

## **Начало работы в системе Свой бизнес для клиента с токеном**

### **ШАГ 1. Первичный вход в «Интернет-Клиент» и регистрация:**

**1.1.** Для первичного входа и регистрации в «Интернет-Клиент» Вам необходимо получить в Банке:

- «ПИН-конверт» содержащий логин и пароль,
- необходимое количество ФКН (*функциональный ключевой носитель, также называемый «e-токен» или «токен»*) для записи ключей электронной подписи (ЭП) и сертификатов электронной подписи,
- соответствующее количество Лицензий на использование СКЗИ «КриптоПро CSP» в количестве, соответствующем количеству субъектов информационного обмена (СИО) и ФКН для которых будут выпущены сертификаты ЭП,
- «Руководство пользователя клиента», содержащее подробное описание всех действий, осуществляемых в АС «Свой бизнес».

**1.2.** Перед началом работы в «Интернет-Клиент» необходимо с компьютера, на котором будет производиться работа с «Интернет-клиент» войти на страницу Банка по адресу: <https://next.rshb.ru> и нажать на кнопку «Необходимо специальное программное обеспечение» (см. рисунок 1), которая расположена внизу страницы входа в систему и выполнить установку (см. рисунок 2):

- Средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP»,
- КриптоПро ЭЦП Browser plugin,
- Корневой сертификат Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк»
- Единый Клиент JaCarta

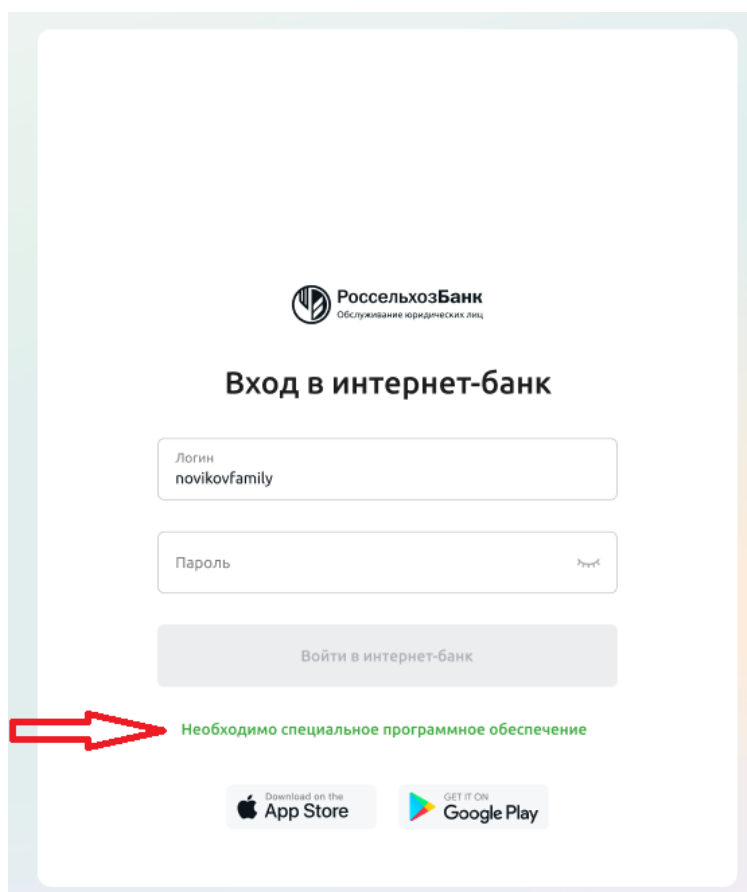


Рисунок 1.

