

**Условия**  
**открытия банковского счета для осуществления расчетов**  
**с использованием бизнес-карт АО «Россельхозбанк»**

**1. Термины и определения**

**Авторизация** – получение разрешения в Процессинговом центре Банка на проведение расходных операций по счету.

**Авторизационный лимит** – установленная Банком (по заявлению Клиента) для каждой бизнес-карты максимальная сумма денежных средств, доступная для проведения авторизаций по бизнес-карте в течение одних календарных суток (ежедневный авторизационный лимит) и/или одного календарного месяца (ежемесячный авторизационный лимит) при совершении Держателем расходных операций. Ежедневный авторизационный лимит действует с 00.00 часов до 24.00 часов по московскому времени. Ежемесячный авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.

**АС ДБО ЮЛ** – автоматизированная система дистанционного банковского обслуживания юридических лиц системы «Интернет-клиент».

**Авторизованная сумма** – сумма денежных средств, на которую Банком выдано разрешение на проведение расходной операции с использованием бизнес-карты (ее реквизитов), но которая не списана со Счета.

**Банк** - Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»).

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций выдачи денежных средств с использованием карт, передачи распоряжений кредитной организации о перечислении денежных средств со Счета Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента – юридического или физического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента-физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Выгодоприобретатель** - лицо, не являющееся непосредственным участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

**Держатель** – физическое лицо (резидент и нерезидент Российской Федерации), являющееся работником Клиента, на имя которого в соответствии с Заявлением на получение бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленным по типовой форме Банка, Банк выпустил бизнес-карту (персонифицированную/неперсонифицированную карту). Держатель не является владельцем Счета.

**Договор** – настоящие Условия открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием бизнес-карт АО «Россельхозбанк», Памятка и Заявление о присоединении к Условиям, оформленное Клиентом и принятое Банком.

**Документы по операциям, совершенным с использованием бизнес-карты** – документы, составленные при совершении операции с использованием платежной карты на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющиеся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служащие подтверждением их совершения.

**Доступный остаток** – сумма, доступная на данный момент времени Держателю/Держателям для осуществления операций по Счету по данным Процессингового центра Банка.

**Задолженность** – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в результате совершения Держателем расходных операций с использованием бизнес-карты/ ее реквизитов, сумма которых превысила остаток денежных средств на Счете Клиента.

**Заявление на изменение параметров услуги** – оформленное по типовой форме Банка, Заявление на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис».

**Заявление на изменение расчетного счета** - оформленное по типовой форме Банка Заявление на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты».

**Заявление на отказ от перевыпуска бизнес-карты** - заявление, оформленное по типовой форме Банка и поданное Клиентом в Банк с целью отказа от автоматического перевыпуска бизнес-карты в связи со сроком ее окончания.

**Заявление на подключение/отключение Услуги** - оформленное по типовой форме Банка Заявление на подключение/отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты».

**Заявление на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»** - заявление, оформляемое по типовой форме Банка.

**Заявление на получение бизнес-карты** – Заявление на получение бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформляемое по типовой форме Банка.

**Заявление о присоединении к Условиям** – Заявление о присоединении к Условиям открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием бизнес-карт АО «Россельхозбанк», оформляемое по типовой форме Банка.

**Информационно-платежный терминал (ИПТ)** – устройство для осуществления наличных и безналичных расчетов в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации, осуществляющей наличные и безналичные денежные расчеты).

**Клиент** - резидент Российской Федерации, юридическое лицо (за исключением кредитных организаций)/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее Договор.

**Корпоративная карта (Бизнес-карта)** – расчетная (дебетовая) платежная карта (персонифицированная/неперсонифицированная), выпускаемая Банком с целью оплаты расходов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, в предприятиях торговли/сервиса, получения на эти цели наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах Банка и в сторонних кредитных организациях, а также внесения наличных денежных средств на расчетный счет Клиента через банкоматы/ИПТ Банка. Использование Бизнес-карты регулируется законодательством Российской Федерации, а также Договором и Тарифным планом «Корпоративный».

**Мобильный телефон** – абонентское устройство мобильной связи, подключенное к услугам российских операторов мобильной связи (GSM-операторов), используемое Держателем на законных основаниях, в том числе с согласия лица, заключившего договор с оператором связи на оказание услуг связи по данному номеру. Держатель самостоятельно обеспечивает работоспособность, сохранность мобильного телефона, а также поддержку функции получения SMS-сообщений и подписку на услугу получения SMS-сообщений у оператора мобильной связи.

**Неперсонифицированная карта** – бизнес-карта АО «Россельхозбанк» MasterCard Business Instant Issue, VISA Business Instant Issue, на лицевой стороне которой вместо наименования Клиента, имени и фамилии Держателя наносится специальный идентификационный номер.

**Памятка** – Памятка Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк», являющаяся Приложением 1 к настоящим Условиям и неотъемлемой частью Договора с Клиентом.

**Персоналифицированная карта** – бизнес-карта АО «Россельхозбанк» MasterCard Business, VISA Business.

**ПИН** – персональный идентификационный номер, выпускаемый к каждой бизнес-карте (предоставляется Банком в ПИН-конверте), используемый для идентификации Держателя при совершении операций в банкоматах, ИПТ и электронных терминалах.

**Письмо в Банк**<sup>1</sup> – создание Клиентом в системе ДБО сообщения работникам Банка в виде сообщения свободного формата или исходящего письма.

**Претензия** – под претензией понимается несогласие Клиента с отраженной в выписке по Счету операцией, имеющее следствием подачу письменного Заявления о неправомерной операции/Заявления о спорной операции, оформленного по типовой форме, предоставленной Банком, подписанного уполномоченным лицом Клиента и Держателем и заверенного печатью Клиента.

**Расчетный счет** – банковский счет, за исключением специальных банковских счетов (специальный банковский счет платежного агента/банковского платежного агента (субагента)/поставщика/специальный брокерский счет, а также счет доверительного управления средствами пенсионных накоплений, специальный банковский счет для формирования фонда капитального ремонта, номинальный социальный счет, публичный депозитный счет и т.д.), открытый в Банке Клиенту для осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом.

**Система ДБО** – АС ДБО ЮЛ/ЦС ДБО.

**Служба поддержки** – подразделение Банка, осуществляющее обработку обращений клиентов, поступающих по телефонным номерам, указанным на официальном сайте Банка [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru), на официальный адрес электронной почты Банка или через сайт Банка в сети Интернет.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Счет** – банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Клиенту Банком на основании Договора и предназначенный для отражения операций, совершенных с использованием бизнес-карт/реквизитов бизнес-карт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

**Тарифный план «Корпоративный»** – утвержденные уполномоченным органом Банка тарифы, устанавливающие стоимость обслуживания бизнес-карты, проведения операций с ее использованием, лимиты выдачи наличных средств, стоимость дополнительных услуг.

**Уполномоченное лицо Клиента** – единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица или физическое лицо (представитель), осуществляющее действия от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на договоре, доверенности, законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Условия** – настоящие Условия открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием бизнес-карт АО «Россельхозбанк».

---

<sup>1</sup> В Письме в Банк направляются Заявления на отказ от перевыпуска бизнес-карты/Заявления на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк»/Заявления на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявления на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявления на подключение/отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием бизнес-карты»/Заявления на разовое перечисление денежных средств/документы, указанные в пунктах 3.6.1, 4.6 настоящих Условий с использованием сканирующих устройств в виде вложенного файла. Настоящим Клиент в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает заверение, что к системе ДБО для направления Письма в Банк имеют доступ только надлежащим образом уполномоченные лица.

**ЦС ДБО** – централизованная система дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент».

**Электронный документ (ЭД)** – информация, представленная в электронной форме и подписанная ЭП.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Используемая в системе ДБО ЭП является усиленной неквалифицированной ЭП<sup>2</sup>, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств электронной подписи.

Удостоверяющий центр АО «Россельхозбанк» не относится к аккредитованным Удостоверяющим центрам в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и сертификаты ключей проверки ЭП, выданные Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк», не относятся к квалифицированным сертификатам ключей проверки ЭП.

Электронная подпись, удовлетворяющая данным выше требованиям, созданная с применением сертификата ключа проверки ЭП, выданного Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк», относится к усиленным неквалифицированным ЭП.

**3-D пароль** – пароль для совершения операций с использованием реквизитов платежной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure (технологии защиты платежных карт Visa и MasterCard от несанкционированного использования при совершении платежей в сети Интернет).

**E-mail-уведомление** – форма документированного уведомления в виде сообщения на электронный адрес Держателя в сети Интернет, предоставленный Держателем в Банк, предназначенное для информирования Держателя о приостановке исполнения Банком распоряжения по переводу денежных средств, сформированного с использованием электронных средств платежа, в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих Условий, а также, для передачи Держателю иной информации<sup>3</sup>.

**SMS-запрос** – форма документированного уведомления (в виде текста) об утрате и/или использовании бизнес-карты/ее реквизитов без согласия Держателя, направляемого в Банк Держателем, являющимся действующим пользователем дополнительной услуги «Корпоративный SMS-сервис», с номера зарегистрированного Банком в рамках предоставления дополнительной услуги «Корпоративный SMS-сервис» мобильного телефона Держателя.

**SMS-информирование** – форма документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя о приостановлении действия бизнес-карты в соответствии с пунктами 5.3.14 и 5.3.15 настоящих Условий и/или документированного в виде текста SMS-сообщения запроса на подтверждение авторства операции в случае ее приостановки/отказа в ее совершении в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих

<sup>2</sup> Электронная подпись, созданная после 31.12.19 с использованием ГОСТ Р 34.10-2001, признается участниками электронного документооборота простой электронной подписью, сформированной с использованием кодов, паролей или иных средств, и подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

<sup>3</sup> Уведомление не содержит сведений конфиденциального характера, банковскую и иную охраняемую законом тайну.

Условий и/или документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя о выпуске новой бизнес-карты взамен бизнес-карты с истекшим сроком действия в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Условий.

**SMS-уведомление** – форма документированного уведомления (в виде текста) о каждой расходной операции, совершенной с использованием бизнес-карты/ее реквизитов, направляемого Банком Держателю на номер мобильного телефона, информация о котором была представлена Клиентом.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок открытия Клиенту Счета, выпуска и обслуживания бизнес-карт Держателям и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.

2.2. Открытие Счета Клиенту, предоставление услуг, выпуск и обслуживание бизнес-карт Держателям осуществляется Банком на основании Договора, состоящего из Заявления о присоединении к Условиям, настоящих Условий и Памятки, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Банк, с целью ознакомления Клиентов с настоящими Условиями, Памяткой, Тарифным планом «Корпоративный» и иными типовыми формами документов, размещает их, в том числе изменения и дополнения к ним, путем размещения соответствующей информации на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

2.4. Заключая Договор, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования настоящих Условий и Памятки.

2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Банк вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, полученных в связи с заключением/исполнением Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

При этом Банк вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных Клиента в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, связанным с архивным делопроизводством.

