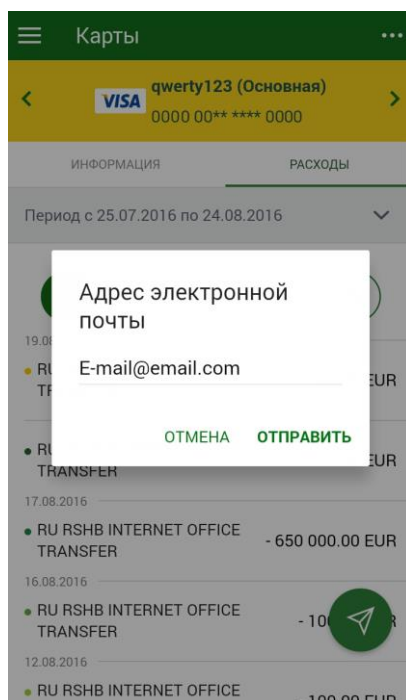




Рис. 20. Отправка списка расходов на электронную почту

Затем нажмите на кнопку **Отправить**.

Если Вы передумали отправлять список расходов на электронную почту, нажмите на кнопку **Отмена**.

Для того чтобы вернуться к кольцевой диаграмме расходов, нажмите на кнопку .

По умолчанию Вам будут показаны расходы за последний месяц, но Вы можете выбрать другой период. Для этого в строке, где указан период, нажмите на кнопку .

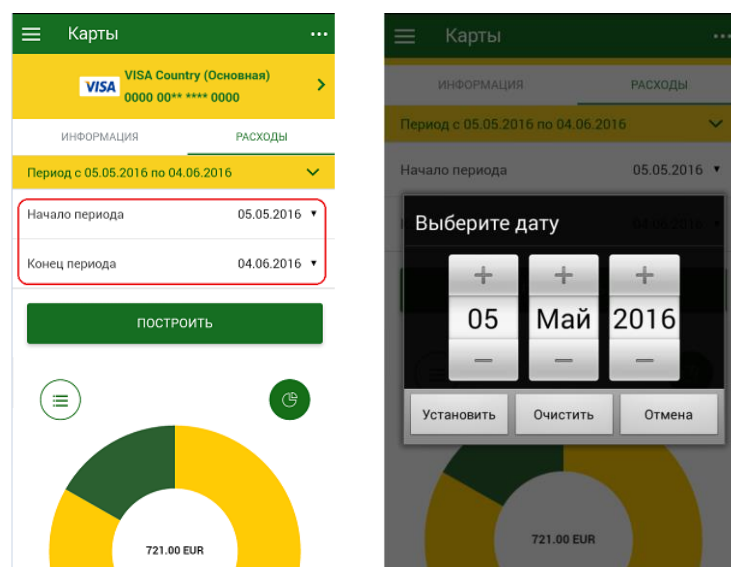


Рис. 21. Выбор периода

Затем в поле «Начало периода» щелкните по дате и установите нужное значение. Для этого в появившемся окне введите день, месяц и год начала периода. Далее нажмите на кнопку **Установить**. Для того чтобы задать другую дату, щелкните по кнопке **Очистить**. Если Вы передумали менять период, нажмите на кнопку **Отмена**.

Далее аналогичным образом задайте дату конца периода.

После того как все критерии заданы, нажмите на кнопку **Построить**. В результате Вам будут показаны диаграмма и список расходов за выбранный Вами период.

Детальная информация по карточному счету

[Операции по карточному счету](#)

После перехода к информации по карточному счету Вам отобразится вкладка **Информация**.

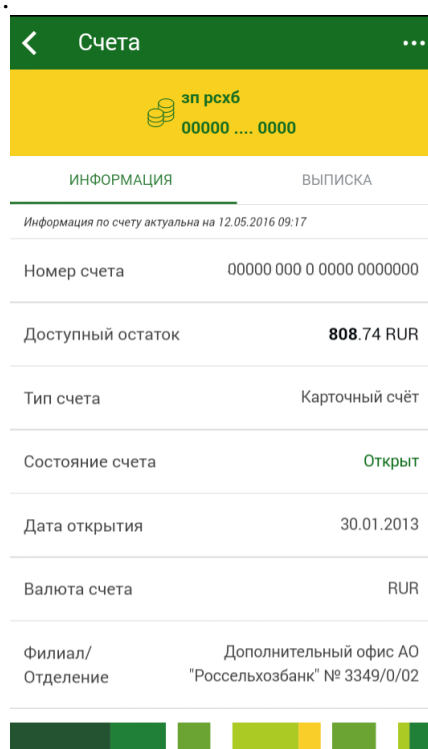



Рис. 22. Информация по карточному счету

На данной вкладке Вы можете просмотреть следующую информацию:

- Наименование карточного счета.
- Номер счета.
- Остаток денежных средств на карточном счете на данный момент.
- Тип счета.
- Состояние карточного счета на данный момент.
- Дату открытия счета.
- Валюту, в которой открыт счет.
- Подразделение банка, в котором был открыт счет.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по карте, нажмите на кнопку .

Если Вы хотите просмотреть операции по карточному счету за определенный период, перейдите на вкладку **Выписка**.


Выписка

Выписка – это информационный документ, отражающий движение денежных средств на карточном счете за определенный промежуток времени.

Счета	
ИНФОРМАЦИЯ	ВЫПИСКА
Период с 08.05.2016 по 07.06.2016	
11.05.2016	
RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 1.52 RUR
RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 100.00 RUR
RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 1.52 RUR
RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	- 150.52 RUR
RUS, RSHB INTERNET OFFICE TRANSFER	+ 1 500.00 RUR

Рис. 23. Выписка по карточному счету

На данной вкладке указаны приходные и расходные операции по карточному счету. Для каждой операции отображено ее название, дата совершения и сумма.

По умолчанию Вам будут показаны операции за последний месяц, но Вы можете выбрать другой период. Для этого в строке, где указан период, нажмите на кнопку .

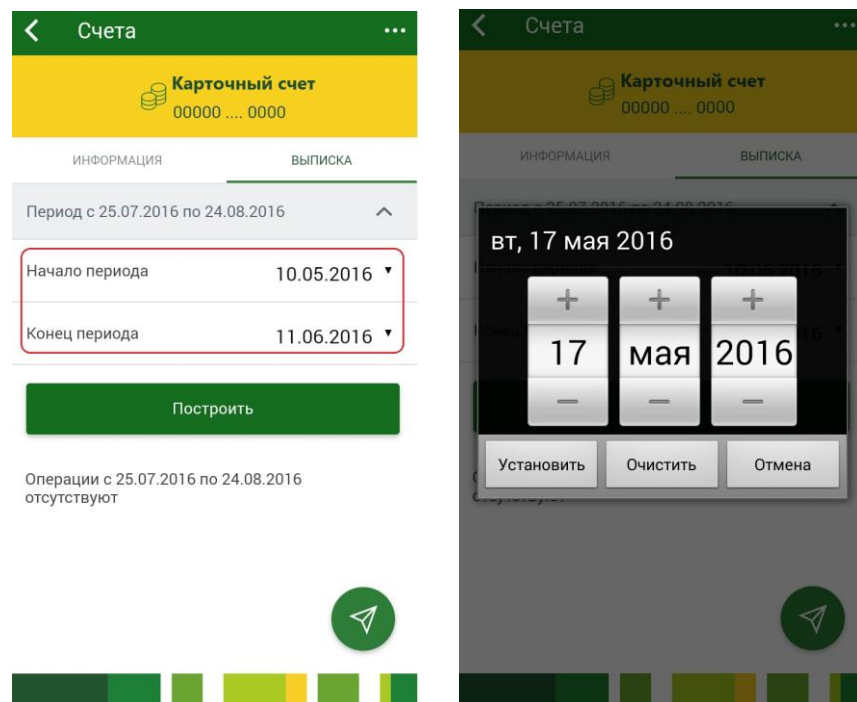



Рис. 24. Выбор периода

Затем в поле «Начало периода» щелкните по дате и установите нужное значение. Для этого в появившемся окне введите день, месяц и год начала периода. Далее нажмите на кнопку **Установить**. Для того чтобы задать другую дату, щелкните по кнопке **Очистить**. Если Вы передумали менять период, нажмите на кнопку **Отмена**.

Далее аналогичным образом задайте дату конца периода.

После того как все критерии заданы, нажмите на кнопку **Построить**. В результате Вам будет показана выписка за выбранный Вами период.

На вкладке **Выписка** Вы также можете отправить выписку на электронную почту. Для этого нажмите на кнопку  и в появившемся окне введите адрес Вашей электронной почты.

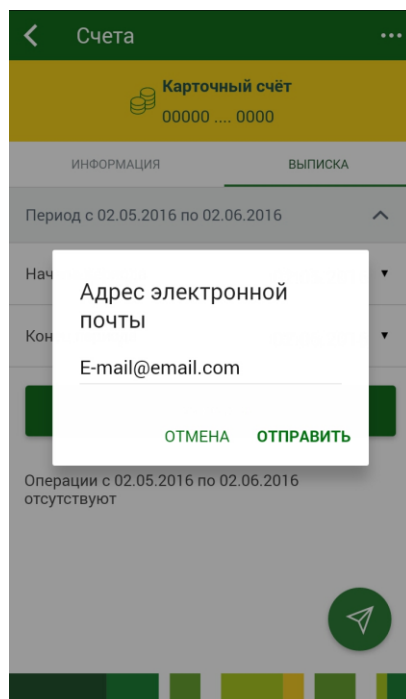


Рис. 25. Отправка выписки на электронную почту

Затем нажмите на кнопку **Отправить**.

Если Вы передумали отправлять выписку на почту, нажмите на кнопку **Отмена**.

Операции по карточному счету

[Настройка SMS-сервиса](#)

На странице детальной информации по карточному счету Вы можете выполнить следующие операции:

- **Переименовать карточный счет.** Для этого нажмите на кнопку **...** и перейдите по ссылке **Переименовать**. Затем введите новое название и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если Вы передумали редактировать название карты, нажмите на кнопку **Отмена**.

- **Задать настройки SMS-информирования** о выполнении операций по карточному счету. Для этого нажмите на кнопку **...** и перейдите по ссылке [SMS-сервис](#).

Настройка SMS-сервиса

На странице настройки SMS-сервиса Вы сможете просмотреть информацию о том, подключена ли услуга SMS-информирования об операциях к данному карточному счету. Если услуга подключена, то будет отображен номер телефона, на который приходят SMS, дата подключения и язык оповещений.

На этой странице Вы можете выполнить следующие действия:

Рис. 26. Настройка SMS-сервиса


- **Подключить сервис.** Для того чтобы подключить SMS-информирование, нажмите на кнопку **Подключить сервис** и заполните следующие поля:


- о В поле «Номер телефона» введите номер мобильного телефона, на который хотите получать SMS-оповещения об операциях.


ПРИМЕЧАНИЕ: к одному карточному счету может быть подключено несколько номеров телефонов для информирования.

- о В поле «Язык» выберите из выпадающего списка язык, на котором должны отображаться сообщения.


- о Поле «Дата подключения» заполнится автоматически.

После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку , и изменения будут сохранены. В результате SMS-сообщения об операциях в системе будут приходить на указанный Вами номер телефона.

- **Добавить еще один номер телефона для оповещений.** Для этого нажмите на кнопку . Затем введите номер телефона в соответствующее поле и выберите язык SMS-сообщений.

После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку , и изменения будут сохранены.

- **Отключить сервис.** Для этого нажмите на кнопку **Отключить сервис**. В результате Вам будет показано сообщение о том, что после отключения сервиса Вы не будете получать оповещения об операциях в системе. Подтвердите свое согласие, и сервис будет отключен.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по карточному счету, нажмите на кнопку .

Операции по карте

[Реквизиты пополнения карты](#)

[Лимиты и ограничения](#)

[Заявка на выпуск платежной карты](#)

Для того чтобы просмотреть список доступных операций по карте, на странице детальной информации нажмите на кнопку **...**.

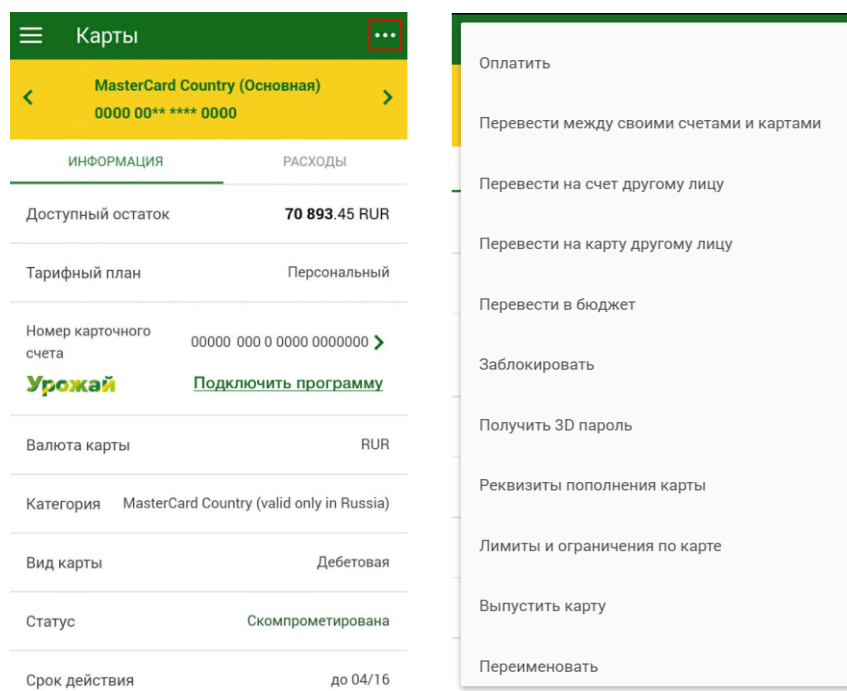


Рис. 27. Операции по карте

В результате Вы сможете выполнить одну из следующих операций:

- **Оплатить услуги с карты.** Для этого перейдите по ссылке **Оплатить**. Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Платежи](#).

- **Пополнить карту.** Вы можете пополнить карту со счета, вклада «До востребования» или другой карты. Для этого перейдите по ссылке **Перевести между своими счетами и картами** или **Пополнить**. Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Перевод между своими счетами и картами](#).

ПРИМЕЧАНИЕ: Вы не можете осуществлять перевод между картами, выпущенными к одному карточному счету.

- **Перевести деньги на счет.** Если Вы хотите перевести денежные средства с Вашей карты на счет физического или юридического лица, являющегося клиентом АО «Россельхозбанк» или другого российского банка, перейдите по ссылке **Перевести на счет другому лицу**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Перевод на счет другому лицу](#).

- **Перевести деньги на карту другого банка.** Для того чтобы перевести средства на карту, выпущенную в другом банке, перейдите по ссылке **Перевести на карту другому лицу**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Перевод на карту другому лицу](#).

- **Оплатить налоги и штрафы.** Если Вы хотите перечислить деньги в бюджет для уплаты налогов, сборов, штрафов и пени, перейдите по ссылке **Перевести в бюджет**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Перевод в бюджет](#).

- **Заблокировать/разблокировать карту.** Для того чтобы заблокировать карту, перейдите по ссылке **Заблокировать**. На открывшейся странице снова нажмите на кнопку **Заблокировать**. В результате статус

карты будет изменен на «Приостановлена», и на экране будет отображено соответствующее сообщение.

ПРИМЕЧАНИЕ: если по каким-либо причинам Ваша заявка на блокировку карты не была исполнена банком, статус карты останется прежним («Активна»). Для срочной блокировки карты Вы можете обратиться в контакт-центр АО «Россельхозбанк».

Для того чтобы разблокировать карту, перейдите по ссылке **Разблокировать**, укажите номер платежной карты, которую нужно разблокировать, и подтвердите принятие ответственности за операции, совершенные по карте в период ее блокировки. Для этого в соответствующем поле передвиньте ползунок вправо и нажмите на кнопку **Разблокировать**. Затем введите PIN-код для подтверждения операции, после чего нажмите на кнопку **Ок**. В результате на экране будет отображено сообщение о разблокировке карты, и статус карты будет изменен на «Активна».

- **Получить пароль для подтверждения покупок в сети Интернет.** Если для Вашей карты предусмотрена технология «3D-Secure», Вы можете получить пароль для подтверждения покупок в сети Интернет. Для этого перейдите по ссылке **Получить 3D-пароль**. Затем введите PIN-код для подтверждения операции, после чего нажмите на кнопку **Ок**. В результате на экране будут отображены данные пароля и карты, для которой он был сформирован.

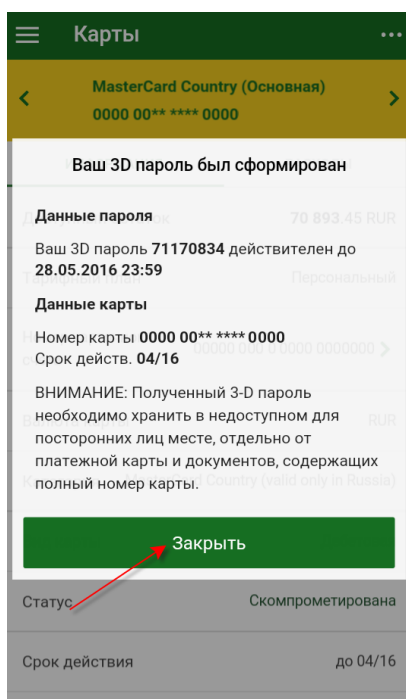


Рис. 28. Получение 3D-пароля

- **Получить реквизиты для пополнения карты.** Для этого перейдите по ссылке **Реквизиты пополнения карты**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Реквизиты пополнения карты](#).