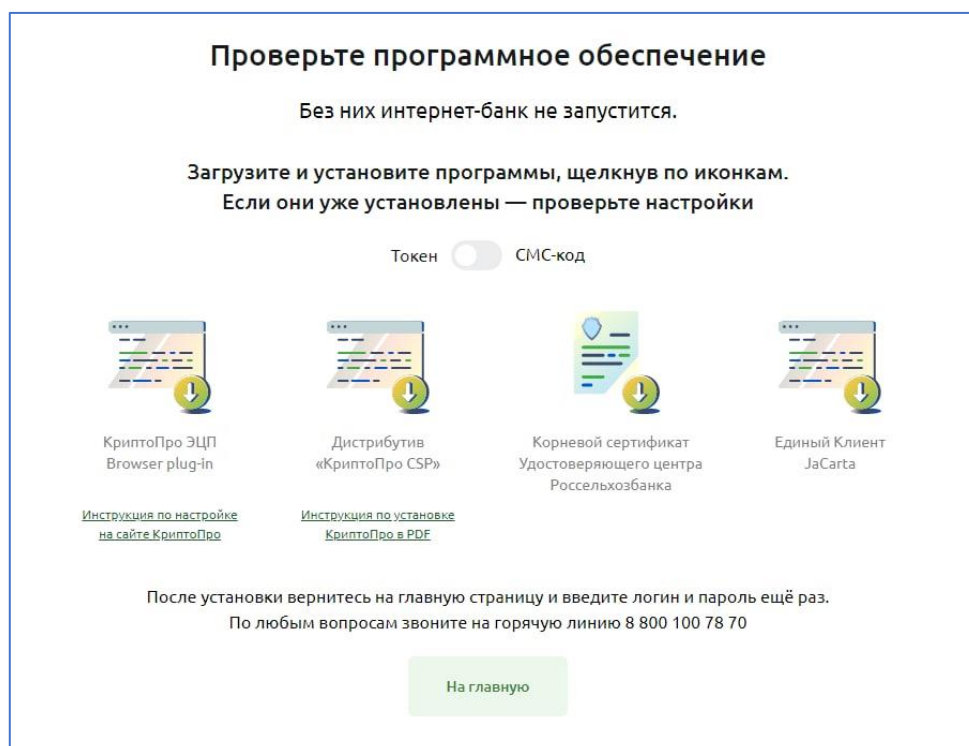


Рисунок 2.

**Примечание:** если вам открылось окно с дополнительным программным обеспечением, отличным от представленном на слайде ниже, убедитесь, что переключатель находится в положении **Токен**.

1.3. После установки вернитесь назад по кнопке «Вернуться назад» или введите в строке адреса: <http://next.rshb.ru>:

- в случае появления всплывающего окна выбрать значение **Нет** (см. рисунок 3):

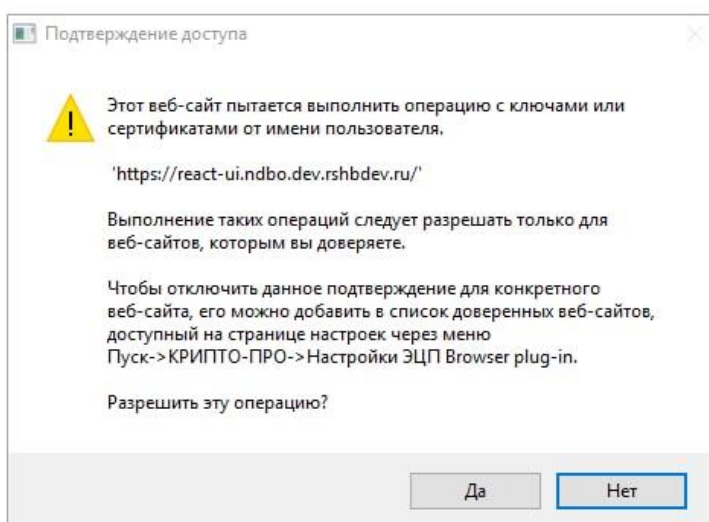
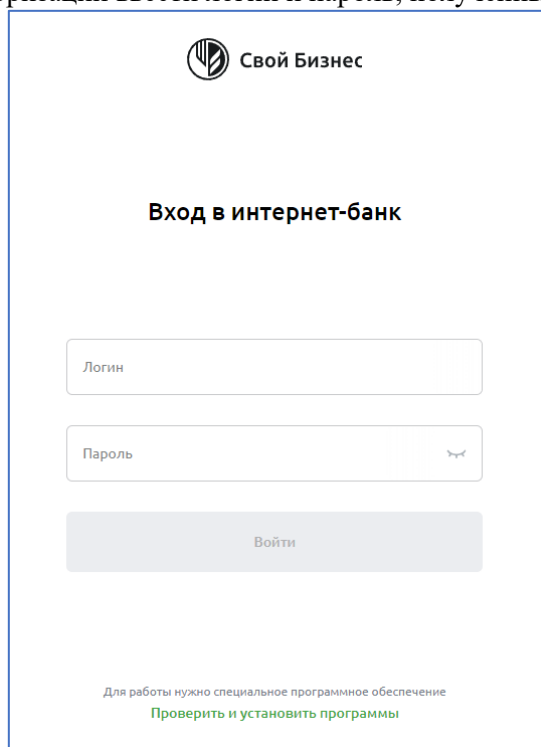


Рисунок 3.