Клиент/каждый Держатель для исполнения Банком требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных» представляет в Банк согласие/поручение на обработку персональных данных (типовая форма согласия/поручения на обработку персональных данных, доводится до сведения Клиента/Держателя, в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Условий).

2.6. Банк вправе использовать все указываемые Клиентом/Держателем номера его телефонов для осуществления SMS-информирования и направления иной персонифицированной и неперсонифицированной информации, в случаях, определенных настоящими Условиями, а также для осуществления телефонного звонка в целях подтверждения авторства операции в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих Условий, и для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода.

2.7. Предоставление банковских услуг в рамках Договора, в том числе услуг по выпуску и обслуживанию бизнес-карты осуществляется Банком за плату в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный», действующим на момент предоставления услуги.

2.8. Предоставление дополнительных услуг, информационных сервисов осуществляется Банком в порядке, установленном разделом 12 настоящих Условий.

2.9. В рамках настоящего Договора, Клиент может предоставить в Банк соответствующее заявление<sup>4</sup> по форме, установленной Банком, которое может быть направлено в Банк как на бумажном носителе, так и с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента. Стороны признают направленное заявление с использованием системы ДБО в виде присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк и подписанного электронной подписью, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.10. Клиент при направлении документов с использованием системы ДБО обязуется указывать в теме Письма в Банк краткую информацию, которая позволит соотнести пересылаемые документы, связанные с выпуском и обслуживанием бизнес-карт.

Предоставляемые Клиентом копии документов, полученные с использованием сканирующих устройств, формируются Клиентом в одном из следующих графических форматов хранения изображений – PDF, TIF и должны быть надлежащего качества (с отражением без искажений всех элементов документа) и доступны для чтения без использования специальных устройств. Банк вправе отказать в принятии документов в случае предоставления сканированных копий документов ненадлежащего качества. При выявлении таких фактов, Банк направляет Клиенту по системе ДБО уведомление об отказе в исполнении документов Клиента, принятых по системе ДБО.

После получения такого уведомления Клиент вправе повторно направить в Банк документы надлежащего качества.

2.11. Банк вправе приостановить предоставление услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

### **3. Заключение договора. Порядок открытия и ведения счета**

3.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи в Банк Заявления о присоединении к Условиям, составленного по типовой форме Банка.

Для Клиентов, заключивших Договоры о порядке выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт АО «Россельхозбанк» до 26.07.2017 года, настоящие Условия вступают в силу с даты подписания Соглашения об изменении условий Договора (-ов) о порядке выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт АО «Россельхозбанк» по типовой форме Банка.

3.2. Клиент до заключения настоящего Договора знакомится с информацией об условиях использования бизнес-карт, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования бизнес-карты, изложенной в настоящих Условиях, Памятке и размещенной на официальном web-сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>, и обязан довести указанную информацию до сведения каждого из Держателей, получающих и использующих бизнес-карты в рамках настоящего Договора.

3.3. Для заключения Договора Клиент представляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление о присоединении к Условиям, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии), а также документы для открытия Счета в соответствии с требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.

---

<sup>4</sup> Заявление на изменение параметров услуги/Заявление на отказ от перевыпуска бизнес-карты/Заявление на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк».

Предоставление в Банк комплекта документов для заключения Договора и открытия Счета должно обязательно сопровождаться одновременным предоставлением документов по выпуску бизнес-карты, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка

Информация о перечне документов, необходимых для открытия Счета, доводится до сведения Клиента в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящих Условий. Банк вправе запросить иные документы, необходимые для открытия Счета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Банк подтверждает факт заключения Договора и открытия Счета путем передачи Клиенту экземпляра Заявления о присоединении к Условиям с отметками Банка, содержащими, в числе прочего, номер и дату заключения Договора, а также номер открытого Клиенту Счета. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора, указанной в Заявлении о присоединении к Условиям.

3.5. Для осуществления расчетов по операциям с использованием бизнес-карт Банк открывает Клиенту Счет в валюте Российской Федерации.

3.6. Количество Счетов, открываемых Клиенту в Банке, не ограничено. При необходимости открытия более одного Счета, Клиент представляет в Банк Заявление о присоединении к Условиям отдельно по каждому Счету.

3.6.1. В случае если на момент обращения у Клиента в Банке имеется действующий Счет или банковский счет<sup>5</sup> и в распоряжении Банка имеется пакет документов, необходимых для открытия Счета, то представление пакета документов в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящих Условий не осуществляется, при условии обязательного указания в Заявлении о присоединении к Условиям информации об отсутствии изменений в учредительных и иных документах и сведениях.

3.6.2. В случае если у Клиента в Банке имеется действующий Счет или банковский счет, но при этом в учредительные и (или) иные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении у Банка, Клиентом внесены изменения и (или) дополнения, то Клиент указывает в Заявлении о присоединении к Условиям информацию о внесении изменений в учредительные и иные документы и сведения по типовой форме Банка и необходимые документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений и (или) дополнений.

Документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений и (или) дополнений, представляются представителем Клиента (или самим Клиентом) одновременно с Заявлением о присоединении к Условиям.

3.7. После открытия Счета, Клиент предоставляет в Банк доверенность, оформленную по типовой форме Банка на работника Клиента (далее – представитель Клиента), уполномоченного осуществлять контакты с Банком в связи с исполнением Сторонами условий настоящего Договора. Доверенности могут быть оформлены нескольким работникам Клиента.

3.8. Представитель Клиента, на основании доверенности Клиента, представляющей соответствующие полномочия, вправе совершать следующие действия:

- представлять в Банк/получать в Банке документы, касающиеся открытия и ведения Счета, выпуска и обслуживания бизнес-карт;
- получать выпущенные Банком на имя Держателей бизнес-карты и ПИН-конверты/возвращать бизнес-карты в Банк;
- блокировать бизнес-карты.

При этом Клиент либо представитель Клиента представляет в Банк соответствующую доверенность до совершения, либо в момент совершения действий, указанных в доверенности.

3.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации и до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Условия, Условия применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

---

<sup>5</sup> Здесь и далее подразумевается банковский счет, открытый в соответствии с Условиями открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания клиента в АО «Россельхозбанк».

3.10. Счет используется Клиентом для проведения расходных операций с использованием бизнес-карты/ее реквизитов в соответствии с пунктом 4.19 настоящих Условий. Допускается зачисление на Счет денежных средств по операциям возврата товаров (работ, услуг) и по операциям, признанным Банком недействительными.

3.11. С использованием бизнес-карты/ее реквизитов запрещается проведение операций в интернет-казино, операций по оплате участия в основанных на риске играх, покупке виртуальной валюты, пополнению электронных кошельков и проведение прочих операций, не связанных с деятельностью Клиента.

3.12. Зачисление денежных средств на Счет и/или перевод денежных средств со Счета без использования бизнес-карты/ее реквизитов осуществляется только в корреспонденции со счетами Клиента, открытыми в Банке либо в сторонних кредитных организациях. Для осуществления перевода денежных средств со Счета Клиент предоставляет в Банк надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

3.13. Зачисленные на Счет в безналичном порядке денежные средства доступны для совершения операций по Счету с использованием бизнес-карты/ее реквизитов не позднее банковского дня, следующего за днем зачисления денежных средств.

3.14. Документы по операциям, совершенным с использованием бизнес-карты могут составляться в валюте, отличной от валюты Счета. Расчет эквивалента суммы операции в валюту Счета производится в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

Клиент поручает Банку направить на приобретение соответствующей валюты денежные средства со Счета, в сумме, достаточной для исполнения обязательств Клиента перед Банком, при этом конвертация денежных средств производится по курсу, установленному Банком на дату списания в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

3.15. Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета/иных счетов Клиента (кроме счетов по депозитам), открытых в Банке, в том числе со счетов, отличных от валюты Счета, осуществляя конвертацию денежных средств по курсу, установленному Банком на дату списания, на основании банковского ордера без дополнительного распоряжения:

3.15.1. Суммы операций, совершенных с использованием бизнес-карт/реквизитов бизнес-карт.

3.15.2. Суммы операций, совершенных в нарушение настоящего Договора, а также суммы, связанные с проверкой и предотвращением незаконного использования бизнес-карт, а также судебные издержки и иные расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности Клиента.

3.15.3. Суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанным Банком в ходе проверки необоснованными.

3.15.4. Суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет.

3.15.5. Денежные средства, находящиеся на Счете, по решению суда, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15.6. Суммы задолженности по Счету, штрафные санкции в виде процентов, подлежащих уплате за возникновение задолженности, предусмотренные Тарифным планом «Корпоративный».

3.15.7. Комиссионное вознаграждение, взимаемое в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

Условия данного пункта являются заранее данным акцептом, который представлен Клиентом Банку по настоящему Договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из настоящего Договора с возможностью частичного исполнения расчетных документов по усмотрению Банка.

3.16. Клиент обеспечивает расходование денежных средств по Счету в пределах остатка денежных средств на Счете. Если сумма совершенных Держателем расходных



операций превышает остаток денежных средств на Счете, у Клиента возникает задолженность перед Банком, на сумму которой Банк начисляет штрафные санкции в виде процентов в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

3.17. Начисление штрафных санкций в виде процентов, подлежащих уплате, производится со дня, следующего за днем возникновения задолженности, по день ее фактического погашения (включительно).

3.18. Банк информирует Клиента о возникновении задолженности в срок не позднее следующего рабочего дня, направляя письменное уведомление.

3.19. Клиент осуществляет расчеты с Банком по погашению задолженности в случае ее возникновения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от Банка.

3.20. Начисление процентов на остаток денежных средств на Счете осуществляется в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

3.21. Выписки по Счету представляются Банком Клиенту на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня после отражения операций по Счету по мере востребования их Клиентом.

3.22. Закрытие Счета и перевод остатка денежных средств со Счета производятся в соответствии с разделом 9 настоящих Условий.

3.23. Клиент несет ответственность за несвоевременное и/или неполное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения требований Условий, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Клиент несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного и/или не полного письменного уведомления Банка о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.24. Клиент несет ответственность за недостоверность представляемых документов, и информации для открытия Счета и ведения операций по нему, в том числе за информацию, подтверждающую местонахождение Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.25. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в течение трех рабочих дней со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

#### **4. Порядок предоставления и обслуживания бизнес-карт**

4.1. Бизнес-карта является электронным средством платежа, предназначенным для формирования ее Держателем распоряжений на перевод денежных средств.

4.2. Бизнес-карта является собственностью Банка и выдается Держателю во временное пользование.

4.3. Бизнес-карты могут быть выпущены Держателям в течение всего срока действия Договора.

4.4. Бизнес-карты могут выпускаться на имя одного или нескольких Держателей. При этом на каждого Держателя может быть выпущено не более двух бизнес-карт ко всем Счетам Клиента. Количество бизнес-карт, выпускаемых к Счету Клиента на разных Держателей, не ограничивается.

4.5. Вместе с бизнес-картой Держателю предоставляется ПИН, который состоит из четырех цифр и представляет собой средство защиты от несанкционированного

использования карты. Запрещается хранение данных о ПИН на любых носителях информации.

