

**Условия**  
**открытия банковского счета для осуществления расчетов**  
**с использованием Бизнес-карт с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк»**

**1. Термины и определения**

**Авторизация** – получение разрешения в Процессинговом центре Банка на проведение расходных операций по Счету Бизнес-карты.

**Авторизационный лимит** – установленная Банком (по заявлению Клиента) для каждой Бизнес-карты максимальная сумма денежных средств, доступная для проведения авторизаций по Бизнес-карте в течение одних календарных суток (ежедневный авторизационный лимит) и/или одного календарного месяца (ежемесячный авторизационный лимит) при совершении Держателем расходных операций. Ежедневный авторизационный лимит действует с 00.00 часов до 24.00 часов по московскому времени. Ежемесячный авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.

**АС ДБО ЮЛ** – автоматизированная система дистанционного банковского обслуживания юридических лиц системы «Интернет-клиент».

**Авторизованная сумма** – сумма денежных средств, на которую Банком выдано разрешение на проведение расходной операции с использованием Бизнес-карты (ее реквизитов), но которая не списана со Счета Бизнес-карты.

**Банк** - Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»).

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций выдачи денежных средств с использованием карт, передачи распоряжений кредитной организации о перечислении денежных средств со Счета Бизнес-карты, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента – юридического или индивидуального предпринимателя, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем Клиента-индивидуального предпринимателя считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Бизнес-карта с лимитом кредитования (Бизнес-карта)** – расчетная платежная карта с Лимитом кредитования (персонифицированная/неперсонифицированная), выпускаемая Банком к Счету Бизнес-карты, в соответствии с Условиями и Соглашением о кредитовании счета, с целью оплаты расходов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, в предприятиях торговли/сервиса, получения на эти цели наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах Банка и в сторонних кредитных организациях, а также внесения наличных денежных средств на расчетный счет Клиента через банкоматы/ИПТ Банка на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации. Использование Бизнес-карты регулируется законодательством Российской Федерации, а также Договором и Тарифным планом «Кредитная Бизнес-карта».

**Выгодоприобретатель** - лицо, не являющееся непосредственным участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

**Держатель** – физическое лицо (резидент и нерезидент Российской Федерации), являющееся работником Клиента, на имя которого в соответствии с Заявлением на получение Бизнес-карты с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк», оформленным по типовой форме Банка, Банк выпустил Бизнес-карту (персонифицированную/неперсонифицированную карту). Держатель не является владельцем Счета Бизнес-карты. Держатель уполномочен Клиентом на совершение операций по Счету Бизнес-карты с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов на основании Заявления на получение Бизнес-карты с лимитом кредитования и получение/направление Банку уведомлений, предусмотренных Договором.

**Договор** – договор о предоставлении и обслуживании Бизнес-карты с лимитом кредитования, состоящий из Соглашения, содержащего все существенные условия сделки, и Условий, заключаемый путем присоединения Клиента к Условиям посредством подписания Соглашения.

**Документы по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты** – документы, составленные при совершении операции с использованием платежной карты на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющиеся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служащие подтверждением их совершения.

**Доступный остаток** – сумма, доступная на данный момент времени Держателю/Держателям для осуществления операций по Счету Бизнес-карты по данным Процессингового центра Банка, включающая в себя остаток собственных денежных средств на Счете (при наличии) и остаток неиспользованного Лимита Бизнес-карты;

**ЕИО Клиента** – единоличный исполнительный орган Клиента.

**Задолженность по Договору** – обязательство Клиента перед Банком по возврату Кредита, уплате процентов, комиссий (при наличии), предусмотренных Тарифным планом Банка, неустойки, а также по иным денежным обязательствам Клиента, предусмотренным Договором.

**Заявление на изменение параметров услуги** – оформленное по типовой форме Банка, Заявление на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис».

**Заявление на изменение расчетного счета** - оформленное по типовой форме Банка Заявление на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты».

**Заявление на отказ от перевыпуска Бизнес-карты** - заявление, оформленное по типовой форме Банка и поданное Клиентом в Банк с целью отказа от автоматического перевыпуска Бизнес-карты в связи со сроком ее окончания.

**Заявление на подключение/отключение Услуги** - оформленное по типовой форме Банка Заявление на подключение/отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты».

**Заявление на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»** - заявление, оформляемое по типовой форме Банка.

**Заявление на получение Бизнес-карты** – Заявление на получение Бизнес-карты с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк», оформляемое по типовой форме Банка.

**Информационно-платежный терминал (ИПТ)** – устройство для осуществления наличных и безналичных расчетов в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации, осуществляющей наличные и безналичные денежные расчеты).

**Клиент** - резидент Российской Федерации, юридическое лицо (за исключением кредитных организаций, государственного и муниципального унитарного предприятия, гарантийного фонда (одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления, основным видом деятельности которого является предоставление поручительств по кредитным сделкам субъектов малого и среднего предпринимательства), кредитного потребительского кооператива, в том числе

сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), индивидуальный предприниматель, в том числе ИП-глава КФХ (далее - ИП), заключившее Договор.

**Кредит** – денежные средства, предоставленные Банком Клиенту в период действия Лимита кредитования, при отсутствии/недостаточности собственных средств на Счете Бизнес-карты Клиента в пределах установленного Кредитного лимита в соответствии с условиями Договора, отраженные по ссудному счету Клиента, подлежащие возврату Банку в размере, в сроки и на условиях, установленных Договором. Кредит предоставляется Клиенту для осуществления расходных операций по Счету Бизнес-карты с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, а также для оплаты комиссий Банка в соответствии с Тарифным планом, при отсутствии на Счете Бизнес-карты собственных средств Клиента, с учетом условий, установленных Договором и Тарифным планом.

**Лимит кредитования (Кредитный лимит)** – максимально допустимый размер ссудной задолженности, установленный Банком Клиенту по Договору, в рамках которого может осуществляться предоставление Клиенту Кредита.

**Льготная задолженность** – размер суммы Основного долга по Льготным операциям, отраженный по ссудному счету Клиента.

В случае несоблюдения Клиентом условий Льготного периода, Льготная задолженность становится Нельготной задолженностью.

**Льготная операция** – операция по Счету Бизнес-карты, совершенная в Льготном периоде за счет Кредита с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты в пределах Кредитного лимита, для целей, связанных с деятельностью Клиента:

- для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в торгово-сервисных предприятиях, осуществляющих прием банковских карт для оплаты товаров/услуг/ результатов интеллектуальной деятельности;
- для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- для оплаты услуг посредством банкоматов/информационно-платежных терминалов Банка;
- снятие наличных денежных средств в устройствах Банка и сторонних кредитных организаций;
- оплата комиссий Банка, указанных в Тарифном плане и Договоре.

**Льготный период** – период времени пользования Клиентом Кредитом, предоставленным ему для оплаты Льготных операций в пределах установленного Клиенту Кредитного лимита, за который проценты Клиентом не уплачиваются, при условии соблюдения Клиентом следующих условий:

- до соответствующей Платежной даты (включительно) погашена сумма Основного долга, образовавшегося на конец Процентного периода;
- уплачены проценты, начисленные за пользование Нельготной задолженностью;
- отсутствует просроченная Задолженность по Договору, уплачены неустойки;
- погашена вся сумма Сверхлимитной задолженности, образованная до соответствующей Платежной даты, и плата (проценты) за ее возникновение.

Льготный период начинается с даты, следующей за датой проведения Клиентом/Держателем Льготной операции с использованием Бизнес-карты и заканчивается 25 числа календарного месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором совершена Льготная операция с использованием Бизнес-карты, при этом Клиент вправе вернуть Кредит до вышеуказанной даты, и в этом случае Льготный период будет заканчиваться в соответствующую дату фактического исполнения вышеуказанных условий. В случае если 25 число календарного месяца приходится на нерабочий день, то Платежная дата переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

Последний Льготный период заканчивается в дату окончания срока действия Кредитного лимита.

**Минимальный платеж** – минимальная сумма денежных средств, подлежащая внесению Клиентом в Платежный период не позднее Платежной даты.

Минимальный платеж включает в себя:

- указанный в Соглашении о кредитовании счета размер платежа по Основному долгу на конец Процентного периода;
- сумму процентов за пользование Кредитом (сумму процентов, начисленных на конец Процентного периода на Нельготную задолженность, а также сумму процентов, начисленных на Льготную задолженность за предыдущие Процентные периоды, по которой Клиентом не были соблюдены условия Льготного периода).

**Мобильный телефон** – абонентское устройство мобильной связи, подключенное к услугам российских операторов мобильной связи (GSM-операторов), используемое Держателем на законных основаниях, в том числе с согласия лица, заключившего договор с оператором связи на оказание услуг связи по данному номеру. Держатель самостоятельно обеспечивает работоспособность, сохранность мобильного телефона, а также поддержку функции получения SMS-сообщений и подписку на услугу получения SMS-сообщений у оператора мобильной связи.

**Нельготная задолженность** – размер суммы Основного долга по нельготным операциям, отраженный по ссудному счету Клиента.

**Нельготная операция** – все операции по Счету, совершенные за счет Кредита, предоставляемого Банком Клиенту в пределах Кредитного лимита, с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, за исключением операций, отнесенных настоящими Условиями к Льготным операциям.

**Неперсонифицированная Бизнес-карта** – Бизнес-карта АО «Россельхозбанк» Mastercard Business Instant Issue, VISA Business Instant Issue, на лицевой стороне которой вместо наименования Клиента, имени и фамилии Держателя наносится специальный идентификационный номер.

**Основной долг** – размер Льготной и Нельготной задолженности, отраженный по ссудному счету Клиента и возникший в результате совершения Держателем расходных операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов.

**Памятка** – Памятка Держателя Бизнес-карты с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк», являющаяся Приложением 1 к настоящим Условиям.

**Персонифицированная Бизнес-карта** – Бизнес-карта АО «Россельхозбанк» Mastercard Business, VISA Business, на лицевой стороне которой указаны наименование Клиента, фамилия и имя Держателя Бизнес-карты.

**ПИН** – персональный идентификационный номер, присваиваемый каждой Бизнес-карте (направляется Банком в SMS-сообщении на номер мобильного телефона Держателя), используемый для идентификации Держателя при совершении операций в банкоматах, ИПТ и электронных терминалах.

**Письмо в Банк<sup>1</sup>** – создание Клиентом в Системе ДБО сообщения работникам Банка в виде сообщения свободного формата или исходящего письма.

**Платежная дата** - дата, не позднее которой Клиент обязан разместить на Счете Бизнес-карты денежные средства в размере не менее Минимального платежа, определяемая как 25 число календарного месяца, следующего за истекшим Процентным периодом. В

---

<sup>1</sup> В Письме в Банк направляются Заявление на отказ от перевыпуска Бизнес-карты/Заявление на изменение Авторизационных лимитов операций по Бизнес-карте АО «Россельхозбанк»/Заявление на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на подключение/отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»/Заявление на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»/Заявление на разовое перечисление денежных средств/документы, указанные в пункте 4.6 настоящих Условий с использованием сканирующих устройств в виде вложенного файла. Настоящим Клиент в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает заверение, что к Системе ДБО для направления письма в Банк имеют доступ только надлежащим образом уполномоченные лица.

случае если указанная дата приходится на нерабочий день, платежная дата переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

**Платежный период** – временной период с 01 числа по 25 число календарного месяца (включительно), следующего за истекшим Процентным периодом, в течение которого Клиент обеспечивает поступление на Счет Бизнес-карты денежных средств в размере не менее Минимального платежа и не позднее Платежной даты.

**Представитель Клиента** – ЕИО Клиента/работник, уполномоченный Клиентом на основании доверенности осуществлять контакты с Банком в связи с исполнением условий Договора, в том числе получать/возвращать Бизнес-карты, выписки по Счету Бизнес-карты, получать и передавать в Банк оформленные Клиентом документы, и (или) работник, уполномоченный Клиентом на основании доверенности заключать Договор и получать банковские карты (в случае выдачи Клиенту неперсонифицированных Бизнес-карт до открытия Счета Бизнес-карты).

**Претензия** – под претензией понимается несогласие Клиента с отраженной в выписке по Счету Бизнес-карты операцией, имеющее следствием подачу письменного Заявления о неправомерной операции/Заявления о спорной операции, оформленного по типовой форме, предоставленной Банком, подписанного уполномоченным лицом Клиента и Держателем и заверенного печатью Клиента.

**Процентный период** – определенный Договором период, в течение которого подлежат начислению проценты, определяемый посредством установления даты начала начисления процентов (включительно) и даты окончания начисления процентов (включительно).

Первый Процентный период начинается с даты следующей за датой возникновения задолженности по Основному долгу (совершения расходной операции) и заканчивается в последний день (включительно) календарного месяца, в котором соответствующая расходная операция была проведена.

Второй и последующие Процентные периоды начинаются в день, следующий за датой окончания предыдущего Процентного периода, и заканчиваются (за исключением последнего Процентного периода) в последний день (включительно) следующего календарного месяца.

Последний Процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается в дату (включительно) окончательного срока погашения (возврата) Клиентом кредитных средств в соответствии с условиями Договора или в дату (включительно) фактического погашения (возврата) Клиентом кредитных средств в полном объеме (в зависимости от даты которая наступит ранее).

**Расчетный счет** – банковский счет, за исключением специальных банковских счетов (специальный банковский счет платежного агента/банковского платежного агента (субагента)/поставщика/специальный брокерский счет, а также счет доверительного управления средствами пенсионных накоплений, специальный банковский счет для формирования фонда капитального ремонта, номинальный социальный счет, публичный депозитный счет и т.д.), открытый в Банке Клиенту для осуществления расчетно-кассового обслуживания Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом.

**Система ДБО** – АС ДБО ЮЛ/ЦС ДБО.

**Служба поддержки** – подразделение Банка, осуществляющее обработку обращений клиентов, поступающих по телефонным номерам, указанным на официальном сайте Банка [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru), на официальный адрес электронной почты Банка или через сайт Банка в сети Интернет.

**Соглашение о кредитовании счета (Соглашение)** – подписываемый Клиентом и Банком документ, являющийся неотъемлемой частью Договора и содержащий следующие существенные условия Договора: номер Счета Бизнес-карты, открытый Клиенту, размер Кредитного лимита, срок кредита, процентную ставку за пользование Кредитом. Иные

условия Договора, неуказанные непосредственно в тексте Соглашения, определяются Условиями.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Счет Бизнес-карты** – банковский счет в валюте Российской Федерации, открываемый Клиенту Банком на основании Договора и предназначенный для отражения операций, совершенных с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

**Счет-выписка** – документ, представляемый Банком Клиенту при личном обращении в Банк либо посредством Системы ДБО, содержащий информацию:

- о размере установленного Кредитного лимита;
- о размере собственных денежных средств Клиента на Счете Бизнес-карты;
- о размере полной Задолженности по Договору, в том числе:
- о размере срочной задолженности по Основному долгу;
- о размере Сверхлимитной задолженности и о размере платы (процентов) за возникновение Сверхлимитной задолженности;
- о размере просроченной задолженности по Основному долгу;
- о размере просроченных процентов;
- о сумме неустойки;
- о размере текущих процентов, подлежащие уплате для полного погашения Задолженности по Договору;
- о размере непогашенного Минимального платежа на дату формирования Счета-выписки;
- о размере общей Задолженности по Договору, которую необходимо погасить Клиенту для выполнения условий Льготного периода на дату формирования Счета-выписки;
- сведения о Платежном периоде и Платежной дате.

**Тарифный план «Кредитная Бизнес-карта» (Тарифный план)** – утвержденные уполномоченным органом Банка тарифы, устанавливающие стоимость обслуживания Бизнес-карты, проведения операций с ее использованием, лимиты выдачи наличных средств, стоимость дополнительных услуг.