- **Установить лимит на операции по карте.** Вы можете установить лимит на совершение операций по карте, а также задать ограничение на ее использование. Для этого перейдите по ссылке **Лимиты и ограничения по**


карте. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Лимиты и ограничения по карте](#).

- **Заказать выпуск платежной карты.** Для этого перейдите по ссылке **Выпустить карту**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Заявка на выпуск платежной карты](#).

- **Переименовать карту.** Для этого перейдите по ссылке **Переименовать**. Затем введите новое название и нажмите на кнопку **Сохранить**. В результате карта отобразится в списке под новым названием.

Если Вы передумали редактировать название карты, нажмите на кнопку **Отмена**.

Реквизиты пополнения карты

Для того чтобы получить реквизиты для пополнения карты, на странице детальной информации нажмите на кнопку  и перейдите по ссылке **Реквизиты пополнения карты**.

В результате откроется страница, на которой указаны следующие данные:

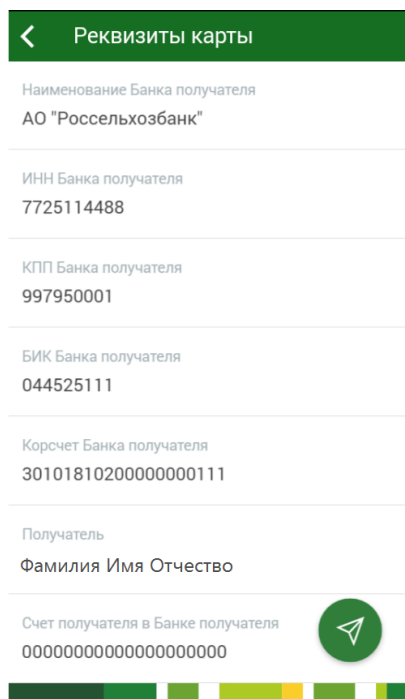


Рис. 29. Реквизиты для пополнения карты

- Наименование банка, в котором открыта Ваша карта.
- ИНН, КПП, БИК и корреспондентский счет этого банка.

ПРИМЕЧАНИЕ: для карты, которая открыта в иностранной валюте, отображается SWIFT-код банка, в котором выпущена карта, наименование и SWIFT-код банка-корреспондента, а также корреспондентский счет банка получателя в банке-корреспонденте.

- Ваша фамилия, имя и отчество.
- Номер карточного счета.

С помощью данных реквизитов Вы сможете внести денежные средства на эту карту.

Для того чтобы отправить информацию о реквизитах карты в SMS-сообщении или письмом на адрес электронной почты, нажмите на кнопку



Рис. 30. Выбор способа отправки реквизитов

Затем выберите способ отправки реквизитов:

- Если Вы хотите получить реквизиты по SMS, то щелкните по ссылке **Отправить по SMS** и при необходимости укажите приложение, с помощью которого сообщение будет отправлено. В результате Вы получите SMS с реквизитами Вашей карты.

- Если Вы хотите получить реквизиты по E-mail, то щелкните по ссылке **Отправить по E-mail** и при необходимости укажите приложение, с помощью которого письмо будет отправлено на почту. В результате Вы получите на электронную почту письмо с реквизитами Вашей карты.

Если Вы передумали посылать информацию о реквизитах карты, нажмите на ссылку **Отмена**.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по карте, нажмите на кнопку

Лимиты и ограничения

В приложении «Мобильный банк» Вы можете установить лимиты на совершение операций по карте, которые будут действовать в течение дня или месяца, а также задать ограничение на использование карты. Для этого на странице детальной информации по карте нажмите на кнопку и перейдите по ссылке **Лимиты и ограничения**.


В результате откроется страница, на которой Вы можете установить следующие лимиты и ограничения:

Рис. 31. Лимиты и ограничения

- на снятие наличных в сутки или в месяц;
- на безналичные операции в сутки или в месяц;
- на общую сумму операций в сутки или в месяц;

ПРИМЕЧАНИЕ: если сумма операций, совершенных в течение суток, превысит установленный лимит, то Вы не сможете совершить платежную операцию, пока не закончится действие установленного лимита.

- ограничение на использование карты вне территории РФ.


Для того чтобы **установить лимит**, напротив его названия передвиньте ползунок вправо. После этого в появившемся поле «Лимит» нажмите на кнопку  и введите сумму, при достижении которой соответствующие операции по карте будут запрещены.

ПРИМЕЧАНИЕ: Вы не можете установить величину ежедневного лимита больше величины ежемесячного лимита. Также в банке действует ограничение на снятие наличных денежных средств с карты, поэтому Вы не можете установить лимит, который будет превышать значения, установленные банком.


После этого нажмите на кнопку , и изменения будут сохранены.

Также на данной странице Вы можете **установить ограничение** для карты. Если Вы хотите, чтобы данная карта использовалась только на территории Российской Федерации, в соответствующем поле передвиньте ползунок вправо.

После того как все настройки заданы, нажмите на кнопку **Сохранить**. В результате лимиты и ограничения вступят в силу.

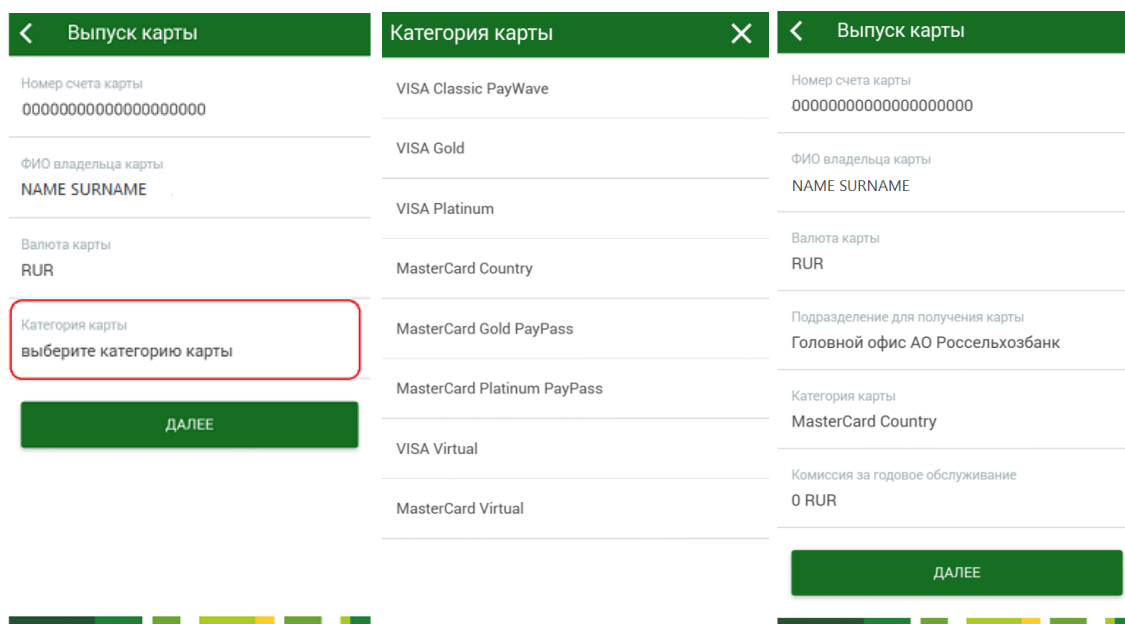
Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по карте, нажмите на кнопку .

Заявка на выпуск платежной карты

Вы можете подать в банк заявку на выпуск платежной карты к существующему карточному счету. Для этого на странице детальной информации по карте нажмите на кнопку  и перейдите по ссылке **Выпустить карту**.


В результате откроется форма заявки, на которой будет указан номер карточного счета, Ваши фамилия, имя латинскими буквами и валюта карты.

Также на данной странице Вам необходимо выбрать тип карты, которую Вы планируете выпустить.



Выпуск карты	Категория карты	Выпуск карты
Номер счета карты 00000000000000000000	VISA Classic PayWave	Номер счета карты 00000000000000000000
ФИО владельца карты NAME SURNAME	VISA Gold	ФИО владельца карты NAME SURNAME
Валюта карты RUR	VISA Platinum	Валюта карты RUR
Категория карты выберите категорию карты	MasterCard Country	Подразделение для получения карты Головной офис АО Россельхозбанк
ДАЛЕЕ	MasterCard Gold PayPass	Категория карты MasterCard Country
	MasterCard Platinum PayPass	Комиссия за годовое обслуживание 0 RUR
	VISA Virtual	ДАЛЕЕ
	MasterCard Virtual	

Рис. 32. Заполнение заявки на выпуск карты

Для это щелкните по полю «Категория карты» и в открывшемся окне выберите нужную категорию. Если необходимо закрыть окно, щелкните по кнопке . После выбора категории карты на форме заявки появится информация об отделении банка, в котором нужно будет получить карту, а также о стоимости годового обслуживания данной карты.

Затем нажмите на кнопку **Далее**, и Вы перейдете к подтверждению заявки.



Если Вы передумали выпускать карту, нажмите на кнопку .

Рис. 33. Подтверждение заявки на выпуск карты

На данной странице проверьте правильность указанных сведений и нажмите на кнопку **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения операции система покажет сообщение о том, что Ваша заявка принята.

Ход обработки заявки Вы можете отслеживать в пункте главного меню **История** по ее статусу.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по карте, нажмите на кнопку .

Список счетов

[Информация по счету](#)

Под списком карт на **Главной** странице «Мобильного приложения» располагается список счетов.

Если Вы видите не все Ваши счета, нажмите на ссылку **Показать все счета** под списком. В результате Вам будет показан полный список, включающий закрытые счета. Для того чтобы закрытые счета не отображались, щелкните по ссылке **Скрыть закрытые счета**.

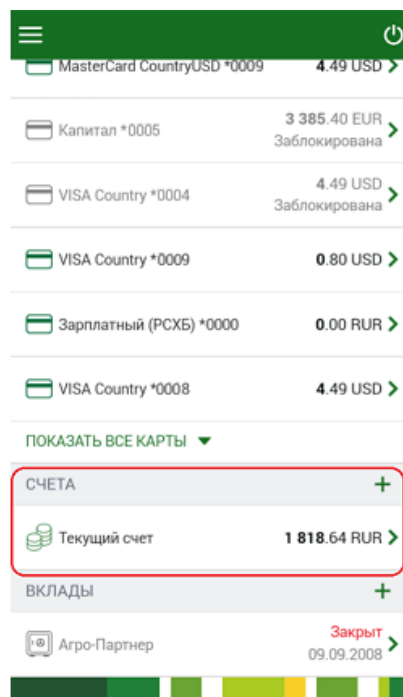


Рис. 34. Список счетов

Для каждого счета в списке указаны следующие сведения:

- Наименование счета.
- Остаток (сколько средств в данный момент у Вас на счете), а также валюту, в которой открыт счет.
- Состояние счета на данный момент (открыт, заблокирован или закрыт).

ПРИМЕЧАНИЕ: для активных счетов статус не отображается.

На **Главной** странице приложения «Мобильный банк» Вы можете выполнить следующие операции со своими текущими счетами:

- **Просмотреть детальную информацию по счету.** Для этого щелкните по наименованию счета или по кнопке . Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Информация по счету](#).

- **Открыть счет.** Вы можете подать заявку на открытие счета в АО «Россельхозбанк», щелкнув по кнопке . Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Заявка на открытие текущего счета](#).

Информация по счету

[Операции по счету](#)

На данной странице Вы можете просмотреть детальную информацию, выписку по счету, а также выполнить необходимые операции.

Вы также можете перейти к просмотру информации по другому счету, используя кнопки и .

Счета	
Текущий счет 00000 00000	
ИНФОРМАЦИЯ	ВЫПИСКА
Номер счета	00000 000 0 0000 00000000
Доступный остаток	1 818.64 RUR
Состояние счета	Открыт
Дата открытия	25.05.2016
Валюта счета	RUR
Филиал/ Отделение	Головной офис АО Россельхозбанк



Рис. 35. Информация по счету

При переходе на данную страницу открывается вкладка **Информация**, которая содержит следующие сведения:

- Наименование счета;
- Номер счета;
- Доступный остаток средств на счете;
- Текущее состояние Вашего счета (открыт, заблокирован, закрыт);
- Дата открытия счета;
- Валюта счета;
- Отделение банка, в котором был открыт счет.

Если Вы хотите просмотреть операции по счету за определенный период, перейдите на вкладку **Выписка**.

Выписка – это информационный документ, отражающий движение денежных средств на счете за определенный промежуток времени.

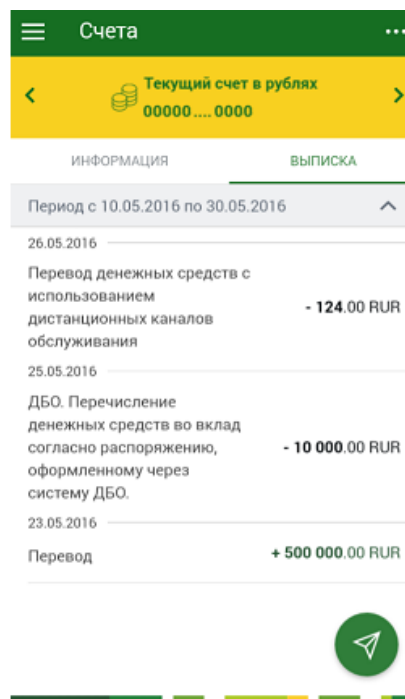



Рис. 36. Выписка по счету

На данной вкладке указаны приходные и расходные операции по счету. Для каждой операции отображено ее название, дата совершения и сумма.

По умолчанию Вам будут показаны операции за последний месяц, но Вы можете выбрать другие даты. Для этого в строке, где указан период, нажмите на кнопку .

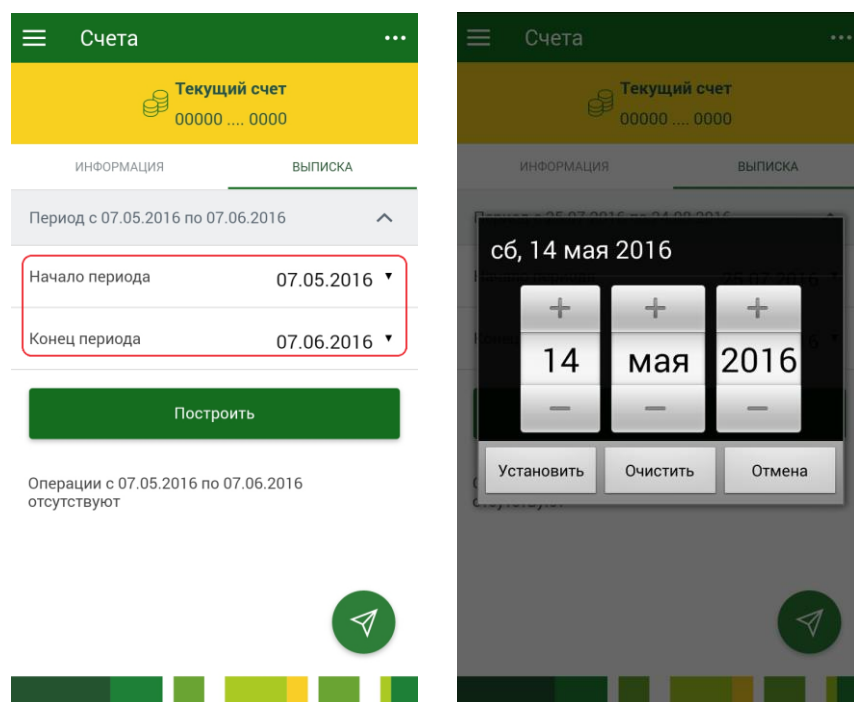



Рис. 37. Выбор периода

Затем в поле «Начало периода» щелкните по дате и установите нужное значение. Для этого в появившемся окне введите день, месяц и год начала периода. Далее нажмите на кнопку **Установить**. Для того чтобы

задать другую дату, щелкните по кнопке **Очистить**. Если Вы передумали менять период, нажмите на кнопку **Отмена**.

Далее аналогичным образом задайте дату конца периода.

После того как все критерии заданы, нажмите на кнопку **Построить**. В результате Вам будет показана выписка за выбранный Вами период.

На вкладке **Выписка** Вы также можете отправить выписку на электронную почту. Для этого нажмите на кнопку  и в появившемся окне введите адрес почты.

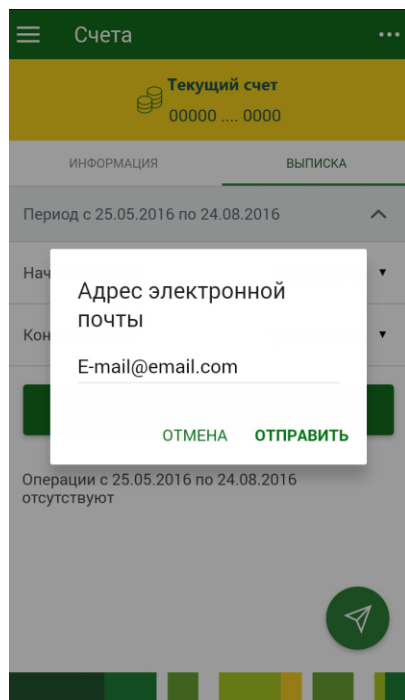


Рис. 38. Отправка выписки на электронную почту


Затем нажмите на кнопку **Отправить**.

