

## Правила интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк»

### 1. Термины и определения

**Авторизация** – получение разрешения со стороны Эмитента платежной карты на проведение Операции по реквизитам данной платежной карты путем осуществления соответствующего запроса в Электронном магазине Клиента через АПК Банка.

**АПК Банка** – аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для обеспечения возможности совершения Операций с использованием реквизитов платежных карт, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях с использованием реквизитов платежных карт между Клиентом и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Часть элементов и функций АПК Банка может быть переданы Банком юридическому лицу, заключившему договор с Банком и обеспечивающему информационно-технологический обмен между участниками расчетов при совершении Операций в Интернете в рамках настоящих Правил и подписываемого между Банком и Клиентом Соглашения.

**Банк** – Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»).

**Держатель карты (Покупатель)** – физическое лицо (в том числе уполномоченное юридическим лицом), являющееся пользователем платежной карты Эмитента.

**Договор (Договор интернет-эквайринга)** – подписываемое между Банком и Клиентом Соглашение об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк» и Правила интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк».

**Ежемесячная комиссия** – дополнительная ежемесячная плата, за оказание услуги по сбору, обработке и рассылке участникам расчетов информации по операциям с платежными картами, совершаемыми в сети Интернет, в рамках Договора.

**Интернет** – информационно-телекоммуникационная сеть интернет.

**Клиент** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по реализации товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в Интернете.

**Коммиссионное вознаграждение** – комиссия Банка, удерживаемая с суммы операций оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) платежными картами в Электронном магазине Организации.

**Личный кабинет** – часть АПК Банка, предоставляемая Клиенту в виде веб-интерфейса.

**Мошенническая операция** - Операция, заявленная Эмитентом как мошенническая в ПС. Достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных Операций являются отчёты ПС и/или сообщения Эмитентов, полученные Банком в электронном виде в соответствии с правилами ПС.

**Недействительная операция** – Операция, признанная недействительной в случаях, перечисленных в пункте 7.2 настоящих Правил.

**Обработка Операций** – обработка Банком в соответствии с правилами ПС информации об Операциях, которая включает в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов (Банк, Клиент, Держатель карты, ПС) информации по совершенным Операциям. Если отдельными положениями настоящих Правил и подписываемого между Банком и Клиентом Соглашения не установлено иное, срок Обработки Операций Банком составляет не более 1 (одного) календарного дня, от дня совершения Операции.

**Операция (Операции)** – общее определение, включающее в себя следующие виды операций: Операция оплаты, Операция отмены оплаты, Операция возврата. Инструкция по обслуживанию Держателей карт (порядок проведения Операций) приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

**Операция возврата** – операция по возврату денежных средств Покупателю по проведённой Покупателем Операции оплаты в связи с его отказом от товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) Клиента, инициированная Клиентом в соответствии с требованиями настоящих Правил и подписываемого между Банком и Клиентом Соглашения. Операция возврата осуществляется исключительно с использованием реквизитов платежной карты, по которой Покупателем ранее была совершена Операция оплаты и реквизитов Операции оплаты, на которую совершается Операция возврата. Выдача наличных денежных средств, в случае возврата товара (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), ранее оплаченного с использованием реквизитов платежной карты, запрещается.

**Операция оплаты** – операция по приобретению товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) у Клиента Держателем карты в Электронном магазине Клиента с использованием реквизитов платежной карты в соответствии с требованиями настоящих Правил и подписываемого между Банком и Клиентом Соглашения.

**Операция отмены оплаты (Операция отмены)** – инициированная одной из Сторон полная отмена ранее авторизованной Операции оплаты. По инициативе Клиента Операция отмены оплаты осуществляется в течение 24 часов с момента проведения Операции оплаты.

**Правила** – Правила интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк».

**Плановые работы** – регламентные (профилактические) работы, в течение которых Стороны не исполняют обязательства, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Правил. Сторона, осуществляющая Плановые работы, обязуется уведомить другую Сторону о проведении Плановых работ путем отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Соглашении, с указанием даты и длительности Плановых работ, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала Плановых работ. Единновременно, время Плановых работ не может превышать 4 (четырёх) часов. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил во время Плановых работ.

**Платежная система (ПС)** – Visa International, MasterCard Worldwide, JCB International, American Express, UnionPay International и национальная платежная система «Мир».

**Реестр Операций (Реестр)** – отчет в электронном виде, формируемый Банком и содержащий перечень всех Обработанных Операций Банком с указанием сумм за каждый Текущий день (или дни, в случае если Реестр Операций формируется за несколько выходных/нерабочих праздничных дней).

**Сайт** – совокупность информации, способа ее представления и технических средств, объединенная, как правило, одной темой и/или целью, которая дает возможность пользователю, подключенному к сети Интернет и имеющему соответствующие технические средства, получить доступ к этой информации.

**Соглашение** – Соглашение об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк».

**Стороны** – Банк и Клиент при совместном упоминании или одна из Сторон при отдельном упоминании Банка или Клиента в рамках Договора.

**Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения на услуги АО «Россельхозбанк» юридическим лицам, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

**Текущий день** – период времени, в течение которого производится совершение Операций с использованием реквизитов платежных карт, ограниченный процедурой закрытия,

производимой один раз в течение суток в порядке, установленном в рамках настоящих Правил и подписываемого между Банком и Клиентом Соглашения.

**Электронный магазин** – Сайт Клиента, позволяющий Клиенту принимать и обслуживать заказы Покупателей на приобретение товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) с использованием реквизитов платежных карт в качестве электронного средства платежа. Список Электронных магазинов Клиента приведен в Соглашении.

**Эмитент** – кредитная организация (как банковская, так и небанковская), осуществляющая выпуск (эмиссию) платежных карт, в том числе Банк, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Общие положения**

2.1. Банк осуществляет информационно-технологическое взаимодействие между участниками расчетов при реализации Клиентом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в сети Интернет с проведением мероприятий, направленных на предотвращение Мошеннических операций, и производит расчеты с Клиентом в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2. Клиент обязуется при реализации товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в сети Интернет принимать к оплате в качестве электронного средства платежа платежные карты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, и уплачивать Банку комиссию за осуществление расчетов по Операциям.

2.3. Договор заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом. Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам со дня подписания Сторонами Соглашения.

2.4. В случае необходимости изменения в условия, указанные в Соглашении, Стороны заключают новое Соглашение об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк», и Договор, ранее заключенный Сторонами, будет считаться расторгнутым со дня подписания нового Соглашения.

2.5. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента подписания Сторонами Соглашения.

2.6. Заключая Договор, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования подписываемого Соглашения, настоящих Правил, приложений к Правилам, являющихся неотъемлемой частью заключаемого Договора.

2.7. В целях ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, приложениями к Правилам и Тарифами Банк размещает их на информационных стендах подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов и/или на Сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>.

2.8. Внесение изменений в настоящие Правила (в том числе, утверждение Правил в новой редакции) и/или в Тарифы производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссионное вознаграждение Банка согласно пункту 5 Соглашения и ежемесячная комиссия Банка согласно пункту 6 Соглашения устанавливаются по договоренности сторон в соответствии с Тарифами.

## **3. Обязанности Сторон**

### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Обеспечить Клиенту доступ к АПК Банка, необходимый для проведения Операций с использованием реквизитов платежных карт в сети Интернет на основании данных, предоставляемых Клиентом в подписываемом Сторонами Соглашении и в Запросе на регистрацию или внесение изменений по Электронным магазинам (Приложение 1 к настоящим Правилам).

3.1.2. Организовать и обеспечивать круглосуточное проведение Авторизаций и последующую Обработку Операций по реквизитам платежных карт, получаемых от Клиента, за исключением времени проведения Плановых работ, со дня подписания Сторонами Акта технической готовности по форме Приложения 4 к настоящим Правилам.

3.1.3. Обеспечивать в порядке и в сроки, устанавливаемые Договором, перевод денежных средств по реквизитам, указываемым Клиентом в Соглашении, по Операциям оплаты, совершенным посредством использования Клиентом АПК Банка и одобренным Банком, за вычетом комиссии Банка, размер которой определяется в Соглашении, подписываемом между Банком и Клиентом.

3.1.4. Направлять Клиенту на адрес электронной почты, указанный в Соглашении, Реестр Операций не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня совершения Операций.

3.1.5. Незамедлительно в письменном виде, путём направления почтового уведомления на адрес места нахождения Клиента, указанный в Соглашении, информировать Клиента обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Банка, необходимыми для исполнения обязательств по заключаемому Сторонами Договору.

3.1.6. Хранить банковскую тайну в отношении Клиента и Покупателей и предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В случае осуществления действий, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящих Правил, направить Клиенту на адрес электронной почты, указанный в Соглашении, соответствующее уведомление, и почтовое уведомление на адрес места нахождения Клиента, указанный в Соглашении, с указанием причины прекращения проведения Авторизаций, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня осуществления указанных действий.

3.1.8. Консультировать Клиента по всем вопросам, связанным с заключаемым Сторонами Договором.

### **3.2. Клиент обязуется:**

3.2.1. При отсутствии в Банке счета заключить с иной кредитной организацией (в которой открыт счет) соглашение о списании в пользу Банка денежных средств, причитающихся Банку по Договору, с предоставлением оригинала или надлежащим образом заверенной копии указанного соглашения в Банк.

3.2.2. Предоставлять Держателям карт возможность совершения Операций оплаты с использованием реквизитов платежных карт, принимаемых к обслуживанию Клиентом, в соответствии с подписываемым Сторонами Соглашением, в течение всего времени работы Электронных магазинов Клиента, со дня подписания Сторонами Акта технической готовности по форме Приложения 4 к настоящим Правилам, за исключением времени проведения Плановых работ.

3.2.3. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение согласно пункту 5.6 настоящих Правил и ежемесячную комиссию Банка за оказание услуги по сбору, обработке и рассылке участникам расчетов информации по операциям с платежными картами, совершаемым в сети Интернет, в размере и в сроки, установленные Соглашением.