**Сверхлимитная задолженность** – ссудная задолженность, возникшая в результате превышения суммы расходных операций, совершенных Клиентом, над величиной собственных денежных средств Клиента, размещенных на Счете Бизнес-карты, и величиной неиспользованного Кредитного лимита. Указанная задолженность классифицируется как предоставленные Банком и полученные Клиентом денежные средства в кредит, и подлежит возврату Клиентом Банку с оплатой платы (процентов) за возникновение Сверхлимитной задолженности, установленной Договором.

**Уполномоченное лицо Клиента** – единоличный исполнительный орган Клиента - юридического лица или физическое лицо (представитель), осуществляющее действия от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на договоре, доверенности, законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Условия** – настоящие Условия открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием Бизнес-карты с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк».

**ЦС ДБО** – централизованная система дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент».

**Электронный документ (ЭД)** – информация, представленная в электронной форме и подписанная ЭП.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица,

подписывающего информацию. Используемая в Системе ДБО ЭП является усиленной неквалифицированной ЭП<sup>2</sup>, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств электронной подписи.

Удостоверяющий центр АО «Россельхозбанк» не относится к аккредитованным Удостоверяющим центрам в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и сертификаты ключей проверки ЭП, выданные Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк», не относятся к квалифицированным сертификатам ключей проверки ЭП.

Электронная подпись, удовлетворяющая данным выше требованиям, созданная с применением сертификата ключа проверки ЭП, выданного Удостоверяющим центром АО «Россельхозбанк», относится к усиленным неквалифицированным ЭП.

**3-D пароль** – пароль для совершения операций с использованием реквизитов платежной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure (технологии защиты платежных карт Visa и MasterCard от несанкционированного использования при совершении платежей в сети Интернет).

**E-mail-уведомление** – форма документированного уведомления в виде сообщения на электронный адрес Держателя в сети Интернет, предоставленный Держателем в Банк, предназначенное для информирования Держателя о приостановке исполнения Банком распоряжения по переводу денежных средств, сформированного с использованием электронных средств платежа, в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий, а также, для передачи Держателю иной информации<sup>3</sup>.

**SMS-запрос** – форма документированного уведомления (в виде текста) об утрате и/или использовании Бизнес-карты/ее реквизитов без согласия Держателя, направляемого в Банк Держателем, являющимся действующим пользователем дополнительной услуги «Корпоративный SMS-сервис», с номера зарегистрированного Банком в рамках предоставления дополнительной услуги «Корпоративный SMS-сервис» мобильного телефона Держателя.

**SMS-информирование** – форма документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя о приостановлении действия Бизнес-карты в соответствии с пунктами 5.3.17 и 5.3.18 настоящих Условий и/или документированного в виде текста SMS-сообщения запроса на подтверждение авторства операции в случае ее приостановки/отказа в ее совершении в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий и/или документированного в виде текста SMS-сообщения уведомления Банком Держателя о выпуске новой Бизнес-карты взамен Бизнес-карты с истекшим сроком действия в соответствии с пунктом 4.12 настоящих Условий.

**SMS-уведомление** – форма документированного уведомления (в виде текста) о каждой расходной операции, совершенной с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, направляемого Банком Держателю на номер мобильного телефона, информация о котором была представлена Клиентом.

<sup>2</sup> Электронная подпись, созданная после 31.12.19 с использованием ГОСТ Р 34.10-2001, признается участниками электронного документооборота простой электронной подписью, сформированной с использованием кодов, паролей или иных средств, и подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

<sup>3</sup> Уведомление не содержит сведений конфиденциального характера, банковскую и иную охраняемую законом тайну.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок открытия Клиенту Счета Бизнес-карты, выпуска и обслуживания Бизнес-карт с лимитом кредитования, предоставления Кредита в пределах установленного Кредитного лимита, а также устанавливают права и обязанности Клиента и Банка, возникающие у них в связи с заключением Договора.

2.2. Открытие Счета Бизнес-карты Клиенту, предоставление услуг, выпуск и обслуживание Бизнес-карт Держателям осуществляется Банком на основании Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается путем присоединения Клиента к настоящим Условиям посредством подписания Соглашения, содержащего все существенные условия Договора.

Соглашение подписывается Клиентом при личном обращении в подразделение (офис) Банка.

2.4. Банк, с целью ознакомления Клиентов с настоящими Условиями, Памяткой, Тарифным планом и иными типовыми формами документов, размещает их, в том числе изменения и дополнения к ним, путем размещения соответствующей информации на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) Клиент-ИП/ИП-глава КФХ/ЕИО Клиента/Представитель Клиента выражает согласие на автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных Банком путем совершения следующих действий, прямо предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ: сбор (получение), систематизация, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача/получение, обезличивание, блокирование, уничтожение в объеме необходимом для исполнения предмета Договора.

Банк вправе осуществлять обработку персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе в целях открытия Клиенту Счета Бизнес-карты, выпуска и обслуживания Бизнес-карты, проведения операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, а также в целях исполнения обязательств Банка, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо Договором в целях формирования баз данных, предназначенных для аналитической/статистической обработки.

Клиент/ЕИО Клиента/Представитель Клиента поручает Банку осуществлять обработку персональных данных физических лиц, полученных от Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента в связи с заключением/исполнением Договора, при этом Клиент/ЕИО Клиента/Представитель Клиента гарантирует, что персональные данные третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь перечисленными: законных представителей, работников, руководителей, акционеров (участников), Бенефициарных владельцев юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, передаются Банку на основании согласия либо иного законного основания с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

При этом Банк вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных Клиента в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, связанным с архивным делопроизводством.

При обработке персональных данных Банк обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и обеспечивать безопасность не ниже 3-го



уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.6. Банк вправе использовать все указываемые Клиентом/Держателем номера его телефонов для осуществления SMS-информирования и направления иной персонифицированной и неперсонифицированной информации, в случаях, определенных настоящими Условиями, а также для осуществления телефонного звонка в целях подтверждения авторства операции в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий, и для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

2.7. Предоставление банковских услуг в рамках Договора, в том числе услуг по выпуску и обслуживанию Бизнес-карты осуществляется Банком за плату в соответствии с Тарифным планом, действующим на момент предоставления услуги.

2.8. Предоставление дополнительных услуг, информационных сервисов осуществляется Банком в порядке, установленном разделом 13 настоящих Условий.

2.9. В рамках настоящего Договора, Клиент может предоставить в Банк соответствующее заявление<sup>4</sup> по форме, установленной Банком, которое может быть направлено в Банк как на бумажном носителе, так и с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента. Стороны признают направленное заявление с использованием Системы ДБО в виде присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк и подписанного электронной подписью, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. При этом подписание Соглашения с использованием системы ДБО в рамках Договора не допускается.

2.10. Клиент при направлении документов с использованием Системы ДБО обязуется указывать в теме Письма в Банк краткую информацию, которая позволит соотнести пересылаемые документы, связанные с выпуском и обслуживанием Бизнес-карт.

Предоставляемые Клиентом копии документов, полученные с использованием сканирующих устройств, формируются Клиентом в одном из следующих графических форматов хранения изображений – PDF, TIF и должны быть надлежащего качества (с отражением без искажений всех элементов документа) и доступны для чтения без использования специальных устройств. Банк вправе отказать в принятии документов в случае предоставления сканированных копий документов ненадлежащего качества. При выявлении таких фактов, Банк направляет Клиенту по Системе ДБО уведомление об отказе в исполнении документов Клиента, принятых по Системе ДБО.

После получения такого уведомления Клиент вправе повторно направить в Банк документы надлежащего качества.

2.11. Банк вправе приостановить предоставление услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

### **3. Заключение Договора. Порядок открытия и ведения Счета Бизнес-карты**

3.1. Договор заключается путем присоединения Клиента к настоящим Условиям посредством подписания Соглашения, содержащего все существенные условия Договора.

Соглашение подписывается Клиентом при личном обращении в подразделение (офис) Банка.

---

<sup>4</sup> Заявление на изменение параметров услуги/Заявление на отказ от перевыпуска Бизнес-карты/Заявление на подключение/отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис»/Заявление на изменение Авторизационных лимитов операций по Бизнес-карте АО «Россельхозбанк»/Заявление на подключение/отключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»/Заявление на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»/Заявление на разовое перечисление денежных средств.

3.2. Для заключения Договора Клиент подписывает Соглашение о кредитовании счета путем проставления подписи самого Клиента или уполномоченного лица Клиента и скрепления оттиском печати Клиента (при наличии), а также документы для открытия Счета Бизнес-карты в соответствии с требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.

Предоставление в Банк комплекта документов для заключения Договора и открытия Счета Бизнес-карты должно обязательно сопровождаться одновременным предоставлением документов по выпуску Бизнес-карты, указанных в пункте 4.6 настоящих Условий.

Информация о перечне документов, необходимых для открытия Счета Бизнес-карты, доводится до сведения Клиента в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Условий. Банк вправе запросить иные документы, необходимые для открытия Счета Бизнес-карты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора, указанной в Соглашении о кредитовании счета.

3.4. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Бизнес-карт Банк в рамках Договора открывает Клиенту Счет Бизнес-карты в валюте Российской Федерации.

3.5. В случае, если у Клиента в Банке имеются действующие счета, открытые в Банке, но при этом в учредительные и (или) иные документы и сведения, имеющиеся в распоряжении у Банка, Клиентом внесены изменения и (или) дополнения, то Клиент указывает в Соглашении о кредитовании счета информацию о внесении изменений в учредительные и иные документы и сведения по типовой форме Банка и необходимые документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений и (или) дополнений.

Документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений и (или) дополнений, представляются ЕИО Клиента/Представителем Клиента (или самим Клиентом) одновременно с Соглашением о кредитовании счета.

3.6. После открытия Счета Бизнес-карты Клиент предоставляет в Банк доверенность, оформленную по типовой форме Банка на Представителя Клиента. Доверенности могут быть оформлены нескольким работникам Клиента.

3.7. Представитель Клиента, на основании доверенности Клиента, представляющей соответствующие полномочия, вправе совершать следующие действия:

- представлять в Банк/получать в Банке документы, касающиеся открытия и ведения Счета Бизнес-карты, выпуска и обслуживания Бизнес-карт;
- получать выпущенные Банком на имя Держателей Бизнес-карты/возвращать Бизнес-карты в Банк;
- блокировать Бизнес-карты.

При этом Клиент/ЕИО Клиента либо Представитель Клиента представляет в Банк соответствующую доверенность до совершения, либо в момент совершения действий, указанных в доверенности.

3.8. В случае изменения законодательства Российской Федерации и до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Условия, Условия применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9. Счет Бизнес-карты используется Клиентом для проведения расходных операций с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов в соответствии с пунктом 4.19 настоящих Условий. Допускается зачисление на Счет Бизнес-карты денежных средств по операциям возврата товаров (работ, услуг) и по операциям, признанным Банком недействительными.

3.10. С использованием Бизнес-карты/ее реквизитов запрещается проведение операций в интернет-казино, операций по оплате участия в основанных на риске играх, покупке виртуальной валюты, пополнению электронных кошельков и проведение прочих операций, не связанных с деятельностью Клиента.

3.11. Списание/выдача денежных средств с использованием Бизнес-карты со Счета Бизнес-карты осуществляется Банком в пределах остатка Лимита кредитования или за счет

собственных денежных средств Клиента на Счете Бизнес-карты, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление денежных средств на Счет Бизнес-карты и/или перевод денежных средств со Счета Бизнес-карты без использования Бизнес-карты/ее реквизитов осуществляется только в корреспонденции со счетами Клиента, открытыми в Банке либо в сторонних кредитных организациях. Для осуществления перевода денежных средств со Счета Бизнес-карты Клиент предоставляет в Банк надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

3.13. Зачисленные на Счет Бизнес-карты в безналичном порядке денежные средства доступны для совершения операций по Счету Бизнес-карты с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов не позднее банковского дня, следующего за днем зачисления денежных средств.

3.14. Документы по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты могут составляться в валюте, отличной от валюты Счета Бизнес-карты. Расчет эквивалента суммы операции в валюту Счета Бизнес-карты производится в соответствии с Тарифным планом.

Клиент поручает Банку направить на приобретение соответствующей валюты денежные средства со Счета Бизнес-карты, в сумме, достаточной для исполнения обязательств Клиента перед Банком, при этом конвертация денежных средств производится по курсу, установленному Банком на дату списания в соответствии с Тарифным планом.

3.15. Если сумма совершенных Держателем расходных операций превышает Лимит кредитования и остаток собственных денежных средств на Счете Бизнес-карты, у Клиента перед Банком возникает Сверхлимитная задолженность, на сумму которой Банк начисляет плату (проценты) за возникновение Сверхлимитной задолженности в соответствии с Тарифным планом и Договором.

3.16. Плата (проценты) за возникновение Сверхлимитной задолженности начисляется в порядке, предусмотренном пунктом 14.2 настоящих Условий.

3.17. Банк информирует Клиента посредством направления SMS-сообщения о:

- сроках уплаты, размере Минимального платежа;
- наступлении очередной Платежной даты;
- наступлении даты погашения последнего Минимального платежа;
- просроченной Задолженности по Договору;
- приостановлении предоставления Кредита за счет Кредитного лимита;
- об увеличении/уменьшении Кредитного лимита;
- возникновении Сверхлимитной задолженности.

3.17.1. SMS-сообщение о наступлении Платежной даты направляется за 10 календарных дней до плановой даты погашения Минимального платежа. В случае если дата отправки SMS-сообщения приходится на выходной/нерабочий день, то SMS-сообщение направляется в рабочий день, предшествующий такому выходному/нерабочему дню.

3.17.2. SMS-сообщение о наступлении даты погашения последнего Минимального платежа направляется за 10 календарных дней до наступления срока возврата Кредита. В случае если срок возврата Кредита наступает с 01 по 11 число календарного месяца, то SMS-сообщение направляется с 01 числа календарного месяца. В случае если дата отправки SMS-сообщения приходится на выходной/нерабочий день, то SMS-сообщение направляется в рабочий день, предшествующий такому выходному/нерабочему дню.

3.17.3. SMS-сообщение о возникновении Сверхлимитной задолженности направляется на следующий рабочий день после даты возникновения Сверхлимитной задолженности.

В случае образования Сверхлимитной задолженности в период с 01 числа по дату платежа (включительно), SMS-сообщение с уточненной суммой Минимального платежа, а также суммой Сверхлимитной задолженности и платы на нее направляется повторно на следующий рабочий день после даты возникновения Сверхлимитной задолженности.

3.17.4. SMS-сообщение о возникновении просроченной Задолженности по Договору и приостановлении предоставления Кредита за счет Кредитного лимита направляется на следующий рабочий день после наступления Платежной даты. В случае, если дата отправки SMS-сообщения приходится на выходной/нерабочий день, то SMS-сообщение направляется в первый рабочий день, следующий за выходным/нерабочим днем.

В информацию о сумме просроченной Задолженности по Договору включается информация о сумме просроченных процентов, сумме просроченного основного долга, сумме неустойки, рассчитанной на момент формирования SMS-сообщения.

3.17.5. SMS-сообщение о погашении просроченной Задолженности по Договору направляется на следующий рабочий день после фактической даты погашения задолженности Клиентом.

3.17.6. SMS-сообщение об уменьшении/увеличении Кредитного лимита по инициативе Банка/Заемщика направляется на следующий рабочий день с даты уменьшения/увеличения Кредитного лимита.

3.18. Клиент несет ответственность за несвоевременное и/или неполное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения требований Условий, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Клиент несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного и/или не полного письменного уведомления Банка о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также пункте 3.20 Условий.

3.19. Клиент несет ответственность за недостоверность представляемых документов, и информации для открытия Счета Бизнес-карты и ведения операций по нему, в том числе за информацию, подтверждающую местонахождение Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.20. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня возникновения таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

#### **4. Порядок предоставления и обслуживания Бизнес-карт**

4.1. Бизнес-карта является электронным средством платежа, предназначенным для формирования ее Держателем распоряжений на перевод денежных средств.

4.2. Бизнес-карта является собственностью Банка и выдается Держателю во временное пользование.