4.6. В целях выпуска бизнес-карт Держателям Клиент передает в Банк на бумажных носителях или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента, с последующим предоставлением в Банк оригиналов документов при получении бизнес-карты:

- заполненные и подписанные работниками и заверенные уполномоченным лицом Клиента (самим Клиентом) и оттиском печати Клиента Заявления на получение бизнес-карты;

- заверенные уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати Клиента ксерокопии необходимых страниц документов, удостоверяющих личность работников Клиента, указанных в Заявлениях на получение бизнес-карты.

4.7. На основании полученного от Клиента Заявления на получение бизнес-карты, Банк выпускает к Счету одному или нескольким Держателям бизнес-карты категорий, указанных в Заявлении на получение бизнес-карты, в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный» и обеспечивает совершение операций с использованием бизнес-карт/реквизитов бизнес-карт в соответствии с Договором.

4.8. Персонифицированные бизнес-карты выпускаются Банком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (без учета срока доставки бизнес-карт в подразделение Банка, в котором открыт Счет) от даты получения Заявления на получение бизнес-карты. Неперсонифицированные бизнес-карты предоставляются Клиенту в день обращения.

4.9. Изготовленные бизнес-карты и ПИН-конверты к ним передаются представителю Клиента по акту приема-передачи либо выдаются непосредственно Держателю при личном обращении в Банк и предъявлении действующего документа, удостоверяющего личность. При получении бизнес-карты Держателю необходимо проставить собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне бизнес-карты.

4.10. На изготовленные персонифицированные бизнес-карты Банк наносит наименование Клиента латинскими буквами (не более 21 символа). На неперсонифицированных бизнес-картах отсутствует наименование Клиента, имя и фамилия Держателя.

4.11. Активация бизнес-карт производится Банком не позднее следующего рабочего дня после передачи бизнес-карт представителю Клиента/после выдачи бизнес-карты непосредственно Держателю.

4.12. Бизнес-карта действует до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне, включительно. Запрещается использование бизнес-карты с истекшим сроком действия.

4.13. По истечении срока действия бизнес-карты Держателю может быть выпущена новая бизнес-карта. Выпуск новой бизнес-карты взамен бизнес-карты с истекшим сроком действия, осуществляется Банком без предварительного Заявления на получение бизнес-карты, оформленного по форме Банка, в случае если Клиент письменно не уведомил подразделение Банка, обслуживающее Счет, об отказе от перевыпуска бизнес-карты за 1 (один) месяц до окончания срока ее действия. Для отказа перевыпуска бизнес-карты Клиент предоставляет в подразделение Банка по месту ведения Счета Заявление на отказ от перевыпуска бизнес-карты по типовой форме Банка.

В случае изменения фамилии и/или имени Держателя, изменении наименования/формы собственности Клиента, и Клиентом не представлены соответствующие изменения, то при автоматическом перевыпуске бизнес-карты по истечении срока ее действия, бизнес-карта будет перевыпущена со старыми эмбоссированными именами Держателя и Клиента.

Держатель при получении бизнес-карты, выпущенной в плановом перевыпуске, одновременно с документом, удостоверяющего личность предоставляет в Банк доверенность, оформленную Клиентом на Держателя.

4.14. Для перевыпуска бизнес-карты по инициативе Клиента до истечения ее срока действия, а также в случаях, утраты/повреждения бизнес-карты до истечения срока ее действия, порчи бизнес-карты (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы и т.д.), компрометации или рассекречивания ПИН-кода, изменении фамилии и/или имени Держателя, изменении наименования/формы собственности Клиента, Клиент должен представить в Банк в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Условий Заявление на получение бизнес-карты, оформленное по типовой форме Банка.

Перевыпуск бизнес-карты осуществляется на новый срок действия. Выпуск новой бизнес-карты осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4.8. настоящих Условий.

4.15. Бизнес-карта с новым сроком действия передается представителю Клиента/Держателю в обмен на бизнес-карту с истекшим сроком действия (за исключением планового перевыпуска бизнес-карт). Если бизнес-карта не может быть возвращена в Банк, Клиент обязан предоставить в Банк Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.16. Об утрате бизнес-карты Держатель/Клиент незамедлительно информирует Банк в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий.

4.17. Банк осуществляет выпуск новой бизнес-карты взамен утраченной Держателем, если Клиентом представлено в Банк Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.18. Порядок осуществления операций по Счету с использованием бизнес-карт регулируется Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Бизнес-карты могут быть использованы Держателями для проведения следующих расходных операций:

4.19.1. Получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов.

4.19.2. Оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации.

4.19.3. Совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента.

4.19.4. Получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов.

4.19.5. Оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации.

4.19.6. Иных операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации, при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности Клиента.

4.20. При увольнении Держателя Клиент/Представитель Клиента:

4.20.1. Не позднее даты увольнения Держателя информирует Банк о необходимости блокировки бизнес-карты, выпущенной на имя Держателя, путем обращения в службу поддержки Банка по телефонам, указанным в пункте 8.5 настоящих Условий.

4.20.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты устного обращения в службу поддержки Банка с целью блокировки бизнес-карты в связи с увольнением Держателя

передает в Банк изъятую у Держателя бизнес-карту и письменное Заявление о прекращении действия бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.21. Комиссионное вознаграждение, причитающееся Банку в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный» за обслуживание бизнес-карты в связи с выпуском не востребовавшихся Клиентом бизнес-карт/утратой Держателями бизнес-карт/возвратом в Банк бизнес-карт до истечения их срока действия, возврату не подлежит.

4.22. Бизнес-карты могут быть использованы Держателями для внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Клиента, открытый в Банке, исключительно через банкоматы и ИПТ Банка.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Банк обязан:**

5.1.1. Открыть Клиенту Счет и осуществлять выпуск и обслуживание бизнес-карт в порядке и на условиях Договора, Тарифного плана «Корпоративный» и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Передавать представителю Клиента/Держателю выпущенные на имя Держателей бизнес-карты в порядке и в сроки, определенные настоящими Условиями.

5.1.3. Приостанавливать авторизации по бизнес-картам в следующих случаях:

5.1.3.1. При получении от Держателя или представителя Клиента соответствующего уведомления об утрате бизнес-карты либо использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Клиента/Держателя.

5.1.3.2. При получении уведомления от Клиента об увольнении Держателя в соответствии с пунктом 4.20 настоящих Условий.

5.1.4. Предоставлять Клиенту по его требованию выписки по Счету не позднее следующего рабочего дня после отражения операций по Счету. Выписка по Счету Клиента является подтверждением совершения операций списания или зачисления денежных средств по Счету Клиента. Согласованный Сторонами порядок выдачи выписок по Счету Клиента указывается в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка).

5.1.5. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленном настоящими Условиями, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.6. В случае возникновения задолженности по Счету, в срок, установленный пунктом 3.18 настоящих Условий предпринять необходимые меры для уведомления Клиента.

5.1.7. Информировать Держателя/Клиента о каждой совершенной операции с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты в порядке, установленном разделом 8 настоящих Условий.

5.1.8. Обеспечить в круглосуточном режиме прием уведомлений об утрате бизнес-карты и/или использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя, направленных Держателем/Клиентом для приостановления авторизаций по бизнес-карте.

5.1.9. Незамедлительно принять меры по приостановлению действия бизнес-карты по факту получения уведомления от Держателя/представителя Клиента о ее утрате/использовании без согласия Держателя.

5.1.10. Представлять по письменному запросу Клиента документы и информацию, которые связаны с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты Держателем.

### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Предоставить Банку документы для открытия Счета и выпуска бизнес-карты в соответствии с настоящими Условиями, требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Осуществлять операции по Счету в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Не использовать Счет для осуществления расчетов без использования бизнес-карты/ее реквизитов за исключением случаев, изложенных в пункте 3.10 настоящих Условий.

5.2.4. Нести ответственность за все операции, совершенные Держателями с использованием бизнес-карт, в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечить исполнение условий Договора при использовании бизнес-карт Держателями.

5.2.6. Обеспечить расходование Держателем денежных средств, находящихся на Счете, в пределах доступного остатка и/или авторизационного лимита для совершения операций, перечисленных в пункте 4.19 настоящих Условий.

5.2.7. Не использовать денежные средства, находящиеся на Счете, в целях:

5.2.7.1. Осуществления выплат заработной платы.

5.2.7.2. Выплат социального характера.

5.2.7.3. Оплаты личных расходов Держателя.

5.2.7.4. Получения наличных денежных средств в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

5.2.7.5. Совершения прочих операций, противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.8. По мере совершения операций контролировать правильность их отражения и остаток денежных средств по Счету путем получения выписок по Счету.

5.2.9. Контролировать и обеспечивать достаточность денежных средств на Счете, необходимых для оплаты документов по операциям, совершенных с использованием бизнес-карт, а также комиссионного вознаграждения за проведение операций по Счету Клиента, предусмотренных Тарифным планом «Корпоративный».

5.2.10. Возместить Банку в безусловном порядке суммы, перечисленные в пункте 3.15 настоящих Условий.

5.2.11. При возникновении задолженности, погасить сумму задолженности в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от Банка.

5.2.12. Осуществлять наличные расчеты в соответствии с требованиями Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», в том числе, с соблюдением предельно допустимого размера наличных расчетов.

5.2.13. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, Держателей, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

5.2.14. По запросу Банка и в сроки установленные Банком представлять сведения и документы, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ): информацию о Клиенте, представителях Клиента, Держателях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента.

5.2.15. Обеспечить сохранность всех документов по операциям, совершенным с использованием бизнес-карт, в течение 6 (шести) месяцев от даты их совершения и представлять их в Банк по первому требованию.

5.2.16. Обеспечить предоставление информации о номере мобильного телефона Держателя в целях направления Банком SMS-уведомлений, а также незамедлительно проинформировать Банк о его изменении, путем передачи в Банк Заявления на изменение номера мобильного телефона Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка. Информировать Банк о прекращении использования SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D паролей. В случае изменения SIM-карты мобильного телефона для 3-D паролей Клиенту/Держателю необходимо незамедлительно направить в Банк соответствующее уведомление, обратившись в Службу поддержки, подразделение Банка, обслуживающее Счет, или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Клиенту/ Держателю для подтверждения авторства операции по бизнес-карте, в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих Условий.

5.2.17. Довести до сведения Держателя информацию об условиях использования бизнес-карты, содержащуюся в настоящих Условиях и Памятке.

5.2.18. Проинформировать Банк об утрате бизнес-карты либо использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящих Условий.

5.2.19. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем уведомления Банка об утрате бизнес-карты в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий, передать в Банк Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк», либо Заявление о разблокировании бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

5.2.20. При обнаружении бизнес-карты, ранее заявленной (в письменной форме) как утраченная, немедленно сообщить об этом в Банк и вернуть бизнес-карту в течение 5 (пяти) следующих за датой сообщения рабочих дней.

5.2.21. В случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ не направлять денежные средства на пополнение Счета.