Если Вы передумали отправлять выписку на почту, нажмите на кнопку **Отмена**.

Операции по счету

[Реквизиты для пополнения счета](#)

[Заявка на открытие текущего счета](#)

Для того чтобы просмотреть список доступных операций по счету, на странице детальной информации щелкните по кнопке .

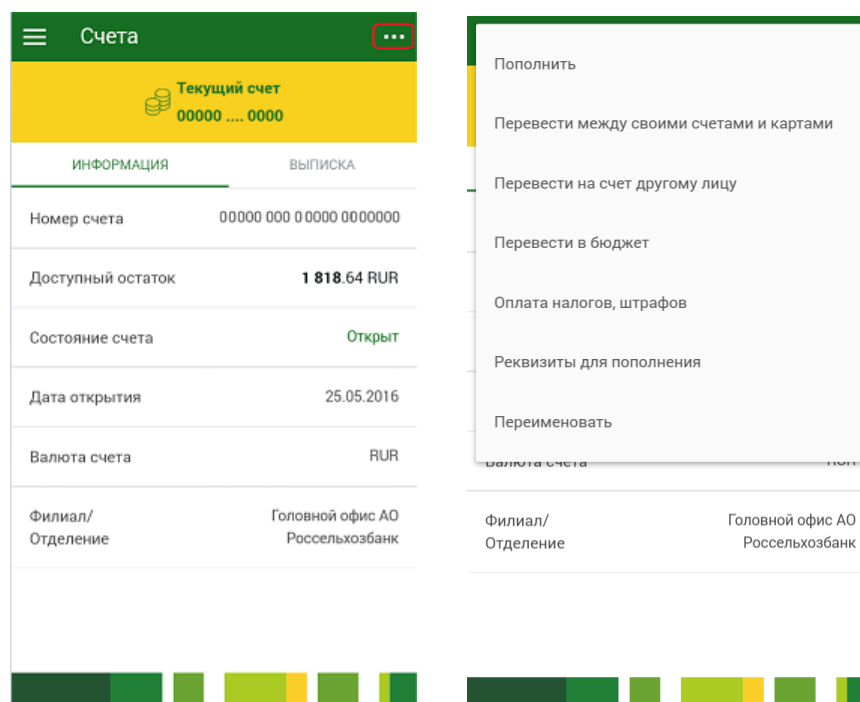



Рис. 39. Операции по счету

В результате Вы сможете выполнить одно из следующих действий:

- **Пополнить счет.** Вы можете пополнить Ваш текущий счет с платежной карты, с вклада «До востребования», с карточного счета или другого текущего счета. Для этого перейдите по ссылке **Перевести между своими счетами и картами** или **Пополнить**. Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Перевод между счетами и картами](#).
- **Перевести деньги на счет.** Для того чтобы перевести денежные средства с Вашего счета на счет физического или юридического лица, являющегося клиентом АО «Россельхозбанк» или другого российского банка, перейдите по ссылке **Перевести на счет другому лицу**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Перевод на счет другому лицу](#).
- **Оплатить налоги и штрафы.** Если Вам необходимо перечислить денежные средства с Вашего счета в бюджет для уплаты налогов, сборов, штрафов и пени, перейдите по ссылке **Перевести в бюджет** или **Оплатить налоги, штрафы**. Подробную информацию смотрите в соответствующем разделе руководства: [Перевод в бюджет](#) или [Оплата налогов и штрафов](#).
- **Получить реквизиты для пополнения счета.** Для этого перейдите по ссылке **Реквизиты для пополнения**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Реквизиты для пополнения счета](#).
- **Переименовать счет.** Для этого перейдите по ссылке **Переименовать**. Затем введите новое название и нажмите на кнопку **Сохранить**. В результате счет отобразится в списке под новым названием.

Если Вы передумали редактировать название счета, нажмите на кнопку **Отмена**.

Реквизиты для пополнения счета

Для того чтобы получить реквизиты пополнения счета, на странице детальной информации нажмите на кнопку  и перейдите по ссылке **Реквизиты для пополнения счета**.

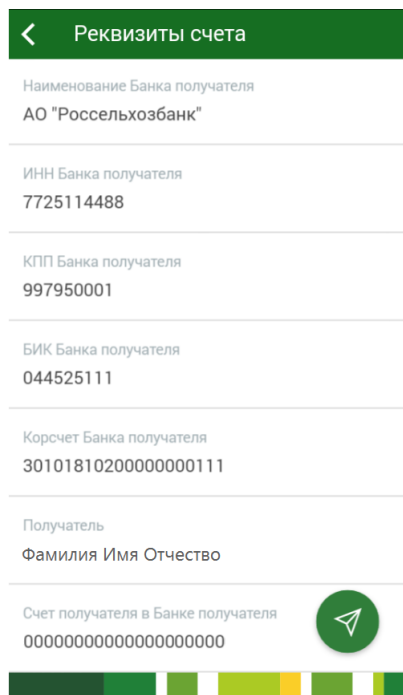


Рис. 40. Реквизиты счета


В результате откроется страница, которая содержит следующие сведения:

- Наименование подразделения банка, в котором открыт Ваш счет.
- ИНН, КПП, БИК и корреспондентский счет этого банка.

ПРИМЕЧАНИЕ: для счета, который открыт в иностранной валюте, отображается SWIFT-код банка, в котором открыт счет, наименование и SWIFT-код банка-корреспондента, а также корреспондентский счет банка получателя в банке-корреспонденте.

- Ваша фамилия, имя и отчество.
- Номер Вашего счета.

С помощью данных реквизитов Вы сможете внести денежные средства на этот счет.

Для того чтобы отправить информацию о реквизитах счета в SMS-сообщении на телефон или письмом на адрес электронной почты, нажмите на кнопку .

← Реквизиты счета

Наименование Банка получателя
АО "Россельхозбанк"

ИНН Банка получателя
7725114488

КПП Банка получателя
997950001

БИК Банка получателя
044525111

Корсчет Банка получателя
30101810200000000111 в ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО

Отправить по SMS

Отправить по E-mail


Отмена

Рис. 41. Выбор способа отправки реквизитов


Затем выберите способ отправки реквизитов:

- Если Вы хотите получить реквизиты по SMS, то щелкните по ссылке **Отправить по SMS** и при необходимости укажите приложение, с помощью которого сообщение будет отправлено. В результате Вы получите SMS с реквизитами Вашего счета.
- Если Вы хотите получить реквизиты на электронную почту, то щелкните по ссылке **Отправить по E-mail** и при необходимости укажите приложение, с помощью которого письмо будет отправлено на почту. В результате Вы получите на электронную почту письмо с реквизитами Вашего счета.

Если Вы передумали посылать информацию о реквизитах счета, нажмите на ссылку **Отмена**.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по счету, нажмите на кнопку .

Заявка на открытие текущего счета

Вы можете подать в банк заявку на открытие текущего счета. Для этого на **Главной** странице в блоке **Счета** щелкните по кнопке .

В результате откроется страница, на которой выполните следующие действия:

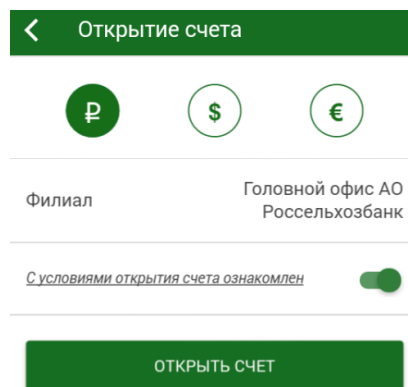


Рис. 42. Заполнение заявки на открытие счета

- Выберите, в какой валюте Вы хотите открыть счет, щелкнув по соответствующему обозначению.
- Поле «Филиал» заполнится автоматически.
- Далее Вам необходимо ознакомиться с условиями банка для открытия счета. Для этого перейдите по ссылке **С условиями открытия счета ознакомлен**.

Ознакомьтесь с данным документом. Затем, для того чтобы открыть счет, напротив ссылки на условия передвиньте ползунок вправо.

После того как все необходимые сведения указаны, щелкните по кнопке **Открыть счет**, и Вы перейдете на страницу подтверждения.

Если Вы передумали открывать счет, нажмите на кнопку .

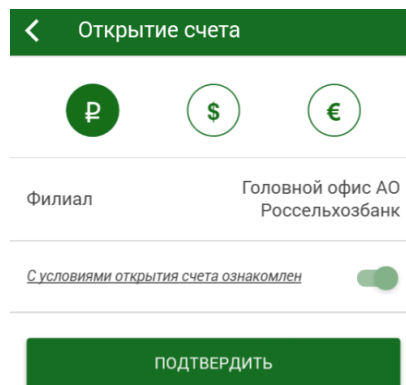


Рис. 43. Подтверждение заявки

На странице подтверждения проверьте указанные сведения и нажмите на кнопку **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения операции система покажет сообщение о том, что Ваша заявка принята.

Ход обработки заявки Вы можете отслеживать в пункте главного меню **История** по ее статусу.

Если Вы передумали отправлять заявку в банк, нажмите на кнопку .

Список вкладов

[Информация по вкладу](#)

[Заявка на открытие вклада](#)

На **Главной** странице приложения отображается список Ваших вкладов.

Если Вы видите не все Ваши вклады, нажмите на ссылку **Показать все вклады** под списком. В результате Вам будет показан полный список, включающий закрытые вклады. Для того чтобы закрытые вклады не отображались, щелкните по ссылке **Скрыть закрытые вклады**.

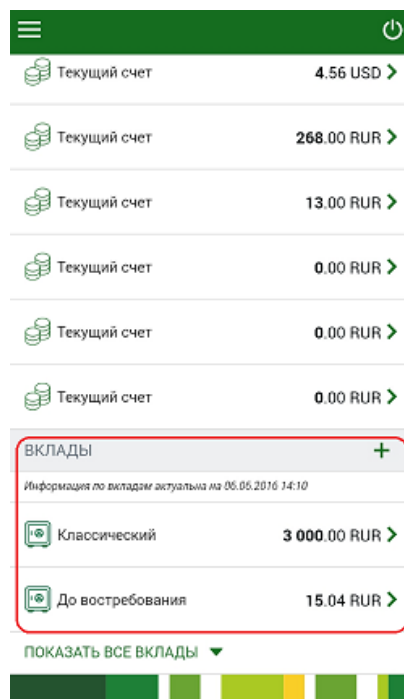



Рис. 44. Список вкладов

Для каждого вклада отображается его наименование, сумма и состояние вклада на данный момент (открыт, заблокирован или закрыт).

ПРИМЕЧАНИЕ: для активных вкладов статус не отображается.



В приложении «Мобильный банк» Вы можете выполнить следующие операции с вкладами:

- **Просмотреть информацию по вкладу.** Для этого щелкните по наименованию вклада. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Информация по вкладу](#).
- **Открыть вклад.** Вы можете подать заявку на открытие вклада в АО «Россельхозбанк», щелкнув по кнопке . Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Заявка на открытие вклада](#).

Информация по вкладу

[Операции по вкладу](#)

На данной странице Вы можете просмотреть детальную информацию по интересующему Вас вкладу, реквизиты для его пополнения, а также сформировать выписку по вкладу.

Вы можете перейти к просмотру детальной информации по другому вкладу, используя кнопки  и .

При переходе к просмотру сведений по вкладу отобразится вкладка **Информация**.

Вклады	
<div>Классический</div> <div>00000 00000</div>	
ИНФОРМАЦИЯ	ВЫПИСКА
Сумма вклада	3 000.00 RUR
Номер счета	00000 000 0 0000 0000000
Процентная ставка	7.2%
Срок вклада	31 день
Номер договора	00000/2016/0000
Дата открытия вклада	02.06.2016
Дата окончания вклада	03.07.2016
Валюта вклада	RUR
Дата выплаты процентов	30.06.2016

Вклады	
Порядок выплаты процентов	Ежемесячно
Способ выплаты процентов	Выплаты процентов на счет или карту
Счет для выплаты процентов	00000000 0 0000 00000000 >
Статус	Открыт
Филиал	Головной офис АО Россельхозбанк
Возможность проведения расходных операций	Нет
Возможность пополнения вклада	Нет
Возможность пролонгации вклада	Да
Процентная ставка при досрочном расторжении вклада	0.01%
Ближайшая дата начисления процентов	30.06.2016

Рис. 45. Информация по вкладу

На данной вкладке Вы можете просмотреть следующую информацию:

- Наименование вклада;
- Сумму, размещенную на счете вклада;
- Номер счета вклада;
- Процентную ставку по вкладу (% годовых);
- Срок, на который открыт вклад;
- Номер договора вклада;
- Дату, когда был открыт вклад;
- Валюту, в которой открыт вклад;
- Периодичность начисления процентов по вкладу. Например, ежемесячно (проценты по вкладу начисляются каждый месяц с даты открытия вклада);
- Способ выплаты процентов по вкладу (на счет/ карту или капитализация);
- Текущее состояние вклада;
- Отделение банка, в котором был открыт вклад;
- Возможность списания денежных средств с вклада;
- Сумму, которая всегда должна оставаться на счете вклада;
- Возможность перечисления денежных средств на счет вклада с целью его пополнения;
- Возможность автоматически продлить договор вклада на такой же срок, а также количество совершенных пролонгаций;
- Дату, когда будут начислены очередные проценты по вкладу.

Если Вы хотите просмотреть информацию об операциях по вкладу, перейдите на вкладку **Выписка**.

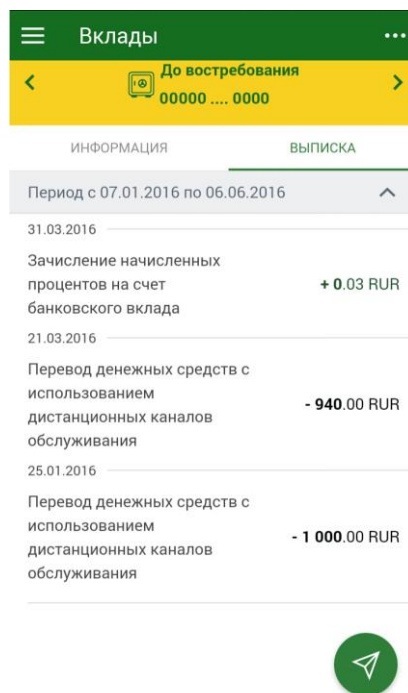



Рис. 46. Выписка по вкладу

В выписке указаны приходные и расходные операции, для каждой из которых отображается ее название, дата и сумма.

По умолчанию Вам будут показаны операции по вкладу за последний месяц. Если Вы хотите просмотреть операции за другой период, в строке, где указан период, нажмите на кнопку .

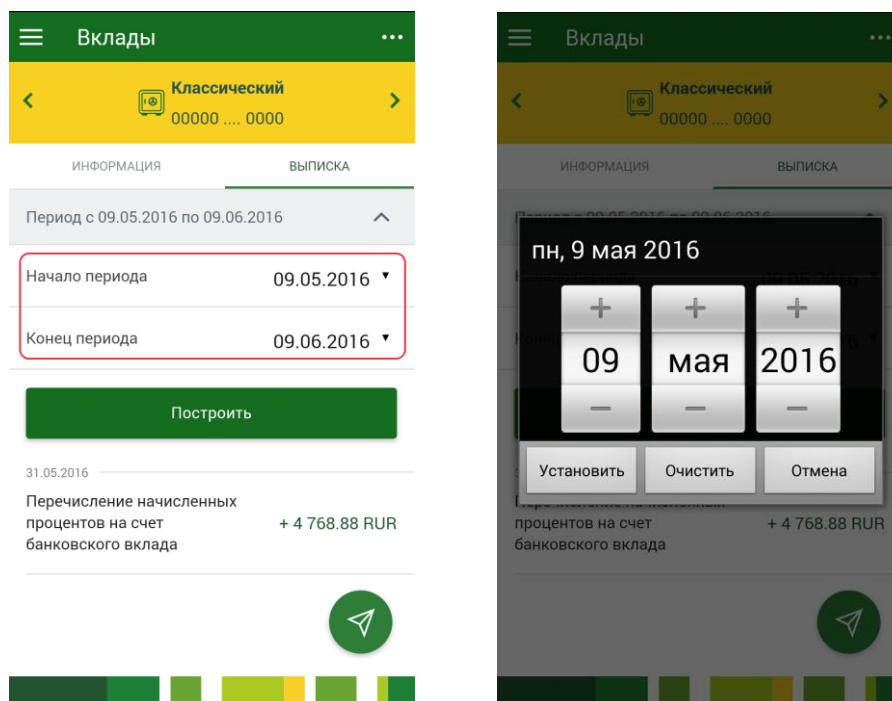



Рис. 47. Выбор периода

В результате Вам отобразятся заполненные поля «Начало периода» и «Конец периода». Для того чтобы изменить период выписки, щелкните по дате в соответствующем поле. Затем укажите интересующую Вас дату и нажмите на кнопку **Установить**.

После того как Вы задали новый период формирования выписки, нажмите на кнопку **Построить**, и Вам отобразится список операций за данный период.

Если Вы хотите отправить выписку на электронную почту, нажмите на кнопку .