4.3. Бизнес-карты могут быть выпущены Держателям в течение всего срока действия Договора.

4.4. Бизнес-карты выпускаются на имя Держателей (Держателей не может быть более двух). При этом на каждого Держателя может быть выпущено не более одной Бизнес-карты к Счету Бизнес-карты Клиента.

4.5. Вместе с Бизнес-картой Держателю предоставляется ПИН, который состоит из четырех цифр и представляет собой средство защиты от несанкционированного использования карты. Запрещается хранение данных о ПИН на любых носителях информации.

4.6. В целях выпуска Бизнес-карт Держателям Клиент передает в Банк на бумажных носителях или с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента, с последующим предоставлением в Банк оригиналов документов при получении Бизнес-карты:

- заполненные и подписанные работниками и заверенные уполномоченным лицом Клиента (самим Клиентом) и оттиском печати Клиента (при наличии) Заявления на получение Бизнес-карты;

- заверенные уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии) ксерокопии необходимых страниц документов, удостоверяющих личность работников Клиента, указанных в Заявлениях на получение Бизнес-карты.

4.7. На основании полученного от Клиента Заявления на получение Бизнес-карты, Банк выпускает к Счету Бизнес-карты одному или нескольким Держателям Бизнес-карты категорий, указанных в Заявлении на получение Бизнес-карты, в соответствии с Тарифным планом и обеспечивает совершение операций с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт в соответствии с Договором.

4.8. Персонифицированные Бизнес-карты выпускаются Банком в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней (без учета срока доставки Бизнес-карт в подразделение Банка, в котором открыт Счет Бизнес-карты) от даты получения Заявления на получение Бизнес-карты. Неперсонифицированные Бизнес-карты предоставляются Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента/Держателю в день обращения.

4.9. Изготовленные Бизнес-карты передаются ЕИО Клиента/Представителю Клиента по акту приема-передачи либо выдаются непосредственно Клиенту/Держателю при личном обращении в Банк и предъявлении действующего документа, удостоверяющего личность. В случае обращения Клиента/Держателя акт приема-передачи не оформляется. При получении Бизнес-карты Держателю необходимо проставить собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Бизнес-карты. ПИН к Бизнес-карте направляется Держателю после активации Бизнес-карты посредством SMS-сообщения на номер телефона для получения 3-D паролей, указанный в Заявлении на получение Бизнес-карты.

В случае если по техническим причинам SMS-сообщение с информацией о ПИН не было доставлено адресату, Держатель имеет право обратиться в Банк с Заявлением на перевыпуск ПИН к Бизнес-карте АО «Россельхозбанк» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выдачи Бизнес-карты. Перевыпуск ПИН, не полученного по техническим причинам, осуществляется без взимания комиссии.

Если Держатель не заявил о не получении ПИН по техническим причинам в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента выдачи Бизнес-карты, ПИН считается полученным Держателем. Перевыпуск ПИН по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после даты получения Бизнес-карты осуществляется на основании предоставленного Держателем Заявления на перевыпуск ПИН к Бизнес-карте АО «Россельхозбанк» в связи с его утратой.

4.10. На изготовленные персонифицированные Бизнес-карты Банк наносит наименование Клиента, имя и фамилию Держателя латинскими буквами (не более 21 символа). На неперсонифицированных Бизнес-картах отсутствует наименование Клиента, имя и фамилия Держателя.

4.11. Активация Бизнес-карт:

4.11.1. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной до открытия Счета, производится Банком не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета Бизнес-карты.

4.11.2. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной к действующему Счету Бизнес-карты, и персонифицированной Бизнес-карты производится Банком не позднее

следующего рабочего дня после передачи Бизнес-карты ЕИО Клиента/Представителю Клиента/после выдачи Бизнес-карты непосредственно Клиенту/Держателю.

4.12. Бизнес-карта действует до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне, включительно. Запрещается использование Бизнес-карты с истекшим сроком действия.

4.13. По истечении срока действия Бизнес-карты Держателю может быть выпущена новая Бизнес-карта. Выпуск новой Бизнес-карты взамен Бизнес-карты с истекшим сроком действия, осуществляется Банком по Заявлению на получение Бизнес-карты, оформленного по типовой форме Банка. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске новой Бизнес-карты взамен Бизнес-карты с истекшим сроком действия без указания причин.

4.14. Для перевыпуска Бизнес-карты по инициативе Клиента до истечения ее срока действия, а также в случаях, утраты/повреждения Бизнес-карты до истечения срока ее действия, порчи Бизнес-карты (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы и т.д.), компрометации или рассекречивания ПИН, изменении фамилии и/или имени Держателя, изменении наименования/формы собственности Клиента, Клиент должен представить в Банк в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Условий Заявление на получение Бизнес-карты, оформленное по типовой форме Банка.

Перевыпуск Бизнес-карты осуществляется на новый срок действия. Выпуск новой Бизнес-карты осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4.8. настоящих Условий.

4.15. Бизнес-карта с новым сроком действия передается Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента/Держателю в обмен на Бизнес-карту с истекшим сроком действия. Если Бизнес-карта не может быть возвращена в Банк, Клиент обязан предоставить в Банк Заявление об утрате Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.16. Об утрате Бизнес-карты Держатель/Клиент незамедлительно информирует Банк в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий.

4.17. Банк осуществляет выпуск новой Бизнес-карты взамен утраченной Держателем, если Клиентом представлено в Банк Заявление об утрате Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.18. Порядок осуществления операций по Счету Бизнес-карты с использованием Бизнес-карт регулируется Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Бизнес-карты могут быть использованы Держателями для проведения следующих расходных операций:

4.19.1. Получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных расходов и представительских расходов.

4.19.2. Оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных расходов и представительских расходов, на территории Российской Федерации.

4.19.3. Совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности Клиента.

4.20. При увольнении Держателя Клиент/ЕИО Клиента/Представитель Клиента:

4.20.1. Не позднее даты увольнения Держателя информирует Банк о необходимости блокировки Бизнес-карты, выпущенной на имя Держателя, путем обращения в службу поддержки Банка по телефонам, указанным в пункте 8.5 настоящих Условий.

4.20.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты устного обращения в службу поддержки Банка с целью блокировки Бизнес-карты в связи с увольнением Держателя

передает в Банк изъятую у Держателя Бизнес-карту и письменное Заявление о прекращении действия Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

4.21. Комиссионное вознаграждение, причитающееся Банку в соответствии с Тарифным планом за обслуживание Бизнес-карты в связи с выпуском не востребовавшихся Клиентом Бизнес-карт/утратой Держателями Бизнес-карт/возвратом в Банк Бизнес-карт до истечения их срока действия, возврату не подлежит.

4.22. Бизнес-карты могут быть использованы Держателями для внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Клиента, открытый в Банке, исключительно через банкоматы и ИПТ Банка.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Банк обязан:

5.1.1. До заключения Договора проинформировать Клиента об условиях использования Бизнес-карты, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Бизнес-карты.

Указанная информация доводится до Клиента путем размещения текста Условий, Памятки на корпоративном Интернет-сайте Банка по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

Текст настоящих Условий и Памятки предоставляется Клиенту в подразделении (офисе) Банка по его запросу.

5.1.2. Открыть Клиенту Счет Бизнес-карты и осуществлять выпуск и обслуживание Бизнес-карт в порядке и на условиях Договора, Тарифного плана и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Передавать Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента/Держателю выпущенные на имя Держателей Бизнес-карты в порядке и в сроки, определенные настоящими Условиями.

5.1.4. Приостанавливать авторизации по Бизнес-картам в следующих случаях:

5.1.4.1. При получении от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента соответствующего уведомления об утрате Бизнес-карты либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Клиента/Держателя.

5.1.4.2. При получении уведомления от Клиента об увольнении Держателя в соответствии с пунктом 4.20 настоящих Условий.

5.1.5. Предоставлять Клиенту по его требованию выписки по Счету Бизнес-карты не позднее следующего рабочего дня после отражения операций по Счету Бизнес-карты. Выписка по Счету Бизнес-карты Клиента является подтверждением совершения операций списания или зачисления денежных средств по Счету Бизнес-карты Клиента. Согласованный Сторонами порядок выдачи выписок по Счету Бизнес-карты Клиента указывается в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка).

5.1.6. Проводить операции по Счету Бизнес-карты в сроки и в порядке, установленном настоящими Условиями, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.7. В случае возникновения Сверхлимитной задолженности, в срок, установленный пунктом 3.17.3 настоящих Условий, предпринять необходимые меры для уведомления Клиента.

5.1.8. Информировать Держателя/Клиента о каждой совершенной операции с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты в порядке, установленном разделом 8 настоящих Условий.

5.1.9. Обеспечить в круглосуточном режиме прием уведомлений об утрате Бизнес-карты и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя, направленных Держателем/Клиентом для приостановления авторизаций по Бизнес-карте.

5.1.10. Незамедлительно принять меры по приостановлению действия Бизнес-карты по факту получения уведомления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента о ее утрате/использовании без согласия Держателя.

5.1.11. Представлять по письменному запросу Клиента документы и информацию, которые связаны с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты Держателем.

5.1.12. Письменно информировать Клиента о дате и причинах принятия решений Банка об отказе от заключения Договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету Бизнес-карты, предусмотренного пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, о расторжении Договора, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Ознакомиться с информацией об условиях использования Бизнес-карты, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Бизнес-карты.

5.2.2. Неукоснительно выполнять требования настоящих Условий и Памятки при совершении операций с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты/проведении операций по Счету Бизнес-карты без использования Бизнес-карты, а также при использовании дополнительных услуг.

5.2.3. Предоставить Банку документы для открытия Счета Бизнес-карты и выпуска Бизнес-карты в соответствии с настоящими Условиями, требованиями Банка, нормативными актами Банка России и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.4. Осуществлять операции по Счету Бизнес-карты в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Не использовать Счет Бизнес-карты для осуществления расчетов без использования Бизнес-карты/ее реквизитов за исключением случая перевода Клиентом остатка собственных денежных средств при закрытии Счета Бизнес-карты.

5.2.6. Нести ответственность за все операции, совершенные Держателями с использованием Бизнес-карт, в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обеспечить исполнение условий Договора при использовании Бизнес-карт Держателями.

5.2.8. Производить погашение Задолженности по Договору, в том числе погашение Кредита, уплату процентов за пользование Кредитом в соответствии с Договором, а также оплату комиссий, неустоек, иных денежных обязательств в порядке, предусмотренном разделами 14.2, 14.3 Условий и иными условиями Договора, в т.ч.:

5.2.8.1. Размещать на Счете Бизнес-карты денежные средства в размере не менее Минимального платежа в Платежный период не позднее Платежной даты (включительно);

5.2.8.2. Размещать на Счете Бизнес-карты денежные средства в размере, достаточном для погашения Задолженности по Договору, в сроки, предусмотренные Договором.

5.2.9. Не использовать:

5.2.9.1. Кредитный лимит в целях:

– погашения своих обязательств перед Банком/третьими лицами по полученным от них кредитам;

– погашения обязательств кредитного характера других Заемщиков перед Банком или третьими лицами;

– оплаты процентов, комиссий по другим банковским счетам и картам, неустоек и иных вознаграждений в пользу Банка;

– предоставление займов третьим лицам или погашение займов, привлеченных от третьих лиц. Данное требование не применяется в отношении сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (СКПК), кредитных потребительских кооперативов граждан, микрофинансовых организаций;



- приобретения векселей или эмиссионных ценных бумаг, за исключением векселей и эмиссионных ценных бумаг, выпущенных/эмитированных Банком, Банком России, Министерством финансов Российской Федерации;
  - приобретения доли в уставном (складочном) капитале юридических лиц (в том числе покупка акций на вторичном рынке);
  - осуществления переводов на другие счета Клиента, открытых в других кредитных организациях;
  - исполнения обязательств по договорам финансирования под уступку денежного требования;
  - приобретения у Банка имущества, полученного Банком в качестве отступного взамен исполнения обязательств Клиента по ранее предоставленным кредитам;
  - выплаты дивидендов/распределения прибыли;
  - рефинансирования ранее произведенных затрат Клиента;
  - размещения средств на депозитах в Банке/других кредитных организациях;
- финансирования по договору участия в долевом строительстве, по предварительному договору купли-продажи недвижимого имущества, включая земельные участки, по договору паенакопления, а также приобретения недвижимого имущества, включая земельные участки.

5.2.9.2. Собственные денежные средства, находящиеся на Счете Бизнес-карты, в целях:

- осуществления выплат заработной платы;
- выплат социального характера;
- оплаты личных расходов Держателя;
- получения наличных денежных средств в иностранной валюте на территории Российской Федерации;
- совершения операций, противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.10. По мере совершения операций контролировать правильность их отражения и остаток денежных средств по Счету Бизнес-карты путем получения выписок по Счету Бизнес-карты.

5.2.11. Совершать расходные операции с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты в пределах остатка собственных средств на Счете Бизнес-карты и/или в пределах неиспользованного Кредитного лимита, не допускать возникновения Сверхлимитной задолженности.

5.2.12. При возникновении Сверхлимитной задолженности погасить сумму такой задолженности и уплатить плату (проценты) за ее возникновение не позднее ближайшей Платежной даты после получения SMS-сообщения от Банка за счет собственных денежных средств в порядке, предусмотренном Договором.

5.2.13. Осуществлять наличные расчеты в соответствии с требованиями Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов», в том числе, с соблюдением предельно допустимого размера наличных расчетов.

5.2.14. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений, подлежащих установлению в целях идентификации Клиента, Держателей, а также (при их наличии) его представителей, выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев, в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

5.2.15. По запросу Банка и в сроки установленные Банком представлять сведения и документы, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ): информацию о Клиенте, представителях Клиента, Держателях, выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента, а также информировать Банк о смене деятельности, в том числе подлежащей лицензированию, доменном имени, указателе страницы сайта в сети Интернет, с использованием которых Клиентом оказываются услуги (при наличии), а также предоставлять в Банк копии обновленных/вновь полученных лицензий.

5.2.16. Обеспечить сохранность всех документов по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карт, в течение 6 (шести) месяцев от даты их совершения и представлять их в Банк по первому требованию.

5.2.17. Обеспечить предоставление информации о номере мобильного телефона Держателя в целях направления Банком SMS-уведомлений, а также незамедлительно проинформировать Банк о его изменении, путем передачи в Банк Заявления на изменение номера мобильного телефона Держателя Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка. Информировать Банк о прекращении использования SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D паролей. В случае изменения SIM-карты мобильного телефона для 3-D паролей Клиенту/Держателю необходимо незамедлительно направить в Банк соответствующее уведомление, обратившись в Службу поддержки, подразделение Банка, обслуживающее Счет Бизнес-карты, или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Клиенту/ Держателю для подтверждения авторства операции по Бизнес-карте, в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий.

5.2.18. Довести до сведения Держателя информацию об условиях использования Бизнес-карты, содержащуюся в настоящих Условиях и Памятке.

5.2.19. Проинформировать Банк об утрате Бизнес-карты либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящих Условий.

5.2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем уведомления Банка об утрате Бизнес-карты в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий, передать в Банк Заявление об утрате Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», либо Заявление о разблокировании Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

5.2.21. При обнаружении Бизнес-карты, ранее заявленной (в письменной форме) как утраченная, немедленно сообщить об этом в Банк и вернуть Бизнес-карту в течение 5 (Пяти) следующих за датой сообщения рабочих дней.

5.2.22. В случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету Бизнес-карты в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ не направлять денежные средства на пополнение Счета Бизнес-карты.

### **5.3. Банк вправе:**

5.3.1. Проводить проверку сведений, указанных Клиентом в документах, представленных в Банк с целью открытия Счета Бизнес-карты и получения Бизнес-карт.