3.2.4. Уплачивать Банку суммы Операций отмены и Операций возвратов согласно пункту 5.8 настоящих Правил.

3.2.5. Уплачивать Банку согласно пункту 5.9 настоящих Правил, суммы Операций, признанных Недействительными операциями.

3.2.6. Уплачивать Банку суммы штрафов ПС, наложенных на Банк в результате деятельности Клиента, согласно пункту 5.10 настоящих Правил.

3.2.7. Запрашивать Авторизации и проводить Операции в рублях Российской Федерации.

3.2.8. Иметь и предоставлять по требованию Банка документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие право Клиента на осуществление им на законных основаниях своей деятельности.

3.2.9. Предоставлять Держателям карт полный набор существующих товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по стоимости, не превышающей стоимость, установленную Клиентом на эти же товары (работы, услуги, результатов интеллектуальной деятельности) и на тех же условиях, что и при расчете другими средствами оплаты, и не устанавливать комиссии за проведение оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) платежными картами.

3.2.10. Осуществлять реализацию только тех товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), описание которых приведено в Соглашении.

3.2.11. Не осуществлять реализацию товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в Электронных магазинах Клиента и не совершать Операции с использованием реквизитов платежных карт для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), указанных в Приложение 2.2 к настоящим Правилам.

3.2.12. Обеспечивать соответствие Электронных магазинов Клиента Требованиям Банка к Электронному магазину Клиента (Приложение 2.1 к настоящим Правилам).

3.2.13. Согласовывать с Банком дизайн страниц Электронного магазина Клиента, содержащих информацию о принимаемых к оплате платежных картах, условиях проведения Операций по ним и о Банке в рамках заключаемого Сторонами Договора, включая электронные варианты рекламных баннеров с логотипами ПС и/или Банка.

3.2.14. В случае выставления Банком требования в соответствии с пунктом 5.11 настоящих Правил, осуществить перечисление указанной в требовании суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования от Банка. В случае неисполнения данного обязательства в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил Банк имеет право потребовать, а Клиент обязан уплатить неустойку. Дополнительно Банк оставляет за собой право прекратить проведение Авторизаций по запросам от Электронного магазина Клиента на проведение Операций согласно пункту 4.1.3 настоящих Правил.

3.2.15. Обеспечивать безусловное выполнение персоналом Клиента требований заключаемого Сторонами Договора.

3.2.16. Информировать Банк в документальном виде, путём направления почтового уведомления на адрес места нахождения Банка, указанный в Соглашении, о любых изменениях реквизитов Клиента, указанных в Соглашении и в Запросе на регистрацию, или внесение изменений по Электронным магазинам (Приложение 1 к настоящим Правилам), не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала использования новых реквизитов Сторонами, в целях исполнения обязательств по заключаемому Сторонами Договору.

3.2.17. Производить Операции возврата исключительно с использованием реквизитов карты, по которой проводилась Операция оплаты на сумму (суммы), не превышающую (-ие) сумму Операции оплаты, путём формирования Клиентом запроса на проведение Операции возврата в АПК Банка и в соответствии с Инструкцией по обслуживанию Держателей карт, приведённой в Приложении 3 к настоящим Правилам.

3.2.18. Контролировать суммы возмещений, поступающие от Банка в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил, путем сверки суммы фактически зачисленных Банком денежных средств с соответствующими учетными данными Клиента. В случае выявления каких-либо расхождений, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты зачисления Банком денежных средств, связываться с Банком для установления причин и дальнейшего устранения расхождений, в соответствии с условиями пунктов 6.1 и 6.2 настоящих Правил.

3.2.19. В случае направления одной из Сторон письменного уведомления на адрес места нахождения другой Стороны, указанный в Соглашении, о желании расторгнуть ранее заключенный Договор, в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил Клиент обязан в течение 540 (пятисот сорока) календарных дней с момента получения одной из сторон письменного уведомления о желании расторгнуть Договор предоставить запрашиваемые Банком документы и информацию в соответствии с условиями заключаемого Сторонами Договора, а также уплачивать Банку суммы Операций отмены, суммы Операций возврата,

суммы Операций, признанных Банком Недействительными операциями, суммы по уплате штрафов и суммы ошибочно зачисленных Банком денежных средств на счет Клиента.

3.2.20. Предоставлять в документарном виде, путём направления сканированных копий документов на адрес электронной почты [esomm@rshb.ru](mailto:esomm@rshb.ru), по требованию Банка информацию о наличии лицензий на реализацию товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), если такие лицензии должны быть у Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в срок не позднее указанного в соответствующем запросе Банка.

3.2.21. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, а так же его представителей (при их наличии), выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений, представлять, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адресов, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение заключаемого Сторонами Договора.

3.2.22. По запросу Банка и в сроки, устанавливаемые Банком, предоставлять сведения без их документального подтверждения, в том числе со слов (устно) с использованием телефонной связи, и оригиналы документов или надлежащим образом заверенные их копии, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»: информацию о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента.

3.2.23. Осуществлять хранение информации, связанной с Операциями (документы, реестры, расписки клиентов в получении товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), поручений на дебетование платежных карт, заявлений Держателей карт на возврат денежных средств и другой информации, подтверждающей и обосновывающей факты совершения Операций и предоставления Держателям карт товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в течение 540 (пятисот сорока) календарных дней с даты совершения Операций, и направлять её на адрес электронной почты [esomm@rshb.ru](mailto:esomm@rshb.ru), по первому требованию Банка и не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования (включая день получения требования). Требования к содержанию документов изложены в Приложении 6 к настоящим Правилам. Непредставление указанной информации по требованию Банка в указанные сроки является основанием для предъявления требования Клиенту о возмещении суммы Операции, по которой был сделан запрос, а возникающее в этом случае обязательство Клиента может быть погашено Банком в соответствии с пунктом 5.11 настоящих Правил.

3.2.24. Представлять информацию в письменной форме, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федерального закона от 27.11.2017 № 340-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с реализацией международного автоматического обмена информацией и документацией по международным группам компаний».

3.2.25. Предоставить согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения 7 к настоящим Правилам) физических лиц, указанных в разделе «Данные о руководстве Клиента» в Приложении 1 к настоящим Правилам.

#### **4. Права Сторон**

#### **4.1. Банк наделяется правами:**

4.1.1. Списывать со счетов Клиента в Банке, без его дополнительного распоряжения, в одностороннем порядке, на основании банковского ордера или удерживать из сумм последующих возмещений Клиенту, если нет возможности списать со счета Клиента сумму задолженности на основании банковского ордера:

- суммы комиссий Банка по Договору;
- суммы по Операциям отмены и Операциям возврата;
- суммы по Недействительным операциям;
- суммы штрафов ПС, наложенных на Банк в результате деятельности Клиента;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на счета Клиента;
- суммы по требованиям Банка в случаях, предусмотренных настоящими; Правилами.

Условие в части списания указанных выше сумм является заранее данным акцептом, который предоставляется Клиентом Банку по заключаемому Сторонами Договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставяемых в соответствии с условиями Договора, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора. Заранее данный акцепт действует в течение всего срока действия Договора.

В целях урегулирования взаиморасчетов по Договору в случае отсутствия/недостаточности сумм возмещений на счете Клиента в Банке, выставить Клиенту платежное требование на сумму вышеуказанных операций, если счет Клиента открыт в иной кредитной организации и получать акцепт на списание без его дополнительного распоряжения. Указанное условие не ограничивает Банк в количестве расчетных документов, выставяемых Банком, по сумме и требованиям обязательств, вытекающих из Договора, а также в возможности частичного списания денежных средств на основании расчетного документа.

4.1.2. Запрашивать у Клиента следующую информацию:

- о совершенных Операциях, в том числе о документах, подтверждающих доставку товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) Покупателю, если такие документы необходимы Банку, в том числе для обработки поступивших претензий со стороны Держателей карт;
- о наличии у Клиента лицензий на реализацию товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), если такие лицензии должны быть у Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Прекращать Авторизации и/или приостанавливать выплаты Клиенту денежных средств по Операциям оплаты, в следующих случаях:

- При получении соответствующего требования от органов исполнительной власти, либо от ПС;
- при не предоставлении Клиентом документов, либо предоставление заведомо ложных сведений, по запросу Банка в соответствии с пунктом 3.2.22 настоящих Правил;
- если деятельность Клиента может повлечь за собой материальные убытки для Банка или ущерб деловой репутации Банка;
- при выявлении Банком нарушения Электронным магазином Клиента правил ПС в ходе текущего мониторинга контента Электронного магазина Клиента или при превышении пороговых значений по результатам мониторинга по выявлению Мошеннических операций и обработки поступивших претензий со стороны Держателей карт;
- при выявлении информации о предбанкротном/банкротном состоянии Клиента;
- при значительном превышении дневного оборота над среднедневным оборотом Клиента;
- при предоставлении Клиентом Банку недостоверной информации в рамках заключаемого между Сторонами Договора;
- при реализации Клиентом в Электронном магазине товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), не соответствующих описанным в Соглашении;
- при внесении изменений Клиентом в доменное имя Электронного магазина Клиента без предварительного уведомления Банка;

- при выявлении Банком случаев неправомерного отказа со стороны Клиента в проведении Операций возврата или в иных случаях, когда денежные средства были неправомерно списаны со счета Держателя карты по ранее проведенной Операции оплаты;
- при возникновении у Клиента задолженности перед Банком в соответствии с пунктом 5.11 настоящих Правил.

4.1.4. Не осуществлять возмещение, либо удерживать из сумм последующих возмещений Клиенту, а при недостаточности этих средств списывать с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, суммы Операций, признанных Банком Недействительными операциями, и суммы штрафов ПС, наложенных на Банк в результате деятельности Клиента.

4.1.5. Приостановить перечисление Возмещения Клиенту на срок до 180 календарных дней при наличии у Банка оснований полагать, что операции совершались по реквизитам утерянной/украденной/поддельной карте.

4.1.6. Расторгнуть заключенный ранее Договор в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 11 настоящих Правил.