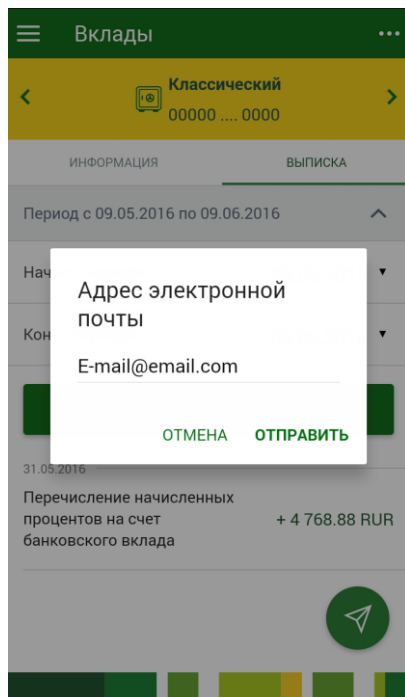



Рис. 48. Отправить выписку на электронную почту

Затем укажите адрес электронной почты и нажмите на кнопку **Отправить**.

Операции по вкладу

[Заявка на закрытие вклада](#)

[Реквизиты пополнения вклада](#)

На странице с информацией по вкладу Вы также можете перейти к выполнению различных операций. Для этого нажмите на кнопку .

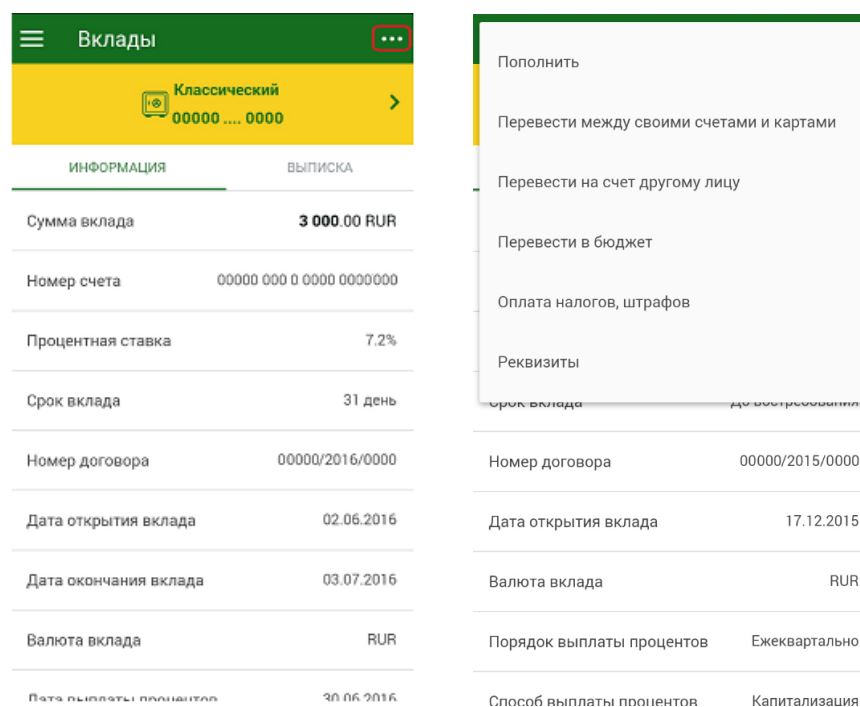


Рис. 49. Операции по вкладу

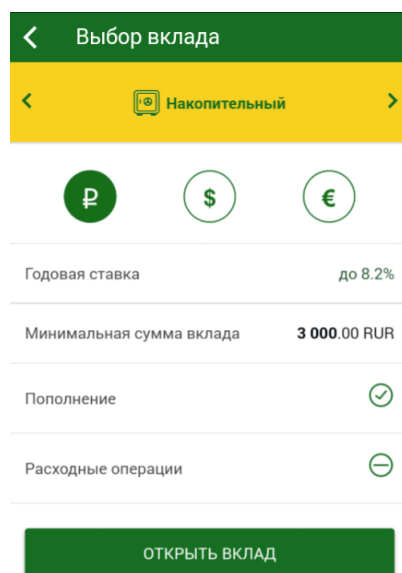
В результате в зависимости от типа и условий вклада Вы сможете перейти к выполнению следующих операций:

- **Пополнить вклад.** Для этого перейдите по ссылке **Пополнить** или **Перевести между своими счетами и картами**. Подробную информацию по выполнению данной операции смотрите в разделе руководства [Перевод между своими счетами и картами](#).
- **Списать деньги со вклада.** Для того чтобы перевести часть денежных средств с Вашего вклада на счет, перейдите по ссылке **Перевести между своими счетами и картами** или **Списать**. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [Перевод между своими счетами и картами](#).
- **Закрыть вклад.** Если Вы хотите закрыть вклад, из списка операций выберите **Закрыть вклад**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Заявка на закрытие вклада](#).
- **Перевести деньги на счет другому лицу.** Для того чтобы перевести денежные средства со вклада на счет другого физического или юридического лица, являющегося клиентом АО «Россельхозбанк» или другого российского банка, перейдите по ссылке **Перевести на счет другому лицу**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Перевод на счет другому лицу](#).
- **Оплатить налоги и штрафы.** Для перечисления денежных средств со вклада в бюджет для уплаты налогов, сборов, штрафов и пени, из списка операций по вкладу выберите **Перевести в бюджет** или **Оплата налогов, штрафов**. Подробную информацию смотрите в соответствующем разделе руководства [Перевод в бюджет](#) или [Оплата налогов и штрафов](#).
- **Получить реквизиты вклада.** Если Вы хотите просмотреть реквизиты для пополнения вклада, перейдите по ссылке **Реквизиты**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Реквизиты пополнения вклада](#).

Заявка на открытие вклада

При переходе к созданию заявки на открытие вклада откроется страница выбора продукта, на которой Вы можете просмотреть доступные для открытия вклады и условия по ним.

Для просмотра информации по следующему или предыдущему продукту используйте кнопки < и >.



Годовая ставка	до 8.2%
Минимальная сумма вклада	3 000.00 RUR
Пополнение	✓
Расходные операции	⊖

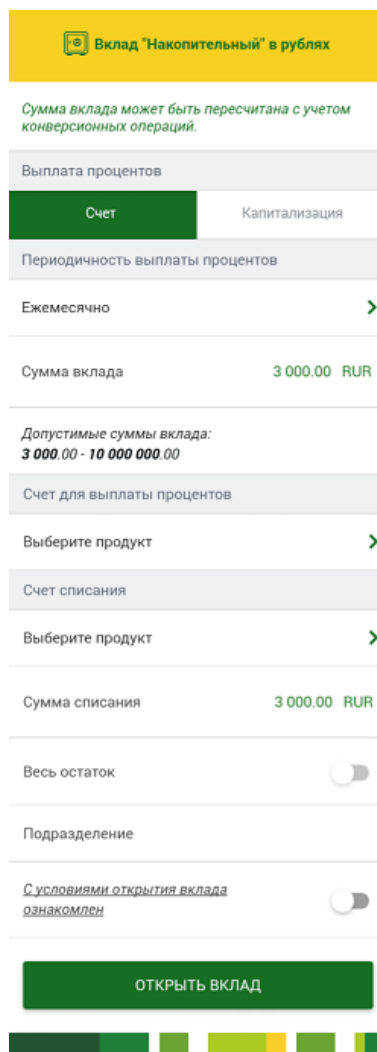
ОТКРЫТЬ ВКЛАД



Рис. 50. Выбор вклада

На данной странице по каждому вкладу указана валюта, в которой его можно открыть, годовая ставка в процентах, минимальная сумма вклада, а также доступность пополнения и списания денежных средств со счета вклада.

Для выбора продукта на форме с его названием и условиями нажмите на кнопку **Открыть вклад**. В результате откроется форма для заполнения параметров вклада.



Вклад "Накопительный" в рублях

Сумма вклада может быть пересчитана с учетом конверсионных операций.

Выплата процентов

Счет Капитализация

Периодичность выплаты процентов

Ежемесячно >

Сумма вклада 3 000.00 RUR

Допустимые суммы вклада:
3 000.00 - 10 000 000.00

Счет для выплаты процентов

Выберите продукт >

Счет списания

Выберите продукт >

Сумма списания 3 000.00 RUR

Весь остаток ☐

Подразделение


[С условиями открытия вклада ознакомлен](#) ☐

ОТКРЫТЬ ВКЛАД

Рис. 51. Заполнение заявки на открытие вклада

В зависимости от вида вклада Вам потребуется указать следующую информацию:

- В блоке **Выплата процентов** выберите способ зачисления процентов по вкладу:
 - о **Счет** – сумма начисленных процентов переводится на указанный Вами счет;
 - о **Капитализация** – это операция, при которой проценты, полученные по вкладу, прибавляются к основной сумме вклада.
- В блоке **Периодичность выплаты процентов** укажите следующую информацию:
 - о Периодичность выплаты процентов по вкладу. Для этого нажмите на кнопку > и выберите интересующее Вас значение.
 - о В поле «Сумма вклада» введите сумму, которую Вы хотите зачислить на этот вклад.
 - о Также в данном блоке в поле «Допустимые суммы вклада» отображается минимальная и максимальная сумма вклада.
- В поле «Срок вклада» нажмите на кнопку > и выберите срок, на который Вы планируете открыть вклад.
- В поле «Процентная ставка» отображается годовой доход по вкладу в процентах от его суммы.

- В блоке **Счет для выплаты процентов/Счет для выплаты суммы вклада** нажмите на кнопку  и выберите счет, куда будет перечисляться доход по вкладу.

- В блоке **Счет списания** укажите следующую информацию:
 - о В поле «Выберите продукт» выберите карту/счет, откуда будут перечислены деньги на счет вклада.

- о В поле «Сумма списания» введите сумму, которую Вы хотите внести на вклад.

- о В поле «Весь остаток» Вы можете перевести весь остаток денежных средств со счета списания на вклад. Для этого передвиньте ползунок вправо.

- о Поле «Подразделение» заполнится автоматически после выбора карты/счета списания.

- Далее Вам необходимо ознакомиться с условиями банка для открытия вклада. Для этого перейдите по ссылке **С условиями открытия вклада ознакомлен**. После того как Вы ознакомились с документом, на форме открытия вклада рядом со ссылкой **С условиями открытия вклада ознакомлен** передвиньте ползунок вправо.


После того как Вы указали всю необходимую информацию, нажмите на кнопку **Открыть вклад**, и Вы перейдете на страницу подтверждения заявки.

Если Вы передумали открывать вклад, нажмите на кнопку .

На странице подтверждения внимательно проверьте указанные сведения и нажмите на кнопку **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**.

После подтверждения операции система покажет сообщение о том, что Ваша заявка принята.

Статус обработки заявки Вы можете просмотреть в пункте главного меню **История**.

Если Вы не хотите отправлять заявку в банк, нажмите на кнопку .

Заявка на закрытие вклада

При переходе к операции по закрытию вклада откроется всплывающее окно с условиями досрочного закрытия вклада.

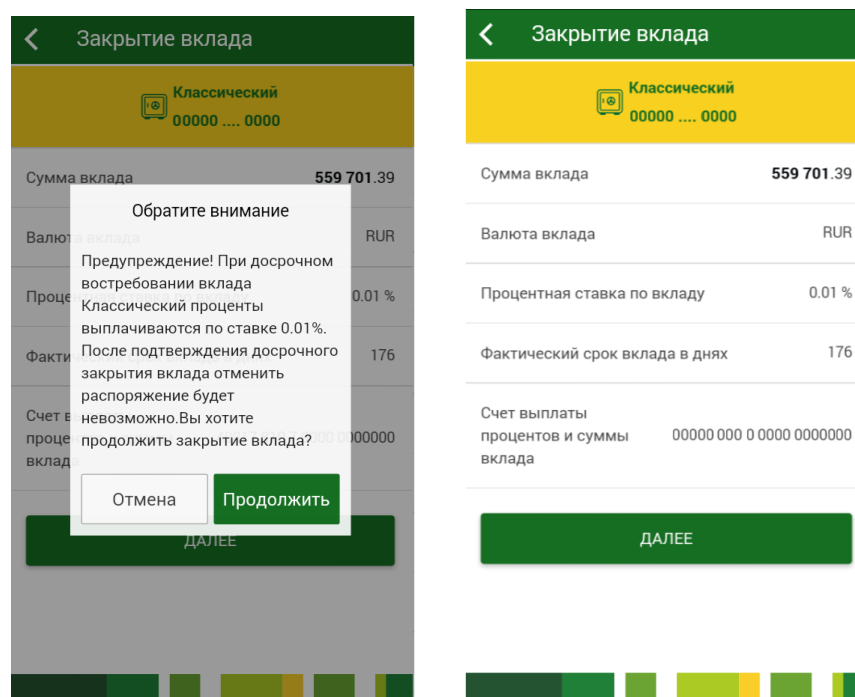



Рис. 52. Заявка на закрытие вклада

Если Вы согласны с этими условиями, нажмите на кнопку **Продолжить**.

Далее откроется форма заявки на закрытие вклада, на которой указана следующая информация:

- Наименование вклада, который Вы планируете закрыть.
- Сумма Вашего вклада с учетом начисленных процентов.
- Валюта, в которой открыт вклад.
- Процентная ставка по вкладу в случае досрочного расторжения договора.
- Срок фактического нахождения денежных средств на вкладе (в днях).
- Номер счета, на который будут перечислены денежные средства с закрываемого вклада.


Для того чтобы перейти к подтверждению заявки, нажмите на кнопку **Далее**.

Если Вы передумали закрывать вклад, нажмите на кнопку .

На странице подтверждения еще раз проверьте указанные сведения и нажмите на кнопку **Подтвердить**. Затем подтвердите создание заявки с помощью PIN-кода для входа в Мобильный банк и нажмите на кнопку **Ок**.


После подтверждения операции система покажет сообщение о том, что Ваша заявка принята.

Статус заявки Вы можете просмотреть в пункте главного меню **История**.

Если Вы не хотите отправлять заявку в банк, нажмите на кнопку .

Реквизиты пополнения вклада

На данной странице Вы можете просмотреть информацию по вкладу, необходимую для его пополнения, а также отправить реквизиты на электронную почту или в SMS-сообщении.

 Реквизиты вклада

Наименование Банка получателя

АО "Россельхозбанк"

ИНН Банка получателя

7725114488

КПП Банка получателя

997950001

БИК Банка получателя

044525111

Корсчет Банка получателя


3010181020000000011

Получатель

Фамилия Имя Отчество

Счет получателя в Банке получателя

00000000000000000000







Рис. 53. Реквизиты вклада

На форме с реквизитами вклада отображаются следующие сведения:

- Наименование подразделения банка, в котором открыт Ваш вклад.
- ИНН, КПП, БИК и корреспондентский счет этого банка.
- Ваши фамилия, имя и отчество.
- Номер счета вклада.


Для того чтобы отправить информацию о реквизитах вклада в SMS-сообщении на телефон или письмом на адрес электронной почты, нажмите на кнопку  .

Реквизиты вклада	
Наименование Банка получателя	АО "Россельхозбанк"
ИНН Банка получателя	7725114488
КПП Банка получателя	997950001
БИК Банка получателя	044525111
Корсчет Банка получателя	30101810200000000111
Получатель	
Отправить по SMS	
Отправить по E-mail	
Отмена	

Рис. 54. Выбор способа отправки реквизитов

Затем выберите интересующий Вас способ отправки реквизитов, при необходимости укажите приложение, с помощью которого будет отправлено письмо или сообщение, и подтвердите отправку.

Если Вы передумали посылать информацию о реквизитах вклада, нажмите на ссылку **Отмена**.

Для того чтобы вернуться к странице детальной информации по вкладу, нажмите на кнопку .

Список кредитов

[Информация по кредиту](#)

На **Главной** странице приложения отображается список Ваших кредитов.

Если Вы видите не все Ваши кредиты, нажмите на ссылку **Показать все кредиты** под списком. В результате Вам будет показан полный список, включающий закрытые кредиты. Для того чтобы закрытые кредиты не отображались, щелкните по ссылке **Скрыть закрытые кредиты**.

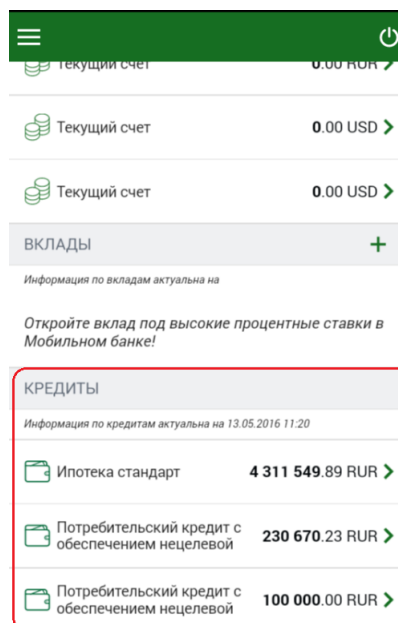


Рис. 55. Список кредитов

В списке для каждого кредита указана следующая информация:

- Наименование кредита, например, «Ипотечный кредит».
- Сумма, которую Вам осталось выплатить по кредиту на текущую дату.

Также при наличии просроченной задолженности по кредиту на данной странице будет показана соответствующая информация.

Для того чтобы перейти на страницу с информацией по кредиту, щелкните по наименованию интересующего Вас кредита или по кнопке **>**, которая расположена напротив него.