### **5.3. Банк вправе:**

5.3.1. Проводить проверку сведений, указанных Клиентом в документах, представленных в Банк с целью открытия Счета и получения бизнес-карт.

5.3.2. Отказать Клиенту в открытии Счета, выпуске или замене, разблокировании бизнес-карты в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Без дополнительного распоряжения Клиента на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) списывать со Счета, а также иных счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе в валюте, отличной от валюты Счета, на условиях пункта 3.14 настоящих Условий) суммы, указанные в пункте 3.15 настоящих Условий.

5.3.4. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Условия (в том числе, утверждение Банком новой редакции Условий и и/или Памятки) и/или в Тарифный план «Корпоративный», с предварительным уведомлением об этом Клиента за 10 (десять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Условий. Изменения, вносимые Банком, в том числе утвержденная Банком новая редакция Условий, вступают в силу для всех Клиентов, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее даты вступления изменений в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте либо в конкретную дату, указанную Банком, но не ранее указанного в настоящем пункте срока.

5.3.5. Приостановить или прекратить действие всех выпущенных бизнес-карт/бизнес-карты Держателя в случае:

5.3.5.1. Нарушения Клиентом/Держателем условий Договора.

5.3.5.2. Подозрения на совершение незаконных или сомнительных операций с использованием бизнес-карт.

5.3.5.3. Письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора.

5.3.5.4. При отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Держателя, необходимого для направления уведомлений Держателям о совершенных с использованием бизнес-карты операциях в соответствии с требованиями пункта 8.2 настоящих Условий.

5.3.5.5. В случае, если Клиентом не выполнена обязанность по предоставлению в Банк сведений и/или документов в соответствии с пунктами 5.2.13 и 5.2.14 настоящих Условий.

5.3.6. Резервировать на Счете денежные средства в пределах авторизованных сумм для обеспечения оплаты документов по операциям, совершенным с использованием бизнес-карты.

5.3.7. Резервировать суммы кредитовых операций, поступающие на Счет от платежной системы, до выяснения правомерности данного зачисления сроком до 60 (шестидесяти) календарных дней.

5.3.8. Отказать Клиенту в выпуске бизнес-карты в случае не указания в Заявлении на получение бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя для получения SMS-уведомлений.

5.3.9. Отказать Держателю в исполнении распоряжений на проведение операций по Счету в случае, если Клиентом не оплачена комиссия за обслуживание бизнес-карты, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.3.10. Самостоятельно определять очередность списания комиссий за обслуживание бизнес-карты в случае, когда к Счету выпущена более чем одна бизнес-карта.

5.3.11. Отражать по Счету операции, опротестованные Держателем, в сумме, зачисленной/списанной международной платежной системой.

5.3.12. Вводить ограничения на совершение операций, в том числе в виде максимально допустимых сумм по операциям за определенный(е) период(ы) времени, в соответствии с Тарифами (перечень указанных ограничений доводится Банком до сведения Клиента/Держателя путем размещения информации на web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru)), и/или путем изменения действующего статуса бизнес-карты на ограниченно действующий при отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Клиента/Держателя, необходимого для направления SMS-уведомлений, наличии сведений о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода, и/или при подозрении на использование бизнес-карты третьим лицом без согласия Держателя.

5.3.13. Отклонить операцию по бизнес-карте или приостановить исполнение распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, на срок не более 2 (двух) рабочих дней для проведения контроля до проведения операции в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без согласия клиента в случае, если:

- Банк при проведении контроля распоряжения выявил признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать, что электронными средствами платежа распоряжается неуполномоченное лицо;
- Банком выявлены факты, что реквизиты бизнес-карты, ПИН-код, 3-D пароль скомпрометированы и/или выявлен неподтвержденный клиентом факт смены SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D паролей, а также в случае выявления принадлежности номера для 3-D паролей третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Клиента/Держателя или иного отчуждения номера для 3-D паролей и/или мобильного телефона.

В случае приостановки или отказе в исполнении распоряжения Банк уведомляет Клиента/Держателя о данном событии в виде SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка работника Банка на номер телефона Клиента/Держателя<sup>6</sup> и запрашивает у него подтверждение факта формирования распоряжения лично Клиентом/Держателем, а также предоставляет Клиенту/Держателю рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без его согласия.

Подтвердить авторство операции/распоряжения Клиент/Держатель может, самостоятельно обратившись в Службу поддержки Банка в соответствии с пунктом 5.4.6 настоящих Условий.

В случае отсутствия по истечении 2 (двух) рабочих дней подтверждения от Клиента/ Держателя авторства операции/распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, исполнение Банком распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» при наличии технологических возможностей. При отсутствии технологической возможности возобновления/продолжения исполнения перевода денежных средств по распоряжению Клиента/Держателя в электронном виде, сформированному с использованием электронных средств платежа, распоряжение не исполняется.

В случае отказа в проведении операции для ее осуществления Клиенту/Держателю необходимо после проведения процедур подтверждения авторства провести операцию повторно.

5.3.14. В случаях приостановки/отказа в совершении операции по бизнес-карте или распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа на основании пункта 5.3.13 настоящих Условий вводить ограничения на совершение операций по бизнес-карте до момента получения от Клиента/Держателя подтверждения авторства распоряжения, но не более чем на 2 рабочих дня.

5.3.15. Приостановить действие бизнес-карты при наличии сведений о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода и/или при подозрении на использование бизнес-карты третьим лицом включая, но, не ограничиваясь, в следующих случаях:

- при проведении контроля авторизации по бизнес-карте или транзакции по счету выявлены признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать компрометацию реквизитов бизнес-карты;
- выявление Банком признаков использования бизнес-карты и/или реквизитов бизнес-карты третьим лицом для проведения/попыток проведения переводов денежных средств без согласия Клиента;
- выявление факта смены SIM-карты номера для 3-D паролей, не подтвержденного Держателем;
- выявление факта принадлежности номера для 3-D паролей третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения номера для 3-D паролей и/или мобильного телефона;
- устный отказ Клиента/Держателя от подтверждения авторства авторизации по бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка;
- получение из Банка России, платежной системы и/или иных источников информации о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода.

Для возобновления действия бизнес-карты в случае приостановления ее действия Банком Клиенту/Держателю необходимо лично обратиться в Банк или для всех случаев кроме устного отказа Клиента/Держателя от подтверждения авторства авторизации

---

<sup>6</sup> Способ уведомления и выбор номера для осуществления звонка определяется Банком самостоятельно.



по бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка, можно обратиться в Службу поддержки Банка или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Клиенту/Держателю для подтверждения авторства операции по бизнес-карте, в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих Условий, или для информирования о получения сведений о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода.

5.3.16. В случае прекращения действия бизнес-карты по инициативе Банка Клиенту необходимо обратиться в подразделение обслуживания Счета для ее перевыпуска.

5.3.17. Требовать предоставления Клиентом необходимых документов для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона № 115-ФЗ (информацию о Клиенте, Держателях, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента).

5.3.18. Приостанавливать операцию по списанию денежных средств со Счета Клиента, отказывать Клиенту в выполнении распоряжений о переводе денежных средств со Счета Клиента, блокировать (замораживать) денежные средства на Счете Клиента в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 115-ФЗ.

5.3.19. Не зачислять денежные средства Счет в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.

5.3.20. Отказывать Клиенту в совершении операции по Счету в случае:

- если в сроки, установленные Банком, Клиентом не представлены в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ необходимые сведения/документы в соответствии с пунктом 5.2.14 настоящих Условий:

- по запросу Банка;
- по запросу Банка при ежегодном обновлении сведений;
- по запросу Банка при внесении любых изменений и дополнений в учредительные документы Клиента-юридического лица;

- непредставления Клиентом по запросу Банка необходимых сведений/документов для завершения обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце при обращении Клиента в Банк для проведения операции, в том числе путем приостановления действия бизнес-карты в соответствии с пунктом 5.3.5 настоящих Условий.

#### **5.4. Клиент вправе:**

5.4.1. Устанавливать/изменять сумму Авторизационного лимита для совершения операций с использованием бизнес-карты в соответствии с разделом 6 настоящих Условий, путем подачи в Банк Заявления на получения бизнес-карты/Заявления на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка.

5.4.2. Получать информацию об операциях по Счету в форме выписок в порядке, установленном пунктом 3.21 настоящих Условий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае несогласия с отраженной в выписке операцией предоставить в Банк Претензию в соответствии с пунктом 11.3 настоящих Условий.

5.4.4. Приостановить или прекратить действие одной либо всех бизнес-карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету, путем обращения в Службу поддержки Банка/предоставления в Банк Заявления о прекращении действия бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка.

5.4.5. Поручить Держателю обращаться в Службу поддержки Банка за получением сведений о совершенных операциях. При обращении в Службу поддержки Банка Держатель дополнительно идентифицируется по кодовому слову, указанному в Заявлении на получение бизнес-карты.

5.4.6. Обращаться в Службу поддержки Банка для подтверждения авторства операции/ распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа в случае, если исполнение распоряжения было приостановлено Банком либо в исполнении распоряжения было отказано в соответствии с пунктом 5.3.13 настоящих Условий.

5.4.7. Поручить Держателю получить выпущенную бизнес-карту и ПИН-конверт к ней по Заявлению на получение бизнес-карты, обращаться в Банк с Заявлением на перевыпуск ПИН-кода к выпущенной бизнес-карте в связи с его утратой, обращаться в Банк (по телефону) с целью блокировки бизнес-карты в связи с ее компрометацией/утратой, осуществлять операции с использованием бизнес-карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

## **6. Порядок установления авторизационных лимитов**

6.1. Тарифным планом «Корпоративный» предусмотрены лимиты совершения операций в виде максимально допустимых сумм на совершение расходных операций с использованием бизнес-карт/реквизитов бизнес-карт за определенный(е) период(ы) времени.

6.2. Банк предоставляет Клиенту возможность осуществлять контроль расходования Держателями средств на Счете (в том числе, в целях уменьшения риска несанкционированного использования бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты) путем установления авторизационных лимитов. Авторизационные лимиты устанавливаются в пределах величин, не превышающих лимиты на совершение операций, установленные Тарифным планом «Корпоративный».

6.3. Клиент определяет величину авторизационных лимитов по каждой бизнес-карте и указывает их размеры в Заявлении на получение бизнес-карты.

6.4. Для каждой бизнес-карты могут быть установлены авторизационные лимиты (не более величин лимитов, установленных Тарифным планом «Корпоративный»):

6.4.1. В размере всего остатка по Счету.

6.4.2. На получение наличных денежных средств с использованием бизнес-карты в течение дня и календарного месяца.

6.4.3. На совершение безналичных операций оплаты товаров (работ, услуг) с использованием бизнес-карты в течение дня и календарного месяца.

6.4.4. Совокупно на снятие наличных и оплату товаров/услуг в течение дня и календарного месяца.

6.5. При обработке запросов авторизации Банком осуществляется проверка установленных авторизационных лимитов. В случае попытки проведения операции сверх установленного авторизационного лимита, Держателю будет отказано в совершении данной операции.