4.1.7. В любое время проверять соблюдение Клиентом условий заключаемого Сторонами Договора, не вмешиваясь в его деятельность, а также проводить проверку Клиента и Электронных магазинов Клиента на предмет выявления Мошеннических операций, незаконных, противоправных и иных действий, способных повлечь репутационные, юридические и экономические риски для Банка.

4.1.8. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по заключаемому Сторонами Договору, включая выполнение обязательств по пункту 3.1.2 и мероприятий по пункту 4.1.12 настоящих Правил. При этом Банк несет перед Клиентом ответственность за действия/бездействия привлеченных им третьих лиц.

4.1.9. Запрашивать у Клиента в письменной форме подтверждение отсутствия изменений в учредительных и иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Банк.

4.1.10. Запрашивать у Клиента сведения, документы и информацию, необходимые для соблюдения Банком законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.1.11. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, включая приложения к ним, Тарифы с предварительным уведомлением об этом Клиента за 10 (десять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил. Изменения, вносимые Банком, вступают в силу для всех Клиентов, и изменяют условия всех заключенных ранее Договоров, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, либо в конкретную дату, указанную Банком, но не ранее указанного в настоящем пункте срока.

4.1.12. Проводить мероприятия, направленные на предотвращение Мошеннических операций.

4.1.13. Запрашивать у Клиента заключение с другой кредитной организацией (в которой открыт счет) соглашение о списании в пользу АО «Россельхозбанк» денежных средств, причитающихся Банку сумм, указанных в п. 4.1.1 настоящих Правил, с предоставлением оригинала или надлежащим образом заверенной копии указанного соглашения в Банк (заранее данный акцепт).

## **4.2 Клиент наделяется правами:**

4.2.1. Требовать от Банка возмещения сумм по Операциям оплаты (за вычетом сумм комиссии Банка, сумм отмененных Операций оплаты, сумм Операций возврата, сумм по Операциям признанным Банком Недействительными операциями) в сроки, устанавливаемые заключаемым Сторонами Договором, за исключением сумм Операций оплаты, которые не подлежат возмещению или подлежат возмещению в иные сроки, в соответствии с условиями заключаемого Сторонами Договора.

4.2.2. Запрашивать и получать у Банка информацию и разъяснения относительно порядка проведения Операций и расчетов по заключаемому Сторонами Договору путем



отправки запросов в Банк и получения от Банка ответов с использованием адресов электронной почты Сторон, указанных в Соглашении.

4.2.3. Указывать возможность оплаты платежными картами в Электронных магазинах Клиента в рекламных и информационных материалах.

## **5. Финансовые условия и порядок расчетов**

5.1. Перечень Платежных систем, карты которых принимаются Клиентом для оплаты реализуемых товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), определяется в Соглашении.

5.2. Взаиморасчеты между Банком и Клиентом по заключаемому Сторонами Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

5.3. Текущий день устанавливается с 23:55 по московскому времени предыдущего календарного дня до 23:55 по московскому времени текущего календарного дня.

5.4. Расчеты осуществляются по Операциям за каждый Текущий день в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящих Правил.

5.5. Банк осуществляет возмещение на счет Клиента денежных сумм по Операциям оплаты за вычетом сумм Операций возврата, сумм Операций отмены и комиссионного вознаграждения Банка, удерживаемых согласно условиям заключаемого Сторонами Договора, а также сумм по Недействительным операциям и сумм штрафов ПС согласно праву Банка, прописанному в пункте 4.1.4 настоящих Правил.

5.6. Банк производит расчеты с Клиентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Клиента, указанный в Соглашении. Комиссионное вознаграждение Банка по заключаемому Сторонами Договору представляет собой процент, удерживаемый от суммы каждой Операции оплаты. Комиссия Банка НДС не облагается на основании подпункта 3.1 пункта 3 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации. Ежемесячную комиссию Клиент оплачивает самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Соглашением.

5.7. Банк выплачивает возмещение Клиенту не позднее следующего рабочего дня, следующего за Текущим днем.

5.8. Основанием для удержания денежных средств с Клиента по Операции отмены/Операции возврата является полученный Банком от Клиента электронный запрос на проведение Операции отмены/Операции возврата, сформированный с помощью клиентского интерфейса, предоставляемого Клиенту Банком в соответствии с Инструкцией по обслуживанию Держателей карт, приведённой в Приложении 3 к настоящим Правилам. Информация об Обработанной Операции отмены/Операции возврата Банком включается в Реестр, направляемый Банком Клиенту в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящих Правил.

5.9. Сумма Операции, признанной Банком Недействительной операцией, Клиенту не перечисляется. Если Операция признана Недействительной операцией после осуществления возмещения Клиенту по такой Операции, то Банк производит удержание суммы Недействительной операции из последующих возмещений или осуществляет действия в соответствии с пунктом 5.11 настоящих Правил.

5.10. Суммы штрафов ПС, наложенных на Банк по вине Клиента, Клиент оплачивает в полном объеме. Сумма штрафа ПС, наложенная на Банк за превышение допустимого уровня Мошеннических операций, рассчитывается Банком как часть суммы штрафа, наложенного на Банк за определённый ПС период, пропорционально доле Мошеннических операций в Электронных магазинах Клиента, проведённых за тот же период времени от общей суммы Мошеннических операций проведённых в сети обслуживания Банка за указанный период. Штрафы уплачиваются в рублях Российской Федерации по курсу ЦБ РФ на дату удержания соответствующего штрафа с Банка.

5.11. Если сумма Операции отмены, Операций возврата, сумма Операций, признанных Банком Недействительными операциями, сумма по уплате штрафов, сумма ошибочно зачисленных Банком денежных средств на счет Клиента превышают сумму очередного

возмещения Клиенту или возмещения в пользу Клиента не перечисляются в течение 5 (пяти) рабочих дней от наименьшей даты возникновения задолженности Клиента перед Банком, по вышеперечисленным в данном пункте операциям, штрафам или иным требованиям, и Банк не может списать задолженность Клиента перед Банком со счета Клиента, согласно пункту 4.1.1 настоящих Правил, то Банк в целях урегулирования взаиморасчетов по заключенному ранее Договору выставляет Клиенту требование на сумму вышеуказанных оснований.

## **6. Урегулирование нештатных ситуаций**

6.1. Если в результате сверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.2.18 настоящих Правил, было выявлено превышение суммы фактически зачисленных Банком средств над учетными данными Клиента, урегулирование выявленного расхождения производится путем направления Клиентом в Банк электронного письма в свободной форме на адрес электронной почты Банка [esomm@rshb.ru](mailto:esomm@rshb.ru), в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты зачисления Банком денежных средств, с указанием параметров Операции или Операций (пункты 1-9 Приложения 6 к настоящим Правилам), по которым выявлены Клиентом расхождения. Данное обращение Клиента обрабатывается Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком и ответ Банк направляет на адрес электронной почты Клиента указанный в Соглашении.

6.2. Если в результате сверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.2.18 настоящих Правил, был выявлен факт недополучения денежных средств Клиентом, урегулирование такого расхождения может быть произведено путем направления Клиентом в Банк электронного письма в свободной форме на адрес электронной почты Банка [esomm@rshb.ru](mailto:esomm@rshb.ru), в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты зачисления Банком денежных средств, с указанием параметров Операции или Операций (пункты 1-9 Приложения 6 к настоящим Правилам), по которым выявлены Клиентом расхождения, при этом Клиент прилагает к письму все имеющиеся документы, подтверждающие необходимость и правомерность обработки такого обращения Клиента Банком.

## **7. Недействительные операции**

7.1. Операции должны совершаться Клиентом в полном соответствии с требованиями заключаемого Сторонами Договора, включающего в себя настоящие Правила, подписываемое Сторонами Соглашение и приложения к настоящим Правилам, являющиеся неотъемлемой частью заключаемого Сторонами Договора.

7.2. Операция признается Недействительной операцией в следующих случаях:

7.2.1. Операция с использованием реквизитов платежной карты была совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Договора.

7.2.2. Операция оспорена Держателем карты по правилам ПС.

7.2.3. Если код Авторизации не был запрошен в Банке, не был получен от Банка или был получен иным путем, не прописанным в заключаемом Договоре, либо была получена Авторизация на меньшую сумму.

7.2.4. Лицо, совершившее Операцию с использованием реквизитов платежной карты, не является законным Держателем карты или Операция совершена по реквизитам украденной/утерянной/поддельной платежной карте.

7.2.5. Проведённая Операция, по которой установлено совершение мошеннических действий со стороны работников Клиента.

7.2.6. Если Операция выявлена Банком в рамках реализации мероприятий направленных на предотвращение мошеннических действий.

7.2.7. Оплаченные с использованием реквизитов платежной карты товары (работы, услуги) возвращены Клиенту или не доставлены (отменены или не оказаны), но при этом возврат денежных средств Держателю карты произведен не был. За исключением случаев, когда товары (работы, услуги) не были приняты, или когда возврат товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) не предусмотрен законодательством Российской Федерации или правилами работы Клиента, и Держатель карты был об этом проинформирован до совершения сделки.

7.2.8. Операция с использованием реквизитов платежной карты представляет собой оплату товара (работы, услуги), ранее уже оплаченного Держателем карты (о чем имеется документальное подтверждение).

7.2.9. Операция с использованием реквизитов платежной карты совершена без цели оплаты товара (работы, услуги) в Электронном магазине Клиента;

7.2.10. Сделка является незаконной;

7.2.11. Клиентом не были предоставлены полностью или частично запрошенные Банком документы по Операции оплаты в срок и с учетом требований, изложенных в пункте 3.2.23 настоящих Правил.

## **8. Договоренности и ответственности Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность по заключаемому Сторонами Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключаемого Сторонами Договора.

8.2. Каждая Сторона несет ответственность за действия своих работников и привлеченных данной Стороной третьих лиц, связанные с нарушением условий заключаемого Сторонами Договора, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны по заключаемому Сторонами Договору.

8.3. Стороны договорились, что в рамках Договора интернет-эквайринга не могут осуществляться Операции по оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), указанных в Приложении 2.2 к настоящим Правилам.