Информация по кредиту

[Реквизиты погашения кредита](#)

[График платежей](#)

На странице с информацией по кредиту Вы можете просмотреть детальную информацию, реквизиты для погашения кредита, график платежей по кредиту, а также перейти к информации по другому кредиту.

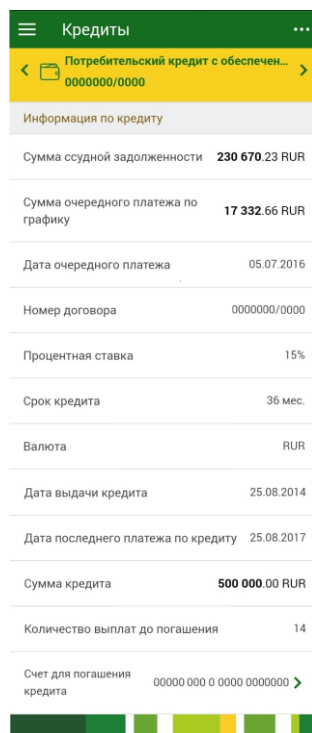


Рис. 56. Информация по кредиту

На данной странице отображаются следующие сведения по кредиту:

- Сумма, которую Вам осталось выплатить по кредиту на текущую дату.
- Сумма ближайшего платежа по кредиту.
- Дата ближайшего платежа по кредиту.
- Номер договора на предоставление кредита.
- Процентная ставка по кредиту (% годовых).
- Срок, за который Вы обязаны выплатить кредит (в месяцах).
- Валюта, в которой был выдан данный кредит.
- Дата выдачи кредита.
- Дата последнего планируемого платежа по кредиту согласно графику платежей.
- Сумма, которую Вы получили в кредит.
- Количество платежей до полного погашения кредита.
- Номер счета или карты, с которого осуществляется списание денежных средств для погашения кредита.
- Сумма просроченной задолженности по кредиту на текущую дату (если есть).
- Сумма штрафов, которую необходимо заплатить (если есть).

Для того чтобы просмотреть список доступных операций по кредиту, нажмите на кнопку

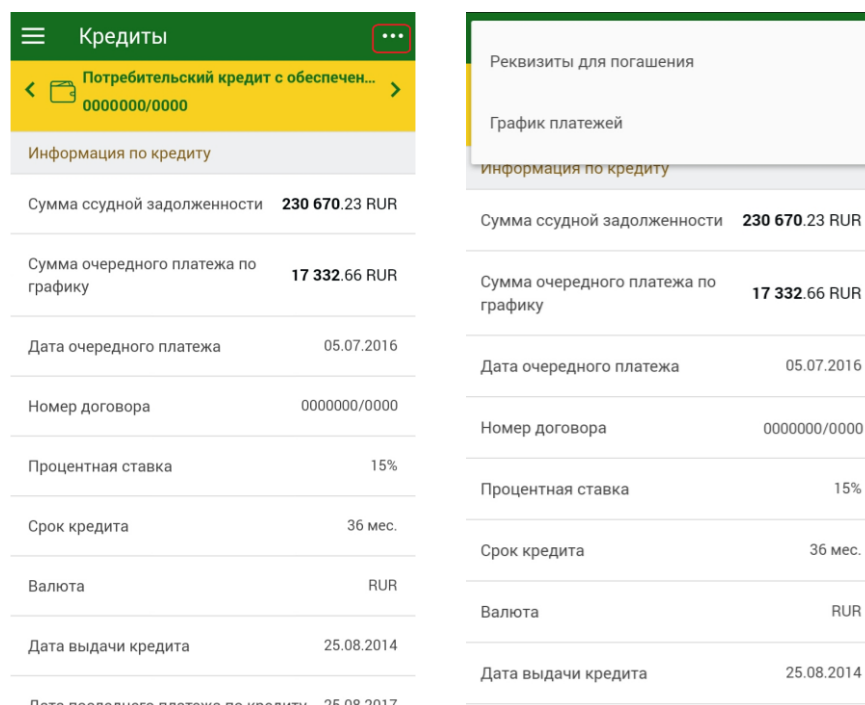




Рис. 57. Доступные операции на форме с информацией по кредиту

Если Вы хотите просмотреть реквизиты для погашения кредита, из списка операций по кредиту выберите **Реквизиты для погашения**. Подробную информацию смотрите в разделе руководства [Реквизиты погашения кредита](#).

Для просмотра графика платежей выберите соответствующую операцию из списка операций по кредиту. Подробнее смотрите в разделе данного руководства [График платежей](#).

Также на странице с информацией по кредиту Вы можете перейти к просмотру информации по другому кредиту. Для этого используйте кнопки  и , расположенные сверху страницы рядом с названием кредита.

Реквизиты погашения кредита

На данной странице Вы можете ознакомиться с параметрами кредитного договора, которые могут потребоваться Вам при погашении долга в рамках данного договора.

Реквизиты для погашения

График платежей

информация по кредиту

Сумма ссудной задолженности	230 670.23 RUR
Сумма очередного платежа по графику	17 332.66 RUR
Дата очередного платежа	05.07.2016
Номер договора	0000000/0000
Процентная ставка	15%
Срок кредита	36 мес.
Валюта	RUR
Дата выдачи кредита	25.08.2014

Реквизиты для погашени...

Наименование Банка получателя

Московский РФ АО "Россельхозбанк"

ИНН Банка получателя

7725114488

КПП Банка получателя

775002001

БИК Банка получателя

044599108

Корсчет Банка получателя

30101810900000000108

Получатель

Фамилия Имя Отчество

Счет получателя в Банке получателя

00000000000000000000

Рис. 58. Реквизиты для погашения кредита

Реквизиты для погашения кредита содержат следующие сведения:

- Наименование банка, в котором Вам был предоставлен кредит.
- ИНН, БИК, КПП и корреспондентский счет этого банка.

ПРИМЕЧАНИЕ: для кредита, который был выдан в иностранной валюте, отображается SWIFT-код банка, в котором был предоставлен кредит, наименование и SWIFT-код банка-корреспондента, а также корреспондентский счет банка получателя в банке-корреспонденте.

- Ваша фамилия, имя и отчество.
- Номер Вашего счета, с которого производится списание денежных средств с целью погашения кредита.


Для того чтобы отправить информацию о реквизитах кредита на электронную почту или через SMS-сообщение, нажмите на кнопку . Затем выберите нужное приложение и подтвердите отправку.

График платежей

На данной странице Вам отобразится график платежей по кредиту, а также общая сумма всех выплат, сумма долга и сумма выплат по процентам за пользование кредитными средствами.

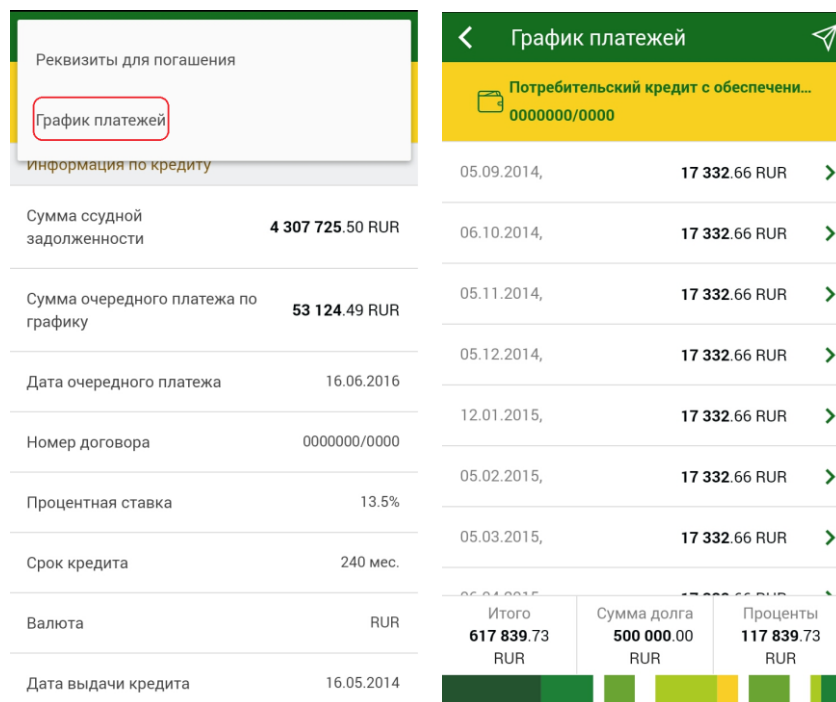


Рис. 59. График платежей по кредиту

По каждому платежу в списке отображается дата и сумма обязательного платежа по кредиту.

Для того чтобы просмотреть детальную информацию по платежу, нажмите на кнопку >.

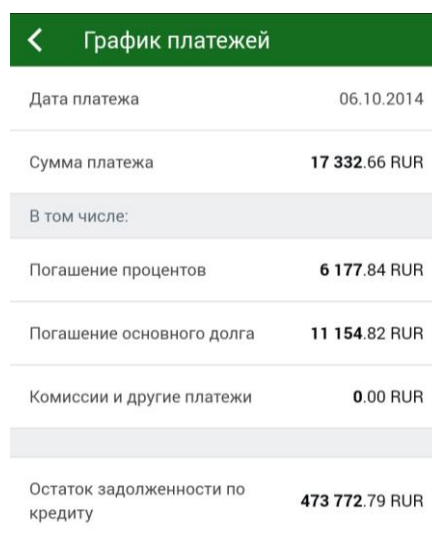



Рис. 60. Детальная информация по платежу

В результате Вам отобразится его дата, общая сумма, сумма в разрезе процентов основного долга, размер комиссии банка за операцию, а также остаток задолженности по кредиту после исполнения платежа.

Для того чтобы отправить информацию о реквизитах кредита на электронную почту, нажмите на кнопку , введите Ваш E-mail и подтвердите отправку.

Шаблоны

При входе в пункт главного меню **Шаблоны**, а также при переходе в этот раздел из пунктов главного меню **Платежи** и **Переводы** автоматически открывается список созданных Вами шаблонов платежей и переводов. Для каждого шаблона в списке отображается его наименование.

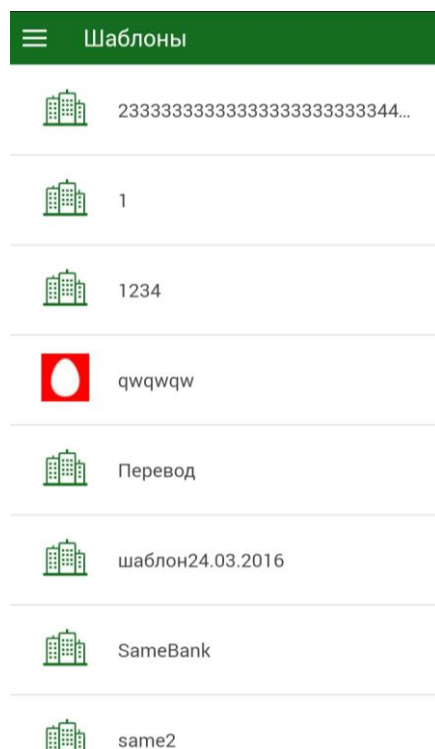


Рис. 61. Список шаблонов

Для того чтобы просмотреть детальную информацию или перейти к оплате по шаблону, щелкните по его названию в списке.

← оплата МТС

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Сотовый - ОАО "МТС" - ОАО "Мобильные ТелеСистемы"

УСЛУГА

Сотовый - ОАО "МТС"

Номер телефона +7(000)000-00-00

Сумма 150.00 RUB

СПИСАТЬ С

Зарплатная VISA

0000 00** **** 0000 15 150.83 RUB

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 62. Создание платежа/перевода по шаблону

В результате Вы перейдете на форму создания платежа/перевода с частично заполненными реквизитами.

При необходимости внесите изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**. Далее Вы перейдете на форму подтверждения платежа.

← оплата МТС

Сотовый - ОАО "МТС" - ОАО "Мобильные ТелеСистемы"

УСЛУГА

Сотовый - ОАО "МТС"

Номер телефона +7(000)000-00-00

Сумма 150.00 RUB

Комиссия 0.00 RUB

СПИСАТЬ С

Зарплатная VISA

0000 00** **** 0000 15 150.83 RUB

[С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь](#)

ПОДТВЕРДИТЬ

Рис. 63. Подтверждение платежа/перевода по шаблону

Для того чтобы подтвердить операцию, нажмите на кнопку **Подтвердить**, затем введите PIN-код для входа в Мобильный банк и нажмите на кнопку **Ок**.

Если Вы хотите просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться** [здесь](#).

Если Вы хотите вернуться к списку шаблонов, щелкните по кнопке **Назад** на Вашем мобильном устройстве.

Платежи

Пункт главного меню **Платежи** предназначен для выполнения платежных операций. В данном пункте меню Вы можете перейти к списку шаблонов (подробнее описание работы с шаблонами смотрите в разделе данного руководства [Шаблоны](#)), оплатить налоги и штрафы, а также различные услуги, например, сотовую связь, Интернет, ЖКХ и др.

При переходе в пункт меню **Платежи** Вам отобразится список услуг, которые Вы можете оплатить с помощью приложения «Мобильный банк».

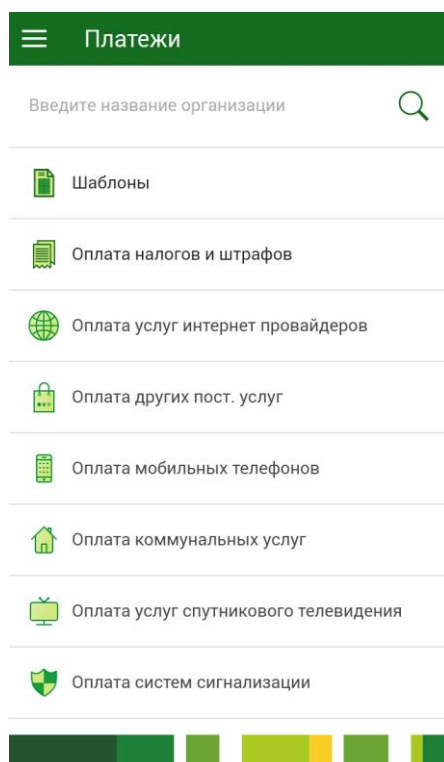



Рис. 64. Пункт меню **Платежи**

Для того чтобы перейти к оплате, Вы можете выполнить поиск адресата платежа следующим образом:

- **Найти поставщика услуги.** Для того чтобы выполнить поиск организации, услуги которой Вы хотите оплатить, введите в поле поиска ее название и нажмите на кнопку .
- **Выбрать категорию,** к которой относится интересующая Вас услуга или организация. Для этого щелкните по названию или пиктограмме этой категории.

ПРИМЕЧАНИЕ: создание платежного документа по оплате налогов или штрафов описано в разделе данного руководства [Оплата налогов и штрафов](#).

В результате отобразится список, в котором выберите интересующую Вас организацию и щелкните по ее названию. Затем откроется страница создания платежа в пользу этого поставщика услуг.

Создание платежа


После выбора организации откроется страница, на которой Вы сможете оплатить услуги в ее адрес.

Рис. 65. Создание платежа по оплате услуги

На этой форме Вы можете просмотреть и указать следующую информацию:

- В блоке **Получатель** отображается наименование получателя платежа. Также в данном блоке может быть указано юридическое наименование поставщика услуг, его ИНН, БИК и расчетный счет. Этот блок недоступен для редактирования.
- В блоке **Услуга** отображается информация об услуге, которую Вы хотите оплатить:
 - о Наименование услуги.
 - о Параметры платежа, которые Вам необходимо указать для оплаты этой услуги (например, для оплаты сотовой связи нужно ввести номер мобильного телефона).
 - о Сумма платежа в рублях.
- В блоке **Списать с** выберите рублевую карту, с которой будут списаны денежные средства для оплаты данной услуги.

После того как все поля заполнены, щелкните по кнопке **Продолжить**. В результате Вам отобразится страница подтверждения платежа.

Если Вы передумали создавать платеж и хотите вернуться в список доступных операций, нажмите на кнопку .

Подтверждение платежа

На странице подтверждения Вы можете выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить платеж**

Для того чтобы отправить платеж в банк, щелкните по кнопке **Подтвердить**.

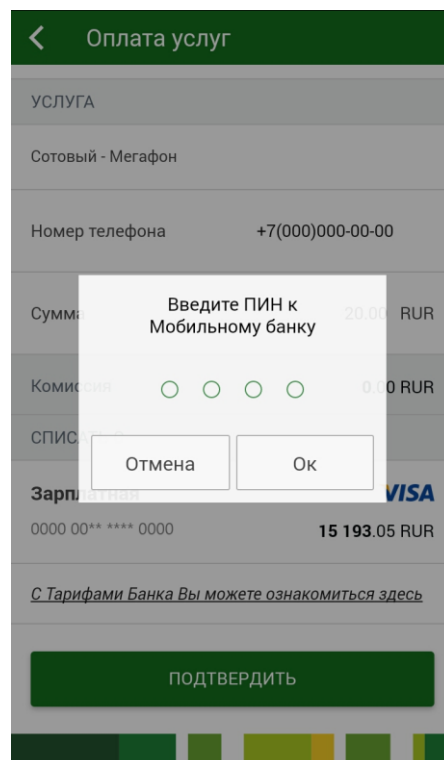



Рис. 66. Подтверждение платежа по оплате услуги

В результате Вам потребуется ввести PIN-код, который Вы используете для входа в Мобильный банк, и нажать на кнопку **Ок**.