6.6. Для изменения действующих авторизационных лимитов Клиент заполняет и передает в Банк на бумажном носителе Заявление на изменение авторизационных лимитов операций по бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

6.7. Банк устанавливает/изменяет суммы авторизационного(-ых) лимита(-тов) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего заявления.

6.8. Ежедневный авторизационный лимит действует с 00.00 часов до 24.00 часов по московскому времени. Ежемесячный авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.

6.9. Авторизационный лимит по бизнес-карте уменьшается в пределах авторизованных сумм расходных операций, совершаемых в течение календарного месяца. Восстановление Авторизационного лимита в следующем календарном месяце происходит автоматически.

## **7. Порядок предоставления/отключения услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

7.1. В рамках настоящих Условий Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Корпоративный SMS-сервис» (далее по тексту настоящего раздела – Услуга).

7.2. Подключение Услуги осуществляется в любое время в течение срока действия Договора и/или заключения Договора, если:

7.2.1. Бизнес-карта выпускается Держателю. Клиент предоставляет в Банк Заявление на получение бизнес-карты по установленной Банком форме.

7.2.2. Бизнес-карта изготовлена и выдана. Клиент предоставляет в Банк Заявление на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» по установленной Банком форме.

7.3. Клиент представляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление на получение бизнес-карты/Заявление на подключение услуги, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии) или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента.

7.4. При подаче Клиентом одновременно нескольких Заявлений на подключение услуги Банк вправе самостоятельно определять очередность подключения Услуги Держателям.

7.5. Подключение Услуги Держателю осуществляется при наличии доступного остатка средств на Счете, достаточного для оплаты комиссии.

7.5.1. В случае, когда Клиент передает в Банк Заявление на получение бизнес-карты АО «Россельхозбанк», подключение Услуги производится Банком не позднее следующего рабочего дня после передачи изготовленной бизнес-карты Держателю/представителю Клиента.

7.5.2. В случае, когда Клиент передает в Банк Заявление на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» Держателям, бизнес-карты для которых уже изготовлены и выданы Держателям/представителю Клиента, подключение Услуги производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявления на подключение услуги.

7.6. По факту подключения Услуги Банк направляет Держателю SMS-сообщение о подключении Услуги.

7.7. В рамках Услуги Банк направляет на номер мобильного телефона Держателя SMS-сообщения в случаях и по операциям, указанным в таблице 1 Приложения 2 к настоящим Условиям.

7.8. В рамках Услуги Держателю предоставляется возможность блокирования бизнес-карты и получения информации о доступном остатке на Счете путем передачи в Банк соответствующего SMS-запроса. Формат SMS-запросов приведен в таблице 2 Приложения 2 к настоящим Условиям.

7.9. Клиент может изменить номер мобильного телефона и отдельные параметры Услуги путем подачи в подразделение Банка по месту ведения Счета Заявления на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис» по типовой форме Банка. Изменения осуществляются Банком без взимания дополнительной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

7.10. Услуга оказывается Банком по последнему номеру мобильного телефона Держателя, предоставленному в Банк Клиентом.

7.11. В случае обнаружения ошибок в оформленных Клиентом Заявлении на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис», Заявлении на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис» или Заявлении на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис», Банк не позднее рабочего дня, следующего за датой получения вышеуказанных заявлений, направляет Клиенту соответствующее письменное

уведомление о необходимости предоставления в Банк повторно нового заявления, ранее представленное заявление при этом считается аннулированным.

7.12. Информация о номерах телефонов, с которых Банк осуществляет рассылку SMS-сообщений/прием SMS-запросов, размещена на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>. Информацию об изменении номеров телефонов Банк доводит до сведения Клиенту путем направления Держателю SMS-сообщения.

7.13. Банк оставляет за собой право направлять на номер мобильного телефона любые информационные сообщения, которые могут затронуть отношения между Клиентом и Банком и связанные с обслуживанием Банком бизнес-карт Клиента.

7.14. Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Клиента на основании банковского ордера комиссию согласно Тарифного плана «Корпоративный» за каждый номер мобильного телефона, подключенный к Услуге по заявлению Клиента. Указанное право является заранее данным акцептом, который предоставлен Банку Клиентом по настоящим Условиям без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с настоящими Условиями, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из настоящих Условий.

7.14.1. Комиссия взимается при первоначальном подключении Услуги и далее ежемесячно в ту же дату следующего календарного месяца, за каждый подключенный к Услуге номер мобильного телефона. Если дата очередного списания комиссии приходится на нерабочий день, то комиссия списывается не позднее следующего за ним рабочего дня.

7.14.2. Отсутствие операций по Счету или иных действий Держателя, инициирующих предоставление Банком Услуги в соответствии с Приложением 2 к настоящим Условиям, не является основанием для возврата Банком комиссии за предоставление Услуги.

7.15. При недостаточности доступного остатка на Счете для списания ежемесячной комиссии Банк приостанавливает предоставление Услуги по номерам мобильных телефонов, комиссия за которые не оплачена. В случае поступления на Счет денежных средств, достаточных для оплаты комиссии, после списания комиссии со Счета предоставление Услуги возобновляется. Банк уведомляет Клиента о приостановлении/возобновлении Услуги путем направления соответствующего SMS-сообщения на номера телефонов, по которым приостановлено/возобновлено предоставление Услуги. За период, когда оказание Услуги было приостановлено, комиссия не взимается. В дальнейшем списание комиссии будет производиться в дату, когда оказание Услуги было возобновлено.

7.16. Клиент вправе отказаться от предоставления услуги «Корпоративный SMS-сервис» Держателю/Держателям. Для отключения Услуги Клиент предоставляет в подразделение Банка по месту ведения Счета Заявление на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» по типовой форме Банка. Услуга отключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента Заявления на отключение услуги.

7.17. Отключение Услуги без подачи Клиентом Заявления на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» осуществляется Банком:

7.17.1. При расторжении (прекращении) Договора и закрытии Счета.

7.17.2. Если оплата Услуги не производилась в течение 3 (трех) месяцев.

7.18. При отключении Услуги денежные средства, ранее списанные Банком в оплату комиссии за предоставление Услуги, Клиенту не возвращаются.

7.19. При отключении Услуги Банк уведомляет Клиента путем отправки SMS-сообщения Держателям, для которых Услуга отключается.

7.20. Стороны договорились, что Условия предоставления услуги «Корпоративный SMS-сервис» держателям корпоративных карт АО «Россельхозбанк» (далее – Условия предоставления услуги «Корпоративный SMS-сервис») заключенные до 09.04.2020 считаются расторгнутыми по соглашению сторон с 09.04.2020. Предоставление Услуги по

ранее заключенным Условиям предоставления услуги «Корпоративный SMS-сервис» осуществляется в соответствии с настоящими Условиями.

## **8. Порядок направления сторонами уведомлений при использовании Держателями/обслуживании Банком бизнес-карт**

8.1. Настоящий раздел Условий устанавливает порядок направления Сторонами уведомлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при использовании Клиентом/обслуживании Банком бизнес-карт, являющихся электронным средством платежа.

8.2. Сведения о каждой совершенной с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты расходной операции по Счету предоставляются Держателю:

- путем направления SMS-уведомления на номер мобильного телефона, предоставленный Держателем в соответствии с пунктом 5.2.16 настоящих Условий;
- путем направления SMS-сообщений Держателю, являющемуся действующим пользователем услуги «Корпоративный SMS-сервис» на номер телефона Держателя, зарегистрированного Банком в рамках оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис».

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении расходной операции с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты считается исполненной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если Банк направил Держателю SMS-уведомление/SMS-сообщение в соответствии с настоящим пунктом.

8.3. Клиент поручает Держателям получать направляемые Банком SMS-уведомления/SMS-сообщения в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» о совершенных с использованием бизнес-карты/ее реквизитов, а также незамедлительно уведомлять Банк об утрате и/или использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий.

8.4. Сведения о приходных операциях по Счету, совершенных с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты/без использования бизнес-карты предоставляются Клиенту/представителю Клиента по его запросу в подразделении Банка, обслуживающем Счет путем формирования выписки по Счету/Держателям, являющимся пользователями услуги «Корпоративный SMS-сервис» - путем направления информации в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» в объеме, определенном настоящими Условиями.

8.5. В случае утраты бизнес-карты либо при использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента, Держатель/представитель Клиента незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления/SMS-сообщения о совершении операций с использованием бизнес-карты, уведомляет Банк одним из следующих способов:

- путем обращения в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru);
- путем передачи SMS-запроса на приостановление авторизаций по бизнес-карте в соответствии с настоящими Условиями (в случае, если Держатель/Клиент является действующим пользователем услуг «Корпоративный SMS-сервис»). Информация о номерах телефонов, на которые Банк осуществляет прием SMS-запросов, доводится до Клиента/Держателя в соответствии с разделом 7 настоящих Условий.

Банк, по факту получения уведомления от Держателя/представителя Клиента об утрате/использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента незамедлительно принимает меры по приостановлению действия (блокировке) бизнес-карты.

8.6. Банк фиксирует и хранит не менее 3 (трех) лет направленные Держателю SMS-уведомления/SMS-сообщения в рамках оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис» и полученные от Держателя уведомления об утрате бизнес-карты и/или использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента.

## 9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

9.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора, указанной в Заявлении о присоединении к Условиям, и действует неопределенный срок.

9.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, памятку, тарифный план «Корпоративный», уведомив об этом Клиента в порядке, определенных пунктом 2.3 настоящих Условий и в сроки, установленные пунктом 5.3.4 настоящих Условий.

9.3. Расторжение Договора по инициативе Клиента.

9.3.1. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В целях расторжения Договора и закрытия Счета Клиент:

9.3.1.1. Не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до даты направления в Банк Заявления о расторжении договора и закрытии счета, возвращает в Банк все выпущенные к Счету бизнес-карты, оформляет и передает в Банк Заявление о прекращении действия бизнес-карт АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка. При невозможности возврата бизнес-карт, оформляет заявление об утрате бизнес-карты. Заявление об утрате бизнес-карты не оформляется в случае, если с момента истечения срока действия бизнес-карты прошло более 45 (сорока пяти) календарных дней.

9.3.1.2. По истечению срока, установленного пунктом 9.3.1.1 настоящих Условий, оформляет и передает в Банк Заявление о расторжении договора и закрытии счета, оформленное по типовой форме Банка. Банк принимает Заявление о расторжении договора и закрытии счета при выполнении следующих условий:

- урегулирования расчетов по настоящему Договору;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора,
- возврата в Банк всех выпущенных к Счету бизнес-карт или оформления Заявления об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк» в случае ее утраты.

9.3.2. Договор считается расторгнутым не позднее 7 (семи) календарных дней:

- после получения Заявления о расторжении договора и закрытии счета и сдачи в Банк Клиентом всех выданных Держателям бизнес-карт (оформления Заявления об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк») в сроки, установленные пунктом 9.3.1.1 настоящих Условий,

либо

- после истечения срока действия всех бизнес-карт, выпущенных к Счету, если бизнес-карты не возвращены в Банк, и Клиентом не оформлено Заявление об утрате бизнес-карты АО «Россельхозбанк».