8.4. При нарушении Банком установленного Соглашением срока перечисления денежных средств, Клиент вправе потребовать от Банка уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей перечислению, за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения просрочки по дату оплаты включительно, но не более 100% от суммы задолженности. Датой возникновения просрочки будет считаться первый календарный день, следующий за днем окончания срока перечисления денежных средств, установленного Соглашением.

8.5. При виновном нарушении Клиентом срока перечисления денежных средств, устанавливаемого условиями заключаемого Сторонами Договора, Банк вправе потребовать от Клиента уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей перечислению, за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения просрочки по дату оплаты включительно, но не более 100% от суммы, не перечисленной в срок. Датой возникновения просрочки будет считаться первый календарный день, следующий за днем окончания срока оплаты выставленного Банком платежного требования, установленного условиями настоящих Правил.

8.6. Банк не несет ответственности за задержку платежей в случае, если она вызвана неточными данными в банковских реквизитах, сообщенных Клиентом или несвоевременным сообщением об их изменении.

8.7. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Держателями карт в отношении оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) с использованием реквизитов платежных карт, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету заключаемого Сторонами Договора.

8.8. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, связанные с прекращением проведения Операций и/или Авторизаций в случаях, предусмотренных заключаемым Сторонами Договором.

8.9. Банк не несет ответственности за качество, сроки и любые иные условия реализации Клиентом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) и не рассматривает соответствующие претензии Держателей карт.

8.10. Клиент несет ответственность:

– по суммам штрафов, наложенных на Банк ПС по вине Клиента, о возможности применения которых Банком предварительно направлено Клиенту соответствующее уведомление;

– по суммам штрафов, наложенных на Банк ПС за превышение допустимого уровня Мошеннических операций;

8.11. При изменении организационно-правовой формы или ликвидации одной из Сторон она обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения организационно-правовой формы или не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до ликвидации.

8.12. При изменении организационно-правовой формы одной из Сторон права и обязанности по заключаемому Сторонами Договору переходят ее правопреемнику, определенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Клиент обязуется предпринимать на своем уровне все возможные меры по до претензионному урегулированию спорных ситуаций с Покупателями по проведенным Операциям, а также оказывать всестороннее содействие Банку в его работе с поступающими опротестованиями ПС и/или Эмитентов по таким Операциям.

8.14. Банк не несет ответственность за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение Мошеннических операций в Электронных магазинах Клиента в случаях, когда Банк в соответствии с внутренними банковскими правилами и процедурами, направленными на предотвращение мошеннических операций в Электронных магазинах клиента, не определил в момент проведения операции факт совершения Мошеннической операции.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по заключаемому Сторонами Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить не могли.

9.2. Сторона, неисполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана известить об этом в письменной форме другую Сторону с приложением соответствующих документов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения и не позднее следующего дня после прекращения. Информация о возникновении форс-мажорных обстоятельств должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по заключаемому Сторонами Договору.

9.3. В случае несвоевременного извещения Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как на основания невыполнения своих обязательств по заключенному Сторонами Договору. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Стороны, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента получения извещения адресатом, согласуют в письменной форме свои дальнейшие действия по заключаемому Сторонами Договору.

9.4. Достаточным доказательством возникновения и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов.

9.5. Срок выполнения обязательств по заключаемому Сторонами Договору переносится соразмерно времени действия форс-мажорных обстоятельств, а также времени, требуемому для устранения их последствий, но не более чем на 3 (три) месяца. Если в результате форс-мажорных обстоятельств условия заключаемого Сторонами Договора не выполняются более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон имеет право досрочного расторжения заключаемого Сторонами Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) дней.

## **10. Урегулирование споров**

10.1. Стороны обязуются принять все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения заключаемого Сторонами Договора или в связи с ним, путем переговоров и оформлением письменных соглашений, подписываемых Сторонами. Претензии подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты их получения, за исключением претензий по Операциям, сроки рассмотрения которых устанавливаются правилами ПС.

10.2. В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы путем взаимных переговоров, Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации обращаются в арбитражный суд.

10.3. Стороны признают выписки по Операциям с платежными картами с электронных носителей информации АПК Банка, электронные реестры авторизационных запросов, а также данные, поступающие из Платежных систем и Эмитентов в электронном, факсимильном виде и/или на бумажных носителях, правомочными и являющимися основанием для расчетов, для разрешения споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в арбитражном суде.

10.4. В случае возникновения споров и разногласий, Стороны имеют право запрашивать дополнительную информацию по вопросам прохождения платежей по платежным картам, если подобная информация не является конфиденциальной.

## **11. Срок действия и условия расторжения, заключаемого сторонами Договора**

11.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть ранее заключенный Договор, направив письменное уведомление другой Стороне о желании расторгнуть Договор почтовым сообщением, на адрес места нахождения другой Стороны, указанный в Соглашении, и при готовности приступить к процедурам, предусмотренным пунктом 11.2 настоящих Правил.

11.2. В случае получения письменного уведомления о желании расторгнуть Договор, направленного одной из Сторон, соответственно:

- Банк прекращает проведение Авторизаций по Операциям с использованием реквизитов платежных карт;
- Клиент удаляет информацию, размещенную в Электронных магазинах Клиента, об обслуживании Держателей карт через АПК Банка;
- Стороны производят взаиморасчеты в сроки, установленные заключенным ранее Договором.

11.3. Договор считается расторгнутым по истечении срока в 540 (пятисот сорок) дней с момента получения одной из сторон письменного уведомления о желании расторгнуть Договор, при условии урегулирования Сторонами всех организационно-технических мероприятий и осуществления всех взаиморасчетов.

11.4. Договор, ранее заключенный Сторонами, считается автоматически расторгнутым со дня заключения Сторонами другого Соглашения об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк». Все неисполненные обязательства (при наличии) по расторгаемому Договору исполняются Сторонами в соответствии с требованиями расторгаемого Договора до подписания нового Соглашения об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк».

## **12. Конфиденциальность**

12.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения, заключаемого Сторонами Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В связи с этим, Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть передана государственным органам по их обоснованному требованию, без письменного согласия другой Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещается.

12.3. Стороны обязуются обеспечить защиту конфиденциальной информации в течение всего срока действия, заключаемого Сторонами Договора, и в течение не менее трех лет после его истечения, в том числе при реорганизации или ликвидации одной из Сторон заключаемого Договора.

12.4. Обязательства соблюдения защиты конфиденциальной информации, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

12.5. В случае незаконной передачи конфиденциальной информации, вопреки заключаемому Сторонами Договору, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

12.6. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением и исполнением заключаемого Сторонами Договора, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила и все приложения к ним согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью заключаемого Сторонами Договора.

**Запрос  
на регистрацию или внесение изменений по Электронным магазинам**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тип Запроса (отметить нужный)**

- Регистрация нового Электронного магазина
- Внесение изменений в информацию по Электронному магазину (далее заполняется раздел, в который вносятся изменения)

**Данные Клиента:**

Наименование юридического лица	Полное											
	Сокращенное											
Юридический адрес	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											
Фактический адрес	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>											
Телефон	Код города:	номер телефона:										
Факс	Код города:	номер телефона:										
ИНН												
КПП												
Код отрасли по ОКВЭД												
Код отрасли по ОКПО												
Код ОКАТО												
Налоговая инспекция №												
КЛАДР (ФИАС)												
Ф.И.О. ответственного лица												
Телефон ответственного лица												
Адрес электронной почты <sup>1</sup>												

**Данные о руководстве Клиента:<sup>2</sup>**

Ф.И.О. руководителя	
Должность	
Дата рождения	
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии))	
Телефон/ электронный адрес	

<sup>1</sup> Для отправления отчетов об операциях на ежедневной основе.

<sup>2</sup> Клиент в обязательном порядке заполняет по форме Приложения 7 к Правилам интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк» и передает в Банк Согласие на обработку персональных данных на лиц указанных в данном разделе.

Ф.И.О. главного бухгалтера	
Дата рождения	
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии))	
Телефон/ электронный адрес	

**Информация о лицензиях (разрешениях) на осуществление деятельности Клиента и  
Электронных магазинов Клиента:**

Имеете ли Вы лицензии (разрешения) на осуществление своей деятельности (операций).

Да

Нет

При наличии, укажите какие:

Номер лицензии (разрешения)	На осуществление, какого вида деятельности (операции) выдана лицензия (разрешение)	Дата выдачи лицензии (разрешения ) и срок ее действия	Орган, выдавший лицензию (разрешение)

**Информация об Электронном(ых) магазине(ах)<sup>1</sup>:**

Название Электронного магазина (на русском языке, на английском языке) <sup>2</sup>	
Доменное имя Электронного магазина Клиента	
Адрес магазина <sup>3</sup>	
Режим работы	
Профиль работы Электронного магазина (описание реализуемых товаров (работ, услуг))	
Подключение услуги преавторизация и завершение преавторизации (выбрать нужное) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

<sup>1</sup> При подключении более одного Электронного магазина в рамках заключаемого Сторонами Договора данный блок Приложения 1 дублируется для возможности про писания информации о каждом подключаемом Электронном магазине.

<sup>2</sup> Отображается в сообщениях, чеках, выписка и реестрах банков-эмитентов и ПС. Рекомендуемый размер поля – не более 24 символов, латинским шрифтом.

<sup>3</sup> Адрес осуществления хозяйственной деятельности Электронного магазина (места обработки и обслуживания заказов Покупателей).



Контактная информация Клиента (Ф.И.О. ответственного лица, должность, телефон, адрес электронной почты)	
Контактная информация Клиента по технической интеграции (Ф.И.О. ответственного лица, должность, телефон, адрес электронной почты)	
Контактная информация Клиента по ведению претензионной работы (Ф.И.О. ответственного лица, должность, телефон, адрес электронной почты)	
Контактная информация Клиента по ведению расчетов (Ф.И.О. ответственного лица, должность, телефон, адрес электронной почты)	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица Клиента)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П.