**Примечание:** если установлен **КриптоПро ЭЦП Browser plugin**, то при каждом переходе на страницу авторизации, либо проведении какой-либо операции с токеном, будет появляться окно с подтверждением доступа. В этом окне всегда необходимо выбирать значение **Да**.

В случаях, когда осуществляется авторизация под представителем клиента, либо авторизация под уполномоченным лицом для первичного выпуска сертификата / пере выпуска сертификата при его истечении, необходимо выбирать значение **Нет**.

- в открывшейся форме авторизации ввести логин и пароль, полученные в Банке (см. рисунок 4),



Свой Бизнес

**Вход в интернет-банк**

Логин

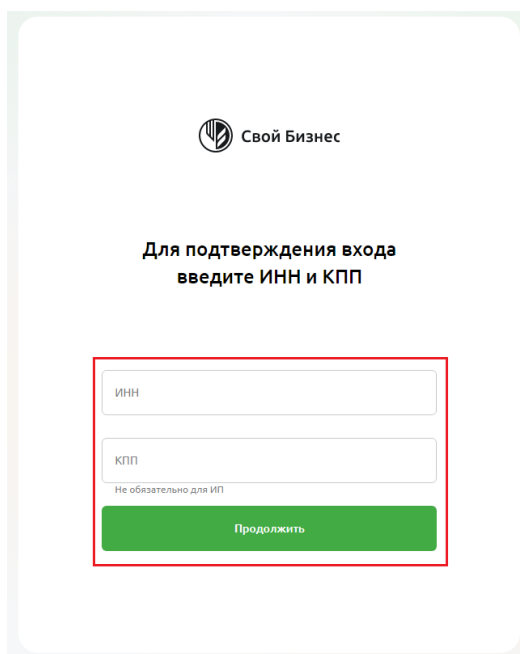
Пароль

Войти

Для работы нужно специальное программное обеспечение  
[Проверить и установить программы](#)

Рисунок 4.

- после успешного ввода пароля или логина появится дополнительная форма для подтверждения данных при первом входе, в которой необходимо заполнить Ваш ИНН и КПП (КПП при наличии) (см. рисунок 5).



Свой Бизнес

**Для подтверждения входа  
введите ИНН и КПП**

ИНН

КПП

Не обязательно для ИП

Продолжить

Рисунок 5.

- после успешного ввода ИНН и КПП (КПП при наличии) сменить пароль (см. рисунок 6);

Новый пароль должен содержать:

- Не менее 8 символов
- Цифры
- Строчные латинские буквы
- Заглавные латинские буквы

Свой Бизнес

**Смените временный пароль  
на постоянный**

Временный пароль

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Продолжить

Рисунок 6.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *Условия безопасности по созданию нового пароля*

- Длина пароля, в том числе временного, должна быть не менее 8 и не более 20 символов
- Для временного пароля разрешенные символы – цифры и латинские буквы в различном регистре (устанавливается по умолчанию). Для постоянного пароля разрешенные символы – цифры и латинские буквы в различном регистре и специальные символы (!@#%^&\*()/\$|).
- Пароль не может состоять только из одинаковых/или подряд идущих цифр (согласно счету) и/или букв (согласно алфавиту).
- При смене пароля Система осуществляет сравнение введенных данных с перечнем «легких» паролей. При совпадении данных будет отображено сообщение о необходимости ввести более сложный пароль.
- Пароль не должен совпадать с Логинем.
- Пароль не должен совпадать с временным паролем.
- Минимальное количество знаков, совпадающих с предыдущим паролем – 2

- после смены пароля откроется процесс создания Заявки на подключение к услугам Дистанционного банковского обслуживания (ДБО)

**ШАГ 2. Создание Заявки на подключение к услугам ДБО**

Для создания Заявки на подключение к услугам ДБО необходимо:

- в открывшемся окне «Заявка на подключение к ДБО» на вкладке «Данные организации» проверить корректность заполнения полей и заполнить/отредактировать вручную оставшиеся незаполненными поля (с белым фоном), после чего сохранить и отправить Заявку в Банк (при несоответствии информации, обратиться в офис Банка для внесения изменений в официальные данные Организации/ИП (в установленном Банком порядке предоставить заверенные копии документов) см. рисунок 7:

The screenshot shows the 'Заявка на подключение к ДБО' (Application for connection to DBO) form. At the top, there is a header with the Rosseti logo and the text 'Обслуживание юридических лиц'. On the right, there is a technical support number: 'Техническая поддержка: 8 800 100 78 70'. The main heading is 'Заявка на подключение к ДБО'. Below it, a blue box contains the text: 'Проверьте данные вашей организации, отправьте заявку в Банк и подключите услуги дистанционного банковского обслуживания.' A progress bar shows three steps: 1. 'Данные организации' (active), 2. 'Уполномоченные лица', and 3. 'Счета'. The form fields for 'Данные организации' are: 'Номер документа' (1), 'Дата документа' (11.04.2022), 'Наименование' (ООО 'ЦЕНТР ЛИМБ'), 'Полное наименование' (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЦЕНТР ЛИМБ'), and 'Наименование на английском языке'. There are also fields for 'ИНН/ОГРН' and 'ОКПО'. At the bottom, there is a 'Допущена ошибка' button on the left and a 'Подтверждаю' button on the right.

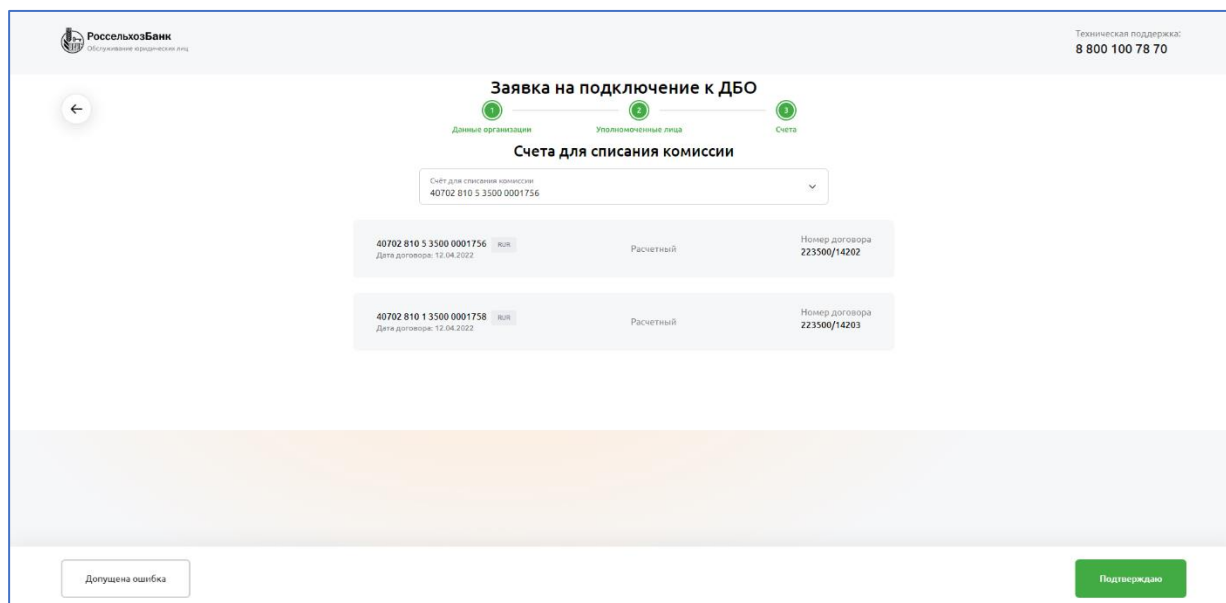
Рисунок 7.