- **Изменить платеж**

Если Вы хотите изменить какие-либо реквизиты платежа, щелкните дважды по кнопке . Откроется страница редактирования, на которой внесите все необходимые изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

Если Вы хотите вернуться к списку доступных операций, не отправляя платеж в банк, щелкните по кнопке **Назад** на Вашем мобильном устройстве.

Просмотр платежа

После подтверждения платежа Вы попадаете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:


- **Повторить платеж**

Вы можете создать новый платеж на основе уже существующего документа, щелкнув по кнопке **Повторить**. Откроется форма

редактирования документа, в которой измените интересующие Вас сведения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы ознакомиться с тарифами банка на исполнение операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

Если Вы хотите вернуться к списку организаций, предоставляющих услугу, которую Вы только что оплатили, нажмите на кнопку .

Оплата налогов и штрафов

В приложении «Мобильный банк» Вы можете выполнить платежи в бюджетную систему Российской Федерации, в частности, оплатить административные штрафы и налоговые платежи.

Для того чтобы перейти к созданию платежа, в пункте меню **Платежи** выберите категорию **Оплата налогов и штрафов**.

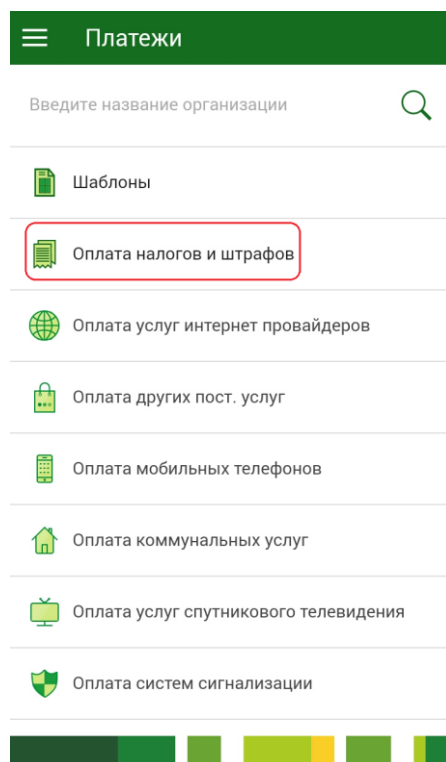



Рис. 67. Оплата налогов и штрафов

При переходе в раздел **Оплата налогов и штрафов** Вы можете получить информацию об имеющейся у Вас задолженности в государственных или бюджетных организациях.

Для этого выберите способ поиска задолженности:

- **Поиск начислений по личным данным**



Оплата налогов и штраф...

Поиск начислений по личным данным

Поиск начислений по УИН

Поиск начислений по лич...

ИНН

000000000000

Документ, удостоверяющий личность

00 00 000000

Начало периода 07.05.2016


Конец периода 06.06.2016

ЗАПРОСИТЬ

Рис. 68. Поиск налогов и штрафов по личным данным

При выборе поиска по личным данным Вам отобразится форма с информацией о Вашем ИНН и документе, удостоверяющем личность. При необходимости Вы можете изменить дату начала или окончания периода формирования списка налогов и штрафов.

- Поиск начислений по УИН**



Оплата налогов и штраф...

Поиск начислений по личным данным

Поиск начислений по УИН

Поиск начислений по УИН

УИН Введите индекс документа

Каждый УИН должен содержать 20 или 25 цифр. Значение УИН указано в квитанции в поле «индекс документа».

ЗАПРОСИТЬ

Рис. 69. Поиск налогов и штрафов по УИН

При выборе поиска задолженности по уникальному идентификатору начисления (индекс документа) Вам отобразится форма для его ввода. Для того чтобы добавить другой индекс документа, нажмите на кнопку **+**. Если Вы хотите очистить строку с введенным идентификатором, нажмите на кнопку **⊗**.

После того как все необходимые поля заполнены, нажмите на кнопку **Запросить**.

В результате отобразится список начислений, которые Вам необходимо оплатить.

Список начислений	
НАЧИСЛЕНИЕ	
Дата начисления	06.06.2016
Наименование получателя	Оплата штрафа ГИБДД
Сумма начисления	555.00 RUR
УИН	00000000000000000000
Статус	ОПЛАТИТЬ

Рис. 70. Список начислений

Для каждого документа в списке отображается следующая информация:

- дата начисления;
- наименование получателя платежа;
- сумма начисления;
- идентификатор;
- статус.

Для того чтобы погасить задолженность, Вам необходимо в поле «Статус» нажать на кнопку **Оплатить**.

После этого Вы перейдете на форму перевода средств в бюджет с уже заполненными реквизитами документа.

← Перевод в бюджет		← Перевод в бюджет		← Перевод в бюджет	
В соответствии со ст.45 ч.1 Налогового Кодекса РФ налогоплательщик обязан самостоятельно исполнять обязанность по уплате налога.		Счет 00000 000 0 0000 00000000		КБК (104) 00000000000000000000	
Наименование плательщика		Код 00000000000000000000		ОКТМО (105) 00000000	
Фамилия Имя Отчество		Реквизиты банка получателя		Основание налогового платежа (106) 0	
ИНН 000000000000		БИК 0000000000		Налоговый период (107) 0	
Счет списания		Наименование ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ.		Номер документа (108) 0	
Выберите продукт >		Корсчет 00000 000 0 0000 00000000		Дата документа (109) 🔍	
Реквизиты получателя		Назначение платежа		Сумма 95 376.70 RUR	
Арбитражный суд Вологодской области, От		Оплата госпошлины в суде		<div>ПРОДОЛЖИТЬ</div>	
ИНН 000000000000		Налоговые поля			
КПП 0000000000		Статус составителя (101) 13			

Рис. 71. Оплата начисленной задолженности

Подробнее описание параметров перевода в бюджет смотрите в разделе данного руководства [Перевод в бюджет](#).

На данной форме укажите счет списания и нажмите на кнопку **Продолжить**. Далее подтвердите платеж PIN-кодом, и Вы перейдете на страницу просмотра документа.

Переводы (в т.ч. покупка/продажа валюты)

[Перевод на счет другому лицу](#)

[Перевод между своими счетами и картами \(в т.ч. покупка/продажа валюты\)](#)

[Перевод на карту другому лицу](#)

[Перевод в бюджет](#)

В пункте главного меню **Переводы** Вы можете перевести деньги между своими счетами и картами, на карту или счет другому лицу, оплатить налоги и штрафы, а также перейти к списку шаблонов (подробнее описание работы с шаблонами смотрите в разделе данного руководства [Шаблоны](#)).

Для этого после перехода в пункт меню **Переводы** щелкните по соответствующей ссылке.

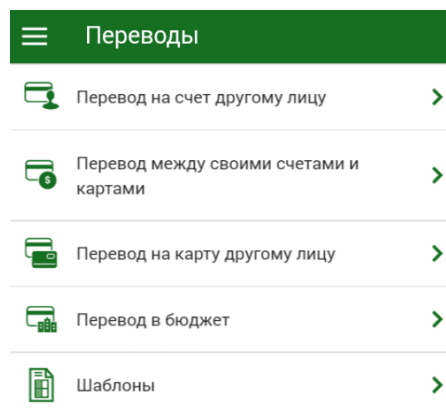


Рис. 72. Переводы

Перевод на счет другому лицу

С помощью данной операции Вы можете перевести денежные средства с Вашего счета или карты на счет клиента АО «Россельхозбанк» или другого российского банка.

Создание перевода

Для того чтобы создать перевод, Вам необходимо заполнить следующие поля:

The image displays two versions of a mobile application screen titled "Перевод на счет другому ..." (Transfer to another account ...). Both screens show a form for entering payment details.

Left Screenshot (Physical Person):

- Наименование плательщика** (Payer Name): Фамилия Имя Отчество (Surname Name Patronymic)
- Реквизиты получателя** (Recipient Details):
 - Selected: **Физическое лицо** (Physical person)
 - Field: **Наименование** (Name): Введите наименование (Enter name)
 - Field: **Счет** (Account): Введите номер счета (Enter account number)
 - Field: **БИК** (BIC): >
 - Field: **Наименование** (Name):
 - Field: **Корсчет** (Correspondent account):
 - Field: **Назначение платежа** (Payment purpose): Введите назначение платежа (Enter payment purpose)
 - Field: **Счет списания** (Debit account): Выберите продукт (Select product)
 - Field: **Сумма** (Sum):
- Buttons:** Россельхозбанк, Другой банк, ПРОДОЛЖИТЬ (Continue)

Right Screenshot (Legal Entity):

- Наименование плательщика** (Payer Name): Фамилия Имя Отчество (Surname Name Patronymic)
- Реквизиты получателя** (Recipient Details):
 - Selected: **Юридическое лицо** (Legal entity)
 - Field: **Наименование** (Name): Введите наименование (Enter name)
 - Field: **ИНН** (INN): Введите ИНН (Enter INN)
 - Field: **КПП** (KPP): Введите КПП (Enter KPP)
 - Field: **Счет** (Account): Введите номер счета (Enter account number)
 - Field: **БИК** (BIC): >
 - Field: **Наименование** (Name):
 - Field: **Корсчет** (Correspondent account):
 - Field: **Назначение платежа** (Payment purpose): Введите назначение платежа (Enter payment purpose)
 - Field: **Выберите НДС** (Select VAT): >
 - Field: **Счет списания** (Debit account): Выберите продукт (Select product)
 - Field: **Сумма** (Sum):
- Buttons:** Россельхозбанк, Другой банк, ПРОДОЛЖИТЬ (Continue)

Рис. 73. Заполнение реквизитов

- В блоке **Наименование плательщика** отображается Ваша фамилия, имя и отчество. Данная информация недоступна для редактирования.

- В блоке **Реквизиты получателя** укажите, кому Вы переводите средства (организации или физическому лицу). Для этого щелкните по соответствующей кнопке и заполните следующие поля:

- о В поле «Наименование» введите название организации или фамилию, имя и отчество лица, которому Вы переводите денежные средства.

- о Затем для перевода организации укажите ИНН, КПП и счет получателя. Для физического лица достаточно указать только номер счета.

- Далее укажите, клиентом какого банка является получатель: АО «Россельхозбанк» или другого российского банка. Для этого щелкните по соответствующей кнопке. Если Вы выбрали перевод в другой банк, то укажите реквизиты этого банка:

- о В поле «БИК» введите бизнес-идентификационный код банка. При заполнении этого поля Вы можете воспользоваться справочником.

Для этого нажмите на кнопку > и введите БИК в поле поиска. Затем нажмите на кнопку 🔍 и в появившемся списке щелкните по названию нужного банка.

о После этого поля «Наименование» и «Корсчет» будут заполнены автоматически.

- В поле «Назначение платежа» укажите цель, с которой будут перечисляться деньги, например, «Оплата лечения».

- В поле «НДС» выберите из выпадающего списка, облагается ли данный перевод налогом на добавленную стоимость или нет.

ПРИМЕЧАНИЕ: данное поле заполняется только при переводе денежных средств организации.

- В поле «Счет списания» выберите из выпадающего списка счет, вклад или карту, с которой хотите перевести деньги.

- В поле «Сумма» укажите сумму, которую хотите перевести.

После того как все поля заполнены, щелкните по кнопке **Продолжить**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения перевода.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на Вашем мобильном устройстве.

Подтверждение перевода

После сохранения документа Вы перейдете на страницу подтверждения, на которой Вам будет показана заполненная форма перевода. Внимательно проверьте сведения, указанные на данной форме.

< Перевод на счет другому ...

Наименование ПАО СБЕРБАНК

Корсчет 00000 000 0 0000 00000000

Назначение платежа

Долг.

Счет списания

MasterCard Country

0000 00** **** 0000 59 853.45 RUR

Сумма 25.00 RUR

Комиссия 30.00 RUR

[С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь](#)

ПОДТВЕРДИТЬ

Рис. 74. Подтверждение перевода

На форме подтверждения Вы можете выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод**

Для того чтобы отправить перевод в банк, щелкните по кнопке **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в


приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа.

- **Просмотреть тарифы банка**

Банк может взимать комиссию за некоторые операции. Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

- **Изменить перевод**

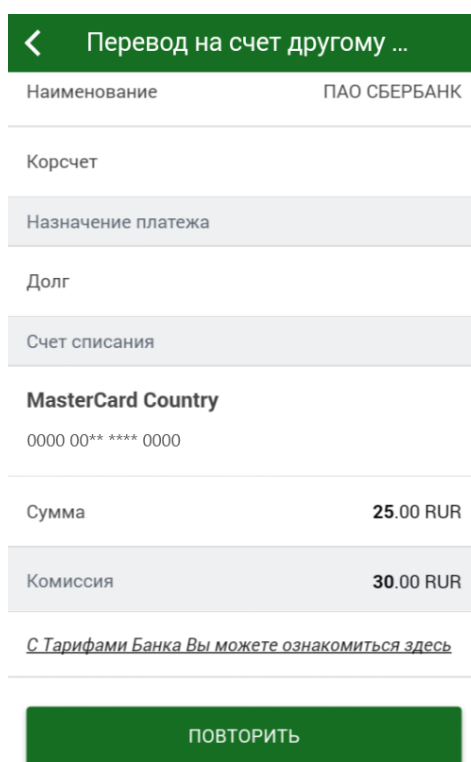
Если Вы хотите изменить какие-либо реквизиты перевода, дважды щелкните по кнопке . Откроется страница редактирования, на которой внесите все необходимые изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если Вы хотите вернуться к списку доступных операций, не отправляя перевод в банк, нажмите на кнопку **Назад** на Вашем мобильном устройстве.

Просмотр перевода

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:



← Перевод на счет другому ...	
Наименование	ПАО СБЕРБАНК
Корсчет	
Назначение платежа	
Долг	
Счет списания	
MasterCard Country	
0000 00** **** 0000	
Сумма	25.00 RUR
Комиссия	30.00 RUR
С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь	
ПОВТОРИТЬ	

Рис. 75. Просмотр перевода

- **Повторить перевод**

Вы можете создать новый платеж на основе уже существующего документа, щелкнув по кнопке **Повторить**. Откроется форма редактирования документа, на которой измените интересующие Вас сведения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

Перевод между своими счетами и картами (в т.ч. покупка/продажа валюты)

С помощью данного перевода можно перевести денежные средства с одного Вашего счета или карты на другой счет или карту.

ПРИМЕЧАНИЕ: Вы не можете осуществлять перевод между картами, выпущенными к одному карточному счету.

Создание перевода

Для того чтобы создать перевод, Вам необходимо заполнить следующие поля:

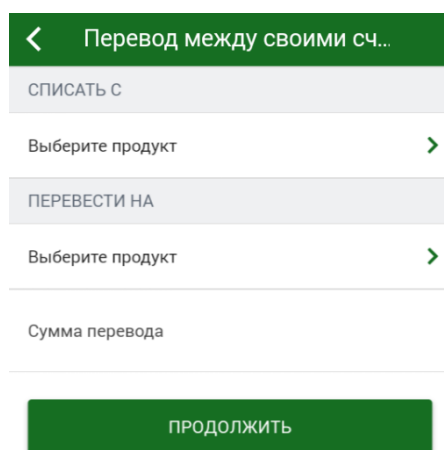


Рис. 76. Заполнение реквизитов

- В блоке **Списать с** в поле «Выберите продукт» из выпадающего списка выберите счет, вклад или карту, с которой Вы хотите перевести денежные средства.

- В поле **Перевести на** в поле «Выберите продукт» из выпадающего списка выберите счет, вклад или карту, на которую Вы планируете перевести денежные средства.

ПРИМЕЧАНИЕ: для перечисления части средств с вклада Вы можете выбрать только тот счет, который является счетом для выплаты процентов по вкладу, а также для выплаты суммы вклада по окончании его срока.

- В поле «Сумма перевода» укажите сумму, которую хотите перевести.

Покупка/продажа валюты (особенности перевода с обменом одной валюты на другую): если счет списания и счет зачисления открыты в разных валютах, то после заполнения поля «Сумма списания» появятся также поля «Курс конвертации» и «Сумма зачисления», которые будут заполнены автоматически.

После того как все поля заполнены, щелкните по кнопке **Продолжить**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения документа.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Подтверждение перевода

После сохранения документа Вы попадаете на страницу подтверждения, на которой Вам будет показана заполненная форма перевода. Внимательно проверьте сведения, указанные на данной форме.

< Перевод между своими сч...

СПИСАТЬ С

Текущий счет
00000 000 0 0000 00000000 **1 818.64 RUR**

ПЕРЕВЕСТИ НА

account
00000 000 0 0000 00000000 **0.00 RUR**

Сумма перевода 52.00 RUR

Комиссия 0.00 RUR

[С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь](#)

ПОДТВЕРДИТЬ

Рис. 77. Подтверждение перевода

На форме подтверждения Вы можете выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод**


Для того чтобы отправить перевод в банк, щелкните по кнопке **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа.

- **Просмотреть тарифы банка**

Банк может взимать комиссию за некоторые операции. Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

- **Изменить перевод**

Если Вы хотите изменить какие-либо реквизиты перевода, дважды щелкните по кнопке . Откроется страница редактирования, на которой внесите все необходимые изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Просмотр перевода

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ.