**Информация о проверке Электронного(ых) магазина(ов) на соответствие требованиям Банка к Электронному(ым) магазину(ам) Клиента (Приложения 2.1 и 2.2 к Правилам).**

Заполняется Департаментом карточного бизнеса и дистанционного банковского обслуживания (далее - ДКБидБО)		
<b>Подтверждаю проведение проверки:</b>		
1) Соответствие Электронного(ых) магазина(ов) Требованиям Банка к Электронному магазину Клиента (Приложение 2.1 к Правилам).		
2) Отсутствие у Клиента признаков приведённых в Приложении 2.2. к Правилам (Перечень Клиентов и/или реализуемых Клиентами товаров (работ, услуг) в сети Интернет не обслуживаемых Банком).		
Исполнитель:	_____	_____
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись)	(расшифровка подписи)
<b>СОГЛАСОВАНО</b>		
Директор департамента ДКБидБО		
_____		
(подпись)		
_____		
(расшифровка подписи)		
« ____ » _____ 20__ г.		

<sup>1</sup> Значение «Да» может быть выбрано только при заключении Дополнительного соглашения о преавторизации (Приложение 8 к Правилам).

### **Требования Банка к Электронному магазину Клиента**

Реализуемые Клиентом товары (работы, услуги) и Электронный магазин, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Настоящие требования Банка к Электронному магазину Клиента являются существенными условиями совершения Операций оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в Электронном магазине Клиента с использованием реквизитов платежных карт. До начала проведения Операций по заключаемому Сторонами Договору Клиент обязан выполнить данные требования в полном объеме и обеспечить соответствие Электронного магазина данным требованиям в течение всего срока действия Договора.

Электронный магазин Клиента должен соответствовать указанным ниже требованиям и размещать следующую информацию:

1.1. Электронный магазин не должен располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга (например: [www.narod.ru](http://www.narod.ru)).

1.2. Все страницы, которые связаны с работой Электронного магазина, должны находиться под единым доменным именем (например: [123.magazinTSP.ru](http://123.magazinTSP.ru) и [565.magazinTSP.ru](http://565.magazinTSP.ru)).

1.3. Электронный магазин должен иметь статический (постоянный) IP адрес.

1.4. Электронный магазин должен поддерживать защищенное HTTPS соединение, с типом сертификата не ниже TLS 1.2 и действительным сроком действия.

1.5. Электронный магазин должен быть готов к работе в полном объеме (наличие действующих позиций, наполнение информацией разделов и др.).

1.6. Все внутренние ссылки Электронного магазина должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми.

1.7. В Электронном магазине не должно быть неработающих страниц (в том числе соответствующих кодам HTTP: 301, 302, 401, 403, 404, 502); не должно быть ссылок, у которых направление перехода не совпадает с бизнес-логикой Электронного магазина Клиента; не должно быть ссылок, у которых направление перехода не совпадает с заявленным в Электронном магазине Клиента; не должно быть страниц/ссылок, перенаправляющих на другие Сайты (без явного указания перенаправления); на Сайте Электронного магазина не должно проводиться технических не Плановых работ.

1.8. В Электронном магазине запрещено размещать графическую, текстовую информацию (в том числе скрытую) сексуального, наркологического, политического, националистического характера, об услугах «игры на деньги» и других видов товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) запрещенных законодательством Российской Федерации, так же запрещено размещение ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры на указанную информацию.

1.9. На Сайте Электронного магазина не должно быть ссылок или баннеров подозрительных Сайтов (например, Сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного содержания или содержание (контент) которых может нанести репутационный ущерб Банку.

1.10. Описание продаваемых товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), перечисленных в Соглашении, должно соответствовать товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), предлагаемым Электронным магазином.

1.11. Деятельность Клиента должна соответствовать зарегистрированным кодам ОКВЭД Клиента.

1.12. Сайт Электронного магазина должен содержать актуальную справочную информацию о Клиенте и Электронном магазине: наименование Клиента (и Электронного магазина, если они отличаются), ОГРН, ИНН, адрес с указанием страны и места нахождения Клиента (и Электронного магазина, если они отличаются), адрес для корреспонденции (адрес

не может быть до востребования), информацию о действиях Держателей карт при возникновении проблем с оплатой, информацию о порядке обработки персональных данных при оплате заказа на страницах Электронного магазина и контактные телефоны, по которым Держатели карт могут связаться со службой поддержки Электронного магазина.

1.13. Сайт Электронного магазина должен содержать предупреждения о том, что посещение данного Электронного магазина, приобретение и доставка Покупателю конкретных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) могут быть незаконными на территории страны, где находится Покупатель; и предупреждения о том, что Покупатель несет ответственность за невыполнение законов своей страны при посещении данного Электронного магазина и попытке приобрести товары (работы, услуги, результатов интеллектуальной деятельности), если таковые запрещены законодательством на территории страны, где он находится.

1.14. Если деятельность Электронного магазина Клиента подлежит лицензированию, то копии лицензий должны быть размещены на Сайте Электронного магазина. В Электронном магазине должна быть размещена информация (текстовая, графическая) о сертификатах, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемые товары (работы, услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок, на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой и/или сертифицируемой деятельности и продукции).

1.15. Сайт Электронного магазина должен содержать описания потребительских характеристик продаваемых товаров, информация должна быть достаточно полной (проверка осуществляется в целях снижения риска возврата товара в связи с отсутствием/недостаточностью описания товаров, с обязательным указанием цен за реализуемые товары).

1.16. На Сайте Электронного магазина должны быть описания процедур заказа товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) и их оплаты с использованием реквизитов платежных карт. Также обязательным условием является наличие на Сайте Электронного магазина формы формирования заказа товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) и переадресации Покупателя на страницу АПК Банка для проведения оплаты с использованием реквизитов платежной карты.

1.17. Сайте Электронного магазина должен содержать информацию по условиям доставки товаров, такую как сроки выполнения заказа, способы доставки, расположение имеющихся пунктов выдачи (фактические адреса, схемы проезда), а также любую другую информацию, необходимую для получения ясного представления о доставке товаров, при их оплате с использованием реквизитов платежной карты.

1.18. На Сайте Электронного магазина должны быть описания процедур отмены заказа или возврата, предоставления взаимозаменяемых товаров, обмена приобретенных товаров и т.п. информации для Покупателей при отказе от оплаченных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), в том числе процедур возврата денежных средств; в случае если такие процедуры Электронным магазином не предусмотрены, то он обязан информировать об этом Покупателя путем размещения соответствующей информации на Сайте Электронного магазина.

1.19. В работе Электронного магазина Клиент обязан предусмотреть методы ограничения и контроля рисков Мошеннических операций, обязательным условием при этом является применение возможностей АПК Банка по борьбе с мошенничеством.

1.20. Электронный магазин Клиента должен выполнять все применимые к нему требования стандарта «Payment Card Industry Data Security Standard», в том числе, при необходимости<sup>1</sup>, заполнять анкету самооценки (SAQ) и при необходимости проводить сканирование на наличие уязвимостей. Клиент обязуется обеспечивать безопасность данных

---

<sup>1</sup> При проведении за один год более 20000 транзакций по любой из Платежных систем.

держателей карт, которые он хранит, обрабатывает или передает от имени клиента, в той мере, в которой он может воздействовать на их безопасность.

Клиент обязан осуществлять контроль получения заказов Покупателями, исполнения процедур возврата товаров (отказа от работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), предоставления взаимозаменяемых товаров, обмена при отказе Покупателя от товаров; в случае если такие процедуры Клиентом не предусмотрены, информация об этом должна быть размещена в Электронном магазине.

Вышеизложенные требования являются обязательными, но не гарантируют подключение Электронного магазина Клиента к АПК Банка.

**Перечень Клиентов и/или реализуемых Клиентами товаров  
(работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в сети Интернет  
не обслуживаемых Банком**

В рамках заключенного Договора не обслуживаются:

1. Клиенты, осуществляющие денежные переводы.

2. Клиенты, совершающие операции по оплате денежных обязательств, возникающих на основании сделок с недвижимым имуществом, результатом которых является возникновение права собственности и/или других вещных прав на недвижимое имущество, переход права собственности, ограничение этих прав, подлежащих государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Клиенты, совершающие операции по оплате денежных обязательств, возникающих на основании сделок, связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и/или иных объектов недвижимости, с возникновением у участников долевого строительства права собственности на объекты долевого строительства и права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме и/или ином объекте недвижимости, а также сделок, связанных с возникающим у граждан правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, которые на момент привлечения таких денежных средств граждан не введены в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Клиенты, осуществляющие брокерскую, дилерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами без лицензии Центрального банка Российской Федерации, предпринимательскую деятельность на рынке Forex (форекс-дилеры, предлагающие разного рода высокодоходные инвестиционные инструменты, услуги доверительного управления финансами, торговля «бинарными опционами»).

5. Клиенты, осуществляющие предпринимательскую деятельность, связанную с благотворительностью (сбор взносов, пожертвований) обслуживаются в рамках заключенных Договоров, при условии размещения копий лицензий и информации о спонсорах в Электронном магазине Клиента.

6. Клиенты, осуществляющие предпринимательскую деятельность, связанную с консалтинговой деятельностью, участием и проведением азартных игр и/или пари (казино, тотализатор, букмекерская деятельность, игорный бизнес, лотереи, аукционы), продажей табачных изделий и алкогольных напитков.