5.3.2. Отказать Клиенту в открытии Счета Бизнес-карты, выпуске или замене, разблокировании Бизнес-карты в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Без дополнительного распоряжения Клиента на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) списывать со Счета Бизнес-карты, а также иных счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе в валюте, отличной от валюты Счета Бизнес-карты, на условиях пункта 3.14 настоящих Условий) суммы, указанные в пункте 14.3.1, 14.3.2 настоящих Условий.

5.3.4. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Условия (в том числе, утверждение Банком новой редакции Условий и и/или Памятки) и/или в Тарифный план, с предварительным уведомлением об этом Клиента за 10 (Десять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Условий. Изменения, вносимые Банком, в том числе утвержденная Банком новая редакция Условий, вступают в силу для всех Клиентов, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее даты вступления изменений в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте либо в конкретную дату, указанную Банком, но не ранее указанного в настоящем пункте срока.

Клиент вправе отказаться от предложенных Банком изменений и/или дополнений в настоящие Условия и/или Тарифный план путем обращения в подразделение (офис) Банка, обслуживающее Счет Бизнес-карты, с заявлением о закрытии Счета Бизнес-карты и прекращении действия Бизнес-карты и/или расторжении Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Условия и/или Тарифный план, но при условии погашения Задолженности по Договору в полном объеме.

В случае, если Клиент не обратился в подразделение (офис) Банка, обслуживающее Счет Бизнес-карты, с заявлением о закрытии Счета Бизнес-карты и прекращении действия Бизнес-карты и/или расторжении Договора, в указанные в настоящем пункте Условий сроки, Стороны признают условия Договора измененными (в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Условий) в соответствии с направленным Банком предложением, а Клиент акцептовавшим направленное Банком предложение (п. 2 ст. 438 ГК РФ).

В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Условия и/или Тарифный план, Клиент обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Условия и/или Тарифный план, с использованием источников информации, указанных в пункте 2.4 настоящих Условий.

5.3.5. Приостановить или прекратить действие всех выпущенных Бизнес-карт/Бизнес-карты Держателя в случае:

5.3.5.1. Нарушения Клиентом/Держателем условий Договора.

5.3.5.2. Подозрения на совершение незаконных или сомнительных операций с использованием Бизнес-карт.

5.3.5.3. Письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора.

5.3.5.4. При отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Держателя, необходимого для направления уведомлений Держателям о совершенных с использованием Бизнес-карты операциях в соответствии с требованиями пункта 8.2 настоящих Условий.

5.3.5.5. В случае, если Клиентом не выполнена обязанность по предоставлению в Банк сведений и/или документов в соответствии с пунктами 5.2.14 и 5.2.15 настоящих Условий.

5.3.6. Приостановить предоставление Кредита в пределах Кредитного лимита в соответствии с пунктами 14.4.2, 14.4.4 Условий.

5.3.7. Отменить Кредитный лимит по Бизнес-карте без возможности восстановления Кредитного лимита в соответствии с пунктом 14.4.3 Условий.

Предоставить Клиенту Кредит за счет неиспользованного Кредитного лимита для отражения по Счету Бизнес-карты операций, совершенных до отмены Кредитного лимита, расчетная информация о которых поступила в Банк в течение 45 календарных дней после даты отмены Кредитного лимита, и оплаты комиссий в соответствии с условиями Договора.

5.3.8. Расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор в случаях и в порядке, предусмотренном пунктами 9.4, 9.5 Условий.

5.3.9. Резервировать на Счете Бизнес-карты денежные средства в пределах авторизованных сумм для обеспечения оплаты документов по операциям, совершенным с использованием Бизнес-карты.

5.3.10. Резервировать суммы кредитовых операций, поступающие на Счет Бизнес-карты от платежной системы, до выяснения правомерности данного зачисления сроком до 60 (шестидесяти) календарных дней.

5.3.11. Отказать Клиенту в выпуске Бизнес-карты в случае не указания в Заявлении на получение Бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя для получения SMS-уведомлений и номера мобильного телефона Держателя для получения 3-D паролей.

5.3.12. Отказать Держателю в исполнении распоряжений на проведение операций по Счету Бизнес-карты в случае, если Клиентом не оплачена комиссия за обслуживание Бизнес-карты, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.3.13. Самостоятельно определять очередность списания комиссий за обслуживание Бизнес-карты в случае, когда к Счету Бизнес-карты выпущена более чем одна Бизнес-карта.

5.3.14. Отражать по Счету Бизнес-карты операции, опротестованные Держателем, в сумме, зачисленной/списанной международной платежной системой.

5.3.15. Вводить ограничения на совершение операций, в том числе в виде максимально допустимых сумм по операциям за определенный(е) период(ы) времени, в соответствии с Тарифами (перечень указанных ограничений доводится Банком до сведения Клиента/Держателя путем размещения информации на web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru)), и/или путем изменения действующего статуса Бизнес-карты на ограниченно действующий при отсутствии в Банке достоверных сведений о номере мобильного телефона Клиента/Держателя, необходимого для направления SMS-уведомлений, наличии сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН, и/или при подозрении на использование Бизнес-карты третьим лицом без согласия Держателя.

5.3.16. Отклонить операцию по Бизнес-карте или приостановить исполнение распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, на срок не более 2 (двух) рабочих дней для проведения контроля до проведения операции в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без согласия клиента в случае, если:

- Банк при проведении контроля распоряжения выявил признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать, что электронными средствами платежа распоряжается неуполномоченное лицо;
- Банком выявлены факты, что реквизиты Бизнес-карты, ПИН, 3-D пароль скомпрометированы и/или выявлен неподтвержденный клиентом факт смены SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D паролей, а также в случае выявления принадлежности номера для 3-D паролей третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Клиента/Держателя или иного отчуждения номера для 3-D паролей и/или мобильного телефона.

В случае приостановки или отказе в исполнении распоряжения Банк уведомляет Клиента/Держателя о данном событии в виде SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка работника Банка на номер телефона Клиента/Держателя<sup>5</sup> и запрашивает у него подтверждение факта формирования распоряжения лично Клиентом/Держателем, а также предоставляет Клиенту/Держателю рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без его согласия.

---

<sup>5</sup> Способ уведомления и выбор номера для осуществления звонка определяется Банком самостоятельно.

Подтвердить авторство операции/распоряжения Клиент/Держатель может, самостоятельно обратившись в Службу поддержки Банка в соответствии с пунктом 5.4.7 настоящих Условий.

В случае блокировки электронного средства платежа Банк направляет Клиенту/Держателю в день такой блокировки SMS-уведомление/Push-уведомление о данном событии с указанием причины блокировки.

В случае отсутствия по истечении 2 (Двух) рабочих дней подтверждения от Клиента/Держателя авторства операции/распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, исполнение Банком распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» при наличии технологических возможностей. При отсутствии технологической возможности возобновления/продолжения исполнения перевода денежных средств по распоряжению Клиента/Держателя в электронном виде, сформированному с использованием электронных средств платежа, распоряжение не исполняется.

В случае отказа в проведении операции для ее осуществления Клиенту/Держателю необходимо после проведения процедур подтверждения авторства провести операцию повторно.

5.3.17. В случаях приостановки/отказа в совершении операции по Бизнес-карте или распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа на основании пункта 5.3.16 настоящих Условий вводить ограничения на совершение операций по Бизнес-карте до момента получения от Клиента/Держателя подтверждения авторства распоряжения, но не более чем на 2 (Два) рабочих дня.

5.3.18. Приостановить действие Бизнес-карты при наличии сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН и/или при подозрении на использование Бизнес-карты третьим лицом включая, но, не ограничиваясь, в следующих случаях:

- при проведении контроля авторизации по Бизнес-карте или транзакции по счету выявлены признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать компрометацию реквизитов Бизнес-карты;
- выявление Банком признаков использования Бизнес-карты и/или реквизитов Бизнес-карты третьим лицом для проведения/попыток проведения переводов денежных средств без согласия Клиента;
- выявление факта смены SIM-карты номера для 3-D паролей, не подтвержденного Держателем;
- выявление факта принадлежности номера для 3-D паролей третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения номера для 3-D паролей и/или мобильного телефона;
- устный отказ Клиента/Держателя от подтверждения авторства авторизации по Бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка;
- получение из Банка России, платежной системы и/или иных источников информации о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

Для возобновления действия Бизнес-карты в случае приостановления ее действия Банком Клиенту/Держателю необходимо лично обратиться в Банк или для всех случаев кроме устного отказа Клиента/Держателя от подтверждения авторства авторизации по Бизнес-карте или транзакции по счету в ответ на запрос Банка, можно обратиться в Службу поддержки Банка или уведомить в устной форме работника Банка, позвонившего Клиенту/Держателю для подтверждения авторства операции по Бизнес-карте, в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий, или для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

5.3.19. В случае прекращения действия Бизнес-карты по инициативе Банка Клиенту необходимо обратиться в подразделение обслуживания Счета Бизнес-карты для ее перевыпуска.

5.3.20. Требовать предоставления Клиентом необходимых документов для исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации, в том числе валютного законодательства Российской Федерации<sup>6</sup>, а также Федерального закона № 115-ФЗ (информацию о Клиенте, Держателях, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих не менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента и финансовом положении Клиента).

5.3.21. Приостанавливать операцию по списанию денежных средств со Счета Бизнес-карты Клиента, отказывать Клиенту в выполнении распоряжений о переводе денежных средств со Счета Бизнес-карты Клиента, замораживать (блокировать) денежные средства на Счете Клиента в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 115-ФЗ.

5.3.22. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету в соответствии с пунктом 11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ в следующих случаях:

- если в результате реализации внутренних документов Банка у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и/или финансирования терроризма;

- если в сроки, установленные Банком, Клиентом не представлены в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ необходимые сведения/документы для обновления сведений, полученных в результате идентификации клиента, а также (при их наличии) о представителях Клиента.

5.3.23. Анализировать транзакционную активность по расчетным счетам Клиента, открытым в Банке.

#### **5.4. Клиент вправе:**

5.4.1. Устанавливать/изменять сумму Авторизационного лимита для совершения операций с использованием Бизнес-карты в соответствии с разделом 6 настоящих Условий, путем подачи в Банк Заявления на получения Бизнес-карты/Заявления на изменение Авторизационных лимитов операций по Бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка.

5.4.2. Получать информацию об операциях по Счету Бизнес-карты в форме выписок, в том числе Счет-выписки, в порядке, установленном пунктом 14.7.6 настоящих Условий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае несогласия с отраженной в выписке операцией предоставить в Банк Претензию в соответствии с пунктом 11.3 настоящих Условий.

5.4.4. Приостановить или прекратить действие одной либо всех Бизнес-карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету Бизнес-карты, путем обращения в Службу поддержки Банка/предоставления в Банк Заявления о прекращении действия Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», оформленного по типовой форме Банка.

5.4.5. Расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 9.3 Условий.

5.4.6. Поручить Держателю обращаться в Службу поддержки Банка за получением сведений о совершенных операциях. При обращении в Службу поддержки Банка Держатель

---

<sup>6</sup> Установлены Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

дополнительно идентифицируется по кодовому слову и другим данным, указанным в Заявлении на получение Бизнес-карты.

5.4.7. Обращаться в Службу поддержки Банка для подтверждения авторства операции/распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа в случае, если исполнение распоряжения было приостановлено Банком либо в исполнении распоряжения было отказано в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящих Условий.

5.4.8. Поручить Держателю получить выпущенную Бизнес-карту по Заявлению на получение Бизнес-карты, обращаться в Банк с Заявлением на перевыпуск ПИН к выпущенной Бизнес-карте в связи с его утратой, обращаться в Банк (по телефону) с целью блокировки Бизнес-карты в связи с ее компрометацией/утратой, осуществлять операции с использованием Бизнес-карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

## **6. Порядок установления Авторизационных лимитов**

6.1. Тарифным планом предусмотрены лимиты совершения операций в виде максимально допустимых сумм на совершение расходных операций с использованием Бизнес-карт/реквизитов Бизнес-карт за определенный(ые) период(ы) времени.

6.2. Банк предоставляет Клиенту возможность осуществлять контроль расходования Держателями средств на Счете Бизнес-карты (в том числе, в целях уменьшения риска несанкционированного использования Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты) путем установления Авторизационных лимитов. Авторизационные лимиты устанавливаются в пределах величин, не превышающих лимиты на совершение операций, установленные Тарифным планом.

6.3. Клиент определяет величину Авторизационных лимитов по каждой Бизнес-карте и указывает их размеры в Заявлении на получение Бизнес-карты.

6.4. Для каждой Бизнес-карты могут быть установлены Авторизационные лимиты (не более величин лимитов, установленных Тарифным планом):

6.4.1. В размере всего остатка по Счету Бизнес-карты.

6.4.2. На получение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты в течение дня и календарного месяца.

6.4.3. На совершение безналичных операций оплаты товаров (работ, услуг) с использованием Бизнес-карты в течение дня и календарного месяца.

6.4.4. Совокупно на снятие наличных и оплату товаров/услуг в течение дня и календарного месяца.

6.5. При обработке запросов авторизации Банком осуществляется проверка установленных Авторизационных лимитов. В случае попытки проведения операции сверх установленного Авторизационного лимита, Держателю будет отказано в совершении данной операции.

6.6. Для изменения действующих Авторизационных лимитов Клиент заполняет и передает в Банк на бумажном носителе Заявление на изменение Авторизационных лимитов операций по Бизнес-карте АО «Россельхозбанк», оформленное по типовой форме Банка.

6.7. Банк устанавливает/изменяет суммы Авторизационного(-ых) лимита(-тов) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком соответствующего заявления.

6.8. Ежедневный Авторизационный лимит действует с 00.00 часов до 24.00 часов по московскому времени. Ежемесячный Авторизационный лимит действует с первого дня месяца (или со дня его установления) по последний день месяца включительно.

6.9. Авторизационный лимит по Бизнес-карте уменьшается в пределах авторизованных сумм расходных операций, совершаемых в течение календарного месяца. Восстановление Авторизационного лимита в следующем календарном месяце происходит автоматически.

## **7. Порядок предоставления/отключения услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

7.1. В рамках настоящих Условий Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Корпоративный SMS-сервис» (далее по тексту настоящего раздела – Услуга).

7.2. Подключение Услуги осуществляется в любое время в течение срока действия Договора и/или заключения Договора, если:

7.2.1. Бизнес-карта выпускается Держателю. Клиент предоставляет в Банк Заявление на получение Бизнес-карты по установленной Банком форме.

7.2.2. Бизнес-карта изготовлена и выдана. Клиент предоставляет в Банк Заявление на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» по установленной Банком форме.

7.3. Клиент представляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление на получение Бизнес-карты/Заявление на подключение услуги, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии) или с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента.

7.4. При подаче Клиентом одновременно нескольких Заявлений на подключение услуги Банк вправе самостоятельно определять очередность подключения Услуги Держателям.

7.5. Подключение Услуги Держателю осуществляется при наличии доступного остатка средств на Счете Бизнес-карты, достаточного для оплаты комиссии.

7.5.1. В случае, когда Клиент передает в Банк Заявление на получение Бизнес-карты АО «Россельхозбанк», подключение Услуги производится Банком не позднее следующего рабочего дня после передачи изготовленной Бизнес-карты Держателю/Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента.

7.5.2. В случае, когда Клиент передает в Банк Заявление на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» Держателям, Бизнес-карты для которых уже изготовлены и выданы Держателям/Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента, подключение Услуги производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявления на подключение услуги.

7.6. По факту подключения Услуги Банк направляет Держателю SMS-сообщение о подключении Услуги.

7.7. В рамках Услуги Банк направляет на номер мобильного телефона Держателя SMS-сообщения в случаях и по операциям, указанным в таблице 1 Приложения 2 к настоящим Условиям.

7.8. В рамках Услуги Держателю предоставляется возможность блокирования Бизнес-карты и получения информации о доступном остатке на Счете Бизнес-карты путем передачи в Банк соответствующего SMS-запроса. Формат SMS-запросов приведен в таблице 2 Приложения 2 к настоящим Условиям.