9.3.3. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета. Банк закрывает Счет в сроки, установленные пунктом 9.3.2 настоящих Условий. Остаток денежных средств на Счете Банк перечисляет на счет Клиента, указанный в Заявлении о расторжении договора и закрытии счета, открытый в Банке или сторонней кредитной организации.

9.4. Расторжение Договора по инициативе Банка.

9.4.1. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

9.4.1.1. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему, а также при отсутствии выпущенных к Счету действующих бизнес-карт.

Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора, в случае если в течение указанного срока на Счет не поступили денежные средства.

9.4.1.2. В случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.

Банк направляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора и блокирует все выпущенные к Счету бизнес-карты. Договор считается расторгнутым по

истечению 60 (шестидесяти) календарных дней с момента направления Клиенту соответствующего уведомления.

В случае неполучения Банком распоряжения Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на иной банковский счет Клиента в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком уведомления о расторжении Договора, Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России, в соответствии с требованиями Российского законодательства.

## **10. Договоренности и ответственность сторон**

10.1. При изменении организационно - правовой формы или ликвидации одной из Сторон, она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения организационно-правовой формы или не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до ликвидации.

10.2. Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений), за своевременность представления информации о внесении изменений и дополнений в эти документы (сведения), необходимые для открытия Счета по Договору и /или осуществления операций по нему.

10.3. При получении распоряжений о переводе денежных средств Клиента Банк проверяет полномочия лиц на право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, путем проверки по внешним признакам соответствия подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Клиента согласно переданной последней Карточке.

Распоряжения Клиента о переводе денежных средств поступившие в Банк от Клиента, считаются подписанными Клиентом/уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по их исполнению правомерными, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати на указанных документах позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в переданной Клиентом Банку Карточке.

Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений о переводе денежных средств, подписанных лицами, неуполномоченными Клиентом, в тех случаях, когда с использованием процедур, предусмотренных в настоящем пункте Условий, Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

10.4. В случае перевода Клиентом денежных средств на Счет из других кредитных организаций, финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств на Счет не по вине Банка, принимает на себя Клиент.

10.5. Стороны договорились, что все распоряжения Держателя бизнес-карты:

- сформированные при совершении операций с использованием бизнес-карты в банкоматах, ИПТ и в электронных терминалах и удостоверенные правильным вводом ПИН;
- сформированные при совершении операции с использованием реквизитов бизнес-карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заверенные 3-D паролем считаются подтвержденными Держателем и признаются Клиентом подписанными Держателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Все операции, совершенные с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты до момента поступления от Держателя бизнес-карты либо представителя Клиента уведомления об утрате бизнес-карты либо использовании бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты без согласия Держателя, признаются Клиентом как правомерные и отражаются Банком по Счету в общем порядке.

10.7. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, сформированных от имени Держателя, в случаях, когда Банк, в соответствии с предусмотренным настоящими Условиями и банковскими правилами порядком и процедурами идентификации Держателя при совершении операции по Счету с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты, не мог установить факта подачи распоряжения лицом, не уполномоченным Держателем/Клиентом.

10.8. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях настоящих Условий и/или Тарифного плана «Корпоративный».

10.9. Стороны договорились, что совершение операции в торгово-сервисных предприятиях с использованием бизнес-карты в пределах сумм, установленных пунктом 10.10 настоящих Условий, возможно без подтверждения операции путем введения ПИН/собственноручной подписью Держателя.

10.10. Стороны договорились, что операции в торгово-сервисных предприятиях, требующие физического предъявления бизнес-карты для их совершения и проводимые путем считывания электронных данных карты, не подтвержденные Держателем в соответствии с пунктом 10.5 настоящих Условий, будут считаться операциями, совершенными по распоряжению Держателя, и не могут быть оспорены как операции, совершенные без его распоряжения, если сумма операции не превышает:

- 1000 (одну тысячу) рублей Российской Федерации при совершении операции на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- эквивалент 30 долларов США по курсу международной платежной системы на дату расчетов с Банком при совершении операции за пределами Российской Федерации.

10.11. Банк не несет ответственности:

10.11.1. За неполучение Держателем SMS-уведомлений вследствие неверно указанного Клиентом в Заявлении на получение бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя, а также несвоевременной актуализацией Клиентом информации о номере мобильного телефона Держателя в случае его изменения.

10.11.2. За несанкционированное использование третьими лицами информации, указанной в SMS-уведомлении, в случае если данная информация стала известна третьим лицам не по вине Банка.

10.11.3. За искажение, непредставление и/или несвоевременное представление Держателю SMS-уведомления в случаях, когда:

- мобильный телефон Держателя, предназначенный для получения SMS-уведомлений, находится в неисправном состоянии, отключен и/или не позволяет получать SMS-уведомления;

- имел место сбой в работе сети оператора сотовой связи.

10.11.4. За время доставки оператором сотовой связи SMS-уведомлений с момента совершения операций с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты.

10.11.5. За ненадлежащие прием/обработку или отказ в приеме SMS-уведомлений при нахождении номера мобильного телефона Держателя в роуминге.

10.11.6. За обстоятельства, находящиеся вне сферы контроля Банка, препятствующие проведению операции по Карте, включая отказ третьего лица принять к оплате бизнес-карту для проведения расчетов, а также в случае возникновения сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.

10.11.7. За отсутствие у Держателя доступа к средствам, с использованием которых Держатель может уведомить Банк о неправомерных операциях, совершаемых с использованием бизнес-карты, либо за несвоевременную отправку Держателем SMS-запроса, в том числе за сбой сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Банком SMS-запроса.

10.11.8. Стороны договорились, что при непоступлении информации в соответствии с пунктом 5.2.16 настоящих Условий в течение 10 календарных дней с момента передачи Клиентом/ Держателем в Банк распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, изменение SIM-карты зарегистрированного номера считается произведенным лично Клиентом/ Держателем.



10.11.9. Стороны договорились, что ответственность за любые негативные последствия компрометации реквизитов бизнес-карты, ПИН-кода и/или 3-D пароля, приведшие к возникновению дополнительных расходов Клиента, в том числе по оплате комиссии Банка за обслуживание бизнес-карты при ее перевыпуске по причине компрометации бизнес-карты, возлагается на Клиента.

10.11.10. Банк не несет ответственность вследствие неполучения/несвоевременного получения Банком SMS-запроса по независящим от Банка причинам.

10.12. Клиент подтверждает, что ему в лице его уполномоченных работников Банком разъяснены в полном объеме все положения настоящих Условий, включая информацию о возможных случаях повышенного риска разглашения передаваемой Банком информации третьим лицам в связи с тем, что такая передача информации в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис», осуществляется при участии оператора сотовой связи в открытом виде без применения каких-либо средств шифрования. При этом, получение направляемой Банком в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» информации, лицами, обладающими доступом к мобильному телефону/номеру мобильного телефона независимо от согласия или несогласия Держателя бизнес-карты, также не является разглашением Банком такой информации неуполномоченным лицам.

## 11. Урегулирование споров

11.1. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации, являющимися основанием для проведения соответствующих операций по Счету Клиента, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в суде.

11.2. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных носителях SMS-уведомления/фиксируемые на электронных носителях переговоры Держателя/представителя Клиента со Службой поддержки Банка при блокировке бизнес-карты/SMS-запросы достаточными доказательствами для подтверждения факта их направления/получения Банком при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.

11.3. В случае несогласия Держателя/Клиента с отраженной в выписке операцией, Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление не позднее 55 календарных дней (включительно) от даты отражения по Счету оспариваемой операции. Клиент может приложить к заявлению документ, подтверждающий обоснованность оспаривания операции, отраженной по Счету. В случае если к заявлению прилагаются дополнительные документы (копии чеков, счетов, переписки и т.п.), их качество должно быть четким, вся информация – читаемой.

11.4. Банк обязан рассматривать заявления Клиента, составленные по типовой форме Банка, при возникновении споров, связанных со списанием денежных средств со Счета по операциям с использованием бизнес-карты/реквизитов бизнес-карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования бизнес-карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.5. Все споры по настоящему Договору либо в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров.

Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования.

11.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»**

12.1. В рамках настоящих Условий Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» (далее – Услуга), а именно внесение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации с использованием Бизнес-карты на открытый в Банке расчетный счет Клиента исключительно через банкоматы и ИПТ Банка.

12.2. За Услугу Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифным планом «Корпоративный».

12.3. Внесение наличных денежных средств в рамках Услуги допустимо только по операциям Клиента, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности Клиента.

12.4. Банк подключает услугу «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» на основании Заявления на подключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» по установленной Банком форме и только при наличии открытого в Банке расчетного счета в рублях в подразделении Банка, совпадающем с подразделением обслуживания Счета Бизнес-карты.

Услуга доступна для всех Бизнес-карт, открытых к Счету Клиента, а также для вновь выпускаемых и/или перевыпускаемых Бизнес-карт.

Расчетный счет Клиента указывается в Заявлении на подключение Услуги. При отсутствии в заявлении информации о расчетном счете Клиента, на который должны быть зачислены денежные средства при внесении наличных денежных средств, услуга не предоставляется.

Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление на подключение Услуги, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии) или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента.

12.5. Услуга подключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявления на подключение Услуги.

12.6. Клиент, подавая Заявление на подключение Услуги, предоставляет Банку свое согласие на прием, пересчет и зачисление на расчетный счет наличных денежных средств, внесенных Держателем Бизнес-карты, указанный в Заявлении на подключение Услуги.

12.7. Клиент может изменить расчетный счет для внесения наличных денежных средств с использованием бизнес-карты путем подачи Заявления на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» по типовой форме Банка, которое предоставляется на бумажном носителе в подразделение Банка по месту ведения Счета или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента. Изменения осуществляются Банком без взимания дополнительной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

12.8. Держатель Бизнес-карты, при условии подключения к Счету Услуги, имеет право вносить наличные денежные средства на расчетный счет с использованием банкоматов с функцией приема наличных денежных средств и ИПТ Банка.

При внесении наличных денежных средств идентификация Держателя производится Банком автоматически на основании данных Бизнес-карты и ПИН-кода, введенного Держателем.

12.9. Зачисление на расчетный счет наличных денежных средств, внесенных в Банк с использованием услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты», производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк.

12.10. В случае обнаружения расхождений между суммой внесенных наличных денежных средств в рамках Услуги и суммой, отраженной в выписке по расчетному счету, Клиент не позднее 55 календарных дней с даты совершения операции должен подать в Банк письменное Заявление о несогласии с операцией, проведенной в устройстве самообслуживания Банка.

12.11. Клиент вправе отказаться от предоставления Услуги. Для отключения Услуги Клиент предоставляет на бумажном носителе в подразделение Банка по месту ведения Счета или с использованием системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента, Заявление на отключение Услуги по типовой форме Банка. Услуга отключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента Заявления на отключение Услуги.

