

*Порядок и сроки предоставления инсайдерами АО «Россельхозбанк» информации в соответствии с Указанием Банка России от 22.04.2019 № 5128-У «О порядке и сроках предоставления информации инсайдерами, получившими предусмотренный частями 1 - 3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» запрос».*

1. Инсайдеры, включенные в список инсайдеров АО «Россельхозбанк» (далее – Банк), получившие запрос о предоставлении информации, указанной в частях 1 - 3 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно - информация, запрос, Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ), подписанный руководителем Банка или уполномоченным им лицом и содержащий период, за который должна быть предоставлена информация, направленный способом, позволяющим подтвердить факт его получения инсайдером, должны предоставить Банку ответ, содержащий запрашиваемую информацию (далее - ответ на запрос), в указанный в запросе срок, который должен быть не менее 10 рабочих дней со дня получения инсайдером запроса.

В случае если информация относится к операциям (договорам), указанным в частях 1 - 3 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ, которые инсайдером не совершались (не заключались) в период, за который в соответствии с запросом должна быть предоставлена информация, инсайдер должен в ответе на запрос предоставить сведения об отсутствии фактов совершения (заключения) операций (договоров).

2. По решению инсайдера в ответе на запрос указывается о необходимости подтверждения получения Банком ответа на запрос.

3. В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению инсайдером запроса в установленный в нем срок, инсайдер по его решению представляет Банку не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения указанного в запросе срока мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения запроса (далее - ходатайство о продлении срока).

Банк рассматривает ходатайство о продлении срока в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

В случае признания Банком ходатайства о продлении срока обоснованным Банк предоставляет инсайдеру уведомление о продлении срока предоставления информации (далее - уведомление о продлении срока), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения инсайдером уведомления о продлении срока.

В случае признания Банком ходатайства о продлении срока необоснованным Банк предоставляет инсайдеру уведомление об отказе в продлении срока предоставления информации (далее - уведомление об отказе).

4. Инсайдер, за исключением случая, указанного в пункте 5, должен предоставить Банку ответ на запрос в форме электронного документа одним из следующих способов по выбору инсайдера:

- ✓ посредством использования программно-технических средств и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению инсайдером - физическим лицом запроса в форме электронного документа одним из способов, указанных в пункте 4, инсайдер - физическое лицо должен предоставить Банку ответ на запрос на бумажном носителе по его выбору нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. При предоставлении ответа на запрос способом, указанным в абзаце третьем пункта 4, инсайдер должен предоставить ответ на запрос в виде файла с одним из следующих расширений по выбору инсайдера: ".dbf", ".xls", ".xlsx", ".txt", ".csv".

7. Ответ на запрос на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) должен предоставляться инсайдером вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

8. В случае наличия в ответе на запрос указания на необходимость подтверждения получения Банком ответа на запрос Банк не позднее 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос предоставляет инсайдеру подтверждение получения ответа на запрос (далее - подтверждение).

9. Ходатайство о продлении срока должно быть представлено инсайдером, а уведомление о продлении срока, уведомление об отказе, подтверждение предоставлены Банком способом, позволяющим подтвердить факт его получения адресатом.

10. Ответ на запрос, ходатайство о продлении срока в форме электронного документа должен (должно) быть подписан (подписано) электронной подписью инсайдера - физического лица или уполномоченного им лица, руководителя инсайдера - юридического лица или уполномоченного им лица и содержать сведения, позволяющие идентифицировать инсайдера, а уведомление о продлении срока, уведомление об отказе, подтверждение в форме электронного документа - электронной подписью руководителя Банка или уполномоченного им лица и содержать сведения, позволяющие идентифицировать Банк.

Ответ на запрос, ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, оформляемые инсайдером - физическим лицом на бумажном носителе, должны быть подписаны инсайдером - физическим лицом или уполномоченным им лицом и содержать сведения, позволяющие идентифицировать инсайдера - физическое лицо.

Ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, оформляемые инсайдером - юридическим лицом на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем инсайдера - юридического лица или уполномоченным им лицом, заверены печатью инсайдера - юридического лица (при наличии) и содержать сведения, позволяющие идентифицировать инсайдера - юридическое лицо.

Уведомление о продлении срока, уведомление об отказе, подтверждение, оформляемые Банком на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем Банка или уполномоченным им лицом, заверены печатью Банка (при наличии) и содержать сведения, позволяющие идентифицировать Банк.

11. В случае если ответ на запрос, ходатайство о продлении срока, сопроводительное письмо, уведомление о продлении срока, уведомление об отказе, оформляемые на бумажном носителе, состоят более чем из одного листа, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества прошитых листов, подписанной ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты составления.

12. В случае подписания ответа на запрос, сопроводительного письма, ходатайства о продлении срока уполномоченным инсайдером лицом к ответу на запрос, сопроводительному письму, ходатайству о продлении срока инсайдер должен приложить документ, подтверждающий полномочия подписавшего лица.