7.9. Клиент может изменить номер мобильного телефона и отдельные параметры Услуги путем подачи в подразделение Банка по месту ведения Счета Бизнес-карты Заявления на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис» по типовой форме Банка. Изменения осуществляются Банком без взимания дополнительной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

7.10. Услуга оказывается Банком по последнему номеру мобильного телефона Держателя, предоставленному в Банк Клиентом.

7.11. В случае обнаружения ошибок в оформленных Клиентом Заявлении на подключение услуги «Корпоративный SMS-сервис», Заявлении на изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис» или Заявлении на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис», Банк не позднее рабочего дня, следующего за датой получения вышеуказанных заявлений, направляет Клиенту соответствующее письменное



уведомление о необходимости предоставления в Банк повторно нового заявления, ранее представленное заявление при этом считается аннулированным.

7.12. Информация о номерах телефонов, с которых Банк осуществляет рассылку SMS-сообщений/прием SMS-запросов, размещена на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>. Информацию об изменении номеров телефонов Банк доводит до сведения Клиенту путем направления Держателю SMS-сообщения.

7.13. Банк оставляет за собой право направлять на номер мобильного телефона любые информационные сообщения, которые могут затронуть отношения между Клиентом и Банком и связанные с обслуживанием Банком Бизнес-карт Клиента.

7.14. Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета Бизнес-карты в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Клиента на основании банковского ордера комиссию согласно Тарифного плана за каждый номер мобильного телефона, подключенный к Услуге по заявлению Клиента. Указанное право является заранее данным акцептом, который предоставлен Банку Клиентом по настоящим Условиям без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с настоящими Условиями, без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из настоящих Условий.

7.14.1. Комиссия взимается при первоначальном подключении Услуги и далее ежемесячно в ту же дату следующего календарного месяца, за каждый подключенный к Услуге номер мобильного телефона. Если дата очередного списания комиссии приходится на нерабочий день, то комиссия списывается не позднее следующего за ним рабочего дня.

7.14.2. Отсутствие операций по Счету Бизнес-карты или иных действий Держателя, инициирующих предоставление Банком Услуги в соответствии с Приложением 2 к настоящим Условиям, не является основанием для возврата Банком комиссии за предоставление Услуги.

7.15. При недостаточности доступного остатка на Счете Бизнес-карты для списания ежемесячной комиссии Банк приостанавливает предоставление Услуги по номерам мобильных телефонов, комиссия за которые не оплачена. В случае поступления на Счет Бизнес-карты денежных средств, достаточных для оплаты комиссии, после списания комиссии со Счета Бизнес-карты предоставление Услуги возобновляется. Банк уведомляет Клиента о приостановлении/возобновлении Услуги путем направления соответствующего SMS-сообщения на номера телефонов, по которым приостановлено/возобновлено предоставление Услуги. За период, когда оказание Услуги было приостановлено, комиссия не взимается. В дальнейшем списание комиссии будет производиться в дату, когда оказание Услуги было возобновлено.

7.16. Клиент вправе отказаться от предоставления услуги «Корпоративный SMS-сервис» Держателю/Держателям. Для отключения Услуги Клиент предоставляет в подразделение Банка по месту ведения Счета Бизнес-карты Заявление на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» по типовой форме Банка. Услуга отключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента Заявления на отключение услуги.

7.17. Отключение Услуги без подачи Клиентом Заявления на отключение услуги «Корпоративный SMS-сервис» осуществляется Банком:

7.17.1. При расторжении (прекращении) Договора и закрытии Счета Бизнес-карты.

7.17.2. Если оплата Услуги не производилась в течение 3 (трех) месяцев.

7.18. При отключении Услуги денежные средства, ранее списанные Банком в оплату комиссии за предоставление Услуги, Клиенту не возвращаются.

7.19. При отключении Услуги Банк уведомляет Клиента путем отправки SMS-сообщения Держателям, для которых Услуга отключается.

## **8. Порядок направления сторонами уведомлений при использовании Держателями/обслуживании Банком Бизнес-карт**

8.1. Настоящий раздел Условий устанавливает порядок направления Сторонами уведомлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при использовании Клиентом/обслуживании Банком Бизнес-карт, являющихся электронным средством платежа.

8.2. Сведения о каждой совершенной с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты расходной операции по Счету Бизнес-карты предоставляются Держателю:

- путем направления SMS-уведомления на номер мобильного телефона, предоставленный Держателем в соответствии с пунктом 5.2.18 настоящих Условий;
- путем направления SMS-сообщений Держателю, являющемуся действующим пользователем услуги «Корпоративный SMS-сервис» на номер телефона Держателя, зарегистрированного Банком в рамках оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис».

Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении расходной операции с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты считается исполненной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если Банк направил Держателю SMS-уведомление/SMS-сообщение в соответствии с настоящим пунктом.

8.3. Клиент поручает Держателям получать направляемые Банком SMS-уведомления/SMS-сообщения в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» о совершенных с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, а также незамедлительно уведомлять Банк об утрате и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Условий.

8.4. Сведения о приходных операциях по Счету Бизнес-карты, совершенных с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты/без использования Бизнес-карты предоставляются Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента по его запросу в подразделении Банка, обслуживающем Счет Бизнес-карты путем формирования выписки по Счету Бизнес-карты/Держателям, являющимся пользователями услуги «Корпоративный SMS-сервис» - путем направления информации в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» в объеме, определенном настоящими Условиями.

8.5. В случае утраты Бизнес-карты либо при использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента, Держатель/Клиент/ЕИО Клиента/Представитель Клиента незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления/SMS-сообщения о совершении операций с использованием Бизнес-карты, уведомляет Банк одним из следующих способов:

- путем обращения в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru);
- путем передачи SMS-запроса на приостановление авторизаций по Бизнес-карте в соответствии с настоящими Условиями (в случае, если Держатель/Клиент является действующим пользователем услуг «Корпоративный SMS-сервис»). Информация о номерах телефонов, на которые Банк осуществляет прием SMS-запросов, доводится до Клиента/Держателя в соответствии с разделом 7 настоящих Условий.

Банк, по факту получения уведомления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента об утрате/использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента незамедлительно принимает меры по приостановлению действия (блокировке) Бизнес-карты.

8.6. Банк фиксирует и хранит не менее 3 (трех) лет направленные Держателю SMS-уведомления/SMS-сообщения в рамках оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис» и полученные от Держателя уведомления об утрате Бизнес-карты и/или использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя/Клиента.

## **9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

9.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора, указанной в Соглашении о кредитовании счета, и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, Памятку, Тарифный план, уведомив об этом Клиента в порядке, установленном пунктом 5.3.4 настоящих Условий.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента, на основании соответствующего заявления, предоставленного Клиентом не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

Одновременно с подачей заявления о расторжении Договора и закрытии Счета Бизнес-карты Клиент обязан вернуть Бизнес-карты в Банк либо предоставить заявление о ее/их утрате.

Направление Клиентом заявления о расторжении Договора не освобождает Клиента от исполнения текущих обязательств по Договору.

Информация о сумме Задолженности по Договору направляется Банком Клиенту в виде Счета-выписки за 10 (Десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора посредством Системы ДБО в соответствии с пунктом 14.7.6 Условий/при личном обращении в подразделение (офис) Банка. Неполучение Счета-выписки не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору. С момента формирования указанной Счета-выписки Клиент обязан погасить всю Задолженность по Договору в течение 10 (Десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

9.4 Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при наличии любого из оснований для предъявления Банком Клиенту требования о досрочном возврате Кредита, указанных в пункте 14.4.4.2 настоящих Условий, путем направления Клиенту уведомления о его расторжении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

9.5. Договор может быть расторгнут Банком в случаях, установленных действующим законодательством.

9.6. В случае принятия Банком решения об отказе от заключения Договора или решения о расторжении Договора, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, или решения об отказе от проведения операции, предусмотренного пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, Банк официальным образом представляет Клиенту в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения следующую информацию:

- дату принятия решения;
- причины (основания) принятия решения.

9.7. Банк вправе отказаться от выдачи Кредита полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что Задолженность по Договору не будет возвращена Клиентом в установленные Договором сроки.

## **10. Договоренности и ответственность сторон**

10.1. При изменении организационно - правовой формы или ликвидации одной из Сторон, она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения организационно-правовой формы или не позднее, чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до ликвидации.

10.2. Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений), за своевременность представления информации о внесении изменений и дополнений в эти документы (сведения), необходимые для открытия Счета Бизнес-карты по Договору и /или осуществления операций по нему.

10.3. При получении распоряжений о переводе денежных средств Клиента Банк проверяет полномочия лиц на право распоряжения денежными средствами, находящимися

на Счете Бизнес-карты, путем проверки по внешним признакам соответствия подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Клиента согласно переданной последней Карточке.

Распоряжения Клиента о переводе денежных средств поступившие в Банк от Клиента, считаются подписанными Клиентом/уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по их исполнению правомерными, если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати на указанных документах позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, содержащимися в переданной Клиентом Банку Карточке.

Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений о переводе денежных средств, подписанных лицами, неуполномоченными Клиентом, в тех случаях, когда с использованием процедур, предусмотренных в настоящем пункте Условий, Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

10.4. В случае перевода Клиентом денежных средств на Счет Бизнес-карты из других кредитных организаций, финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств на Счет Бизнес-карты не по вине Банка, принимает на себя Клиент.

10.5. Стороны договорились, что все распоряжения Держателя Бизнес-карты:

- сформированные при совершении операций с использованием Бизнес-карты в банкоматах, ИПТ и в электронных терминалах и удостоверенные правильным вводом ПИН;
- сформированные при совершении операции с использованием реквизитов Бизнес-карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заверенные 3-D паролем считаются подтвержденными Держателем и признаются Клиентом подписанными Держателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Все операции, совершенные с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты до момента поступления от Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента уведомления об утрате Бизнес-карты, либо использовании Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты без согласия Держателя, признаются Клиентом как правомерные и отражаются Банком по Счету Бизнес-карты в общем порядке.

10.7. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, сформированных от имени Держателя, в случаях, когда Банк, в соответствии с предусмотренным настоящими Условиями и банковскими правилами порядком и процедурами идентификации Держателя при совершении операции по Счету Бизнес-карты с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, не мог установить факта подачи распоряжения лицом, не уполномоченным Держателем/Клиентом.

10.8. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях настоящих Условий и/или Тарифного плана.

10.9. Стороны договорились, что совершение операции в торгово-сервисных предприятиях с использованием Бизнес-карты в пределах сумм, установленных пунктом 10.10 настоящих Условий, возможно без подтверждения операции путем введения ПИН/собственноручной подписью Держателя.

10.10. Стороны договорились, что операции в торгово-сервисных предприятиях, требующие физического предъявления Бизнес-карты для их совершения и проводимые путем считывания электронных данных карты, не подтвержденные Держателем в соответствии с пунктом 10.5 настоящих Условий, будут считаться операциями, совершенными по распоряжению Держателя, и не могут быть оспорены как операции, совершенные без его распоряжения, если сумма операции не превышает 3000 (Три тысячи) рублей Российской Федерации при совершении операции на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.11. Банк не несет ответственности:

10.11.1. За неполучение Держателем SMS-уведомлений вследствие неверно указанного Клиентом в Заявлении на получение Бизнес-карты номера мобильного телефона Держателя, а также несвоевременной актуализацией Клиентом информации о номере мобильного телефона Держателя в случае его изменения.

10.11.2. За несанкционированное использование третьими лицами информации, указанной в SMS-уведомлении, в случае если данная информация стала известна третьим лицам не по вине Банка.

10.11.3. За искажение, непредставление и/или несвоевременное представление Держателю SMS-уведомления в случаях, когда:

- мобильный телефон Держателя, предназначенный для получения SMS-уведомлений, находится в неисправном состоянии, отключен и/или не позволяет получать SMS-уведомления;

- имел место сбой в работе сети оператора сотовой связи.

10.11.4. За время доставки оператором сотовой связи SMS-уведомлений с момента совершения операций с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты.

10.11.5. За ненадлежащие прием/обработку или отказ в приеме SMS-уведомлений при нахождении номера мобильного телефона Держателя в роуминге.

10.11.6. За обстоятельства, находящиеся вне сферы контроля Банка, препятствующие проведению операции по Карте, включая отказ третьего лица принять к оплате Бизнес-карту для проведения расчетов, а также в случае возникновения сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.

10.11.7. За отсутствие у Держателя доступа к средствам, с использованием которых Держатель может уведомить Банк о неправомерных операциях, совершаемых с использованием Бизнес-карты, либо за несвоевременную отправку Держателем SMS-запроса, в том числе за сбой сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Банком SMS-запроса.

10.11.8. Стороны договорились, что при непоступлении информации в соответствии с пунктом 5.2.17 настоящих Условий в течение 10 календарных дней с момента передачи Клиентом/Держателем в Банк распоряжения, сформированного с использованием электронных средств платежа, изменение SIM-карты зарегистрированного номера считается произведенным лично Клиентом/Держателем.

10.11.9. Стороны договорились, что ответственность за любые негативные последствия компрометации реквизитов Бизнес-карты, ПИН и/или 3-D пароля, приведшие к возникновению дополнительных расходов Клиента, в том числе по оплате комиссии Банка за обслуживание Бизнес-карты при ее перевыпуске по причине компрометации Бизнес-карты, возлагается на Клиента.

10.11.10. Банк не несет ответственность вследствие неполучения/несвоевременного получения Банком SMS-запроса по независящим от Банка причинам.

10.12. Клиент подтверждает, что ему в лице его уполномоченных работников Банком разъяснены в полном объеме все положения настоящих Условий, включая информацию о возможных случаях повышенного риска разглашения передаваемой Банком информации третьим лицам в связи с тем, что такая передача информации в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис», осуществляется при участии оператора сотовой связи в открытом виде без применения каких-либо средств шифрования. При этом, получение направляемой Банком в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» информации, лицами, обладающими доступом к мобильному телефону/номеру мобильного телефона независимо от согласия или несогласия Держателя Бизнес-карты, также не является разглашением Банком такой информации неуполномоченным лицам.

## **11. Урегулирование споров**

11.1. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации,

являющимися основанием для проведения соответствующих операций по Счету Бизнес-карты Клиента, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в суде.

11.2. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных носителях SMS-уведомления/фиксируемые на электронных носителях переговоры Держателя/Клиента/ЕИО Клиента/Представителя Клиента со Службой поддержки Банка при блокировке Бизнес-карты/SMS-запросы достаточными доказательствами для подтверждения факта их направления/получения Банком при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.

11.3. В случае несогласия Держателя/Клиента с отраженной в выписке операцией, Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление не позднее 55 календарных дней (включительно) от даты отражения по Счету Бизнес-карты оспариваемой операции. Клиент может приложить к заявлению документ, подтверждающий обоснованность оспаривания операции, отраженной по Счету Бизнес-карты. В случае если к заявлению прилагаются дополнительные документы (копии чеков, счетов, переписки и т.п.), их качество должно быть четким, вся информация – читаемой.

11.4. Банк обязан рассматривать заявления Клиента, составленные по типовой форме Банка, при возникновении споров, связанных со списанием денежных средств со Счета Бизнес-карты по операциям с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления в случае использования Бизнес-карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

11.5. Любой спор, возникающий по Договору и/или в связи с ним, в том числе любой спор в отношении существования, действительности, исполнения или прекращения Договора подлежит разрешению Сторонами в порядке досудебного урегулирования в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления соответствующей претензии (требования) (претензионный порядок). В случае невозможности урегулирования спора в рамках претензионного порядка неурегулированный спор подлежит передаче на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Банка.

11.6. Банк имеет право по своему выбору и усмотрению взыскать с Клиента Задолженность по Договору в судебном порядке или во внесудебном порядке, в том числе путем совершения исполнительной надписи нотариуса.

11.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты»**

12.1. В рамках настоящих Условий Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» (далее – Услуга), а именно внесение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации с использованием Бизнес-карты на открытый в Банке расчетный счет Клиента исключительно через банкоматы и ИПТ Банка.