- на вкладке «Уполномоченные лица» открыть из списка каждого из уполномоченных лиц и проверить корректность заполнения полей, отредактировать или обратиться в офис Банка для внесения изменений в официальные данные Организации/ИП (см. рисунок 8);

The screenshot shows the 'Заявка на подключение к ДБО' form, Step 2: 'Уполномоченные лица'. The header and progress bar are the same as in Figure 7. The main heading is 'Уполномоченные лица'. Below it, there is a text box: 'Лица, у которых будет доступ в личный кабинет ДБО вашей организации'. A list of authorized persons is shown, with one entry: 'АСТАФЬЕВ МАКСИМ ЮРЬЕВИЧ' with the role 'Пользователь Клиента с правом первой подписи (группа А)'. There is a trash icon next to the entry. At the bottom, there is a 'Допущена ошибка' button on the left and a 'Подтверждаю' button on the right.

Рисунок 8.

- на вкладке «Счета» проверить список подключаемых счетов из списка и указать счет для списания комиссии за ДБО, выбрав нужный в поле **Счёт для списания комиссии** (см. рисунок 9);



РоссельхозБанк  
Обслуживание сельскохозяйств

Техническая поддержка:  
8 800 100 78 70

Заявка на подключение к ДБО

1 Данные организации 2 Уполномоченные лица 3 Счета

Счет для списания комиссии  
40702 810 5 3500 0001756

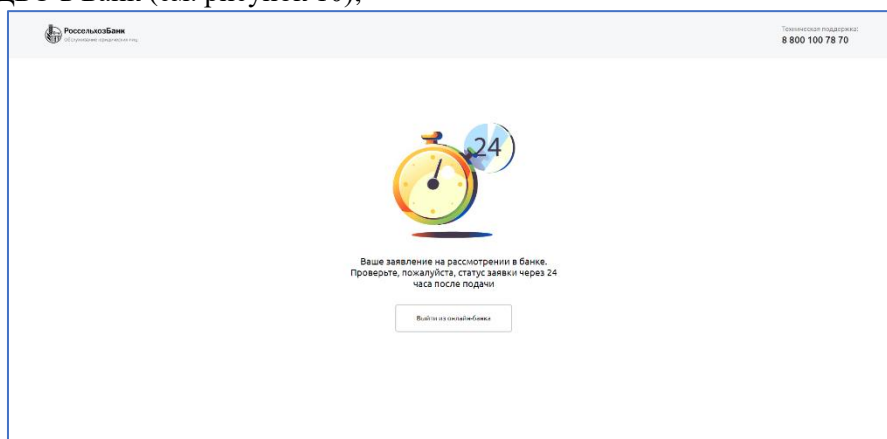
40702 810 5 3500 0001756 Расчетный Номер договора 223500/14202  
Дата договора: 12.04.2022

40702 810 1 3500 0001758 Расчетный Номер договора 223500/14203  
Дата договора: 12.04.2022

Допущена ошибка Подтверждаю

Рисунок 9.

- Нажать на кнопку **Подтверждаю**, для подтверждения корректности данных и отправки Заявки на подключение к ДБО в Банк (см. рисунок 10);



РоссельхозБанк  
Обслуживание сельскохозяйств

Техническая поддержка:  
8 800 100 78 70

24

Ваше заявление на рассмотрение в Банке.  
Проверьте, пожалуйста, статус заявки через 24  
часа после подачи.

Выйти из системы

Рисунок 10.

- дождаться изменения статуса «Заявка на подключение к ДБО» на «Исполнен» для этого необходимо авторизоваться через некоторое время;
- после перехода заявки в статус «Исполнен», нужно распечатать и передать логины для входа в «Интернет-клиент» каждому уполномоченному лицу (см. рисунок 11);

Рисунок 11.

- распечатать из списка автоматически сформированных логинов список логинов, нажав на кнопку **Распечатать все логины**, и передать их необходимым уполномоченным лицам,
- распечатать из списка автоматически сформированных заявок на регистрацию СИО, нажав на кнопку **Распечатать все заявки**, заявку для каждого СИО в 2х экз., которые необходимо оформить от имени клиента (подпись и печать организации/ИП) и предоставить в банк вместе с запросом(-ами) на сертификат ключа проверки электронной подписи (см. Шаг 3).