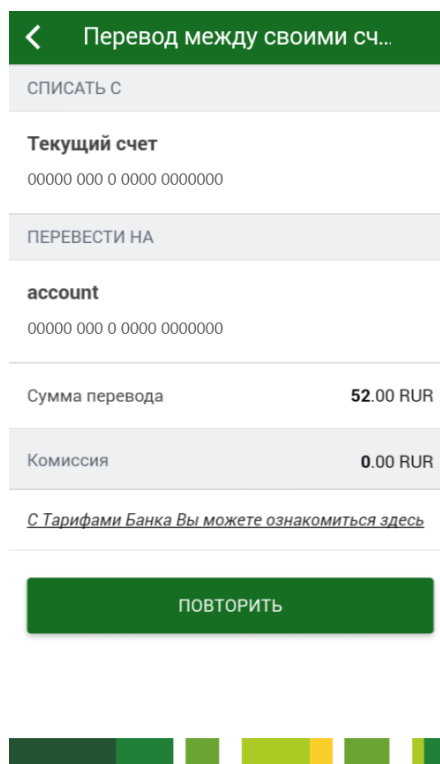


Рис. 78. Просмотр перевода

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод**

Вы можете создать новый платеж на основе уже существующего документа, щелкнув по кнопке **Повторить**. Откроется форма редактирования документа, на которой измените интересующие Вас сведения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

Перевод на карту другому лицу

С помощью данного перевода Вы можете перевести денежные средства со своей карты на карту другого лица, выпущенную российским банком.

Создание перевода

Для того чтобы создать перевод, Вам необходимо заполнить следующие поля:

< Перевод на карту другому...

СПИСАТЬ С КАРТЫ

Зарплатная **VISA**
0000 00** **** 0000 15 150.83 RUR

ПЕРЕВЕСТИ НА КАРТУ

0000 0000 0000 0000

Сумма перевода 150.00 RUR

ПРОДОЛЖИТЬ



Рис. 79. Заполнение реквизитов

- В поле «Списать с карты» выберите из выпадающего списка карту, с которой Вы хотите перевести денежные средства.
- В поле «Перевести на карту» введите номер карты получателя денежных средств. Вы также можете указать свою карту, которая выпущена другим российским банком.
- В поле «Сумма перевода» укажите сумму, которую хотите перевести.

После того как все поля заполнены, щелкните по кнопке **Продолжить**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения документа.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Подтверждение перевода

После сохранения документа Вы перейдете на страницу подтверждения, на которой Вам будет показана заполненная форма перевода.

Перевод на карту другому...	
СПИСАТЬ С КАРТЫ	
Зарплатная	VISA
0000 00** **** 0000	15 150.83 RUR
ПЕРЕВЕСТИ НА КАРТУ	
0000 0000 0000 0000	
Сумма перевода	150.00 RUR
Комиссия	50.00 RUR
С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь	
ПОДТВЕРДИТЬ	



Рис. 80. Подтверждение перевода

На форме подтверждения Вы можете выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод**


Для того чтобы отправить перевод в банк, щелкните по кнопке **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа.

- **Просмотреть тарифы банка**

Банк может взимать комиссию за некоторые операции. Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

- **Изменить перевод**

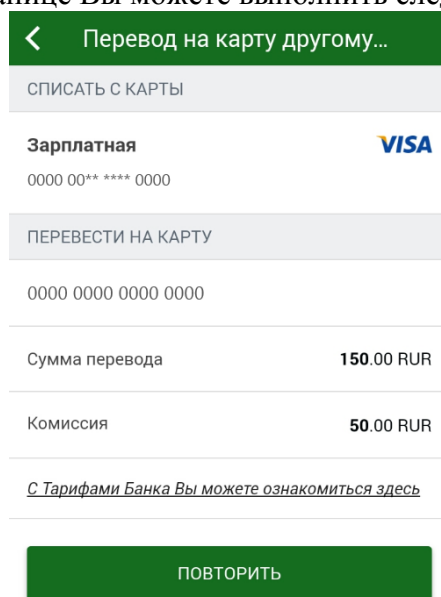
Если Вы хотите изменить какие-либо реквизиты перевода, дважды щелкните по кнопке . Откроется страница редактирования, на которой внесите все необходимые изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Просмотр перевода

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:



Сумма перевода	150.00 RUR
Комиссия	50.00 RUR

[С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь](#)

ПОВТОРИТЬ



Рис. 81. Просмотр перевода

- **Повторить перевод**

Вы можете создать новый платеж на основе уже существующего документа, щелкнув по кнопке **Повторить**. Откроется форма редактирования документа, на которой измените интересующие Вас сведения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

Перевод в бюджет

С помощью данного платежа Вы можете перечислить денежные средства с Вашего счета или карты в бюджет для уплаты налогов, сборов, штрафов и пени.

Создание перевода

Для того чтобы создать перевод, Вам необходимо заполнить следующие поля:

←

Перевод в бюджет

В соответствии со ст.45 ч.1 Налогового Кодекса РФ налогоплательщик обязан самостоятельно исполнять обязанность по уплате налога.

Наименование плательщика

Фамилия Имя Отчество

ИНН 000000000000

Счет списания

Выберите продукт

➤

Реквизиты получателя

Арбитражный суд Вологодской области, От

ИНН 0000000000

КПП 000000000

Счет 00000 000 0 0000 000000

Код 00000000000000000000

Реквизиты банка получателя

БИК 000000000

Наименование ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ.

Корсчет 00000 000 0 0000 0000000

Назначение платежа

Оплата госпошлины в суде

Налоговые поля

Статус составителя (101) 13

КБК (104) 00000000000000000000

ОКТМО (105) 00000000

Основание налогового платежа (106) 0

Налоговый период (107) 0

Номер документа (108) 0

Дата документа (109) 🔍

Сумма 95 376.70 RUR

ПРОДОЛЖИТЬ

Рис. 82. Заполнение реквизитов

- В блоке **Наименование плательщика** отображается Ваша фамилия, имя, отчество и ИНН. Данная информация недоступна для редактирования.
 - В блоке **Счет списания** в поле «Выберите продукт» из выпадающего списка выберите счет, вклад или карту, с которой Вы хотите перевести денежные средства.
 - В блоке **Реквизиты получателя** заполните следующие поля:
 - о В поле «Наименование» введите название организации, в адрес которой Вы переводите денежные средства.
 - о Затем укажите ИНН, КПП и счет получателя перевода.
 - о В поле «Код» введите уникальный идентификатор начисления (УИН) или уникальный идентификатор платежа (УИП). Данный код состоит из 20 или 25 цифр.
 - о В блоке **Реквизиты банка получателя** укажите БИК банка. При заполнении этого поля Вы можете воспользоваться справочником. Для этого нажмите на кнопку ➤ и введите БИК в поле поиска. Затем нажмите на кнопку 🔍 и в появившемся списке щелкните по названию нужного банка.
- После этого поля «Наименование» и «Корсчет» будут заполнены автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ: при необходимости Вы можете заполнить данные поля вручную.

- В поле «Назначение платежа» укажите цель, с которой будут перечисляться деньги, например, «Оплата штрафа».

В блоке **Налоговые поля** необходимо заполнить следующие поля:


- Поле «Статус составителя» из выпадающего списка выберите Ваш статус как составителя. Например, налогоплательщик - индивидуальный предприниматель.

- В поле «КБК» укажите код бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджета Российской Федерации.

ПРИМЕЧАНИЕ: если КБК содержит менее 20 цифр, то он автоматически будет дополнен нулями.

- В поле «ОКТМО» впишите код ОКТМО муниципального образования, на территории которого происходит сбор денежных средств от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему РФ.

Данный код может состоять из 8 или 11 цифр.


- В поле «Основание налогового платежа» укажите основание создаваемого платежа. Для этого щелкните по кнопке  и выберите в открывшемся справочнике основание платежа:

- о **АП** - погашение задолженности по акту проверки;
- о **АР** - погашение задолженности по исполнительному документу;
- о **БД** - документы финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов;
- о **БФ** - текущие платежи физических лиц, уплачиваемые со своего банковского счета;
- о **ДЕ** - декларация на товары;
- о **ДК** - декларация на товары, платежи по которой совершают плательщики таможенных платежей.
- о **ЗД** - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа;
- о **ЗТ** - погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- о **ИД** - исполнительный документ;
- о **ИН** - погашение инвестиционного налогового кредита;
- о **ИП** - инкассовое поручение;
- о **КК** - корректировка декларации на товары, платежи по которой совершают плательщики таможенных платежей.
- о **КП** - соглашение о взаимодействии при уплате крупными плательщиками суммарных платежей в централизованном порядке;
- о **КТ** - корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей или корректировка декларации на товары;
- о **ОТ** - погашение отсроченной задолженности;
- о **ПБ** - погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- о **ПК** - таможенный приходный ордер, платежи по которому совершают плательщики таможенных платежей;
- о **ПО** - таможенный приходный ордер;
- о **ПР** - погашение задолженности, приостановленной к взысканию;

-
- о РС - погашение рассроченной задолженности;
 - о РТ - погашение реструктурируемой задолженности;
 - о ТЛ - погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - о ТП - платежи текущего года;
 - о ТР - погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов);
 - о ТУ - требование об уплате таможенных платежей;
 - о 0 - не определен;
 - о 00 - иные случаи.


В справочнике оснований платежа выберите интересующее Вас значение, щелкнув по любому из его полей в списке.

ПРИМЕЧАНИЕ: при необходимости Вы можете заполнить данное поле вручную.

- В поле «Налоговый период» укажите период, за который Вы хотите оплатить налог. Для этого щелкните по кнопке  и выберите в открывшемся справочнике нужное значение:

- о ГД - годовые платежи.
- о КВ - квартальные платежи;
- о МС - месячные платежи;
- о ПЛ - полугодовые платежи;
- о 0 - не определено.

- В поле «Номер документа» пропишите номер налогового документа, на основании которого формируется данный перевод.

- В поле «Дата документа» введите дату налогового документа. Для этого нажмите на кнопку  и во всплывающем окне установите дату, месяц и год документа, на основании которого формируется данный платеж. После этого нажмите на кнопку **Установить**. Если Вы хотите задать другую дату, нажмите на кнопку **Очистить**.

- В поле «Сумма» укажите сумму, которую хотите перечислить.

После того как все поля заполнены, щелкните по кнопке **Продолжить**. В результате Вы перейдете на страницу подтверждения документа.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Подтверждение перевода

После сохранения документа Вы перейдете на страницу подтверждения, на которой Вам будет показана заполненная форма перевода.

Здесь Вы можете выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод**


Для того чтобы отправить перевод в банк, щелкните по кнопке **Подтвердить**. Затем в появившемся окне введите Ваш PIN-код для входа в приложение «Мобильный банк» и нажмите на кнопку **Ок**. Если Вы неверно ввели PIN-код, нажмите на кнопку **Отмена**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа.

- **Просмотреть тарифы банка**

Банк может взимать комиссию за некоторые операции. Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение платежных операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

- **Изменить перевод**

Если Вы хотите изменить какие-либо реквизиты перевода, дважды щелкните по кнопке . Откроется страница редактирования, на которой внесите все необходимые изменения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Если Вы передумали оформлять перевод и хотите вернуться к списку доступных операций, нажмите на кнопку **Назад** на своем мобильном устройстве.

Просмотр перевода

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод**

Вы можете создать новый платеж на основе уже существующего документа, щелкнув по кнопке **Повторить**. Откроется форма редактирования документа, на которой измените интересующие Вас сведения и нажмите на кнопку **Продолжить**.

- **Просмотреть тарифы банка**

Для того чтобы просмотреть тарифы банка на исполнение операций, нажмите на ссылку **С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь**.

История

[Статусы операций](#)

В пункте главного меню **История** Вы можете просмотреть список созданных заявок, а также выполненных платежей и переводов.

История	
07.06.2016 12:52 Оплата услуг	10.00 RUR Выполняется
07.06.2016 12:14 Перевод на карту другому лицу	150.00 RUR Отказан
07.06.2016 10:42 Оплата услуг	10.00 RUR Выполняется
07.06.2016 10:41 Заявка на открытие текущего счё...	RUR Исполнен
07.06.2016 10:29 Заявка на открытие текущего счё...	RUR Исполнен
06.06.2016 19:07 Оплата услуг	22.00 RUR Выполняется
06.06.2016 19:06 Оплата услуг	20.00 RUR Введен
06.06.2016 15:01 Оплата услуг	10.00 RUR Выполняется

Рис. 83. Пункт меню История

Для каждого документа в списке отображается следующая информация:

- дата и время отправки в банк;
- вид операции;
- сумма операции (отображается только для платежных операций);
- валюта операции;
- текущее состояние документа (например, «Выполняется», «Исполнен» и другие).

Для просмотра документа щелкните по строке с его названием.

Оплата услуг

Сотовый - Мегафон

Номер телефона

0000000000

Сумма

10.00 RUR

Комиссия

0.00 RUR

СПИСАТЬ С

VISA Country *0000

0000 00 ***** 0000

С Тарифами Банка Вы можете ознакомиться здесь


ПОВТОРИТЬ

Ваше распоряжение принято к исполнению. Вы можете просматривать статус операции в разделе [История операций](#).

Рис. 84. Просмотр платежа в статусе «Выполняется»

В результате откроется страница с детальной информацией по выбранному Вами платежу, переводу или заявке.

Для того чтобы создать новый документ по реквизитам данной операции, нажмите на кнопку **Повторить**.

Если Вы хотите вернуться к списку заявок и платежных документов, нажмите на кнопку .

Статусы операций

Вы можете отслеживать статусы документов в пункте главного меню **История**.

Для документов в приложении «Мобильный банк» предусмотрены следующие статусы:

Название статуса	Описание
Ожидает обработки	Документ подтвержден и отправлен в банк.
Выполняется	Документ полностью Вами заполнен, подтвержден и обрабатывается в банке.
Принят	Заявка на выпуск карты полностью Вами заполнена, подтверждена и исполняется банком.
Исполнен	Документ успешно обработан в банке.
Отказан	Банк отказал Вам в исполнении документа по какой-либо причине.

Программа лояльности

[Подключение карточного счета к программе лояльности](#)

Программа лояльности «Урожай» – это бонусная программа банка, при подключении к которой процент от суммы покупок по Вашим картам зачисляется на бонусный счет в виде баллов. Накопленные баллы Вы сможете обменять на различные товары и услуги, представленные на бонусной витрине банка.

На странице бонусной программы Вы можете просмотреть все Ваши карточные счета, соответствующие условиям программы, подключить карточные счета к бонусной программе банка, а также перейти к управлению накопленными бонусами и просмотру информации о программе лояльности.

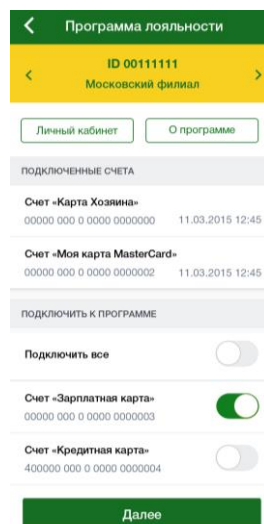




Рис. 85. Программа лояльности «Урожай»

Если Ваши карточные счета, соответствующие условиям бонусной программы, открыты в разных филиалах банка, они будут показаны на разных страницах. Для переключения между страницами филиалов используйте кнопки  и , расположенные рядом с идентификатором и наименованием филиала.

Для каждого филиала, в котором у Вас есть подходящие для подключения счета, отображается следующая информация:

- Идентификатор пользователя программы лояльности.
- Наименование филиала, в котором открыты карточные счета.


ПРИМЕЧАНИЕ: если Ваши карточные счета, соответствующие условиям программы лояльности, открыты в одном филиале банка, его наименование отображаться не будет.

- В блоке **Подключенные к программе счета** отображаются подключенные к программе лояльности счета. По каждому продукту Вы можете просмотреть наименование тарифного плана, номер карточного счета, а также дату и время подключения к программе лояльности.

- В блоке **Подключить к программе** показаны карточные счета, которые можно подключить к программе лояльности. По каждому продукту Вы можете просмотреть наименование тарифного плана и номер карточного счета. Подробнее о подключении карточного счета к программе лояльности смотрите в разделе контекстной справки [Подключение карточного счета к программе лояльности](#).

Для перехода в личный кабинет бонусной программы нажмите на кнопку **Личный кабинет**. В результате откроется страница браузера с соответствующей информацией.

Если Вы хотите просмотреть подробную информацию об условиях программы лояльности, нажмите на кнопку **О программе**.

Если Вы хотите вернуться к предыдущей странице, нажмите на кнопку .

Подключение карточного счета к программе лояльности

Вы можете подключить Ваши карточные счета к бонусной программе банка. Для этого в блоке **Подключить к программе** щелкните по переключателю напротив одного или нескольких интересующих Вас счетов и нажмите на кнопку **Далее**.

Подключение к программе...

Урожай

ПОДКЛЮЧИТЬ СЧЕТА К ПРОГРАММЕ

(Подключение программы будет выполнено на номер: +79250067856)

Счет «Зарплатная карта»
00000 000 0 0000 0000000

Счет «Карта для покупок»
00000 000 0 0000 0000003

Счет «Счет накопительный»
00000 000 0 0000 0000004


Согласен с условиями подключения программы лояльности «Урожай» ☒

Подтвердить

Рис. 86. Подключение к программе лояльности

На открывшейся странице отобразится телефонный номер, на который будет выполнено подключение, а также тарифный план и номер карточного счета подключаемого продукта.