12.2. За Услугу Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифным планом.

12.3. Внесение наличных денежных средств в рамках Услуги допустимо только по операциям Клиента, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности Клиента.

12.4. Банк подключает услугу «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» на основании Заявления на подключение услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» по установленной Банком

форме и только при наличии открытого в Банке расчетного счета в рублях в подразделении Банка, совпадающем с подразделением обслуживания Счета Бизнес-карты.

Услуга доступна для всех Бизнес-карт, открытых к Счету Клиента, а также для вновь выпускаемых и/или перевыпускаемых Бизнес-карт.

Расчетный счет Клиента указывается в Заявлении на подключение Услуги. При отсутствии в заявлении информации о расчетном счете Клиента, на который должны быть зачислены денежные средства при внесении наличных денежных средств, услуга не предоставляется.

Клиент представляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах) Заявление на подключение Услуги, подписанное от имени Клиента уполномоченным лицом Клиента (или самим Клиентом) и скрепленное оттиском печати Клиента (при наличии) или с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента.

12.5. Услуга подключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком Заявления на подключение Услуги.

12.6. Клиент, подавая Заявление на подключение Услуги, предоставляет Банку свое согласие на прием, пересчет и зачисление на расчетный счет наличных денежных средств, внесенных Держателем Бизнес-карты, указанный в Заявлении на подключение Услуги.

12.7. Клиент может изменить расчетный счет для внесения наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты путем подачи Заявления на изменение расчетного счета в рамках услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты» по типовой форме Банка, которое предоставляется на бумажном носителе в подразделение Банка по месту ведения Счета Бизнес-карты или с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента. Изменения осуществляются Банком без взимания дополнительной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

12.8. Держатель Бизнес-карты, при условии подключения к Счету Услуги, имеет право вносить наличные денежные средства на расчетный счет с использованием банкоматов с функцией приема наличных денежных средств и ИПТ Банка.

При внесении наличных денежных средств идентификация Держателя производится Банком автоматически на основании данных Бизнес-карты и ПИН, введенного Держателем.

12.9. Зачисление на расчетный счет наличных денежных средств, внесенных в Банк с использованием услуги «Внесение наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты», производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк.

12.10. В случае обнаружения расхождений между суммой внесенных наличных денежных средств в рамках Услуги и суммой, отраженной в выписке по расчетному счету, Клиент не позднее 55 календарных дней с даты совершения операции должен подать в Банк письменное Заявление о несогласии с операцией, проведенной в устройстве самообслуживания Банка.

12.11. Клиент вправе отказаться от предоставления Услуги. Для отключения Услуги Клиент предоставляет на бумажном носителе в подразделение Банка по месту ведения Счета Бизнес-карты или с использованием Системы ДБО путем направления в качестве присоединенного файла в ЭД Письмо в Банк, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Клиента, Заявление на отключение Услуги по типовой форме Банка. Услуга отключается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента Заявления на отключение Услуги.

12.12. Отключение Услуги без подачи Клиентом Заявления на отключение Услуги осуществляется Банком при закрытии Счета Бизнес-карты, либо расчетного счета.

### **13. Дополнительные услуги**

13.1. Для совершения операций с использованием реквизитов платежной карты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием технологии 3-D Secure Банк предоставляет Держателям Бизнес-карт 3-D пароль. Способ получения 3-D пароля Держателем, срок его действия и иная необходимая информация доводится до Клиента/Держателя путем размещения соответствующей информации на web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

### **14. Порядок предоставления Кредита и погашения Задолженности по Договору, а также порядок начисления и уплаты процентов**

#### **14.1 Порядок предоставления Кредита**

14.1.1 Кредит предоставляется Клиенту в пределах Кредитного лимита при соблюдении условий Договора и выполнении Клиентом следующих условий:

14.1.1.1. Подписания Соглашения о кредитовании счета.

14.1.1.2. Предоставления всех иных необходимых документов, затребованных Банком.

14.1.1.3. Наличия Расчетного счета Клиента до выпуска Бизнес-карты.

14.1.1.4. Предоставления Заявления на получение Бизнес-карты.

14.1.1.5. Выполнения Клиентом иных требований, предусмотренных Договором.

14.1.2. Кредит предоставляется Клиенту при отсутствии/недостаточности на Счете Бизнес-карты собственных средств Клиента для осуществления с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты Льготных операций/Нельготных операций.

14.1.3. Кредит считается предоставленным Банком со дня зачисления суммы Кредита на Счет Бизнес-карты Клиента.

14.1.4. Банк предоставляет Клиенту Кредит в пределах Кредитного лимита с даты заключения Договора и не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания Кредитного лимита.

14.1.5. По окончании срока действия Кредитного лимита, указанного в Соглашении о кредитовании счета, срок действия Кредитного лимита автоматически не продлевается.

#### **14.2. Порядок начисления и уплаты процентов**

14.2.1. Начисление процентов осуществляется следующим образом:

14.2.1.1. Проценты за пользование Кредитом начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по Основному долгу, отражаемый на ссудном счете Клиента на начало операционного дня в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в году и количество дней в месяце принимаются равными количеству фактических календарных дней.

Проценты за пользование Кредитом начисляются в Процентный период, определяемый посредством установления даты начала начисления процентов (включительно) и даты окончания начисления процентов (включительно).

Первый Процентный период начинается с даты следующей за датой возникновения задолженности по Основному долгу (совершения расходной операции) и заканчивается в последний день (включительно) календарного месяца, в котором соответствующая расходная операция была проведена.

Второй и последующие Процентные периоды начинаются в день, следующий за датой окончания предыдущего Процентного периода, и заканчиваются (за исключением последнего Процентного периода) в последний день (включительно) следующего календарного месяца.

Последний Процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается в дату (включительно) окончательного срока погашения (возврата) Клиентом Кредита в соответствии с условиями Договора или в



дату (включительно) фактического погашения (возврата) Клиентом кредитных средств в полном объеме (в зависимости от даты, которая наступит ранее).

14.2.2. Уплата Клиентом процентов за пользование Кредитом, использованном на совершение Нельготных операций, осуществляется в Платежный период не позднее Платежной даты (включительно) за счет собственных денежных средств Клиента.

14.2.3. Уплата Клиентом процентов за пользование Кредитом, использованным на совершение Льготных операций, при выполнении условий предоставления Льготного периода (в соответствии с условиями Договора), не осуществляется.

14.2.4. Уплата Клиентом процентов за пользование Кредитом, использованным на совершение Льготных операций, в случае невыполнения Клиентом условий предоставления Льготного периода (в соответствии с условиями Договора), осуществляется Клиентом не позднее Платежной даты Платежного периода, следующего за Льготным периодом, в котором не были выполнены условия предоставления Льготного периода, за счет собственных денежных средств Клиента, внесенных на Счет Бизнес-карты.

### **14.3. Порядок погашения Клиентом Задолженности по Договору. Право Банка на списание денежных средств со счетов Клиента**

14.3.1. Погашение Задолженности по Договору осуществляется ежедневно/в день наступления срока исполнения обязательств при наличии денежных средств, вносимых на Счет Бизнес-карты Клиентом, путем списания Банком денежных средств со Счета Бизнес-карты в размере, достаточном для погашения Задолженности по Договору, либо в размере имеющихся на Счете Бизнес-карты денежных средств в пределах Задолженности по Договору в порядке, установленном настоящим пунктом. Датой погашения задолженности считается дата списания Банком денежных средств со Счета Бизнес-карты в погашение Задолженности по Договору.

Начиная с даты возникновения просроченной Задолженности по Договору и недостаточности денежных средств на Счете Бизнес-карты в размере, достаточном для погашения просроченной Задолженности по Договору в полном объеме, Банк вправе списать денежные средства со всех счетов Клиента, открытых в Банке, без его распоряжения (заранее данный акцепт Клиента), в размере, достаточном для погашения просроченной Задолженности по Договору либо в размере имеющихся на всех счетах Клиента, открытых в Банке, денежных средств (при их недостаточности для погашения просроченной Задолженности по Договору в полном объеме) в пределах просроченной Задолженности по Договору.

14.3.2. Настоящим Клиент предоставляет Банку право на списание (частичное списание) денежных средств со всех счетов Клиента, открытых в Банке, без его распоряжения (заранее данный акцепт Клиента) во исполнение денежных обязательств Клиента по Договору, в том числе по погашению Задолженности по Договору.

Клиент уведомлен и согласен, что Банк списывает со Счета Бизнес-карты без распоряжения Клиента все комиссии, возникшие по Договору, в том числе за счет установленного Кредитного лимита.

При списании денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке в валюте, отличной от валюты Кредита, Банк производит списание в сумме, эквивалентной сумме Задолженности по Договору, по курсу, установленному Банком на дату списания. Банк вправе совершать частичное исполнение распоряжений по счету в соответствии с пунктом 2.9.1 Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

14.3.3. В целях погашения Задолженности по Договору:

14.3.3.1. Клиент обязуется размещать на Счете Бизнес-карты денежные средства:

- в Платежный период не позднее Платежной даты - в размере не менее Минимального платежа, суммы Сверхлимитной задолженности и платы за нее (в случае ее возникновения);

- в дату возврата Кредита – в размере не менее суммы Задолженности по Договору;

- в иные сроки, предусмотренные Договором или Тарифным планом – в размере суммы соответствующего обязательства Клиента.

14.3.3.2. Кредитный лимит восстанавливается, доступный остаток увеличивается на сумму погашенной части задолженности по Основному долгу за исключением случая отмены кредитного лимита в соответствии с Условиями.

14.3.4. При поступлении денежных средств на Счет Бизнес-карты, в случае их недостаточности для исполнения Клиентом своих обязательств по погашению Минимального платежа, суммы Основного долга или Задолженности по Договору списание денежных средств со Счета Бизнес-карты Клиента производится в следующей очередности:

в первую очередь – на погашение издержек Банка по получению исполнения Договора, в том числе по уплате государственных пошлин, иных судебных издержек Банка; во вторую очередь - на погашение просроченных процентов;

в третью очередь – на погашение просроченного Основного долга;

в четвертую очередь – на погашение суммы Сверхлимитной задолженности, возникшей по Счету;

в пятую очередь - на погашение Минимального платежа по графику:

- срочные проценты за срочный Основной долг;

- срочные проценты за просроченный Основной долг;

- срочный Основной долг;

в шестую очередь – на погашение платы (процентов) за возникновение Сверхлимитной задолженностью;

в седьмую очередь – на погашение оставшейся Задолженности по Договору.

в восьмую очередь - на погашение неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств по Договору

Банк вправе в одностороннем порядке изменять очередность погашения обязательств в части первых семи очередей. Новая очередность погашения обязательств считается установленной с даты размещения Банком соответствующих изменений Условий в соответствии с пунктом 2.4 Условий.

#### **14.4. Ответственность Клиента, последствия нарушения условий Договора и иные ограничения**

14.4.1. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору, в т.ч. по внесению Минимального платежа в Платежный период, уплате процентов, возврата Кредита в полном объеме, уплате комиссий и иных платежей, соответствующая задолженность является просроченной. На сумму просроченной Задолженности (в том числе на сумму просроченного Основного долга, сумму просроченных процентов, комиссий, иных платежей, Сверхлимитной задолженности) с даты ее возникновения до даты ее фактического погашения (включительно) Банк вправе начислить неустойку в размере и порядке, указанном в пункте 5.10 Соглашения о кредитовании счета.

14.4.2. Банк вправе приостановить предоставление Кредита в пределах Кредитного лимита при отсутствии на Платежную дату на Счете Бизнес-карты денежных средств в сумме, достаточной для исполнения Клиентом своих обязательств по уплате Минимального платежа и для исполнения Клиентом иных денежных обязательств по Договору, а также при возникновении Сверхлимитной задолженности до полного исполнения Клиентом своих обязательств по Договору. Приостановление предоставления Кредита в пределах Кредитного лимита осуществляется с даты возникновения просроченного Минимального платежа/неисполнения Клиентом иных денежных обязательств по Договору /возникновения Сверхлимитной задолженности.

Банк уведомляет Клиента с использованием SMS-сообщения о наличии и размере просроченной Задолженности по Договору, а также информирует Клиента о приостановлении предоставления Кредита в пределах Кредитного лимита в соответствии с пунктом 3.17.4 Условий.

При погашении просроченной Задолженности по Договору не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты приостановления Банком предоставления Кредита в пределах Кредитного лимита Банк возобновляет предоставление Клиенту Кредитного лимита по Бизнес-карте на условиях, установленных Договором.

14.4.3. При непогашении просроченной Задолженности по Договору (в том числе суммы Сверхлимитной задолженности) в полном объеме в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты приостановления Банком предоставления Кредита в пределах Кредитного лимита Банк отменяет Кредитный лимит по Бизнес-карте Клиента без возможности восстановления Кредитного лимита. Дальнейшее погашение Задолженности по Договору осуществляется Клиентом в соответствии с условиями Договора.

Отмена Кредитного лимита возможна также в случае обращения Клиента с соответствующим письменным заявлением при условии полного погашения Клиентом Задолженности по Договору.

14.4.4. Банк вправе приостановить предоставление Кредита и потребовать от Клиента досрочного возврата Кредита (части Кредита), а также уплаты процентов за пользование Кредитом, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, начисленных за срок фактического пользования Кредитом, в случае нарушения Клиентом обязанности, предусмотренной пунктом 14.4.4.1, а также при получении (на основании любого доступного (открытого) источника информации) Банком сведений о факте(-ах)/событии(-ях), предусмотренном(-ых) пунктами 14.4.4.1.1.-14.4.4.1.2, 14.4.4.2, 14.4.4.3 Условий.

14.4.4.1. Клиент обязуется письменно уведомлять Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления соответствующего события о нижеследующем:

14.4.4.1.1. Клиент-юридическое лицо:

- смена лица, уполномоченного от имени Клиента заключать сделки;
- смена главного бухгалтера или лица, фактически исполняющего у Клиента его обязанности;
- принятие уполномоченным органом Клиента решения о реорганизации Клиента/о ликвидации без введения процедуры банкротства/внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации Клиента либо исключение Клиента из ЕГРЮЛ по решению налогового органа, в том числе наличие сведений о решении регистрирующего органа о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ и его публикации;
- наличие возбужденного уполномоченным органом дела (административного производства) об отзыве лицензии на осуществление Клиентом профилирующего вида деятельности (выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности Клиента);
- неполучение/отзыв лицензии на осуществление Клиентом профилирующего вида деятельности или прекращение Клиентом вида деятельности, в связи с осуществлением которого предоставлен Кредит в рамках Договора;
- приостановление осуществления Клиентом своей деятельности по своей инициативе/административное приостановление деятельности Клиента на основании соответствующего решения уполномоченного органа;
- приостановление операций и переводов электронных денежных средств по счетам Клиента;
- получение от третьего лица/государственного органа копии, направленного в арбитражный суд заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом);
- подача Клиентом или третьим лицом/государственным органом в арбитражный суд заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом);
- принятие арбитражным судом заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом) к производству;
- принятие уполномоченным органом Клиента решения об уменьшении размера уставного капитала/фонда Клиента;
- изменение в составе участников и органов управления Клиента;

- прекращение членства в саморегулируемой организации;
- наложение ареста на имущество Клиента.