### ШАГ 3. Создание Запроса на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи (ЭП)

Для генерации и сохранения ключа ЭП на ФКН, каждому из СИО необходимо:

- предварительно полученный в Банке ФКН вставить в свободный USB-порт компьютера или ноутбука. При отсутствии ключевого носителя и компонент криптозащиты (установка – см. Шаг 1) операция не может быть выполнена. Проверить подключение мобильного телефона, указанного при регистрации в ДБО, к мобильной сети.
- войти на страницу Банка по адресу: <https://next.rshb.ru> (при появлении всплывающего окна выбрать значение **Нет**) с использованием логина и временного пароля (в момент ввода логина на мобильный телефон СИО поступит СМС с временным паролем для входа)
- сформировать новый пароль, заполнив соответствующие поля (см. рисунок 6):
- В открывшейся странице **Запрос на выдачу сертификата** нажать на кнопку **Далее** (см. рисунок 12):

Рисунок 12.

- В появившемся модальном окне подтверждения доступа выбрать значение **Да**, после чего вам будет предложено сформировать контейнер сертификата, на этом шаге нужно выбрать значение **ОК** (см. рисунок 13):

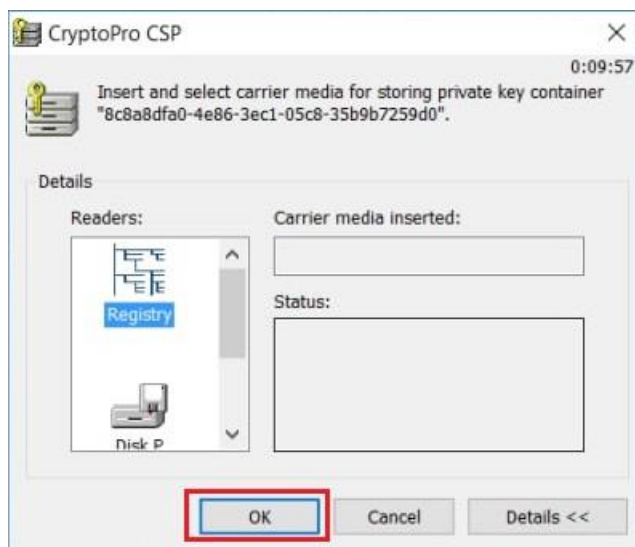


Рисунок 13.

- Двигайте мышкой и/или нажимайте произвольные кнопки на клавиатуре пока ползунок не дойдёт до конца (см. рисунок 14):

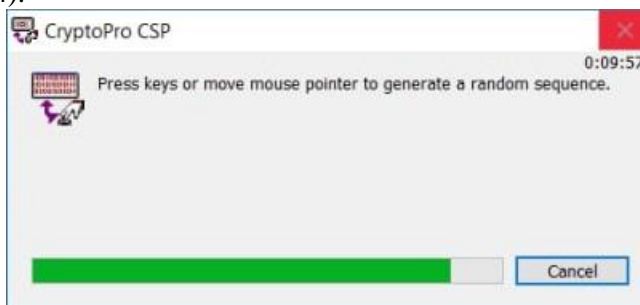


Рисунок 14.

- Вам будет предложено создать пароль для доступа к ФКН, повторите его (ВАЖНО! НЕОБХОДИМО ЗАПОМНИТЬ ДАННЫЙ ПАРОЛЬ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОСТУПА к КЛЮЧУ ЭП) и нажмите «ОК» (см. рисунок 15):

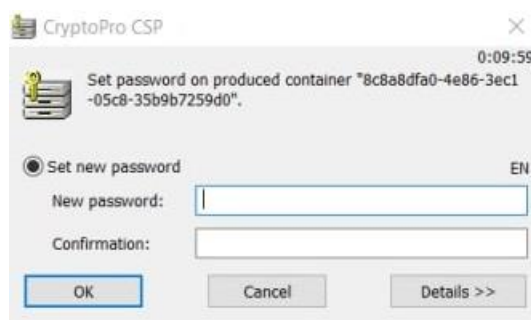


Рисунок 15.

**Примечание:** данный пароль будет запрашиваться каждый раз, когда Вы будете производить какие-либо операции, завязанные на токене. Данный пароль не связан с постоянным, его необходимо вводить только в момент появления подобного окна.