7. Клиенты, имеющие недопустимый контент для принятия на обслуживание Банком по заключаемому Сторонами Договору из следующего перечня:

- услуги коллекторских и долговых агентств;
- услуги рефинансирования кредитов (пере кредитования), взаимного кредитования, предоставления займов;
- услуги получения наличных/бизнес-гарантий по чеку;
- услуги финансовых пирамид, сетевой маркетинг;
- продажа или нарушение прав на интеллектуальную собственность;
- продажа баз данных, содержащих персональные данные;
- распространение оскорбительных материалов и товаров, поощряющих незаконную деятельность или подстрекающих других к участию в незаконной деятельности;
- продажа предметов истории и искусства, составляющих культурные ценности страны;
- порнография, контент сексуальной направленности, «товары для взрослых»;
- продажа ядов, наркотических средств и психотропных вещества;

- продажа лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту;
- продажа лекарственных препаратов при оплате картами платежной системы VISA эмитированных иностранными юридическими лицами;
- продажа лекарственного сырья, получаемого от северного оленеводства (панты и эндокринное сырье);
- продажа человеческих органов и останков;
- продажа государственных отличительных знаков, правительственных документов, униформ, правительственных удостоверений личности и лицензий, а также товаров, имеющих отношение к государственным правоохранительным органам;
- продажа контрафактных, фальсифицированных товаров/результатов интеллектуальной деятельности (в т. ч. реплик);
- продажа драгоценных и редкоземельных металлов, а также отходов, содержащих драгоценные и редкоземельные металлы и драгоценные камни;
- продажа урана и других делящихся радиоактивных материалов и изделий из них;
- продажа приборов и оборудования с использованием радиоактивных веществ и изотопов, рентгеновского оборудования;
- продажа отходов радиоактивных материалов, взрывчатых веществ;
- продажа огнестрельного оружия и запасных частей к нему, боеприпасов, холодного оружия, которое запрещено правоохранительными органами, военной техники, взрывчатых веществ и средств взрывания, боевых отравляющих веществ и средств защиты от них, ракетно-космических комплексов, систем связи и управления военного назначения, шифровальной техники, а также нормативно-технической документации на производство и эксплуатацию вышеперечисленных устройств;
- продажа результатов научно - исследовательских и проектных работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружения и военной техники;
- продажа специальных технических средств (разработанных, приспособленных, запрограммированных):
  - для негласного получения и регистрации акустической информации;
  - для негласного визуального наблюдения и документирования;
  - для негласного прослушивания телефонных переговоров;
  - для негласного перехвата и регистрации информации с технических каналов связи;
  - для негласного контроля, за перемещением транспортных средств и других объектов;
  - для негласного обследования помещений, транспортных средств и других объектов; а также, нормативно-технической документации на производство и использование этих средств.

## Инструкция по обслуживанию Держателей карт

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обслуживанию Держателей карт (далее Инструкция) является неотъемлемой частью Правил и заключаемого Сторонами Договора, и устанавливает порядок обслуживания Держателей карт, в рамках исполнения заключаемого Сторонами Договора.

1.2. Все положения Инструкции обязательны для выполнения. В соответствии с заключаемым Сторонами Договором, Клиент несет полную финансовую ответственность перед Банком за нарушение любых требований Инструкции работниками Клиента.

1.3. По вопросам, связанным с обслуживанием Держателей карт в рамках заключаемого Сторонами Договора, Клиент может обратиться в Банк по следующим контактными данным:

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АПК БАНКА (консультативная помощь по вопросам работы аппаратно-программного комплекса Банка, обеспечивающего Авторизацию Операций Электронных магазинов)		
Время работы	круглосуточно	+7 (495) 788-95-25

ТЕЛЕФОНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БАНКА, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО КЛИЕНТА (решение организационных, финансовых и иных вопросов)		
Время работы (регионального филиала Банка)	Пн. – Чт.: с 09:00 до 18:00 Пт.: с 09:00 до 16:45	<a href="tel:8002000290">8 (800) 200-02-90</a> или номер телефон регионального филиала

### 2. Порядок совершения Операции оплаты

2.1. Держатель карты обращается в Электронный магазин Клиента и формирует заказ на оплату товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), подтверждает условия оформления заказа (наименование товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), способ доставки, выбор средства оплаты, сумма платежа) и выбирает в качестве средства оплаты платежную карту.

2.2. Проведение Операции оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) с использованием реквизитов платежной карты в сети Интернет на усмотрение Банка может осуществляться с применением технологии 3D Secure.

2.3. Электронный магазин обрабатывает заказ и формирует запрос в АПК Банка, направляя Держателя карты на авторизационную интернет-страницу Банка, на которой отображаются параметры платежа, и на которой Держателю карты предлагается ввести реквизиты платежной карты. На авторизационной интернет-странице Держатель карты вводит информацию о реквизитах своей платежной карты и совершает иные действия (если необходимо) в соответствии со сведениями, размещенными на авторизационной интернет-странице.

2.4. В случае участия платежной карты в программе MirAccept, J/Secure, Verified by Visa или MasterCard SecureCode, Банк на своё усмотрение может производить дополнительные проверки и переадресацию Держателя карты на специализированную страницу Эмитента для

ввода специального пароля (3D-пароль). Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, предоставленную Эмитентом Держателю карты, однозначно идентифицирующую клиента как Держателя карты. Проверка специального пароля обеспечивается Эмитентом.

2.5. Банк может проверять корректность формата вводимых параметров платежной карты и осуществлять дополнительные процедуры аутентификации Держателя карты в соответствии с международными стандартами (3DSecure); проверять право Электронного магазина инициировать проведение Операции оплаты и направлять запрос на получение Авторизации в установленном соответствующей ПС порядке через АПК Банка.

2.6. Банк автоматически проводит оценку Авторизации на соответствие установленным правилам выявления признаков мошенничества и осуществляет автоматическую блокировку Авторизаций, если данные признаки будут выявлены при оценке, с отображением в Личном Кабинете как Авторизации с соответствующим статусом. При необходимости уточнить характер выявленного признака мошенничества Клиент обращается в Службу поддержки пользователей АПК Банка.

2.7. При получении отказа в Авторизации, Банк отправляет уведомление Клиенту в электронном виде с использованием АПК Банка, Клиент, в свою очередь, передает данную информацию Держателю карты в электронном виде по согласованным с Держателем карты каналам связи, с указанием причин отказа.

2.8. При получении положительного результата Авторизации, Банк, в электронном виде с использованием АПК Банка, информирует Клиента о положительной Авторизации, Клиент, в свою очередь, передает данную информацию Держателю карты, в электронном виде по согласованным с Держателем карты каналам связи.

2.9. Обработка успешно авторизованных Операций осуществляется Банком автоматически не позднее следующего рабочего Текущего дня, следующего за днём совершения Операции.

### **3. Порядок совершения Операции отмены оплаты**

3.1. В случае если после проведения Операции оплаты, в течение 24 часов с момента проведения Операции оплаты, возникла необходимость ее отмены (например: Держатель карты отказался от оплаченных товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), то Клиент может провести Операцию отмены, передав в АПК Банка запрос на отмену Операции оплаты. Операция отмены оплаты может быть проведена только на полную сумму Операции оплаты. Операция отмены оплаты считается успешно совершенной только в случае, если поле «Статус» ответа АПК Банка на запрос, принимает значение «0». Любое другое значение указанного поля означает, что Операция отмены оплаты не выполнена. Операцию Отмены оплаты можно провести только один раз, а в случае получения отрицательного ответа (со значением отличным от «0») на авторизационный запрос на проведение Операции отмены, все последующие запросы будут отклоняться АПК Банка и для возврата средств Держателю карты Клиенту необходимо провести Операцию возврата.

3.2. О результатах Операции отмены оплаты Клиент информирует Держателя карты путем направления уведомления в электронном виде по согласованным с Держателем карты каналам связи.

3.3. Для проведения Операции отмены Клиенту дополнительно может быть доступно (на усмотрение Банка) проведение Операции отмены с использованием Личного кабинета.

3.4. Операция отмены оплаты является основанием для не списания с банковского счета Держателя карты, к которому выпущена платежная карта, денежных средств по Операции оплаты.

### **4. Порядок совершения Операции возврата**

4.1. В случае если необходимо отменить Операцию оплаты, по истечению 24 часов с момента проведения Операции оплаты или при необходимости вернуть Держателю платежной карты часть суммы Операции оплаты, а также в случае невозможности проведения Операции



отмены, выполняется Операция возврата. Для совершения Операции возврата Клиент формирует запрос на Операцию возврата в АПК Банка. Операция возврата может производиться как на полную сумму Операции оплаты, так и на ее часть, допускается проведение нескольких Операций возврата, но суммарно не более суммы Операции оплаты. Операция возврата является основанием для зачисления на банковский счет Держателя карты денежных средств в сумме, на которую проведена Операция возврата. Операция возврата/частичного возврата считается успешно совершенной, только если, поле ответа АПК Банка «Статус» принимает значение «Успешно». По факту совершения Клиентом Операции возврата Банк формирует и направляет Клиенту через АПК Банка информацию о статусе Операции, дополнительно Банк не выдает никаких дополнительных письменных подтверждений факта обработки Операции возврата. Успешно совершенная Операция возврата является безотзывной и окончательной.

4.2. Клиент информирует Держателя карты о результатах проведения Операции возврата, путем направления уведомления в электронном виде по согласованным с Держателем карты каналам связи, с указанием сведений об Операции оплаты.

4.3. Для проведения Операции возврата Клиенту доступно проведение Операции возврата с использованием соответствующего функционала веб-интерфейса Личного кабинета или формирование запрос на обработку Операции возврата в АПК Банка.

4.4. Внутренние правила Эмитента могут не предусматривать немедленного вывода суммы Операции возврата в доступный остаток по факту ее обработки и сумма данной Операции может быть заблокирована на срок, определенный договором на выдачу и обслуживание платежной карты.

### Акт технической готовности

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

от Клиента: \_\_\_\_\_  
(наименование Клиента, должность, Ф.И.О.)

от Банка: АО «Россельхозбанк» \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий Акт о том, что работы по обеспечению информационного и технологического взаимодействия Электронного(ых) магазина(ов) и АПК Банка, в целях исполнения условий Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, выполнены в полном объеме. Претензий и замечаний нет.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.<sup>1</sup>

Исп. \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Если имеется

### Образец Реестра

Текстовый файл (\*.csv), кодировка windows-1251, содержащий следующие поля с разделителем точка с запятой:

1. номер Клиента (цифровой и текстовый);
2. номер региона Электронного-магазина (формируется и передается Электронным-магазином, цифровой и текстовый);
3. номер магазина самовывоза или слово «delivery» (формируется и передается Электронным-магазином, цифровой и текстовый);
4. номера заказа (формируется и передается Электронным-магазином, цифровой и текстовый);
5. дата Операции (дд/мм/гг чч:мм);
6. дата возмещения (дд/мм/гг);
7. номер платежной карты (первые шесть и последние две цифры номера карты);
8. сумма Операции (цифровой, арифметическое округление до сотых с разделителем разряда);
9. сумма комиссии Банка (цифровой, арифметическое округление до сотых с разделителем разряда);
10. сумма возмещения (цифровой, арифметическое округление до сотых с разделителем разряда);
11. номер Операции (цифровой);
12. код авторизации (цифровой и буквенный);
13. характер Операции (D – дебит/С – кредит относительно Клиента);
14. тип Операции (в соответствии с табл. 1 «Типы Операций»).