#### 14.4.4.1.2. Клиент ИП/ИП-Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

- принятие Клиентом решения о прекращении предпринимательской деятельности/исключение Клиента из ЕГРИП;
- получение от третьего лица/государственного органа копии, направленного в арбитражный суд заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом) (в том числе в качестве физического лица);
- подача Клиентом или третьим лицом/государственным органом в арбитражный суд заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом) (в том числе в качестве физического лица);
- принятие арбитражным судом заявления о признании Клиента несостоятельным (банкротом) к производству (в том числе в качестве физического лица);
- наложение ареста на имущество Клиента;
- возбуждение в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации дела о признании Клиента ограниченно дееспособным или недееспособным;
- предъявление Клиенту компетентным(-и) органом(-ами) обвинения(-ий) в совершении преступления(-ий);
- заключение, изменение или расторжение брачного договора в соответствии со статьей 46 Семейного кодекса Российской Федерации в части установления правового режима имущества/признание в соответствии со статьей 44 Семейного кодекса Российской Федерации недействительным брачного договора, устанавливающего правовой режим супругов;
- раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности, или определение и выдел из него доли;
- изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, адреса регистрации, места работы Клиента;
- возникновение иных обстоятельств, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств Клиента по Договору;
- наличие возбужденного уполномоченным органом дела (административного производства) об отзыве лицензии на осуществление Клиентом профилирующего вида деятельности (выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности Клиента);
- приостановление осуществления Клиентом своей деятельности по своей инициативе/административное приостановление деятельности Клиента на основании соответствующего решения уполномоченного органа;
- приостановление операций и переводов электронных денежных средств по счетам Клиента.

14.4.4.2. События (факты), наступление (выявление Банком на основании любого доступного (открытого) источника информации) любого из которых является основанием для применения Банком последствий нарушения (ограничений), предусмотренных пунктом 14.4.4 Договора:

- обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что возврат Кредита и/или уплата начисленных за пользование Кредитом процентов/комиссий/иных платежей, предусмотренных Договором, не будут произведены Клиентом в установленные Договором сроки;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) Клиентом денежных обязательств по Договору, а также неисполнение (ненадлежащее исполнение) Клиентом любого из денежных обязательств, принятых Клиентом перед Банком по иным договорам, которые заключены или будут заключены между Банком и Клиентом;

- ухудшение финансового положения Клиента и/или утрата/ухудшение условий обеспечения исполнения обязательств Клиента по Соглашению;
- предоставление Клиентом недостоверной и/или неполной информации (документов), предусмотренной Соглашением.

14.4.4.3. В течение срока действия Договора, в случае получения (на основании любого доступного (открытого) источника информации) Банком сведений о факте(ах) возникновения дефолта по обязательствам Клиента, Банк вправе применить последствия, предусмотренные пунктом 14.4.4 Договора.

Под дефолтом понимается наличие одного или нескольких нижеперечисленных фактов:

14.4.4.3.1. Просроченный(-е) платеж(-и) Клиента перед Банком независимо от суммы и длительности просроченного(-ых) платежа(-ей).

14.4.4.3.2. Просроченный(-е) платеж(-и) Клиента перед кредитной(-ми) организацией(-ми) длительностью более 30 (Тридцати) календарных дней, либо наличие просроченной задолженности более чем перед одной кредитной организацией (независимо от величины и длительности просроченной задолженности).

14.4.4.3.3. Просроченная задолженность Клиента перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и(или) государственными внебюджетными фондами длительностью более 90 (Девяноста) календарных дней и размером более 5% (Пяти процентов) от общей суммы доходов/выручки за последний завершенный календарный год.

14.4.4.3.4. Досрочное истребование третьими лицами предоставленных кредитных/заемных средств Клиента.

14.4.4.3.5. Наличие исков, находящихся в стадии судебного рассмотрения (в т.ч. наличие судебных процессов в отношении неисполненных и/или исполненных ненадлежащим образом обязательств Клиента), а также предъявленные требования бенефициаров по полученным гарантиям в отношении Клиента, если размер таких требований составляет в совокупности более 5% (Пяти процентов) от выручки/доходов за последний завершенный календарный год.

14.4.4.3.6. Наличие очереди не исполненных в срок распоряжений или ареста счета Клиента на срок более 30 (Тридцати) календарных дней.

14.4.4.3.7. Наличие информации о возбуждении в отношении Клиента производства по делу о банкротстве, признании его банкротом.

14.4.4.3.8. Наличие факта возбуждения уголовного дела в отношении:

- единоличного исполнительного органа и/или бенефициарного владельца/акционера/участника (владеющего от 50% (Пятидесяти процентов) и более акций/долей) Клиента-ЮЛ;

- Клиента-ИП/ИП-Главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

14.4.4.3.9. Установление факта смерти (объявление гражданина умершим) в отношении Клиента-ИП/ИП-Главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо в отношении единственного акционера/участника или в отношении основного акционера/участника, владеющего более 50% (Пятьдесят процентов) акций/долей Клиента-ЮЛ.

## **14.5. Заверения об обстоятельствах**

14.5.1. Клиент, присоединяясь к Условиям, заверяет Банк, что на момент подписания Соглашения о кредитовании счета:

14.5.1.1. Клиент- юридическое лицо:

- действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами;

- не находится в процессе реорганизации/ликвидации/не является несостоятельным (банкротом) (отсутствует решение уполномоченного органа Клиента о

реорганизации/ликвидации/принятое арбитражным судом к производству заявление о признании Клиента несостоятельным (банкротом);

– были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласия, освобождения, регистрации, нотариальные удостоверения, необходимые для заключения Договора.

14.5.1.2. Клиент ИП/ИП-Глава КФХ:

– дееспособен в полном объеме;

– вправе совершать настоящую сделку с согласия других членов КФХ;

– не является ответчиком по какому-либо иску, поданному третьим лицом;

– не является лицом, в отношении которого осуществляется уголовное преследование по какому-либо уголовному делу, возбужденному на территории Российской Федерации или за ее пределами;

– предоставил Банку в требуемом ему объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении, а также предоставил Банку полную информацию об имеющихся на дату заключения Договора обязательствах по отношению к третьим лицам;

– предоставил Банку достоверную информацию, что:

• в отношении него и/или его супруга/супруги не возбуждено производство по делу о банкротстве (в том числе в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем/в качестве индивидуального предпринимателя);

• не подано им/ими или третьим лицом в арбитражный суд заявления о признании его/их банкротом(-ами) (в том числе в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем/в качестве индивидуального предпринимателя).

14.5.2. Клиент не вправе уступать третьему лицу свое право на получение Кредита, возникшее после вступления в силу Договора, а также обременять его каким-либо образом без письменного согласия Банка.

14.5.3. В соответствии со статьей 411 Гражданского кодекса Российской Федерации проведение зачета встречного однородного требования в качестве прекращения обязательств Клиента перед Банком в одностороннем порядке не допускается. Зачет возможен исключительно с письменного согласия Банка.

## **14.6. Изменение Кредитного лимита**

14.6.1. Банк вправе в одностороннем порядке уменьшить Кредитный лимит. Изменение Кредитного лимита (уменьшение/увеличение) возможно также по соглашению, заключенному между Банком и Клиентом, в случае обращения Клиента с заявлением об уменьшении/увеличении Кредитного лимита не ранее чем через 3 (Три) полных календарных месяца с момента заключения Договора.

При этом, при увеличении Кредитного лимита действующий Договор расторгается по соглашению Сторон и заключается новый.

## **14.7. Прочие условия**

14.7.1. В случае признания Договора недействительным по любым основаниям кроме случаев, когда Банк заведомо знал о недействительности сделки и являлся инициатором признания Договора недействительным, Клиент обязан не позднее следующего рабочего дня, с момента признания Договора таковым, полностью возратить Банку Кредит, и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в течение всего времени с момента получения денежных средств и до момента их возврата в размере двойной ключевой ставки Банка России, действующей на дату выдачи денежных средств.

Данный пункт является самостоятельным соглашением Сторон, достигнутым в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации и является действительным и в случае признания иных положений Договора недействительными.

14.7.2. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Банк предоставляет информацию (сведения), определенную статьей 4 данного закона, в отношении Клиента в бюро кредитных историй, включенные в государственный реестр бюро кредитных историй, с которыми Клиентом заключены соответствующие договоры.

14.7.3. Все документы, полученные от Клиента, являются конфиденциальными, если об этом письменно указано Клиентом. Банк вправе использовать такие документы как доказательства в судебном процессе, если ссылка на эти документы, по мнению Банка, будет необходима, а также передавать указанные документы новому кредитору при уступке прав (требований).

14.7.4. Клиент обязуется в течение всего срока действия Договора в пятидневный срок со дня наступления события информировать Банк о полученных у третьих лиц кредитах и займах, о выданных поручительствах и независимых гарантиях в пользу третьих лиц, о предоставленных залогах, иных долговых обязательствах с обязательным предоставлением копий соответствующих договоров (гарантий), заверенных уполномоченными лицами Клиента.

14.7.5. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Бизнес-карты, Банком не начисляются и не уплачиваются.

14.7.6. Банк направляет Клиенту Счет-выписку посредством Системы ДБО:

- в 1-ый рабочий день месяца;
- за 30 календарных дней до даты окончания срока возврата Кредита;
- за 10 календарных дней до даты окончания срока возврата Кредита;
- за день до окончания срока возврата Кредита.

В случае если дата направления Счета-выписки приходится на выходной/нерабочий день, то Счет-выписка направляется в рабочий день, предшествующий такому выходному/нерабочему дню.

Клиент может получать Счет-выписку при личном обращении в Банк.

Неполучение Счета-выписки не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору.

14.7.7. Банк направляет SMS-сообщения с указанием информации, указанной в пункте 3.17 Условий.

## **Памятка Держателя Бизнес-карты с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк»**

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящей Памятке Держателя Бизнес-карты АО «Россельхозбанк» (далее – Памятка), позволит обеспечить максимальную сохранность Бизнес-карты, сведений о ее реквизитах, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Бизнес-карты в банкомате, ИПТ, при оплате товаров и услуг, в том числе при осуществлении оплаты товаров и услуг через сеть Интернет.

### **1. Общие положения**

1.1. Держателем Бизнес-карты является работник Клиента - физическое лицо, на имя которого выпускается Бизнес-карта (персонифицированная/неперсонифицированная).

1.2. При получении Бизнес-карты Держателю необходимо поставить свою подпись на ее оборотной стороне в поле для подписи.

1.3. Бизнес-карта является собственностью АО «Россельхозбанк» (далее – Банк). Бизнес-карта предоставляется Держателю во временное пользование и не подлежит передаче другому лицу. Бизнес-карта действует до последнего календарного дня месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно). По окончании срока действия или по требованию Банка Бизнес-карта должна быть сдана в Банк.

1.4. По истечении срока действия Бизнес-карта становится недействительной. Использование Бизнес-карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия запрещено.

1.5. Бизнес-карта принимается к обслуживанию на территории Российской Федерации и может быть использована Держателем для проведения следующих расходных операций:

- получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

- оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности Клиента.

1.6. Информация об адресах банкоматов и ИПТ Банка размещена на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу: **www.rshb.ru**.

**1.7. Для получения информации, связанной с использованием Бизнес-карты, Держатель/Клиент может обратиться в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru), КРУГЛОСУТОЧНО.**

После прохождения Держателем/Клиентом в Службе поддержки Банка идентификации с использованием кодового слова и других данных, указанных в Заявлении на получение Бизнес-карты, оператор Службы поддержки Банка по запросу Держателя/Клиента:



- предоставляет информацию о последних 10 операциях, совершенных с использованием Бизнес-карты;
- принимает сообщения Держателя/Клиента об утрате Бизнес-карты/совершении операций с использованием Бизнес-карты без согласия Держателя/необходимости блокировки карты при увольнении Держателя/подозрении относительно компрометации Бизнес-карты и консультирует о порядке действий в этих ситуациях;
- предоставляет рекомендации относительно порядка действий в случае выявления спорных ситуаций или неправомерных отказов в совершении операций с использованием Бизнес-карты, отвечает на вопросы, связанные с выпуском и обслуживанием Бизнес-карт.

#### 1.8. Активация Бизнес-карт:

1.8.1. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной до открытия Счета, производится Банком не позднее следующего рабочего дня после открытия Счета.

1.8.2. Активация неперсонифицированной Бизнес-карты, выданной к действующему Счету, и персонифицированной Бизнес-карты производится Банком не позднее следующего рабочего дня после передачи Бизнес-карты ЕИО Клиента/Представителю Клиента/после выдачи Бизнес-карты непосредственно Клиенту/Держателю.

1.9. В случае утраты Бизнес-карты, окончания срока ее действия, порчи Бизнес-карты, допущенного брака при изготовлении Бизнес-карты, изменения фамилии и имени Держателя и иных случаях, для выпуска новой Бизнес-карты необходимо обратиться к Клиенту/ЕИО Клиента/Представителю Клиента, осуществляющему контакты с Банком в рамках заключенного договора.

1.10. Банк вправе использовать все указываемые Держателем/Клиентом номера его телефонов для осуществления SMS-информирования и направления иной персонифицированной и неперсонифицированной информации, в случаях, определенных Условиями открытия банковского счета для осуществления расчетов с использованием Бизнес-карт АО «Россельхозбанк» (далее – Условия), а также для осуществления телефонного звонка в целях подтверждения авторства операции в соответствии с пунктом 5.3.16 Условий, и для информирования о получении сведений о компрометации реквизитов Бизнес-карты и/или ПИН.

1.11. Банк приостанавливает/отказывает в проведении операции по Бизнес-карте<sup>7</sup> для проведения контроля в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без согласия клиента в случае, если:

- Банк при проведении контроля распоряжения выявил признаки перевода денежных средств без согласия клиента;
- у Банка имеются основания предполагать, что электронными средствами платежа распоряжается неуполномоченное лицо;
- Банком выявлены факты, что реквизиты Бизнес-карты, ПИН, 3-D пароль скомпрометированы и/или выявлен неподтвержденный клиентом факт смены SIM-карты номера мобильного телефона для 3-D пароля, а также в случае принадлежности номера мобильного телефона для 3-D пароля третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения номера для получения 3-D паролей и/или мобильного телефона.

В случае приостановки перевода или отказа в совершении операции Банк уведомляет Держателя/Клиента о данном событии в виде SMS-информирования и/или E-mail-уведомления (дополнительно) и/или путем телефонного звонка работника Банка Держателю/Клиенту<sup>8</sup> и запрашивает у него подтверждение факта осуществления операции или формирования распоряжения лично Держателем, а также предоставляет

<sup>7</sup> В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

<sup>8</sup> Способ уведомления и выбор номера для отправки SMS-информирования и/или осуществления звонка определяется Банком самостоятельно.

Держателю/Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без его согласия.

Подтвердить авторство распоряжения Держатель/Клиент может, обратившись в Службу поддержки Банка.

## **2. Персональный идентификационный номер (ПИН)**

2.1. ПИН направляется Банком Держателю в SMS-сообщении на номер телефона для получения 3-D паролей, указанный в Заявлении на получение Бизнес-карты. ПИН состоит из четырех цифр и представляет собой дополнительное средство защиты от несанкционированного использования Бизнес-карты. После получения и ознакомления с SMS-сообщением с ПИН Держатель должен удалить данное SMS-сообщение из памяти телефона. В банкоматах, ИПТ, а также в электронных терминалах, права, предоставленные Клиентом Держателю на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, удостоверяются Держателем путем ввода ПИН.

2.2. ПИН должен быть известен только Держателю и не может быть затребован ни Банком, ни любой другой организацией, в том числе, с использованием сети Интернет. Запрещается хранение данных о ПИН на любых носителях информации.

2.3. Если Держатель забыл ПИН, Клиенту необходимо предоставить заявление по типовой форме Банка в подразделение Банка, в котором ведется Счет. Держателю не следует пытаться подобрать ПИН. В случае, если ПИН три раза подряд будет набран неверно, Бизнес-карта будет заблокирована.

2.4. При утрате ПИН либо при блокировке Бизнес-карты в результате неверного ввода ПИН при совершении операции с использованием банкомата, ИПТ или электронного терминала, для перевыпуска ПИН Клиенту необходимо обратиться в Банк с соответствующим заявлением, оформленным по типовой форме Банка.

## **3. Операции по Счету Бизнес-карты**

### **3.1. Пополнение Счета Бизнес-карты**

3.1.1. Пополнение Счета Бизнес-карты осуществляется Держателем/Клиентом в соответствии с условиями заключенного договора.