- в результате генерации и сохранения ключа ЭП будет создан **Запрос на выдачу сертификата** ключа проверки ЭП и автоматически отправлен в банк. Запрос будет отображаться в общем списке «Запросов на выдачу сертификата ключа проверки ЭП» - необходимо распечатать его в 2х экземплярах (см. рисунок 16) поставить подпись СИО и оформить от имени клиента (подпись и печать организации/ИП):



**Запрос на выдачу сертификата**

Уважаемый (-ая), КЛЮШКИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ. Обратите внимание, что Вам необходимо распечатать и предоставить в банк печатную форму запроса на сертификат

Владелец ключа ЭП  
КЛЮШКИН СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ

Организация  
ПАО СЕРВАНТ

Подразделение

Адрес эл. почты  
alou@kli.ru

Страна

Печать

Рисунок 16.

- Сертификат ключа проверки ЭП для работы с документами в «Интернет-клиент» не может быть выпущен без предоставления подтверждающих документов в Банк.

#### ШАГ 4. Передача в Банк документов на бумажных носителях

В течение 5-ти дней с момента присвоения Заявке на подключение к услугам ДБО статуса «Исполнен» Вам необходимо создать все Запросы на выдачу сертификата ключа проверки ЭП распечатать, проверить, подписать и предоставить в Банк в 2 экземплярах следующие документы:

- Заявление на регистрацию СИО - в 2х экз. (см. Шаг 2);
- Запрос на выдачу сертификата ключа проверки ЭП - в 2х экз. (см. Шаг 3).

#### ШАГ 5. Получение из Банка и сохранение на ФКН Сертификата ключа проверки электронной подписи (ЭП)

после получения СИО уведомления о выпуске сертификата ключа ЭП - перехода Запроса на выдачу сертификата ключа проверки ЭП в статус «исполнен», необходимо сохранить сертификат на ключевой носитель, для этого:

- войти на страницу Банка по адресу: <https://next.rshb.ru> (в сплывающем окне выбрать значение **Нет**) подключив ФКН в свободный USB-порт компьютера или ноутбука с использованием логина и постоянного пароля
- В открывшейся форме подтвердите условия установки сертификата и нажмите на кнопку «Установить сертификат» - потребуется ввести ПАРОЛЬ ДЛЯ ДОСТУПА к КЛЮЧУ ЭП установленный на Шаге 3 (см. рисунок 17):

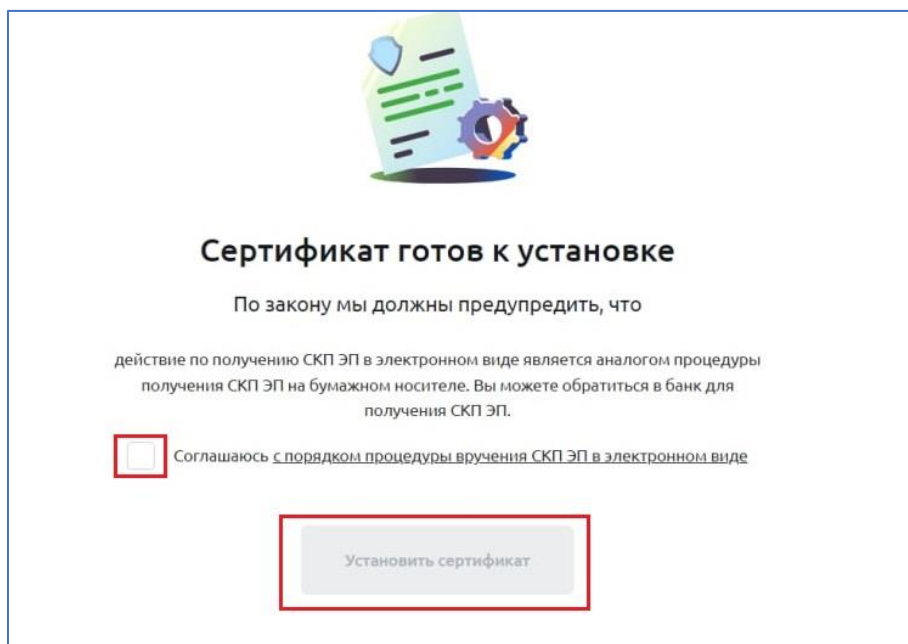


Рисунок 17.

- После активации Запрос перейдет в статус «Активен» и можно будет начать работу с документами (для этого необходимо заново авторизоваться см. рисунок 18).