12.12. Отключение Услуги без подачи Клиентом Заявления на отключение Услуги осуществляется Банком при закрытии Счета либо расчетного счета.».

### **13. Дополнительные услуги**

13.1. Для совершения операций с использованием реквизитов платежной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure Банк предоставляет Держателям бизнес-карт 3-D пароль. Способ получения 3-D пароля Держателем, срок его действия и иная необходимая информация доводится до Клиента/Держателя путем размещения соответствующей информации на web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

## **Памятка Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк»**

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящей Памятке Держателя бизнес-карты АО «Россельхозбанк» (далее – Памятка), позволит обеспечить максимальную сохранность бизнес-карты, сведений о ее реквизитах, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием бизнес-карты в банкомате, ИПТ, при оплате товаров и услуг, в том числе при осуществлении оплаты товаров и услуг через сеть Интернет.

### **1. Общие положения**

1.1. Держателем бизнес-карты является работник Клиента - физическое лицо, на имя которого выпускается бизнес-карта (персонифицированная/неперсонифицированная).

1.2. При получении бизнес-карты Держателю необходимо поставить свою подпись на ее оборотной стороне в поле для подписи.

1.3. Бизнес-карта является собственностью АО «Россельхозбанк» (далее – Банк). Бизнес-карта предоставляется Держателю во временное пользование и не подлежит передаче другому лицу. Бизнес-карта действует до последнего календарного дня месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно). По окончании срока действия или по требованию Банка бизнес-карта должна быть сдана в Банк.

1.4. По истечении срока действия бизнес-карта становится недействительной. Использование бизнес-карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия запрещено.

1.5. Бизнес-карта принимается к обслуживанию как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и может быть использована Держателем для проведения следующих расходных операций:

- получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

- оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента;

- получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

- оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента.

1.6. Информация об адресах банкоматов и ИПТ Банка размещена на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: **www.rshb.ru**.

**1.7. Для получения информации, связанной с использованием бизнес-карты, Держатель/Клиент может обратиться в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru), КРУГЛОСУТОЧНО.**

После прохождения Держателем/Клиентом в Службе поддержки Банка идентификации с использованием кодового слова, указанного в Заявлении на получение бизнес-карты, оператор Службы поддержки Банка по запросу Держателя/Клиента:

- предоставляет информацию о доступном остатке и последних 10 операциях, совершенных с использованием бизнес-карты;
- принимает сообщения Держателя/Клиента об утрате бизнес-карты/совершении операций с использованием бизнес-карты без согласия Держателя/необходимости блокировки карты при увольнении Держателя/подозрении относительно компрометации бизнес-карты и консультирует о порядке действий в этих ситуациях;
- предоставляет рекомендации относительно порядка действий в случае выявления спорных ситуаций или неправомерных отказов в совершении операций с использованием бизнес-карты, отвечает на вопросы, связанные с выпуском и обслуживанием бизнес-карт.

1.8. Банк производит активацию бизнес-карты не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи бизнес-карты.

1.9. В случае утраты бизнес-карты, окончания срока ее действия, порчи бизнес-карты, допущенного брака при изготовлении бизнес-карты, изменения фамилии и имени Держателя и иных случаях, для выпуска новой бизнес-карты необходимо обратиться к представителю Клиента, осуществляющему контакты с Банком в рамках заключенного договора.

1.10. Банк вправе использовать все указываемые Держателем/Клиентом номера его телефонов для осуществления SMS-информирования и направления иной персонифицированной и неперсонифицированной информации, в случаях, определенных Условиями открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием бизнес-карт АО «Россельхозбанк» (далее – Условия), а также для осуществления телефонного звонка в целях подтверждения авторства операции в соответствии с пунктом 5.3.13 Условий, и для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов бизнес-карты и/или ПИН-кода.

1.11. Банк приостанавливает/отказывает в проведении операции по бизнес-карте<sup>7</sup> для проведения контроля в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без согласия клиента в случае, если:

- Банк при проведении контроля распоряжения выявил признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать, что электронными средствами платежа распоряжается неуполномоченное лицо;
- Банком выявлены факты, что реквизиты бизнес-карты, ПИН-код, 3-D пароль скомпрометированы и/или выявлен неподтвержденный клиентом факт смены SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D пароля, а также в случае принадлежности номера мобильного телефона для 3-D пароля третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения номера для получения 3-D паролей и/или мобильного телефона.

В случае приостановки перевода или отказа в совершении операции Банк уведомляет Держателя/Клиента о данном событии в виде SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка работника Банка Держателю/Клиенту<sup>8</sup> и запрашивает у него подтверждение факта осуществления операции

<sup>7</sup> В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

<sup>8</sup> Способ уведомления и выбор номера для отправки SMS-информирования и/или осуществления звонка определяется Банком самостоятельно.

или формирования распоряжения лично Держателем, а также предоставляет Держателю/Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без его согласия.

Подтвердить авторство распоряжения Держатель/Клиент может, обратившись в Службу поддержки Банка.

## **2. Персональный идентификационный номер (ПИН)**

2.1. Вместе с бизнес-картой Держатель получает запечатанный конверт с персональным идентификационным номером (далее - ПИН), состоящим из четырех цифр, представляющим собой дополнительное средство защиты от несанкционированного использования бизнес-карты. В банкоматах, ИПТ, а также в электронных терминалах, права, предоставленные Клиентом Держателю на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, удостоверяются Держателем путем ввода ПИН.

2.2. ПИН должен быть известен только Держателю и не может быть затребован ни Банком, ни любой другой организацией, в том числе, с использованием сети Интернет. Запрещается хранение данных о ПИН на любых носителях информации.

2.3. Если Держатель забыл ПИН, Клиенту необходимо предоставить заявление по типовой форме Банка в подразделение Банка, в котором ведется Счет. Держателю не следует пытаться подобрать ПИН. В случае, если ПИН три раза подряд будет набран неверно, бизнес-карта будет заблокирована.

2.4. При утрате ПИН либо при блокировке бизнес-карты в результате неверного ввода ПИН при совершении операции с использованием банкомата, ИПТ или электронного терминала, для перевыпуска ПИН Клиенту необходимо обратиться в Банк с соответствующим заявлением, оформленным по типовой форме Банка.

## **3. Операции по Счету**

### **3.1. Пополнение Счета**

3.1.1. Пополнение Счета осуществляется Держателем/Клиентом в соответствии с условиями заключенного договора.

### **3.2. Получение наличных денежных средств в банкомате**

3.2.1. Прежде чем провести операцию получения наличных денежных средств с использованием банкомата, Держателю следует убедиться в наличии на банкомате логотипа платежной системы, соответствующей логотипу на бизнес-карте, а также информации о банке, обслуживающем банкомат (название, адрес, телефон).

3.2.2. По завершении операции Держатель должен получить бизнес-карту и квитанцию банкомата/ИПТ (они могут возвращаться в любой последовательности) и денежные средства, если осуществлялась операция снятия наличных денежных средств. В случае, если после проведения операции бизнес-карта не удалена из картоприемника по истечении 20-40 секунд, она будет задержана банкоматом/ИПТ.

3.2.3. Если банкомат/ИПТ задержал бизнес-карту Держателю необходимо:

- переписать указанные на банкомате/ИПТ реквизиты (название, адрес и телефон) банка, которому принадлежит банкомат;

- обратиться в Службу поддержки Банка по многоканальному телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки, и действовать в соответствии с инструкциями оператора Службы поддержки.

3.2.4. При приеме и возврате бизнес-карты банкоматом не следует ее толкать и выдергивать до окончания ее движения в картоприемнике.

### **3.3. Оплата товаров и услуг**

3.3.1. Кассир торгово-сервисного предприятия (далее – ТСП) может потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае отсутствия документа, Держателю может быть отказано в проведении операции с использованием бизнес-карты.

3.3.2. При осуществлении операции в ТСП с использованием электронного терминала, кассир может предложить Держателю ввести ПИН на выносной клавиатуре электронного терминала или на клавиатуре самого терминала. При отказе ввести ПИН или неверном вводе ПИН в проведении операции может быть отказано.

По завершении операции кассир должен выдать Держателю документ, подтверждающий проведение операции с использованием бизнес-карты (далее – квитанция). Несогласие Держателя подписать квитанцию также может привести к отказу в проведении операции.

3.3.3. Не следует подписывать квитанцию, в которой не проставлены (не соответствуют действительности): вид операции, сумма операции, валюта операции, дата совершения операции, сумма комиссии (если имеет место), код авторизации, реквизиты платежной карты, наименование ТСП.

3.3.4. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции следует потребовать отмены операции и убедиться в том, что кассир ТСП уничтожил ранее оформленную квитанцию.

3.3.5. При возврате покупки или отказе от услуг, ранее оплаченных в ТСП с использованием бизнес-карты, должна быть проведена кредитовая операция – операция «возврат покупки» с обязательным оформлением квитанции, на которой должно быть указано «возврат покупки», подписанной кассиром ТСП. Непременнo сохраните квитанцию на «возврат покупки». Если сумма операции не поступит на Счет в течение 30 календарных дней, Клиент должен обратиться в подразделение Банка по месту ведения Счета для оформления Претензии.

3.3.6. В случае любого неправомерного, с точки зрения Держателя, отказа в проведении операции с использованием бизнес-карты рекомендуется незамедлительно связаться со Службой поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки.

### **3.4. Внесение наличных денежных средств через банкомат/ИПТ**

3.4.1. Для внесения наличных денежных средств на расчетный счет через банкомат/ИПТ Держатель должен поместить Бизнес-карту в считывающее устройство банкомата/ИПТ. На клавиатуре банкомата/ИПТ Держатель набирает и подтверждает ПИН-код.

При внесении наличных денежных средств Держатель должен следовать инструкции на экране банкомата/ИПТ.

3.4.2. После успешной идентификации Держателя и выбора пункта меню для проведения операции внесения наличных денежных средств на расчетный счет, осуществляется проверка возможности проведения операции по зачислению наличных денежных средств на расчетный счет. По итогам проведенной проверки на экране банкомата/ИПТ отображается сумма наличных денежных средств, которую Держатель может внести на расчетный счет с помощью введенной в банкомат/ИПТ Бизнес-карты.

Держатель должен самостоятельно визуально контролировать, что предполагаемая сумма вноса не превышает сумму, доступную для внесения в банкомат/ИПТ.

3.4.3. Держатель предварительно помещает в банкомат/ИПТ для приема купюр денежные средства купюрно либо пачкой (в зависимости от технических особенностей банкомата/ИПТ).

Для внесения наличных денежных средств на расчетный счет могут быть использованы только банкноты валюты Российской Федерации.

**НЕ допускается** помещение в банкомат/ИПТ монет, ветхих, склеенных липкой лентой, поврежденных купюр, не допускается скрепление купюр скрепкой, резинкой, иными способами, а также осуществление иных действий, которые могут нанести повреждение банкомату/ИПТ.