Для того чтобы продолжить подключение, ознакомьтесь с условиями бонусной программы банка, щелкнув по ссылке. Если Вы согласны с условиями программы лояльности, поставьте переключатель в соответствующем поле и нажмите на кнопку **Подтвердить**.

Если Вы передумали подключать продукты к программе лояльности, нажмите на кнопку .

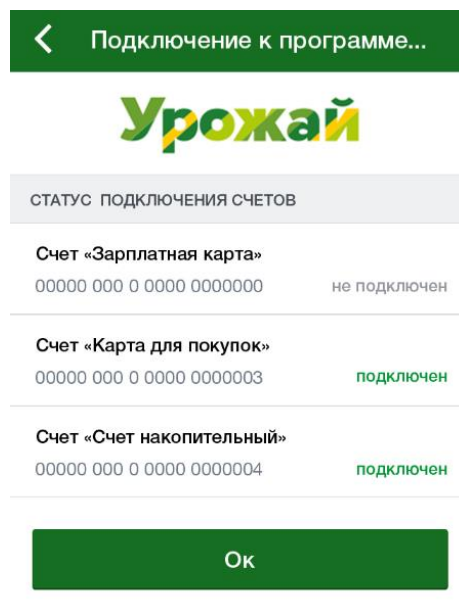



Рис. 87. Статус подключения карточных счетов

После подтверждения на экране отобразится статус подключения каждого карточного счета к программе лояльности.

Для того чтобы вернуться к странице программы лояльности, щелкните по кнопке **Ок**.

Если Вы хотите вернуться к предыдущей странице, нажмите на кнопку .

Генератор одноразовых паролей

В пункте меню **Генератор паролей** Вы можете получить одноразовые пароли для подтверждения платежных операций в системе «Интернет-банк».

Для этого нажмите на кнопку **Сгенерировать одноразовый пароль**.

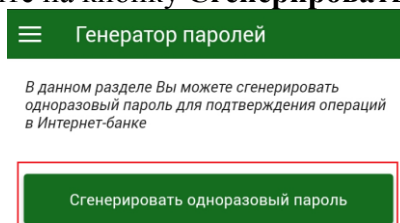


Рис. 88. Генератор паролей

Затем подтвердите создание одноразового пароля с помощью PIN-кода, который Вы используете для входа в Мобильный банк.

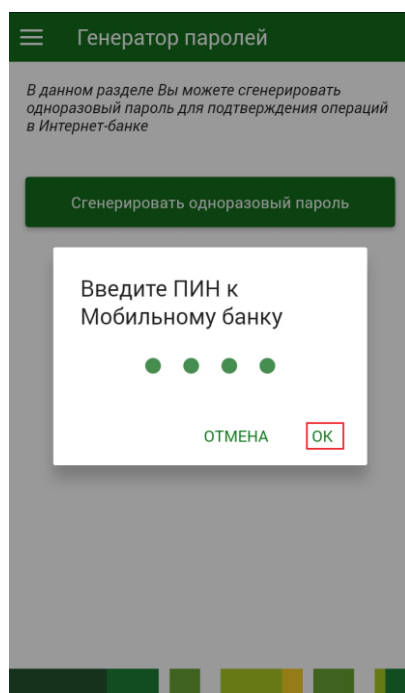


Рис. 89. Подтверждение создания одноразового пароля

В результате Вам отобразится сгенерированный одноразовый пароль.

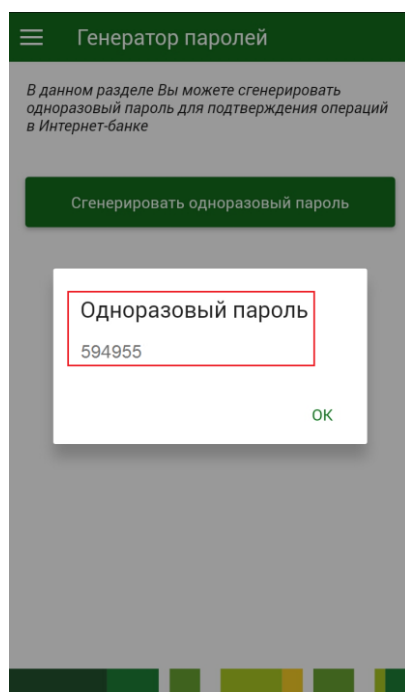


Рис. 90. Сгенерированный одноразовый пароль

Полученный код Вы можете использовать для подтверждения операции в системе «Интернет-банк».

Сообщения

В приложении «Мобильный банк» Вы можете создать письмо с обращением в банк. Для этого в главном меню приложения выберите пункт **Сообщения**.

Далее Вам потребуется выбрать почтовый сервис, посредством которого Вы хотите отправить в банк письмо. В результате на форме создания письма в строке получателя отобразится контактный E-mail банка.

При необходимости измените адрес отправителя и тему письма, а также укажите следующую информацию:

- номер документа, при создании которого возникла проблема;
- его дату и время создания;
- тип операции;
- подробное описание проблемы.

Далее при необходимости добавьте вложение и отправьте письмо.

ПРИМЕЧАНИЕ: сообщения, отправленные с мобильного устройства, Вы сможете просмотреть только через выбранный для отправки письма почтовый сервис.

Офисы и банкоматы

В пункте меню **Офисы и банкоматы** Вы можете просмотреть список подразделений и банкоматов банка, подробную информацию о них (адрес, режим работы, телефон), а также их местоположение на карте.

При входе в данный пункт меню открывается вкладка **На карте**.

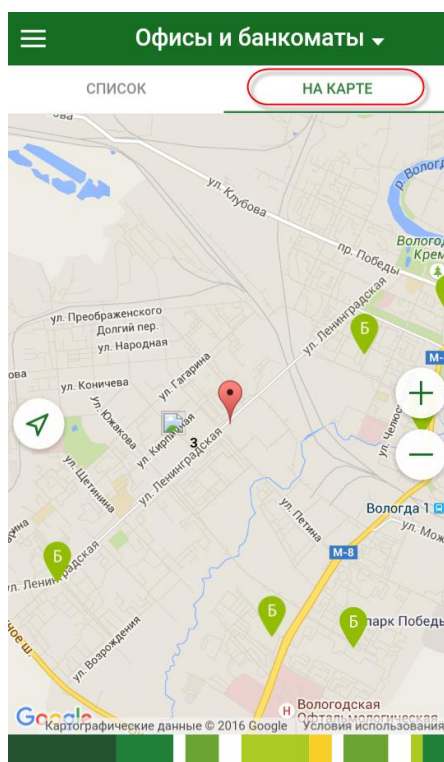





Рис. 91. Вкладка На карте



На этой вкладке отображается географическая карта, в центральной части которой отмечено Ваше текущее местоположение и ближайшие к Вам офисы и банкоматы банка.

ПРИМЕЧАНИЕ: для корректного определения Вашего текущего местоположения Вам потребуется включить геолокацию на мобильном устройстве. Если данная функция запрещена или информация о Вашем текущем местоположении недоступна, то в центральной части карты будет отображаться отделение банка, в котором Вы заключили договор обслуживания.

На карте используются следующие обозначения:

-  – Ваше текущее местоположение;
-  – банкоматы;
-  – офисы банка.

Вы можете увеличивать или уменьшать карту с помощью соответствующих кнопок  и .

Если Вам требуется просмотреть на карте Ваше текущее местоположение, нажмите на , и Вы перейдете к обозначенному  месту на карте.

Если Вы хотите просмотреть справочник банкоматов и офисов банка, перейдите на вкладку **Список**.

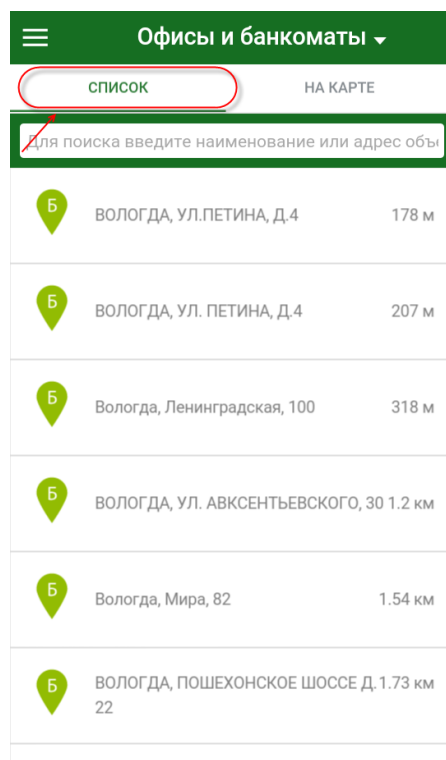


Рис. 92. Вкладка **Список**

В результате Вам отобразится полный список адресов всех банкоматов и отделений банка, для каждого из которых будет указано расстояние до Вашего текущего местоположения.

Для просмотра подробной информации об офисе или банкомате банка нажмите на соответствующий значок на карте или выберите его адрес из списка.

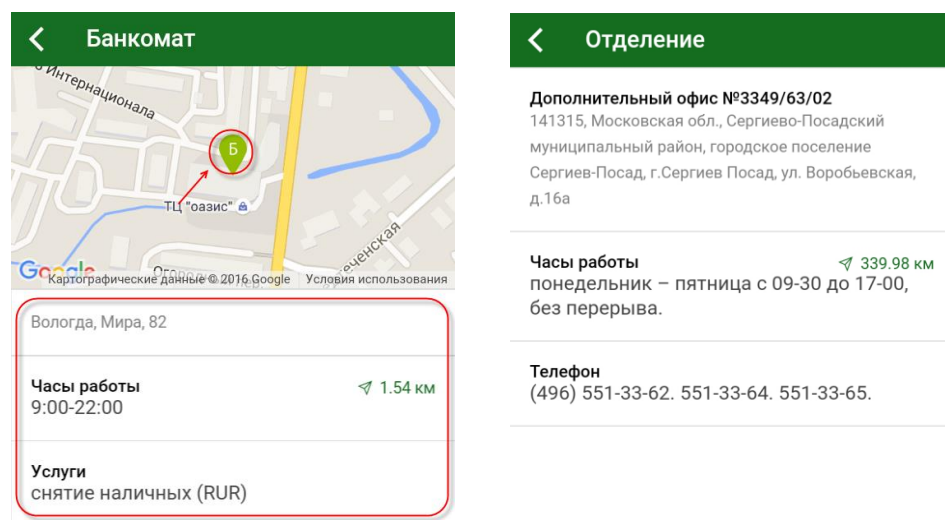


Рис. 93. Просмотр детальной информации о банкомате/отделении банка

В результате отобразится следующая информация:

- название (только для офисов банка);
- адрес;
- расстояние от Вашего текущего местоположения до банкомата/отделения банка;
- часы работы;
- номер телефона, факс (только для офисов банка);
- список доступных операций и валют, в которых возможно снятие или прием денежных средств (только для банкоматов).

Поиск банкоматов и отделений банка

Вы можете отфильтровать отображение банкоматов и отделений банка на карте и в списке.

Для того чтобы Вам отображались на карте или в списке только банкоматы или только отделения банка, в верхней части страницы выберите интересующее Вас значение.

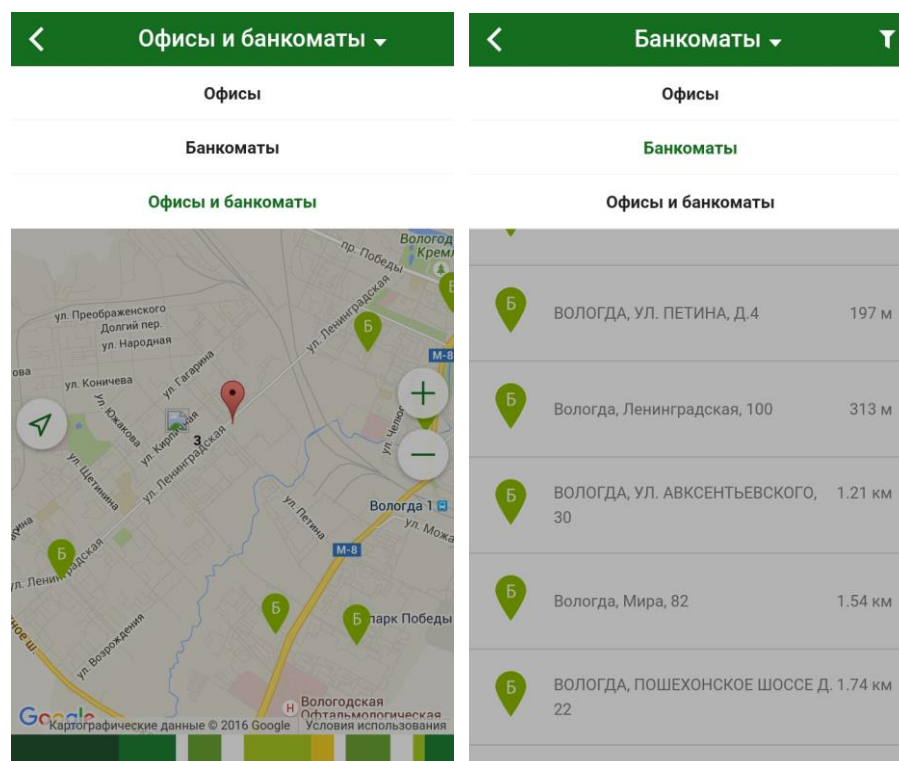



Рис. 94. Выбор отображения банкоматов и/или отделений банка

При поиске банкоматов банка Вы можете воспользоваться дополнительным фильтром. Для этого щелкните по кнопке , расположенной в верхней части страницы.

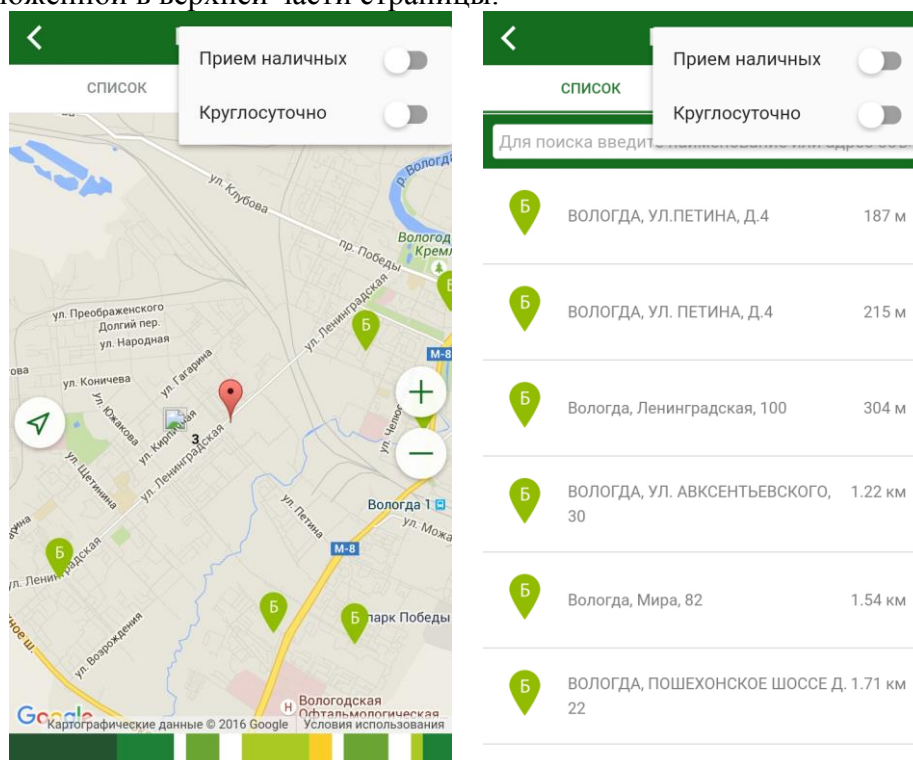


Рис. 95. Дополнительный фильтр для банкоматов

В результате Вы сможете задать следующие критерии поиска:

- **Прием наличных** – при включении данного параметра на карте или в списке банкоматов Вам отобразятся только те устройства

самообслуживания, для которых доступен прием наличных денежных средств.

- **Круглосуточно** – при включении этого критерия поиска на карте или в списке банкоматов будут отображаться только устройства самообслуживания, которые находятся в круглосуточном доступе.

Для того чтобы отменить фильтрацию по признаку, установите переключатель в исходное положение.

Курсы валют

В пункте меню **Курсы валют** Вы можете просмотреть курсы валют, установленные АО «Россельхозбанк» на выполнение конверсионных операций.



< Курсы валют		
Данные актуальны на 26.05.2016 09:50		
	покупка	продажа
EUR/RUR	82.3930 ↑	84.2670 ↑
USD/RUR	75.8497 ↑	77.0000 ↑



Рис. 96. Отображение курсов валют банка

Для каждой валюты из списка отображается курс покупки и продажи в рублях, который используется для конверсионных операций в Мобильном банке.

Звонок в банк

В приложении «Мобильный банк» Вы можете обратиться в Контактный центр банка по телефону. Для этого в главном меню приложения выберите пункт **Звонок в банк**.

Затем при необходимости выберите нужное приложение и подтвердите вызов.

Выход

Для корректного завершения работы в приложении «Мобильный банк» перейдите в пункт главного меню **Выход**.

Затем подтвердите выход из приложения, нажав на кнопку **Да**.

Если Вы передумали завершать этот сеанс, в окне для подтверждения нажмите на кнопку **Нет**.