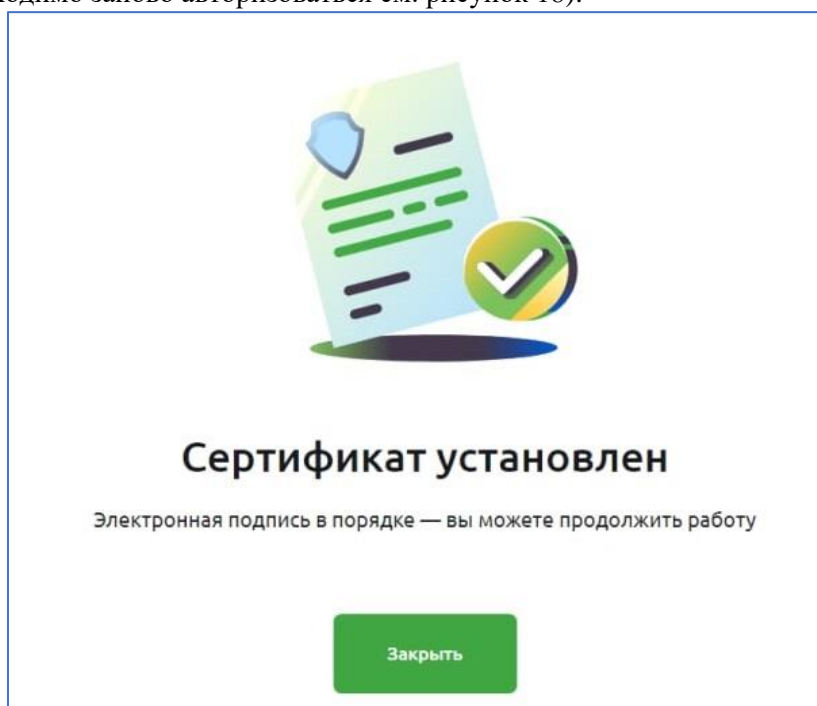


Рисунок 18.

#### ШАГ 6. Начало использования системы «Интернет-Клиент»

Для начала работы с документами Вам необходимо авторизоваться в «Интернет-клиент»

- войти на страницу Банка по адресу: <https://next.rshb.ru> (в сплывающем окне выбрать значение **Да**) подключив ФКН в свободный USB-порт компьютера или ноутбука
- Выберите сертификат своей организации, заполните поля логина и пароля и нажмите кнопку **Войти** (см. рисунок 19)::

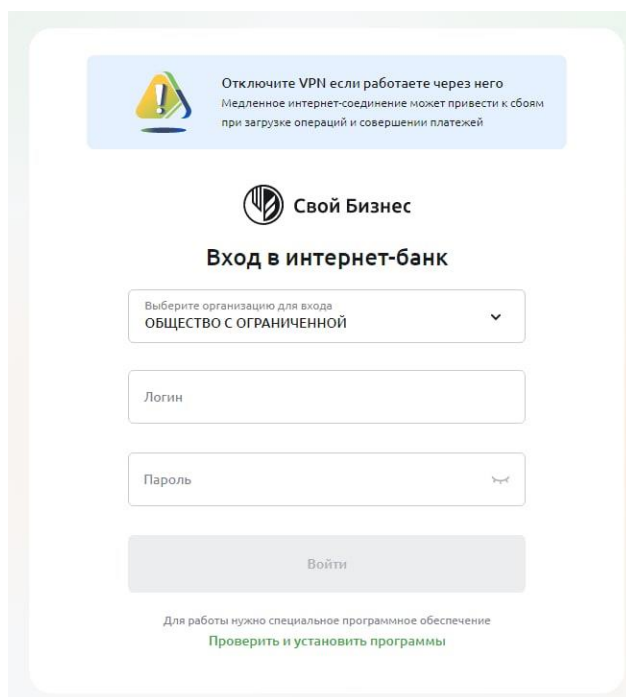


Рисунок 19.

- После входа в систему Вам будет доступно меню для работы со счетами и документами:

Также Вы можете подключить наше новое мобильное приложение «Свой бизнес-Mobile». Для авторизации в системе воспользуйтесь логином и паролем уполномоченного лица. Скачать мобильное приложение Вы можете в AppStore и Google Play.

**Успешной работы в «Свой бизнес»!**