Банкомат/ИПТ осуществляет купюрную проверку и распознавание банкнот. В случае несоответствия банкноты установленным критериям сравнения банкомат/ИПТ

возвращает банкноту Держателю. Отбракованные банкноты необходимо изъять из банкомата/ИПТ.

По результатам проверки, пересчета и отбраковки банкнот банкомат/ИПТ отображает на экране информацию о количестве и номинале принятых банкнот и предлагает Держателю подтвердить совершение операции приема наличных денежных средств с целью последующего зачисления на расчетный счет в общей сумме номиналов банкнот, успешно прошедших проверку, или дополнительно внести денежные средства.

3.4.4. После подтверждения Держателем проведения операции приема наличных денежных средств, в том числе правильности указания суммы операции, на основе данных Бизнес-карты и номинала распознанных банкнот, денежные средства автоматически зачисляются на расчетный счет.

3.4.5. При успешной авторизации банкомат/ИПТ распечатывает и выдает Держателю чек, подтверждающий проведение операции внесения наличных денежных средств. Соответствующая операция по зачислению внесенных в банкомат/ИПТ наличных денежных средств на расчетный счет будет осуществлена в сроки, предусмотренные Условиями.

3.4.6. Банк отказывает в проведении операции по зачислению наличных денежных средств на расчетный счет в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, и других противозаконных целях.

3.4.7. При отказе в проведении операции по внесению наличных денежных средств на расчетный счет на экране банкомата/ИПТ отображается информация об отказе в проведении операции.

3.4.8. В случае если во время операции по внесению наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты произошел сбой банкомата/ИПТ, то Держателю необходимо в течение 55 календарных дней от даты совершения операции предоставить в Банк заявление, составленное по типовой форме Банка.

3.5. Необходимо сохранять все квитанции, оформленные по операциям с использованием бизнес-карты (в том числе, и квитанцию об изъятии бизнес-карты), в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты совершения операции.

#### **4. Авторизационные лимиты, устанавливаемые для бизнес-карт**

4.1. Клиенту, открывшему Счет, предоставлена возможность осуществлять контроль расходования средств со Счета Держателем(-ями) путем установления авторизационных лимитов для бизнес-карт, выпущенных к Счету, в пределах величин лимитов, установленных Тарифным планом «Корпоративный».

4.2. В случае попытки проведения операции сверх установленного лимита, Держателю будет отказано в проведении данной операции.

#### **5. Меры предосторожности в целях предотвращения повреждения бизнес-карты, мошенничества с использованием бизнес-карты/ее реквизитов**

5.1. Не следует подвергать бизнес-карту тепловому и электромагнитному воздействию. Нельзя хранить бизнес-карту в портмоне или сумке с магнитной застежкой.

5.2. Недопустимо класть бизнес-карту на металлическую поверхность, сгибать и царапать ее.

5.3. Если в результате повреждения бизнес-карты стало невозможно использовать при проведении операций, Клиенту следует обратиться в Банк для сдачи бизнес-карты и получения новой.

5.4. Держателю следует обеспечить хранение бизнес-карты в недоступном для окружающих месте. В поездках бизнес-карту надлежит хранить отдельно от наличных денег и документов.



5.5. Во избежание мошенничества с бизнес-картой Держателю надлежит требовать проведения операций с ней только в его личном присутствии и не позволять уносить бизнес-карту из поля зрения.

5.6. Недопустимо передавать бизнес-карту третьим лицам, за исключением случаев передачи бизнес-карты сотрудникам ТСП и пунктов выдачи наличных (далее – ПВН) при осуществлении операций, в том числе, оплаты товаров и услуг с помощью бизнес-карты.

5.7. Не следует разглашать реквизиты бизнес-карты (номер, срок действия) третьим лицам, за исключением случаев передачи реквизитов бизнес-карты при оформлении заказов по почте, телефону или через Интернет.

5.8. Дверь в помещение, где расположен банкомат, может быть оборудована электронным замком, открываемым бизнес-картой, который должен открываться без введения ПИН. Обратите внимание, если данное устройство предлагает ввести ПИН, то это устройство установлено мошенниками.

5.9. При подозрении в возможном мошенничестве с использованием бизнес-карты/ее реквизитов посторонними лицами необходимо срочно сообщить об этом в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки, и заблокировать бизнес-карту.

5.10. При проведении операции с вводом ПИН следует прикрывать клавиатуру свободной рукой. Это не позволит мошенникам подсмотреть ПИН или записать его на видеокамеру.

5.11. При самостоятельном выборе ПИН не следует использовать простые комбинации (например, четыре одинаковые цифры) и комбинации, связанные с персональными данными Держателя (дата рождения, номер телефона, номер паспорта и т.п.).

5.12. При получении электронного письма и SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные, или информацию о бизнес-карте (в том числе ПИН) не сообщайте их. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка) и SMS-сообщениях, т.к. они могут вести на сайты-двойники и вирусоопасные сайты (сайты с повышенной опасностью заражения вирусами). Позвоните в Службу поддержки Банка и сообщите о данном факте.

## **6. Утрата бизнес-карты**

6.1. В случае утраты бизнес-карты (потери, кражи, изъятия), ее неправомерного использования (использования без согласия Держателя), в случае если информация о ПИН и реквизитах бизнес-карты стала доступна третьим лицам либо если у Держателя/Клиента имеются основания предположить это, Держателю/Клиенту необходимо срочно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления о несанкционированной Держателем операции с использованием бизнес-карты/ее реквизитов, сообщить об этом в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки либо направить SMS-запрос<sup>9</sup> в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» в соответствии с Условиями.

6.2. Бизнес-карта, ранее заявленная как утраченная, которая была заблокирована Держателем/Клиентом по устному обращению в Службу поддержки Банка либо посредством направления SMS-запроса, может быть разблокирована по письменному заявлению Клиента, переданному в подразделение Банка по месту ведения Счета.

Бизнес-карта, заявленная как утраченная путем подачи Клиентом в Банк письменного заявления об утрате бизнес-карты, разблокированию не подлежит.

6.3. Держателю следует хранить в легкодоступном месте (например – в записной книжке мобильного телефона) контактный телефон Службы поддержки Банка, указанный на обороте бизнес-карты.

---

<sup>9</sup>Возможность направления Держателем SMS-запроса предоставляется Банком Держателям, являющимся действующими пользователями услуги «Корпоративный SMS-сервис».

## 7. Изъятие бизнес-карты

7.1. Бизнес-карта может быть изъята в банкомате, ИПТ, ПВН, а также в ТСП в случае:

- использования бизнес-карты, ранее заявленной как утраченной;
- использования бизнес-карты с истекшим сроком действия;
- использования бизнес-карты третьими лицами;
- использования бизнес-карты после направления Банком Клиенту уведомления с требованием о возврате бизнес-карты;
- иных случаях неправомерного использования бизнес-карты, включая покупку товаров и услуг, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного с Клиентом договора.

7.2. В случае изъятия бизнес-карты в ТСП или ПВН Банка Держателю необходимо потребовать расписку об изъятии с указанием даты, времени и причины изъятия, убедиться, что изъятая бизнес-карта разрезана в присутствии Держателя, и сообщить об изъятии бизнес-карты в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки.

## 8. Совершение операций через сеть Интернет с использованием бизнес-карты

8.1. Для обеспечения дополнительной безопасности платежных операций в сети Интернет в некоторых случаях требуется подтверждение операции специальным паролем (3D-паролем). Банк информирует Держателей о способах получения 3D-пароля путем размещения необходимой информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: **www.rshb.ru**.

8.2. Для совершения покупок Держателю следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

8.3. Держателю необходимо убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

8.4. Рекомендуются совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о бизнес-карте.

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

8.5. Недопустимо передавать полные реквизиты бизнес-карты (а также ее полный номер) через открытые электронные каналы информационного обмена – такие, как электронная почта, смс-сообщения, программное обеспечение для обмена мгновенными сообщениями в режиме реального времени с использованием сети Интернет для смартфонов на базе операционных систем Android, BlackBerry, iOS, Symbian, Windows Phone (WhatsApp Messenger, Viber, ICQ и др.) и т.п.

Ввод полных реквизитов бизнес-карты допустим только в специальную платежную форму на сайте интернет-магазина при совершении покупки.

8.6. Необходимо избегать отображения и ввода полного номера бизнес-карты в публичных местах – в Интернет-кафе, Интернет-терминалах и прочих местах общего доступа.

8.7. Держателю следует установить на свой компьютер персональные межсетевые экраны, антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ). Необходимо использовать программное обеспечение анализа безопасности компьютера и используемых сайтов (свободно распространяемые программы от McAfee - Security Scan Plus, Site Advisor и др. программные продукты). Данные меры помогут предотвратить проникновение вредоносного программного обеспечения.

**Перечень сведений и функциональных  
возможностей в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

Таблица 1

<b>Функциональность услуги «Корпоративный SMS-сервис»</b>	
Сообщения направляются Банком <sup>10</sup> при наступлении события	Включение (по желанию Клиента) в SMS-уведомление <sup>11</sup> об операции, совершенной по карте Держателя, информации о доступном остатке на Счете <sup>12</sup>
	Сообщения о пополнении Счета без использования бизнес-карты, информация о доступном остатке на Счете <sup>11</sup>
	Сообщения о списании со Счета без использования бизнес-карты, информация о доступном остатке на Счете <sup>11</sup>
	Сообщения о нефинансовых операциях в банкомате/информационно-платежном терминале (смена ПИН-кода, запрос баланса, получение пароля для подтверждения операций в сети Интернет и т.д.)
	Сервисные сообщения (окончание срока действия бизнес-карты и т.д.)
	Информационные сообщения Банка

**Перечень SMS-запросов, доступных Держателю  
в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

Таблица 2

	<b>Направьте в Банк с номера телефона, зарегистрированного в целях оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис», на номер телефона, по которому Банк осуществляет прием SMS-запросов<sup>12</sup>, SMS-запрос указанного формата:</b>
Запрос информации о доступном остатке денежных средств на Счете	BALXXXX либо БАЛXXXX где XXXX – последние 4 цифры номера бизнес-карты Держателя
Блокирование бизнес-карты	BLOCXXXX либо БЛОКXXXX где XXXX – последние 4 цифры номера бизнес-карты Держателя, которую нужно заблокировать

<sup>10</sup>Информация о номерах телефонов, с которых Банк осуществляет рассылку SMS-сообщений/прием SMS-запросов, размещена на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>.

<sup>11</sup>В случае если номер телефона, указанный Клиентом для SMS-уведомлений в соответствии с Договором, отличается от номера телефона, зарегистрированного Банком для оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис», информация об операции (включая информацию о доступном остатке) также направляется на номер телефона для оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис».

<sup>12</sup>Информация о доступном остатке на Счете включается/не включается в сообщение об операции в соответствии с указаниями Клиента, данными в Заявлении на подключение/изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис». Доступный остаток указывается без учета лимитов, установленных по бизнес-карте/по Счету Тарифами и лимитов, установленных по бизнес-карте в соответствии с указаниями Клиента.