Имя файла – *ууммdd.csv*, где *ууммdd* – дата Текущего дня, за который сформирован файл-реестр.

Таб. 1 Типы Операций

Тип Операций	Описание типа Операций	Группа Операций для платежа	Дебет/Кредит
S01	Sale	п. f. сумма Операции	С
S02	Sale Reversal - Full	п. f. сумма Операции	D
S03	Sale Reversal - Partial	п. f. сумма Операции	D
S04	Sale Chargeback - Full	п. k. сумма оспариваемых С	D
S05	Sale Chargeback - Partial	п. k. сумма оспариваемых С	D
S06	Sale Reversal of Chargeback - Full	п. j. сумма оспариваемых D	С
S07	Sale Reversal of Chargeback - Partial	п. j. сумма оспариваемых D	С
S08	Sale Second Presentment - Full	п. j. сумма оспариваемых D	С
S09	Sale Second Presentment - Partial	п. j. сумма оспариваемых D	С
S10	Sale Reversal of Second Presentment - Full	п. k. сумма оспариваемых С	D
S11	Sale Reversal of Second Presentment - Partial	п. k. сумма оспариваемых С	D
S12	Sale Arbitration Chargeback - Full	п. k. сумма оспариваемых С	D
S13	Sale Arbitration Chargeback - Partial	п. k. сумма оспариваемых С	D

S14	Sale Reversal - Full (manual)	п. к. сумма оспариваемых С	D
S15	Sale Reversal - Partial (manual)	п. к. сумма оспариваемых С	D
S16	Sale Debit Adjustment	п. j. сумма оспариваемых D	C
S17	Sale Credit Adjustment	п. j. сумма оспариваемых D	D
R01	Refund	п. i. сумма возврата С	D
R02	Refund Reversal - Full	п. h. сумма возврата D	C
R03	Refund Reversal - Partial	п. h. сумма возврата D	C
R04	Refund Chargeback - Full	п. j. сумма оспариваемых D	C
R05	Refund Chargeback - Partial	п. j. сумма оспариваемых D	C
R06	Refund Reversal of Chargeback - Full	п. к. сумма оспариваемых С	D
R07	Refund Reversal of Chargeback - Partial	п. к. сумма оспариваемых С	D
R08	Refund Second Presentment - Full	п. к. сумма оспариваемых С	D
R09	Refund Second Presentment - Partial	п. к. сумма оспариваемых С	D
R10	Refund Reversal of Second Presentment - Full	п. j. сумма оспариваемых D	C
R11	Refund Reversal of Second Presentment - Partial	п. j. сумма оспариваемых D	C
R12	Refund Arbitration Chargeback - Full	п. j. сумма оспариваемых D	C
R13	Refund Arbitration Chargeback - Partial	п. j. сумма оспариваемых D	C

### Требования к содержанию документов

Данные требования предъявляются к документам (информации), запрашиваемым Банком у Клиента по подтверждению соблюдения требований к размещению информации для Покупателей в Электронном магазине и к оформлению и предоставлению Покупателю товаров (работ, услуг) в соответствии с правилами ПС, требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

По запросу Банка Клиент обязан предоставить следующую информацию:

1. Код Авторизации;
2. Идентификатор электронного терминала (указан в Личном кабинете Клиента);
3. Вид Операции;
4. Дата и время обработки Операции Банком;
5. Сумма Операции;
6. Описание товаров (работ, услуг);
7. Реквизиты платежной карты, указанные на платежной странице Держателем карты: маскированный номер платежной карты (первые шесть и последние четыре цифры номера платежной карты)/эмбоссированное имя/срок действия платежной карты;
8. Номер заказа;
9. Наименование Электронного магазина (торговая марка);
10. Страна регистрации Клиента;
11. Адреса Электронного магазина: адрес в сети Интернет / адрес Клиента / фактический адрес Электронного магазина;
12. Договор обслуживания (оферта, соглашение, правила Электронного магазина) с Покупателем при оформлении заказа, по которому Банком запрашивается информация, включающий в себя условия реализации товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности);
13. Документы (информация), подтверждающие согласие Покупателя с условиями обслуживания Покупателей в Электронном магазине Клиента (акцепт договора обслуживания, оферты, соглашения, правил Электронного магазина), к данной информации могут быть отнесены файлы текстового формата, в которые заносятся все данные обо всех действиях Покупателей на серверах, на которых работает Электронный магазин;
14. Правила, условия или политика отказа от оплаты и возврата средств, при отказе Держателя карты от Операции (к данной информации (документам) могут быть отнесены файлы текстового формата, в которые заносятся все данные обо всех действиях Покупателей на серверах, на которых работает Электронный магазин);
15. Условия доставки товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), включая адреса доставки товаров, условия и ограничения по оказанию услуг и выполнению работ;
16. Документы, подтверждающие факт выполнения заказа Покупателя (в том числе доставки товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) Клиентом в соответствии с условиями принятыми Покупателем при оформлении заказа (к данным документам/информации могут быть отнесены файлы текстового формата, в которые заносятся все данные обо всех действиях Покупателей на серверах, на которых работает Электронный магазин и расписки в получении Держателем карты (лицом уполномоченным Держателем карты) товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) и иные документальные формы подтверждения получения товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), подписанные Держателем карты (лицом уполномоченным Держателем карты);

17. Контактные данные службы поддержки клиентов Электронного магазина;
18. Данные Держателя карты (при наличии у Электронного магазина): ФИО/адрес электронной почты/фактический адрес/IP адрес.
19. Способ идентификации Клиента при выдаче ему товара (подпись, сверка кода смс, направленного на указанный клиентом телефон и пр.).

Качество предоставляемой информации должно быть достаточным для однозначной идентификации всех указанных реквизитов.

Указанные документы предоставляются Клиентом Банку по умолчанию в электронном виде, но Банк оставляет за собой право запросить у Клиента оригиналы или заверенные Клиентом копии документов.

Клиент имеет право предоставить дополнительные данные, подтверждающие полное исполнение обязательств перед Покупателем.

Банк имеет право запросить информацию, не указанную в данном Приложении.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица – субъекта персональных данных)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер удостоверяющего личность документа, сведения о дате выдачи удостоверяющего личность документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю свое согласие АО «Россельхозбанк» (далее – Банк), место нахождения: Российская Федерация, 119034, город Москва, Гагаринский переулок, дом 3, на осуществление со всеми персональными данными, указанными мною в настоящем Соглашении, а также в документах, которые будут представлены мною в Банк в соответствии с Договором интернет-эквайринга или поступят в Банк иными законными способами, следующих действий (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор (получение), запись, систематизация, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе передача уполномоченным работникам Банка и передача в платежные системы, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – «обработка») в целях реализации вытекающих из заключенного Договора интернет-эквайринга прав и обязанностей, а также в целях осуществления Банком функций, возложенных на Банк законодательством Российской Федерации и требованиями платежных систем.

Предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется Банком на бумажных и электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее Соглашение действует с даты подписания мной настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Клиента и Банка по Договору интернет-эквайринга, а также последующие 5 (Пять) лет. Соглашение может быть мною отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления. При этом Банк вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, связанным с архивным делопроизводством. Я уведомлен о том, что в случаях и в сроки, установленные Законом, Банк уничтожит соответствующие персональные данные, дополнительное уведомление меня Банком об уничтожении персональных данных предоставляется по моему запросу.

Указанные в настоящем Соглашении сведения не являются моей личной и/или семейной тайной, тайной частной жизни.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается сокращенное наименование регионального филиала Банка)  
Дата приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица Банка, принявшего Соглашение)

Типовая форма

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов  
АО «Россельхозбанк» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о проведении операций  
«Преавторизация» и «Завершение преавторизации» № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование филиала банка) именуемый в дальнейшем **«Банк»**, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица), именуемое в дальнейшем **«Клиент»**, в лице \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица), действующий на основании \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа – Устав, доверенность, иной соответствующий документ) и с другой стороны, именуемые вместе **«Стороны»**, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению об интернет-эквайринговом обслуживании клиентов АО «Россельхозбанк» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключается с Клиентом Банка, заключившим Соглашение об интернет-эквайринговом обслуживании и осуществляющим деятельность: \_\_\_\_\_<sup>1</sup> в сети Интернет.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Дополнительного соглашения в рамках достигнутых соглашений между Клиентом и Держателем карты для обеспечения исполнения Держателем карты своих обязательств перед Клиентом, Клиент на основании распоряжения Держателя карты производит резервирование денежных средств на счете Держателя карты в пределах предполагаемой суммы счета за товар (работу, услуги, результаты интеллектуальной деятельности) посредством проведения операции «Преавторизация». Окончательный расчет с Держателем карты производится на основании операции «Завершение преавторизации».

1.3. Банк осуществляет Клиенту перевод денежных средств по действительным операциям «Завершение преавторизации» в порядке и в сроки, установленные Правилами интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк» (далее – Правила), являющимися неотъемлемой частью Договора интернет-эквайринга, и настоящим Дополнительным соглашением.

1.4. Перечень платёжных систем, по картам которых Клиент имеет право проводить операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации»:

Наименование Платежной системы	Наличие доступа к услуге: Да/Нет
Visa International	___
MasterCard Worldwide	___
Национальная платежная система «Мир»	___

<sup>1</sup> Внести профиль работы Электронного магазина, указанный в Приложении 1 к Правилам интернет-эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк».



## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны договорились об использовании в рамках настоящего Дополнительного соглашения, помимо терминов, изложенных в Правилах, следующих терминов:

**«Преавторизация»** – операция, проведенная по карте Держателя в Электронном магазине Клиента через АПК Банка, позволяющая зарезервировать денежные средства на счете Держателя карты, необходимые для расчета с Клиентом, на срок не более \_\_\_ (\_\_\_\_\_) <sup>1</sup> календарн\_\_ дн\_\_ (включительно). Данный тип операции не является основанием для возмещения денежных средств на счет Клиента.

**«Завершение преавторизации»** – операция, проведенная с использованием АПК Банка не позднее, чем через \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарн\_\_ дн\_\_ (включительно) после проведения операции «Преавторизация». Операция проводится при окончательных расчетах Держателя карты с Клиентом и является основанием для возмещения денежных средств на счет Клиента. Операцию разрешено проводить только один раз.

**«Отмена Преавторизации»** – операция, проведенная с использованием АПК Банка, позволяющая отменить операции «Преавторизация». Проводится в день совершения операции «Преавторизация».

**«Сервис бронирования»**<sup>2</sup> – платформа онлайн-бронирования, размещенная в сети интернет, с обязательной регистрацией пользователей платформы. Клиент осуществляет на сервисе бронирования размещение условий бронирования и стоимости услуг. Держатель карты на сервисе бронирования осуществляет бронирование услуг Клиента, соглашаясь с условиями бронирования и оплатой бронирования.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Банк обязан:

3.1.1. Переводить денежные средства на счета Клиента по действительным операциям «Завершение преавторизации» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем совершения операции «Завершение преавторизации» по реквизитам Клиента, указанным в разделе 9 настоящего Дополнительного соглашения.

3.1.2. Осуществлять расчёты с Клиентом в соответствии с разделом 4 настоящего Дополнительного соглашения.

3.1.3. Обеспечивать возможность круглосуточного проведения операций «Преавторизация» и «Завершение преавторизации».

### 3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Исключить из доступных операций Клиента операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации», уведомив его письменно не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты отключения операций.

3.2.2. Списывать со счёта Клиента, указанного в разделе 9 настоящего Дополнительного соглашения, без его дополнительного распоряжения суммы всех операций «Завершение преавторизации», признанных Недействительными в соответствии с Правилами и настоящим Дополнительным соглашением, с оформлением расчетных документов (в т.ч. банковского ордера). Условия настоящего пункта считаются Сторонами заранее данным акцептом Клиента на списание Банком сумм, указанных в настоящем пункте.

### 3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Проводить операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» в строгом соответствии с требованиями настоящего Дополнительного соглашения и Правилами.

3.3.2. Уведомлять Держателя карты о том, что в момент проведения операции «Преавторизация», сумма операции резервируется на счёте Держателя карты.

<sup>1</sup> Срок проведения операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» определяется Банком для каждого Клиента индивидуально.

<sup>2</sup> Применимо только для видов деятельности: гостиница, отель, мотель, хостел, санаторий, туристическая база, авиабилеты, ж/д билеты.

3.3.3. Проводить операцию «Завершение преавторизации» только после операции «Преавторизация». Операцию «Завершение преавторизации» разрешено проводить только один раз.

3.3.4. Проводить операцию «Завершение преавторизации» по той же карте, по которой была проведена операция «Преавторизация».

3.3.5. Проводить операцию «Завершение преавторизации» на сумму равную либо меньшую сумме операции «Преавторизация».

3.3.6. Проводить операцию «Завершение преавторизации» от даты операции «Преавторизация» не позднее срока указанного в настоящем Дополнительном соглашении.

3.3.7. Проводить операцию «Отмена преавторизации» только в день совершения операции «Преавторизация». В иных случаях зарезервированные денежные средства на счёте карты Держателя будут разблокированы по истечении срока, установленного правилами платёжных систем и условиями договора о выпуске и обслуживании карты, заключённым Держателем с Эмитентом.

3.3.8. Обеспечить безусловное выполнение персоналом Клиента требований настоящего Дополнительного соглашения.

3.3.9. Возместить Банку суммы операций «Завершение преавторизации», признанных Банком Недействительными в соответствии с пунктом 7.2 Правил.

#### **4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчёты с Клиентом по действительным операциям «Завершение преавторизации», совершенным в Электронном магазине Клиента, осуществляются путём перевода денежных средств Клиенту по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Дополнительного соглашения, за вычетом сумм Операций возврата, сумм Операций отмены и комиссионного вознаграждения Банка.

4.2. Все операции «Завершение преавторизации», совершенные в Электронном магазине, которые будут опротестованы банком эмитентом платёжной карты Держателя, признаются Сторонами Недействительными. Банк осуществляет удержание суммы Недействительных операций из суммы перевода денежных средств Клиенту, перечисляемого в соответствии с разделом 4 настоящего Дополнительного соглашения, либо списывает со счёта Клиента, указанного в разделе 9 настоящего Дополнительного соглашения, на основании пункта 4.1.1 Правил.

4.3. Урегулирование споров производится в соответствии с разделом «Урегулирование споров» Правил.

4.4. Стороны договорились, что финансовые условия и порядок расчетов по действительным операциям «Завершение преавторизации» соответствуют разделу 5 Правил и пунктам 4-6 Соглашения. При этом расчеты по действительным операциям «Завершение преавторизации» осуществляются аналогично расчетам по операциям «Операция оплаты».

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИИ БЕЗ 3D Secure<sup>1</sup> И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА БРОНИРОВАНИЯ**

5.1. На основании распоряжения Держателя карты Клиент может проводить операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» в отсутствие Держателя, используя реквизиты карты, полученные от Держателя карты посредством Сервисов бронирования.

5.2. Выполнение любой операции Клиентом в отсутствие Держателя карты без 3DS должно быть обосновано и подтверждаться соответствующим распоряжением Держателя карты (с согласием на бронирование на Сервисе бронирования).

5.3. При осуществлении бронирования и при получении от Держателя карты запроса на бронирование на Сервисе бронирования, Клиент обязан подтвердить Держателю карты бронирование по электронной почте с указанием номера бронирования и описанием процедуры

---

<sup>1</sup> Раздел включается в Дополнительное соглашение только для видов деятельности: гостиница, отель, мотель, хостел, санаторий, туристическая база, авиабилеты, ж/д билеты

отказа от бронирования (в случае использования Сервиса бронирования подтверждение бронирования направляется через Сервис бронирования).

5.4. При проведении операций «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» либо при отмене бронирования на основании запроса Держателя карты, Клиент направляет Держателю карты по электронной почте (в случае использования Сервиса бронирования подтверждение бронирования направляется через Сервис бронирования) результат отмены бронирования согласно правилам отмены бронирования.

5.5. В случае проведения операций «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» без 3DSecure, Клиент в обязательном порядке должен обеспечить хранение согласия на бронирование, оформленное в произвольном виде на Сервисе бронирования в срок не менее 3 (трех) лет с даты совершения операции и передавать его в Банк по его запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

5.6. При проведении операции «Преавторизация» и «Завершение преавторизации» без 3DSecure, Клиент также обеспечивает оформление в произвольной форме и хранение в течение 180 календарных дней следующей информации и документов: код подтверждения бронирования, фамилию, имя, отчество (если имеется) и адрес Держателя карты, фамилию, имя и отчество (если имеется) клиента Электронного магазина и его контактный телефон, если Держатель осуществлял бронирование на третье лицо, номер и срок действия карты, дату бронирования и запланированную дату прибытия.

5.7. При необходимости отмены бронирования, в рамках договоренности с Держателем карты, Клиент отменяет бронирование, письменно уведомив Держателя карты по электронной почте с указанием «кода отмены бронирования» и условий отмены бронирования. В случае если отмена бронирования проводится в день совершения операции «Преавторизация», Клиент проводит в Электронном магазине операцию «Отмена преавторизации». В случае отмены бронирования в день, отличный от дня проведения операции «Преавторизация», денежные средства на счете Держателя карты будут разблокированы в соответствии с п. 3.3.7 настоящего Дополнительного соглашения.

5.8. На основании договоренности между Клиентом и Держателем карты, Клиент имеет право провести операцию «Завершение преавторизации» на сумму штрафных санкций (штрафы, неустойки и прочее), письменно/в документированном виде уведомив Держателя карты по электронной почте с указанием суммы штрафных санкций и условий отмены бронирования.

## **6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

6.1. Операция «Завершение преавторизации» признается недействительной:

6.1.1. В ходе ее проведения допущены нарушения условий настоящего Дополнительного соглашения.

6.1.2. Во всех случаях, указанных в разделе «Недействительные операции» Правил.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом условий настоящего Дополнительного соглашения, Банк имеет право потребовать исполнения принятых Клиентом на себя обязательств, а также возмещения причиненных Банку убытков.

7.2. Банк не несёт ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и Держателями карт во всех случаях, когда такие споры не относятся к предмету Правил, а также по спорам в отношении услуг, оплаченных с использованием карт.

7.3. Клиент полностью несёт ответственность, в том числе полную финансовую ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением условий настоящего Дополнительного соглашения.

## **8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, заключается на срок, не превышающий срок действия Соглашения, и является его неотъемлемой частью. При этом исполнение Банком своих обязательств, предусмотренных Дополнительным соглашением, осуществляется с момента его регистрации в АПК Банка, о чем Банк направляет уведомление Клиенту не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем регистрации в АПК Банка на адрес электронной почты, указанный в настоящем Дополнительном соглашении.

8.2. Настоящее Дополнительное соглашение считается расторгнутым в случае расторжения Соглашения либо получения уведомления о расторжении Дополнительного соглашения одной из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней (включительно) до планируемой даты его расторжения.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Правилами.

8.4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Банк</b>	<b>Клиент</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН	Контактный телефон:
ОГРН	Адрес электронной почты:
БИК	ИНН
	ОГРН
	БИК
№ корсчета/субсчета	№ корсчета/субсчета
	№ расчетного счета
_____	_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Если имеется.