### **3.2. Получение наличных денежных средств в банкомате**

3.2.1. Прежде чем провести операцию получения наличных денежных средств с использованием банкомата, Держателю следует убедиться в наличии на банкомате логотипа платежной системы, соответствующей логотипу на Бизнес-карте, а также информации о банке, обслуживающем банкомат (название, адрес, телефон).

3.2.2. По завершении операции Держатель должен получить Бизнес-карту и квитанцию банкомата/ИПТ (они могут возвращаться в любой последовательности) и денежные средства, если осуществлялась операция снятия наличных денежных средств. В случае, если после проведения операции Бизнес-карта не удалена из картоприемника по истечении 20-40 секунд, она будет задержана банкоматом/ИПТ.

3.2.3. Если банкомат/ИПТ задержал Бизнес-карту Держателю необходимо:

- переписать указанные на банкомате/ИПТ реквизиты (название, адрес и телефон) банка, которому принадлежит банкомат;
- обратиться в Службу поддержки Банка по многоканальному телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки, и действовать в соответствии с инструкциями оператора Службы поддержки.

3.2.4. При приеме и возврате Бизнес-карты банкоматом не следует ее толкать и выдергивать до окончания ее движения в картоприемнике.

### **3.3. Оплата товаров и услуг**

3.3.1. Кассир торгово-сервисного предприятия (далее – ТСП) может потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае отсутствия документа, Держателю может быть отказано в проведении операции с использованием Бизнес-карты.

3.3.2. При осуществлении операции в ТСП с использованием электронного терминала, кассир может предложить Держателю ввести ПИН на выносной клавиатуре электронного терминала или на клавиатуре самого терминала. При отказе ввести ПИН или неверном вводе ПИН в проведении операции может быть отказано.

По завершении операции кассир должен выдать Держателю документ, подтверждающий проведение операции с использованием Бизнес-карты (далее – квитанция). Несогласие Держателя подписать квитанцию также может привести к отказу в проведении операции.

3.3.3. Не следует подписывать квитанцию, в которой не проставлены (не соответствуют действительности): вид операции, сумма операции, валюта операции, дата совершения операции, сумма комиссии (если имеет место), код авторизации, реквизиты платежной карты, наименование ТСП.

3.3.4. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции следует потребовать отмены операции и убедиться в том, что кассир ТСП уничтожил ранее оформленную квитанцию.

3.3.5. При возврате покупки или отказе от услуг, ранее оплаченных в ТСП с использованием Бизнес-карты, должна быть проведена кредитовая операция – операция «возврат покупки» с обязательным оформлением квитанции, на которой должно быть указано «возврат покупки», подписанной кассиром ТСП. Непременно сохраните квитанцию на «возврат покупки». Если сумма операции не поступит на Счет в течение 30 календарных дней, Клиент должен обратиться в подразделение Банка по месту ведения Счета для оформления Претензии.

3.3.6. В случае любого неправомерного, с точки зрения Держателя, отказа в проведении операции с использованием Бизнес-карты рекомендуется незамедлительно связаться со Службой поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки.

### **3.4. Внесение наличных денежных средств через банкомат/ИПТ**

3.4.1. Для внесения наличных денежных средств на расчетный счет через банкомат/ИПТ Держатель должен поместить Бизнес-карту в считывающее устройство банкомата/ИПТ. На клавиатуре банкомата/ИПТ Держатель набирает и подтверждает ПИН.

При внесении наличных денежных средств Держатель должен следовать инструкции на экране банкомата/ИПТ.

3.4.2. После успешной идентификации Держателя и выбора пункта меню для проведения операции внесения наличных денежных средств на расчетный счет, осуществляется проверка возможности проведения операции по зачислению наличных денежных средств на расчетный счет. По итогам проведенной проверки на экране банкомата/ИПТ отображается сумма наличных денежных средств, которую Держатель может внести на расчетный счет с помощью введенной в банкомат/ИПТ Бизнес-карты.

Держатель должен самостоятельно визуально контролировать, что предполагаемая сумма вноса не превышает сумму, доступную для внесения в банкомат/ИПТ.

3.4.3. Держатель предварительно помещает в банкомат/ИПТ для приема купюр денежные средства купюрно либо пачкой (в зависимости от технических особенностей банкомата/ИПТ).

Для внесения наличных денежных средств на расчетный счет могут быть использованы только банкноты валюты Российской Федерации.

**НЕ допускается** помещение в банкомат/ИПТ монет, ветхих, склеенных липкой лентой, поврежденных купюр, не допускается скрепление купюр скрепкой, резинкой, иными способами, а также осуществление иных действий, которые могут нанести повреждение банкомату/ИПТ.

Банкомат/ИПТ осуществляет купюрную проверку и распознавание банкнот. В случае несоответствия банкноты установленным критериям сравнения банкомат/ИПТ

возвращает банкноту Держателю. Отбракованные банкноты необходимо изъять из банкомата/ИПТ.

По результатам проверки, пересчета и отбраковки банкнот банкомат/ИПТ отображает на экране информацию о количестве и номинале принятых банкнот и предлагает Держателю подтвердить совершение операции приема наличных денежных средств с целью последующего зачисления на расчетный счет в общей сумме номиналов банкнот, успешно прошедших проверку, или дополнительно внести денежные средства.

3.4.4. После подтверждения Держателем проведения операции приема наличных денежных средств, в том числе правильности указания суммы операции, на основе данных Бизнес-карты и номинала распознанных банкнот, денежные средства автоматически зачисляются на расчетный счет.

3.4.5. При успешной авторизации банкомат/ИПТ распечатывает и выдает Держателю чек, подтверждающий проведение операции внесения наличных денежных средств. Соответствующая операция по зачислению внесенных в банкомат/ИПТ наличных денежных средств на расчетный счет будет осуществлена в сроки, предусмотренные Условиями.

3.4.6. Банк отказывает в проведении операции по зачислению наличных денежных средств на расчетный счет в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, и других противозаконных целях.

3.4.7. При отказе в проведении операции по внесению наличных денежных средств на расчетный счет на экране банкомата/ИПТ отображается информация об отказе в проведении операции.

3.4.8. В случае если во время операции по внесению наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты произошел сбой банкомата/ИПТ, то Держателю необходимо в течение 55 календарных дней от даты совершения операции предоставить в Банк заявление, составленное по типовой форме Банка.

3.5. Необходимо сохранять все квитанции, оформленные по операциям с использованием Бизнес-карты (в том числе, и квитанцию об изъятии Бизнес-карты), в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты совершения операции.

#### **4. Авторизационные лимиты, устанавливаемые для Бизнес-карт**

4.1. Клиенту, открывшему Счет Бизнес-карты, предоставлена возможность осуществлять контроль расходования средств со Счета Бизнес-карты Держателем(-ями) путем установления Авторизационных лимитов для Бизнес-карт, выпущенных к Счету, в пределах величин лимитов, установленных Тарифным планом.

4.2. В случае попытки проведения операции сверх установленного Авторизационного лимита, Держателю будет отказано в проведении данной операции.

#### **5. Меры предосторожности в целях предотвращения повреждения Бизнес-карты, мошенничества с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов**

5.1. Не следует подвергать Бизнес-карту тепловому и электромагнитному воздействию. Нельзя хранить Бизнес-карту в портмоне или сумке с магнитной застежкой.

5.2. Недопустимо класть Бизнес-карту на металлическую поверхность, сгибать и царапать ее.

5.3. Если в результате повреждения Бизнес-карты стало невозможно использовать при проведении операций, Клиенту следует обратиться в Банк для сдачи Бизнес-карты и получения новой.

5.4. Держателю следует обеспечить хранение Бизнес-карты в недоступном для окружающих месте. В поездках Бизнес-карту надлежит хранить отдельно от наличных денег и документов.

5.5. Во избежание мошенничества с Бизнес-картой Держателю надлежит требовать проведения операций с ней только в его личном присутствии и не позволять уносить Бизнес-карту из поля зрения.

5.6. Недопустимо передавать Бизнес-карту третьим лицам, за исключением случаев передачи Бизнес-карты сотрудникам ТСП и пунктов выдачи наличных (далее – ПВН) при осуществлении операций, в том числе, оплаты товаров и услуг с помощью Бизнес-карты.

5.7. Не следует разглашать реквизиты Бизнес-карты (номер, срок действия) третьим лицам, за исключением случаев передачи реквизитов Бизнес-карты при оформлении заказов по почте, телефону или через Интернет.

5.8. Дверь в помещение, где расположен банкомат, может быть оборудована электронным замком, открываемым Бизнес-картой, который должен открываться без введения ПИН. Обратите внимание, если данное устройство предлагает ввести ПИН, то это устройство установлено мошенниками.

5.9. При подозрении в возможном мошенничестве с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов посторонними лицами необходимо срочно сообщить об этом в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки, и заблокировать Бизнес-карту.

5.10. При проведении операции с вводом ПИН следует прикрывать клавиатуру свободной рукой. Это не позволит мошенникам подсмотреть ПИН или записать его на видеокамеру.

5.11. При самостоятельном выборе ПИН не следует использовать простые комбинации (например, четыре одинаковые цифры) и комбинации, связанные с персональными данными Держателя (дата рождения, номер телефона, номер паспорта и т.п.).

5.12. При получении электронного письма и SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные, или информацию о Бизнес-карте (в том числе ПИН) не сообщайте их. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка) и SMS-сообщениях, т.к. они могут вести на сайты-двойники и вирусоопасные сайты (сайты с повышенной опасностью заражения вирусами). Позвоните в Службу поддержки Банка и сообщите о данном факте.

## **6. Утрата Бизнес-карты**

6.1. В случае утраты Бизнес-карты (потери, кражи, изъятия), ее неправомерного использования (использования без согласия Держателя), в случае если информация о ПИН и реквизитах Бизнес-карты стала доступна третьим лицам либо если у Держателя/Клиента имеются основания предположить это, Держателю/Клиенту необходимо срочно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка SMS-уведомления о несанкционированной Держателем операции с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов, сообщить об этом в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки либо направить SMS-запрос<sup>9</sup> в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис» в соответствии с Условиями.

6.2. Бизнес-карта, ранее заявленная как утраченная, которая была заблокирована Держателем/Клиентом по устному обращению в Службу поддержки Банка либо посредством направления SMS-запроса, может быть разблокирована по письменному заявлению Клиента, переданному в подразделение Банка по месту ведения Счета Бизнес-карты.

Бизнес-карта, заявленная как утраченная путем подачи Клиентом в Банк письменного заявления об утрате Бизнес-карты, разблокированию не подлежит.

6.3. Держателю следует хранить в легкодоступном месте (например – в записной книжке мобильного телефона) контактный телефон Службы поддержки Банка, указанный на обороте Бизнес-карты.

---

<sup>9</sup>Возможность направления Держателем SMS-запроса предоставляется Банком Держателям, являющимся действующими пользователями услуги «Корпоративный SMS-сервис».

## 7. Изъятие Бизнес-карты

7.1. Бизнес-карта может быть изъята в банкомате, ИПТ, ПВН, а также в ТСП в случае:

- использования Бизнес-карты, ранее заявленной как утраченной;
- использования Бизнес-карты с истекшим сроком действия;
- использования Бизнес-карты третьими лицами;
- использования Бизнес-карты после направления Банком Клиенту уведомления с требованием о возврате Бизнес-карты;
- иных случаях неправомерного использования Бизнес-карты, включая покупку товаров и услуг, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного с Клиентом договора.

7.2. В случае изъятия Бизнес-карты в ТСП или ПВН Банка Держателю необходимо потребовать расписку об изъятии с указанием даты, времени и причины изъятия, убедиться, что изъятая Бизнес-карта разрезана в присутствии Держателя, и сообщить об изъятии Бизнес-карты в Службу поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 1.7 настоящей Памятки.

## 8. Совершение операций через сеть Интернет с использованием Бизнес-карты

8.1. Для обеспечения дополнительной безопасности платежных операций в сети Интернет в некоторых случаях требуется подтверждение операции специальным паролем (3D-паролем). Банк информирует Держателей о способах получения 3D-пароля путем размещения необходимой информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: **www.rshb.ru**.

8.2. Для совершения покупок Держателю следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

8.3. Держателю необходимо убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

8.4. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Бизнес-карте.

В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

8.5. Недопустимо передавать полные реквизиты Бизнес-карты (а также ее полный номер) через открытые электронные каналы информационного обмена – такие, как электронная почта, SMS-сообщения, программное обеспечение для обмена мгновенными сообщениями в режиме реального времени с использованием сети Интернет для смартфонов на базе операционных систем Android, BlackBerry, iOS, Symbian, Windows Phone (WhatsApp Messenger, Viber, ICQ и др.) и т.п.

Ввод полных реквизитов Бизнес-карты допустим только в специальную платежную форму на сайте интернет-магазина при совершении покупки.

8.6. Необходимо избегать отображения и ввода полного номера Бизнес-карты в публичных местах – в Интернет-кафе, Интернет-терминалах и прочих местах общего доступа.

8.7. Держателю следует установить на свой компьютер персональные межсетевые экраны, антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ). Необходимо использовать программное обеспечение анализа безопасности компьютера и используемых сайтов (свободно распространяемые программы от McAfee - Security Scan Plus, Site Advisor и др. программные продукты). Данные меры

помогут предотвратить проникновение вредоносного программного обеспечения.

Приложение 2  
к Условиям открытия банковского счета  
для осуществления расчетов с использованием  
Бизнес-карт с лимитом кредитования АО «Россельхозбанк»

**Перечень сведений и функциональных  
возможностей в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

Таблица 1

<b>Функциональность услуги «Корпоративный SMS-сервис»</b>	
Сообщения направляются Банком <sup>10</sup> при наступлении события	Включение (по желанию Клиента) в SMS-уведомление <sup>11</sup> об операции, совершенной по карте Держателя, информации о доступном остатке на Счете <sup>12</sup>
	Сообщения о пополнении Счета без использования Бизнес-карты, информация о доступном остатке на Счете <sup>11</sup>
	Сообщения о списании со Счета без использования Бизнес-карты, информация о доступном остатке на Счете <sup>11</sup>
	Сообщения о нефинансовых операциях в банкомате/информационно-платежном терминале (смена ПИН, запрос баланса, получение пароля для подтверждения операций в сети Интернет и т.д.)
	Сервисные сообщения (окончание срока действия Бизнес-карты и т.д.)
	Информационные сообщения Банка

**Перечень SMS-запросов, доступных Держателю  
в рамках услуги «Корпоративный SMS-сервис»**

Таблица 2

	<b>Направьте в Банк с номера телефона, зарегистрированного в целях оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис», на номер телефона, по которому Банк осуществляет прием SMS-запросов<sup>12</sup>, SMS-запрос указанного формата:</b>
Запрос информации о доступном остатке денежных средств на Счете	BALXXXX либо БАЛXXXX где XXXX – последние 4 цифры номера Бизнес-карты Держателя
Блокирование Бизнес-карты	BLOCXXXX либо БЛОКXXXX где XXXX – последние 4 цифры номера Бизнес-карты Держателя, которую нужно заблокировать

<sup>10</sup>Информация о номерах телефонов, с которых Банк осуществляет рассылку SMS-сообщений/прием SMS-запросов, размещена на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: <http://www.rshb.ru>.

<sup>11</sup>В случае если номер телефона, указанный Клиентом для SMS-уведомлений в соответствии с Договором, отличается от номера телефона, зарегистрированного Банком для оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис», информация об операции (включая информацию о доступном остатке) также направляется на номер телефона для оказания услуги «Корпоративный SMS-сервис».

<sup>12</sup>Информация о доступном остатке на Счете включается/не включается в сообщение об операции в соответствии с указаниями Клиента, данными в Заявлении на подключение/изменение параметров услуги «Корпоративный SMS-сервис». Доступный остаток указывается без учета лимитов, установленных по Бизнес-карте/по Счету Тарифами и лимитов, установленных по Бизнес-карте в соответствии с указаниями Клиента.